

# ԱՐԻՆԵ ՄԽԻԹԱՐՅԱՆ

Էլփոստ՝ mkhitaryan.arine@edu.isec.am

Հեռախոս՝ +374 99 900504

---

## ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ

### Մագիստրանտ՝ Միջազգային հարաբերություններ

Հայաստանի Հանրապետության Գիտությունների ազգային ակադեմիա, Գիտակրթական միջազգային կենտրոն

Ուսման ոլորտ՝ Միջազգային հարաբերություններ

11/09/2025 – ներկա

Երևան, Հայաստան

### Քակալավր՝ Ժուռնալիստիկա

Օկլահոմայի համալսարան

Ուսման ոլորտ՝ Ժուռնալիստիկա

10/08/2021 – 12/05/2025

Նորման, Օկլահոմա, ԱՄՆ

<https://www.ou.edu/>

### Միջազգային բակալավր

Դիլիջանի միջազգային դպրոց (UWC Dilijan)

Ուսման ոլորտ՝ Քաղաքագիտություն

19/08/2019 – 22/05/2021

Դիլիջան, Հայաստան

<https://www.uwcdilijan.org/>

---

## ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՓՈՐՁ

### Սոցիալական մեդիայի մենեջեր և ոչ առևտրային կազմակերպությունների հաղորդակցության օգնական

UWC Armenia, Georgia, Russia

20/10/2025 – ներկա

Երևան, Հայաստան

- Մշակել և իրականացրել եմ սոցիալական մեդիայի ռազմավարական պլան՝ բարձրացնելու ներգրավվածությունը, ամրապնդելու բրենդի տեսանելիությունը և ներգրավելու ապագա ուսանողներին United World Colleges ցանցում:

- Հեռավար համագործակցել են երեք բազմաֆունկցիոնալ թիմերի հետ՝ ապահովելով արդյունավետ հաղորդակցություն տարբեր կարիքների և ժամային գոտիների միջև:
- Ստեղծել և հրապարակել են տեսողականորեն գրավիչ և տվյալների վրա հիմնված բովանդակություն՝ համապատասխան UWC բրենդային ուղեցույցներին՝ օգտագործելով վերլուծական տվյալներ՝ ռազմավարությունը կատարելագործելու և դիմորդների շրջանակը ընդլայնելու համար:

### **Կրթության փորձագետ**

Center for Faculty Excellence, University of Oklahoma

21/08/2023 – 11/05/2025

Նորման, Օկլահոմա, ԱՄՆ

- Գնահատել են դասընթացների կառուցվածքի և դասավանդման արդյունավետությունը՝ դիտարկելով 40-200 ուսանող ունեցող դասեր և ներկայացնելով հետադարձ կապ դասախոսներին:
- Կազմակերպել են ուսանողական ֆոկլուս-խմբեր՝ հավաքագրելու լրացուցիչ տվյալներ ուսուցման փորձի և ուսանողների բավարարվածության վերաբերյալ:
- Վերլուծել և ստուգել են դիտարկումների և ֆոկլուս-խմբերի տվյալները՝ առաջարկելով բարելավումներ դասընթացների բովանդակության, նյութերի և գնահատման մեթոդների համար:

### **Եվրոպական միության նախագծերի օգնական**

Արեցցոյի համայնքապետարան

26/08/2024 – 15/12/2024

Արեցցո, Իտալիա

- Կառավարել են ԵՄ ֆինանսավորմամբ իրականացվող ծրագրեր՝ ապահովելով, որ բոլոր գործողությունները համապատասխանեն ԵՄ չափանիշներին և սահմանված ժամկետներին:
- Աջակցել են URBACT քաղաքային զարգացման ճամբարի կազմակերպմանը՝ ղեկավարելով թիմ և ներգրավելով ավելի քան 80 մասնակիցների՝ ֆինանսավորման առաջարկների ներկայացման գործընթացում:
- Մշակել են հաղորդակցական նյութեր, որոնք բարձրացրել են միջոցառման տեսանելիությունը 40%-ով՝ հասնելով ինչպես տեղական, այնպես էլ միջազգային լսարանների:

### **Ծրագրի համակարգող**

United Nations Development Programme (UNDP) և Երիտասարդական ակումբների դաշնություն

01/06/2024 – 15/08/2024

Երևան, Հայաստան

- Համակարգել են ՄԱԶԾ ֆինանսավորմամբ իրականացվող նախագիծը, որն աջակցել է Արցախյան պատերազմից հետո տեղահանված շուրջ 2,000 հայ փախստականների տեղաշարժին և վերաբնակեցմանը՝ նպաստելով նրանց ինտեգրմանը տեղական համայնքներում:
- Խթանել են փախստականների ակտիվ մասնակցությունը տեղական ժողովրդավարական գործընթացներին, որի արդյունքում ավելի քան 40 մարդ ստանձնել է առաջնորդական դեր երիտասարդների մասնակցության խթանման գործում:

- Մշակել և իրականացրել են ռազմավարություններ քաղաքացիական մասնակցության վերաբերյալ իրազեկվածությունը բարձրացնելու համար՝ նպաստելով ընտրություններին և համայնքային նախաձեռնություններին ավելի լայն մասնակցությանը:

**Հասարակայնության հետ կապերի պատասխանատու**

International Advisory Committee, University of Oklahoma

17/08/2023 – 10/05/2024

Նորման, Օկլահոմա, ԱՄՆ

- Մշակել և իրականացրել են թեմատիկ սոցիալական մեդիայի արշավներ՝ խթանելու մշակութային միջոցառումները, միջազգային տոները և իրազեկման նախաձեռնությունները:
- Ստեղծել և կառավարել են ամսական բովանդակության օրացույցներ՝ կապելով հրապարակումները կոմիտեի միջոցառումների, համալսարանի կարևոր իրադարձությունների և արդիական թեմաների հետ:
- Կառավարել են Instagram էջը՝ ավելի քան 3000 հետևորդով, ապահովելով արագ արձագանք հարցումներին և ստեղծելով աջակցող միջավայր միջազգային ուսանողների համար:
- Համագործակցել են ուսանողական կազմակերպությունների հետ միջոցառումների համատեղ առաջխաղացման համար՝ բարձրացնելով մասնակցությունը ավելի քան 25%-ով:
- Ստեղծել են համագործակցություններ համալսարանական և տեղական մեդիայի հետ՝ բարձրացնելու միջազգային ուսանողական նախաձեռնությունների տեսանկյունից:

**Դասախոսի օգնական**

Gaylord College, University of Oklahoma

22/08/2023 – 10/05/2024

Նորման, Օկլահոմա, ԱՄՆ

- Կազմակերպել են գործնական վարժություններ և ինտերակտիվ քննարկումներ՝ օգնելով 20 ուսանողների յուրացնել դասընթացի նյութը:
- Տրամադրել են հետադարձ կապ 10-էջանոց հետազոտական աշխատանքների նախագծերի վերաբերյալ և աջակցել ուսանողներին APA ձևաչափի կիրառման մեջ:
- Օգնել են ուսանողներին ընտրել իրենց մասնագիտացման ուղղությունը՝ ծանոթացնելով հանրային կապերի, գովազդի և ժուռնալիստիկայի ոլորտներին:

**ԼԵԶՈՒՆԵՐԻ ԻՄԱՑՈՒԹՅՈՒՆ**

- Մայրենի լեզու՝ **ՀԱՅԵՐԵՆ**
- Այլ լեզուներ

	ՀԱՄԿԱՆԱԼ		ԽՈՍԵԼ		ԳՐԵԼ
	Լսում	Ընթերցում	Բանավոր արտահայտում	Բանավոր փոխգործակցում	
<b>ԱՆՊԼԵՐԵՆ</b>	C 2	C 2	C 1	C 1	C 1
<b>ՌՈՒՄԵՐԵՆ</b>	B 2	B 2	B 1	B 1	B 1
<b>ԻՍՊԱՆԵՐԵՆ</b>	B 1	B 1	B 1	B 1	B 1