



են, որոնք քննարկվում են բոլոր շահակիցների հետ և լրամշակվում: Այդ չափանիշների համաձայն կազմվում են Կենտրոնի և նրա յուրաքանչյուր ստորաբաժանման տարեկան հաշվետվությունները, որոնք էլ արտացոլում են համապատասխանությունը ակնկալվող և փաստացի արդյունքների միջև: Ընդ որում, հասկանալի է, որ Կենտրոնի զարգացման ռազմավարական ծրագիրը ժամանակ առ ժամանակ կարող է փոփոխությունների ենթարկվել: Մեր կարծիքով ԳԱՑ-երը առավելագույնս պետք է համապատասխանեցվեն Կենտրոնի ռազմավարական ծրագրի նպատակներին և խնդիրներին, միաժամանակ, լինեն հրարավորինս ունիվերսալ:

Սույն փաստաթղթով սահմանվում են ԳԱՑ-երը, տեղեկատվության հավաքման աղբյուրները, մոտավոր ժամանակացույցն ըստ տարիների:

- Ընդունելության մասնագիտությունների/մասնագիտացումների լրամշակված ցանկի առկայություն ընդունելությունից առնվազն վեց ամիս առաջ:

- Ընդունելության գործընթացների գովազդի ընդլայնում, գովազդի համար տարբեր միջոցների կիրառում, այդ թվում՝ ռադիոյով, հեռուստատեսությամբ՝ տարեկան ոչ պակաս քան մեկ անգամ, - մամուլով՝ տարեկան ոչ պակաս քան մեկ անգամ, ինտերնետային կայքով՝ մշտական, պարբերաբար թարմացմամբ, հանդիպումների կազմակերպում գործատուների (այդ թվում՝ պետական և տեղական ինքնակառավարման մարմինների) և բակալավրիական կրթություն իրականացնող բուհերի հետ՝ տարեկան ոչ պակաս քան երկու անգամ:

- Դիմորդի ուղեցույց՝ առաջարկվող ծառայությունների նկարագրությամբ, բազմազան նյութերով, որը թարմացվում է երկու տարին մեկ անգամ:

- «Բաց դռների օրեր» և ապագա դիմորդների ճանաչողական այցեր՝ յուրաքանչյուր տարի առնվազն մեկ անգամ, սկսած 2019թ.:

- Մասնագիտական կողմնորոշման և կարիերայի պլանավորման մասին դիմորդներին ու սովորողներին խորհրդատվության տրամադրում:
- Լրացուցիչ և շարունակական կրթության կառավարումն ապահովող հնարավորությունների առկայություն:
- Կենտրոնի որակի գնահատման և ապահովման համակարգի ձևավորման հայեցակարգ և կազմակերպական սխեմա՝ կառուցվածքային միավորների, կառավարման կառույցների գործառույթների հստակ տարանջատմամբ և համապատասխան ընթացակարգերի սահմանմամբ:
- Կենտրոնում ուսուցման որակի գնահատման և ապահովման գործող ներքին համակարգ՝ համահունչ եվրոպական արժևորման չափանիշների պահանջներին:
- Ուսուցման գնահատման արդյունքների պարբերաբար հրապարակում, սկսած հաջորդ ուսումնական տարվանից՝ 2019թ.:
- Մագիստրոսական կրթական ծրագրերի իրականացման տարեկան մշտադիտարկման գործառույթի ներդրում և կիրառում:
- Մագիստրոսական թեզերի տեղեկատվական բազայի ստեղծում՝ 2020թ. սկսած:
- Փուլային անցում կրթական ծրագրերի ձևավորմանը՝ կարողունակությունների (կոմպետենցիաների) ձևավորմանն ուղղված, եվրոպական կառուցվածքի:
- Կենտրոնի շրջանավարտներից գործատուների բավարարվածության պարբերական ուսումնասիրությունների իրականացում՝ առնվազն երկու տարին մեկ անգամ:
- Կենտրոնում կրեդիտային համակարգի վերանայում և մեթոդական ու կազմակերպական ապահովում:

- Սովորողների՝ դասընթացներին մասնակցության և ուսումնական առաջադիմության տվյալների կառավարման էլեկտրոնային համակարգի ներդնում և գործարկում:
- Կենտրոնի դասախոսական կազմի մանկավարժական գործունեության ամենամյա գնահատման համակարգի ներդնում և գործարկում:
- Ուսումնառությունից սովորողների բավարարվածության ամենամյա հարցման համակարգի ներդնում, տվյալների մասնագիտական վերլուծություն:
- Կենտրոնի գործունեության ինքնավերլուծություն՝ ըստ ենթակառուցվածքային հավատարմագրման չափանիշների, 2019-2020թթ:
- Հանրային ծառայողների և մասնավոր հատվածի վերապատրաստումների կարիքի բացահայտման ծրագրի առկայություն:
- Լրացուցիչ կրթության արդյունավետության և որակի գնահատման մեթոդաբանության առկայություն, մեթոդաբանության մշակում, շարունակական գնահատում:
- Պրոֆեսորադասախոսական կազմի աշխատանքի արդյունավետության գնահատման համակարգի առկայություն:
- Գիտական աստիճաններ ունեցող հիմնական պրոֆեսորադասախոսական կազմի տեսակարար կշիռը (անընդհատ աճի ապահովում):
- Պրոֆեսորադասախոսական տարակարգերի համար աշխատավարձերի տարբերակված սանդղակ՝ 2019-ից սկսած:
- Կադրերի հոսունության տոկոսը տարվա ընթացքում՝ համեմատական, յուրաքանչյուր տարվա համար:

- Կառավարման իրավական փաստաթղթային բազայի ամբողջականացում 2018-2019թթ:
- Տարեկան հաշվետվության նոր ձևաթերթ՝ Կենտրոնի գործունեության գնահատման առանցքային ցուցանիշների (ԳԱՑ) հիման վրա:
- Միասնական էթիկական չափանիշների (վարվելակերպի կանոնագիրք) առկայություն:
- Նյութատեխնիկական բազայի համապատասխանությունը պետական կրթական չափորոշիչների պահանջներին, այդ թվում՝ մեկ սովորողի համար լսարանային մակերեսը՝ 2,5 ք.մ., մեկ սովորողի համար օտար լեզուների կաբինետի մակերեսը՝ 3,0 ք.մ.:
- Մշակութային միջոցառումների ամենամյա ծրագրի առկայություն:
- Սոցիալական հիմնախնդիրներին միտված ամենամյա միջոցառումների ծրագրի առկայություն:
- Աշխատողների և սովորողների բավարարվածության գնահատում Կենտրոնում իրականացվող սոցիալական, մշակութային և այլ տիպի ծրագրերից, բավարարվածության գնահատման նպատակով ամենամյա ուսումնասիրություն սովորողների և աշխատողների շրջանում, ուսումնասիրությունների հրատարակում կայքէջում:
- Արտաբյուջետային մուտքերի աճի տոկոսը՝ նախորդ տարվա հետ համեմատ:
- Կենտրոնի աշխատողների միջին ամսական աշխատավարձի աճի տեմպերը:
- Տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացման ուղղությունների վերաբերյալ ծրագրի առկայություն, Կենտրոնի բարելավված էլեկտրոնային կայք:
- Էլեկտրոնային փաստաթղթաշրջանառության համակարգ:

- Գործող էլեկտրոնային գրադարան, ԳԱԱ ՖԳԳ հետ սերտ գործակցություն:
- Էլեկտրոնային տեխնոլոգիաների կիրառում դասախոսների կողմից, moodle հարթակի ներդրում և զարգացում:
- Կենտրոնի հետազոտական նախագծերին մասնակցությունը, այդ թվում՝ գիտամանկավարժական համակազմ, ասպիրանտներ, մագիստրոսներ:
- Համագործակից կառույցների վերաբերյալ տարեկան պարբերականությամբ թարմացվող տվյալների բազա և տեղեկատվություն:
- Միջազգային գիտաժողովներ, գիտական պարբերական, համագործակցության ծրագրեր, գիտական թեմաներում ներգրավվածություն:
- Կենտրոնի PR ակտիվության (լրատվական-գովազդային միջոցառումներ) տարեկան անընդհատ աճ, ԶԼՄ անդրադարձերի թվի աճ:
- Կենտրոնի շրջանավարտների հետ արդյունավետ աշխատանք, միավորում, շրջանավարտների տվյալների տեղեկատվական և հաղորդակցության համակարգ:
- Կենտրոնի անդամակցությունը/մասնակցությունը միջազգային կազմակերպություններին և կոնսորցիումներին:
- Արտերկրում Կենտրոնի սովորողների կառավարչական և գիտահետազոտական պրակտիկաների կազմակերպում:
- Միջազգային նախագծերի և այլ ծրագրերի շրջանակներում Կենտրոնի ներկայացուցիչների մասնակցությունը (գործուղումներ):
- ԳԱԱ համակարգի գիտահետազոտական ինստիտուտների հետ համագործակցության սերտացում, պայմանագրեր ու համաձայնագրեր, գործող ամբիոններ ինստիտուտներում:

Արդյունքների գնահատման ԳԱՑ-երի սույն համակարգը մշակվել է Կենտրոնի աշխատակիցներից, ուսանողներից ու շահակիցներից կազմված աշխատանքային խմբի կողմից:

Այն վերանայվում և թարմացվում է տարեկան պարբերականությամբ:

Դրա համար հիմք են ծառայում տեղեկատվության հավաքագրման տեղորոշված աղբյուրները, անընդհատ կատարելագործվող մեխանիզմները: Դրանց հիման վրա կատարվում է վերլուծություն, Կենտրոնի ստորաբաժանումներին տրվում են համապատասխան հանձնարարականներ, սահմանվում են վերջնաժամկետներ: ԳԱՑ-երի սույն համակարգը հաստատվում և դրանում փոփոխություններ են կատարվում Կենտրոնի տնօրենի հրամանով: Ըստ անհրաժեշտության ԳԱՑ-երի համակարգը, վերլուծության արդյունքները և սույն ընթացակարգը ներկայացվում են Կենտրոնի գիտական խորհրդին՝ քննարկման: