



## **2.1. Բաժնի խնդիրներն են՝**

2.1.1. ԳԿՄԿ կրթության որակի ապահովման (ՈԱ) քաղաքականության և ռազմավարության մշակում և պարբերական վերանայում:

2.1.2. Որակի միասնական չափանիշների պահպանում, ՈԱ գործընթացների ներդաշնակեցում և իրականացում ԳԿՄԿ գործունեության բոլոր հիմնական ոլորտներում:

2.1.3. Ուսանողների և շրջանավարտների՝ ստացած կրթությունից գոհունակության, առաջարկությունների ու դիտողությունների բացահայտում:

2.1.4. Կրթության որակի համար ԳԿՄԿ հաշվետվողականության ապահովում ներքին (ուսանողներ, դասախոսական և վարչական կազմ) և արտաքին (դիմորդներ, շրջանավարտներ, գործատուներ, պետություն և հասարակություն) շահեկիցների առջև:

2.1.5. Կանոնակարգային և կազմակերպական հենքի ստեղծում և վարչական օժանդակություն՝ ԳԿՄԿ և նրա կրթական ծրագրերի որակի արտաքին գնահատման և հավատարմագրման գործում, որակի ներքին և արտաքին գնահատման գործընթացների միջև կապի ապահովում:

2.1.6. Ազգային, տարածաշրջանային և միջազգային ՈԱ գործակալությունների և այլ բուհերի ՈԱ բաժինների հետ կապերի հաստատում և ամրապնդում:

## **2.2. Բաժնի գործառույթներն են**

Բաժինը՝

2.2.1. մշակում, իրականացնում և մշտապես բարելավում է որակի ներքին ապահովման գործընթացները, զեկուցում դրանց արդյունքների մասին, սահմանում է որակի ներքին չափանիշներ և չափորոշիչներ՝ ընդունված եվրոպական պահանջներին համահունչ,

- 2.2.2. մշակում է ԳԿՄԿ ՈԱ կանոնակարգային, ընթացակարգային և չափորոշիչ փաստաթղթերը,
- 2.2.3. համակարգում, վերահսկում և վարչական աջակցություն է տրամադրում ՈԱ գործընթացների իրականացմանը ԳԿՄԿ բոլոր ստորաբաժանումներում,
- 2.2.4. ապահովում է ՈԱ գործընթացների և ընթացակարգերի թափանցիկությունը, դրանցում ուսանողների, շրջանավարտների, հիմնական գործատուների և արտաքին փորձագետների մասնակցությունը,
- 2.2.5. կազմակերպում է ԳԿՄԿ ինստիտուցիոնալ հավատարմագրման ինքնագնահատման գործընթացը, համապատասխան զեկույցի պատրաստումը և հաջորդող գործողությունների պլանավորումն ու վերահսկումը,
- 2.2.6. վերադաս մարմնի հետ համատեղ համակարգում է Կենտրոնի ստորաբաժանումների աշխատանքը հավատարմագրող մարմինների փորձագիտական այցերի ժամանակ,
- 2.2.7. համագործակցում է ՀՀ մասնագիտական կրթության Որակի ապահովման ազգային կենտրոն հիմնադրամի հետ,
- 2.2.8. ապահովում է կրթական ծրագրերի մշակման և իրականացման որակի հսկողությունը և ստուգում, դրանց համապատասխանությունը սահմանված չափորոշիչներին,
- 2.2.9. պատրաստում է ՈԱ ընթացակարգեր կրթական ծրագրերի մշակման, հաստատման, ընթացիկ մոնիթորինգի (մշտադիտարկման) և պարբերական վերանայման համար, համակարգում և աջակցում է դրանց իրականացմանը ԳԿՄԿ բոլոր ստորաբաժանումներում,
- 2.2.10. կազմակերպում է կրթական ծրագրերի պարբերական վերանայման գործընթացները՝ ՈԱ ընթացակարգերին համապատասխան, ստուգում է նոր և վերանայված կրթական ծրագրերի փաստաթղթային փաթեթները,
- 2.2.11. համակարգում է ԳԿՄԿ կրթական ծրագրերի որակի ինքնագնահատումը և օժանդակում դրանց արտաքին գնահատման և

հավատարմագրման գործընթացներին,

2.2.12. մշակում և իրականացնում է դասավանդման, ուսումնառության և ուսանողների գնահատման ՈԱ գործիքակազմը (հարցումներ և այլն) և ընթացակարգերը,

2.2.13. համագործակցում է ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի, ուսանողական խորհրդի և ԳԱԱ ինստիտուտներում տեղակայված ԳԿՄԿ ամբիոնների ՈԱ պատասխանատուների հետ և աջակցում նրանց աշխատանքներին:

### **3. Բաժնի կազմը և կառուցվածքը**

3.1. Բաժնի աշխատանքների ընդհանուր համակարգումը ԳԿՄԿ տնօրենի համապատասխան հրամանով իրականացնում է ՈԱ բաժնի ղեկավարը:

3.2. Բաժինը ղեկավարում է Բաժնի պետը, որին նշանակում և պաշտոնից ազատում է ԳԿՄԿ տնօրենը:

3.3. Բաժնի հաստիքացուցակը սահմանում և դրա մեջ փոփոխություններ է կատարում ԳԿՄԿ տնօրենը՝ բաժնի պետի ներկայացմամբ:

3.4. Բաժնի աշխատակիցները պարտավոր են պահպանել աշխատանքային ներքին կանոնները, սահմանված աշխատանքային գրաֆիկը և ծառայողական հրահանգները:

### **4. ԲԱԺՆԻ ՎԵՐԱԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ ԵՎ ԼՈՒԾԱՐՈՒՄԸ**

4.1. Բաժնի վերակազմակերպումը և/կամ լուծարումը կատարվում են օրենքով սահմանված կարգով և ԳԿՄԿ կանոնադրության համաձայն: