

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Կառավարման ամբիոն

ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ-անկա

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ
ԵՎ
ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ
ԾՐԱԳՐՈՎ
սովորող ուսանողների համար

ԵՐԵՎԱՆ – 2019-2020

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱԺԻՆ I.

ԿՐԵԴԻՏԱՑԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՍԲ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	3
1. Ընդհանուր դրույթներ.....	4
2. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը.....	4
2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները.....	4
2.2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառնությունները.....	6
2.3. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատածավալը.....	8
3. Դասընթացները և կրթական մոդուլները.....	8
4. Կրեդիտների հատկացումը.....	9
5. Կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները.....	9
6. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը.....	10
6.1. Համակարգի հիմնադրույթները.....	10
6.2. Գնահատման մեթոդաբանությունը.....	11
6.3. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը.....	14
6.4. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը.....	15
6.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը.....	16
6.6. Ուսման առաջադիմությունը.....	18
7. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը.....	19
8. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը.....	21
9. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը.....	23
10. Դասընթացների տեղեկագիրքը.....	23
11. Կրթական ծրագրերի եզրափակիչ ատեստավորումը.....	24
12. Կրեդիտների փոխանցումը.....	27
13. Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը.....	28
14. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները.....	28
15. Եզրափակիչ դրույթներ.....	29

ԲԱԺԻՆ II.

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ.....	30
Մաս I. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ.....	30
1. Ուսումնական ծրագրի կառուցվածքը.....	31
2. Ծրագրի բովանդակությունը.....	32
2.1. Ուսումնական կառուցամաս.....	32
2.2. Հետազոտական կառուցամաս.....	36
Մաս II. ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ.....	37
1. Տեղեկագրքի նպատակը.....	38
1. Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ.....	39
2. Լրացական դասընթացներ.....	46
3. Տիրույթային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ.....	50
4. Կամրնորական դասընթացներ.....	84
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ.....	121

I ԲԱԺԻՆ

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՄԲ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն կարգը (այսուհետ՝ կարգ) սահմանում է ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (այսուհետ՝ Կենտրոն) մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրի կրեդիտային հենքով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միասնական կանոնները:

1.2. Կարգը ներառում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացակարգերը, գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը, ակադեմիական առաջադիմության չափանիշները, ինչպես նաև եզրափակիչ ատեստավորման կազմակերպման ընթացակարգը:

1.3. Կարգում տրված են նաև կրեդիտային համակարգում գործածվող առանձին տերմիններ, նկարագրված են համակարգի բնութագրիչները, բնորոշ գործառույթները և ընթացակարգերը:

2. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը

2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները

Համաեվրոպական ECTS¹ կրեդիտային համակարգի հետևյալ սահմանումները և դրույթները ընդունված են Հայաստանի բարձրագույն կրթության համակարգում և գործում են Կենտրոնի մագիստրոսի կրթական ծրագրում:

1. *Կարողությունը* գիտելիքի, իմացության և ունակությունների դինամիկ համակցություն է, որի ձևավորումը կրթական ծրագրի հիմնական նպատակն է: Այն կարող է լինել մասնագիտական (առանձնահատուկ ուսման տվյալ բնագավառի համար) և ընդհանուր:

2. *Կրթական արդյունքն* այն է, ինչ պետք է գիտենա, հասկանա և (կամ) կարողանա անել ուսանողն ուսումնառության ավարտին: Կրթական արդյունքը զուգակցվում է համապատասխան գնահատման չափանիշով, որը հնարավորություն է տալիս դատելու դասընթացով սահմանված կրթական արդյունքի ձեռքբերման վերաբերյալ: Կրթական արդյունքը և գնահատման չափանիշը միասին սահմանում են կրեդիտի շնորհման պահանջները:

¹ Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման եվրոպական համակարգ:

3. *Կրթական (ուսումնական) մոդուլը* ուսումնական ծրագրի ամենափոքր, համեմատաբար ինքնուրույն միավորն է, որի համար կրեդիտ է տրվում: Կրթական մոդուլի ուսուցման տևողությունը 1 կիսամյակ է՝ դրանով սահմանված կրթական արդյունքների պարտադիր գնահատմամբ: Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները ուսանողին շնորհվում են ամբողջությամբ, այլ ոչ թե առանձին մասերով:

4. *ECTS կրեդիտը* դասընթացն (կրթական մոդուլը) ավարտելու և դրա ելքային կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար ուսանողից պահանջվող ուսումնառության ժամաքանակով արտահայտված բեռնվածքի չափման համընդունելի միավոր է, որը տրվում է ուսանողին դասընթացով նախանշված կրթական արդյունքների դրական գնահատումից հետո:

5. *ECTS կրեդիտի կարևորագույն հատկանիշներն են.*

- ECTS կրեդիտով սահմանվող ուսումնական բեռնվածքը ներառում է ուսանողի լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն իրականացվող բոլոր տեսակի ուսումնական աշխատանքները, այդ թվում՝ մասնակցությունը դասախոսություններին, սեմինար և գործնական պարապմունքներին, լաբորատոր աշխատանքներին և պրակտիկաներին, ավարտական աշխատանքների կատարումը, քննություններին նախապատրաստվելը և դրանք հանձնելը, անհատական հետազոտությունը և այլն,
- կրեդիտը չափում է ուսանողի միայն ուսումնական բեռնվածքը և չի գնահատում դասընթացի կամ կրթական մոդուլի բարդության աստիճանը, կարևորությունը և մակարդակը կրթական ծրագրում կամ ուսանողի կողմից դրա յուրացման որակը (գնահատականը),
- կրեդիտը ուսանողին տրվում է միայն կրթական մոդուլով նախանշված ելքային կրթական արդյունքի գնահատման շեմային չափանիշները բավարարելուց հետո: Ուսանողը վաստակում է կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտների լրիվ քանակը՝ քննական արդյունքների (գնահատականների կամ գնահատման միավորների) հետ միասին,
- ECTS կրեդիտը չի չափում դասախոսի ուսումնական գործունեության (դասավանդման) աշխատածավալը: Այն չափում է ուսանողի ուսումնական աշխատանքի (ուսումնառության) ծավալը,
- կրեդիտը չի փոխարինում ուսանողի՝ թվանշաններով գնահատմանը, իսկ ուսանողի վաստակած կրեդիտների քանակը չի որոշվում նրա ստացած թվանշաններով (գնահատման միավորներով),

- կրեդիտը չի արտահայտում ուսանողի ստացած գիտելիքի որակը, այն չափվում է գնահատականներով:

6. *Կրեդիտային համակարգը* ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ակադեմիական կրեդիտների միջոցով ուսումնառության արդյունքների հաշվառման (արժևորման), կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որտեղ համապատասխան որակավորումը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ բովանդակության և քանակի ձեռքբերումից հետո:

7. *Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման ECTS համակարգը* միասնական համաեվրոպական կրեդիտային համակարգ է, որտեղ ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածքը 1 ուստարում գնահատվում է 60 ECTS կրեդիտ: Այն նախատեսված է Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում ուսանողների ձեռք բերած կրթական արդյունքների չափման, պաշտոնական ճանաչման և բուհից բուհ փոխանցումը դյուրացնելու համար:

8. *ECTS համակարգի կարևորագույն հատկանիշներն են.*

- կիսամյակը, ուսումնական տարին կամ ուսումնառության լրիվ ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու համար ուսանողը պետք է վաստակի կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակը,
- կրեդիտներ հատկացվում են կրթական ծրագրի՝ գնահատման ենթակա բոլոր բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, կրթական մոդուլներին, պրակտիկաներին, ավարտական աշխատանքներին և այլն,
- կրթական ծրագիրը և դրա առանձին բաղկացուցիչները բնութագրող բոլոր պայմանները՝ ծրագրի նպատակը և ավարտական պահանջները, դասընթացների էլքային կրթական արդյունքները և հատկացված կրեդիտները, ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները և այլն, հրապարակվում են նախապես և հասանելի են դրանցից օգտվողներին (ուսանողներին և դասախոսներին):

2.2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառնությունները

2.2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառնությունները երկուսն են՝

ա) *կրեդիտների փոխանցում.*

այս գործառույթը ենթադրում է ուսումնական ծրագրի (պլանի) բոլոր դասընթացների և կրթական մոդուլների աշխատածավալների արտահայտում կրեդիտների օգնությամբ, ինչը հնարավոր է դարձնում կրեդիտներով չափված կրթական արդյունքի փոխանցումը ծրագրերի և բուհերի միջև,

բ) *կրեդիտների կուտակում*.

այս գործառույթի իրականացումը ենթադրում է կրթական կրեդիտների աստիճանական կուտակման գործընթացի առկայություն, ինչն իրականացվում է ուսանողի ուսումնառության անհատական ծրագրի օգնությամբ:

Նշված գործառույթները բնութագրվում են մի շարք հատկանիշներով և ուղեկցվում համապատասխան ընթացակարգերով:

2.2.2. *Կրեդիտների փոխանցման* գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

- գործում են մոդուլացված ուսումնական ծրագրեր, որոնց բոլոր բաղադրամասերի (դասընթացներ, կրթական մոդուլներ, ավարտական աշխատանքներ, պրակտիկաներ և այլն) աշխատածավալները տրված են ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն աշխատանք) արտահայտող ECTS կրեդիտներով,
- կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքների փոխադարձ ճանաչման և որոշակի թվով կրեդիտների՝ ծրագրից ծրագիր փոխանցման (տեղափոխման) հնարավորություն նույն բուհի ներսում կամ բուհերի միջև՝ ընդունող ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

2.2.3. *Կրեդիտների կուտակման գործառույթի* հիմնական հատկանիշներն են.

- պարտադիր և ընտրովի դասընթացներից բաղկացած ուսումնական ծրագրեր, որոնցից յուրաքանչյուրի յուրացման հաջորդականությունը սահմանվում է դասընթացների նախապայմաններով,
- ուսանողի կողմից դասընթացների ընտրության և դրանցում ընդգրկվելու համար գրանցման ընթացակարգերի առկայություն,

- ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրերի առկայություն,
- դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում ուսանողի կողմից դրանց ընտրության հնարավորություն՝ ելնելով դասընթացի կայացման ժամանակացույցից և (կամ) դասախոսի նախապատվությունից,
- ուսանողի կողմից ուսումնառության ինտենսիվության, հետևաբար նաև ուսումնառության ծրագրի տևողության կարգավորման հնարավորություն:

2.3. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատաձևվալը

1. Կենտրոնում մագիստրոսի կրթական աստիճաններում ուսանողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է 1800 ժամ, որը համարժեք է 60 ECTS կրեդիտի:
2. 1 ECTS կրեդիտը համարժեք է ուսանողի 30 ժամ լրիվ (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն) ուսումնական բեռնվածությանը:
3. Ուսումնական տարվա տևողությունը 40 շաբաթ է, որից 32-ը տրամադրվում է ուսումնական պարապմունքներին: Ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է 2 կիսամյակով՝ աշնանային և գարնանային: Ըստ այդմ, կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների տևողությունը սահմանվում է 16 շաբաթ:
4. Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լսարանային լրիվ բեռնվածությունը 14-18 ժամ է²:
5. Առկա ուսուցման համակարգում ընդգրկված ուսանողը կիսամյակում պետք է ունենա 30 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով), իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 60 կրեդիտ:
6. Որոշ դեպքերում, ուսման բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողը սահմանված կարգով կարող է ստանձնել լրացուցիչ ուսումնական բեռնվածություն:
7. Մագիստրոսի՝ 2 տարի ուսման տևողության դեպքում կրթական ծրագրի ուսումնական լրիվ աշխատաձևվալը 120 կրեդիտ է, և առնվազն 90 կրեդիտ՝ 1,5 տարի ուսման տևողության դեպքում:

3. Դասընթացները և կրթական մոդուլները

² Առանց լրացական դասընթացների

1. Ուսումնական ծրագրում (պլանում) ներառված դասընթացները կամ կրթական մոդուլները ներկայացվում են հատկացված կրեդիտների հետ միասին:
2. Մեծածավալ դասընթացներն անհրաժեշտության դեպքում բաժանվում են 1 կիսամյակ տևողությամբ առանձին կրթական մոդուլների:
3. Դասընթացները (կրթական մոդուլները) ըստ յուրացման բնույթի բաժանվում են 2 հիմնական խմբի՝
 - ա) պարտադիր դասընթացներ, որոնց յուրացումն ամրագրված է որոշակի կիսամյակներում,
 - բ) կամընտրական դասընթացներ, որոնց յուրացման կիսամյակը ամրագրված է մագիստրոսի կրթական ծրագրում, ուսանողը դրանք ընտրում է առաջարկվող ցանկից:

4. Կրեդիտների հատկացումը

1. Կրթական ծրագրի առանձին մոդուլներին կրեդիտների հատկացումը էլնում է մոդուլով սահմանված կրթական արդյունքին հասնելու համար ուսանողից պահանջվող միջին աշխատաժամանակի (լրիվ ուսումնական բեռնվածության) իրատեսական կանխատեսումից:
2. Հատկացվող կրեդիտների թվի և լսարանային (կոնտակտային) ժամերի միջև միարժեք կապ չկա: Կրեդիտների թիվը, ինչպես արդեն նշվել է, կախված է նաև պարապմունքի ձևից (դասախոսություն, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր պարապմունք և այլն), ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդներից և այլն:
3. Դասընթացի ծրագիրը մշակող ուսումնական կառույցը (ամբիոնը) այնպես է պլանավորում ուսանողի ուսումնական աշխատանքը, որ դրա կատարման համար պահանջվող ժամաքանակը համապատասխանի դասընթացին հատկացված կրեդիտների ժամային համարժեքին:
4. Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները պետք է ներկայացվեն ամբողջական թվերով:

5. Կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները

1. Մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար Կենտրոնի ուսանողը ծրագրի կատարման արդյունքում պետք է հաջողությամբ լրացնի 120 կրեդիտ ուսումնագիտական

բեռնվածություն՝ 2 տարի ուսման տևողությամբ և (կամ) առնվազն 90 կրեդիտ՝ 1,5 տարի ուսման տևողությամբ:

2. Բոլոր ուսանողները, մասնագիտությունից անկախ, պետք է կուտակեն առնվազն 6 կրեդիտ՝ *ընդհանուր դասընթացների կրթամասից*, և 50 կրեդիտ՝ *հետազոտական կառուցամասից (ներառյալ՝ մագիստրոսական թեզը)*:
3. Մնացած կրեդիտների (մինչև 64) բովանդակային կազմը սահմանվում է մասնագիտական պարտադիր կրթամասով և կամընտրական դասընթացներով՝ ելնելով սվյալ մասնագիտությամբ մագիստրոսի պատրաստման ծրագրի էլքային կրթական արդյունքներով սահմանված մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերման պայմանից, և յուրաքանչյուր ծրագրի համար տրվում է առանձին (ընդ որում, մինչև 18 կրեդիտ հատկացվում է կամընտրական դասընթացների ձևով որոշակի ուղղությամբ անհատական ուսուցում իրականացնելու համար):

6. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը

6.1. Համակարգի հիմնադրույթները

1. Կենտրոնում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգը, որի կիրարկման հիմնական նպատակներն են՝

ա) ուսումնական կիսամյակի ընթացքում գիտելիքների անընդհատ ստուգման և գնահատման օգնությամբ կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, խթանել ուսանողի ինքնուրույն

աշխատանքը, ուսումնառության գործընթացում ներմուծել մրցակցության տարրեր և բարելավել դասահաճախումները,

բ) ընթացիկ քննությունների և ստուգումների իրականացման օգնությամբ ներմուծել դիագնոստիկ գնահատման տարրեր՝ գնահատման արդյունքները դասախոսների և ուսանողների կողմից օգտագործելով որպես հետադարձ կապ՝ դասավանդման և ուսումնառության շարունակական բարելավման և կատարողականի բարձրացման նպատակով, բարելավել դասընթացի արդյունարար գնահատման հիմնավորվածությունն ու արժանահավատությունը՝

գիտելիքների գնահատման գործընթացում հաշվի առնելով ուսումնառության տարբեր բաղադրիչները:

2. Գիտելիքների գնահատումը (ստուգումը) ներառում է հետևյալ բաղադրիչները.

- ա) դասընթացին ուսանողի մասնակցության գնահատում՝ հաշվի առնելով դասահաճախումները:
- բ) դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված անհատական առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ և ստուգումներ, թեստեր, նախագծեր, անհատական աշխատանքներ և այլն),
- գ) ամբողջ դասընթացի կամ ուսումնական մոդուլի եզրափակիչ գնահատում քննաշրջանում,
- դ) ստուգման արդյունքների ինտեգրում՝ դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի, ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատումների հիման վրա դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականի ձևավորում:

3. Ելնելով մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների (ուսումնական մոդուլների) աշխատածավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորությունը ուսանողի մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձևավորման մեջ՝ դասընթացներն ըստ գնահատման ձևի բաժանվում են 2 խմբի՝

- ա) *եզրափակիչ գնահատումով դասընթացներ,*
- բ) *առանց եզրափակիչ գնահատման դասընթացներ:*

6.2. Գնահատման մեթոդաբանությունը

6.2.1. Մագիստրոսի կրթական ծրագրում ներառված բոլոր դասընթացները եզրափակիչ գնահատումով դասընթացներ են:

1. Դասընթացը քննաշրջանի ընթացքում անցկացվող եզրափակիչ քննության հետ մեկտեղ նախատեսում է 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննություն, որոնցից առնվազն մեկն անց է կացվում ուսանողի գրավոր աշխատանքի, իսկ մյուսը՝ բանավոր ներկայացման (թեստերի, անհատական աշխատանքների, նախագծերի և այլն) գնահատման հիման վրա: Եզրափակիչ քննության ձևը դասընթացը կազմակերպող դասախոսի առաջարկությամբ հաստատում է ամբիոնի վարիչը:
2. Դասընթացից (ուսումնական մոդուլից) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը/միավորը (Գ_{արդ.}) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝
 - ա) դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության ակտիվության աստիճանից, որը լիարժեք իրականացնելու դեպքում ուսանողը վաստակում է 2 միավոր: Դասընթացին ուսանողի մասնակցության Գ_{մաս.} միավորը որոշվում **աղյուսակ 1-ում** բերված սանդղակի չափանիշներին համապատասխան (ուսումնառության անհատական ժամանակացույցով սովորող ուսանողի՝ դասընթացի մասնակցության համար տրվող միավորների քանակը հաշվարկվում է նրա ինքնուրույն աշխատանքի կատարողականի հիման վրա).

Աղյուսակ 1.

Մասնակցության աստիճանը (%)	Հատկացվող միավորը
91-100	2
81-90	1,5
71-80	1
61-70	0,5
< 60	0

Օրինակ 1. Եթե 32 լսարանային ժամ աշխատածավալով դասընթացից ուսանողն ունի

15 ժամ բացակայություն, ապա դասընթացին մասնակցության աստիճանը կլինի՝

$$[1 - 15/32] \times 100\% = (1 - 0.47) \times 100\% = 53\%$$

Համաձայն աղյուսակի՝ $Q_{\text{մաս.}} = 0$ միավոր:

Օրինակ 2. Եթե 64 լսարանային ժամ աշխատածավալով դասընթացից ուսանողն ունի 12 ժամ անհարգելի և 4 ժամ հարգելի բացակայություն, ապա դասընթացին մասնակցության աստիճանը կլինի՝

$$[1 - 12/(64-4)] \times 100\% = (1 - 0.2) \times 100\% = 80\%$$

Համաձայն աղյուսակի՝ $Q_{\text{մաս.}} = 1$ միավոր:

- բ) ուսուցանվող նյութի՝ ուսանողի կողմից յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների (գրավոր աշխատանք և բանավոր ներկայացում), կամ 1 ընթացիկ (միջանկյալ) և թեստ³, նախագիծ, անհատական աշխատանք) արդյունքներից ($\Sigma P_{\text{ընթ.}}$), որոնց հատկացվող միավորների առավելագույն քանակը սահմանվում է 8,
- գ) եզրափակիչ քննության արդյունքից ($P_{\text{էզն.}}$), որը կարող է գնահատվել մինչև 10 միավոր:

³ Թեստային առաջադրանքի գնահատման քայլը առնվազն 0,1 միավոր

Դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականը/միավորը հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար՝

$$G_{արդ.} = G_{մաս.} + \Sigma P_{ընթ.} + P_{եզր.} :$$

Ըստ այդմ, մագիստրոսի կրթական ծրագրում ընդգրկված դասընթացն ունի գնահատման հետևյալ սխեման, որտեղ տրված են գնահատման առանձին բաղադրամասերի համար սահմանված հնարավոր առավելագույն միավորները (բոլոր բաղադրամասերը գնահատվում են ամբողջ միավորներով) ⁴.

Մղումսակ 2.

Գնահատման բաղադրամասը	G _{մաս.}	P _{ընթ.1}	P _{ընթ.2}	P _{եզր.}	G _{արդ.}
Միավորը	2	8		10	20

- Ընթացիկ գնահատման ձևերի միջև միավորների բաշխման քանակական հարաբերակցությունը որոշում է դասընթացը վարող դասախոսը, ինչը պարտադիր կերպով արձանագրվում է մագիստրոսական ծրագրի ուսանողի ուսումնառության ուղեցույցում զետեղված դասընթացի նկարագրության մեջ (դասընթացի ընթացիկ գնահատման կառուցվածքի փոփոխություն ուղեցույցի հրապարակումից հետո չի թույլատրվում):
- Գնահատման վերը նկարագրված եղանակը կիրառվում է միայն ուսումնական կառուցմամասի բաղկացուցիչ դասընթացների, (բացի լրացական դասընթացներից) գնահատման համար: Հետագոտական կառուցմամասի մոդուլները, այդ թվում նաև պրակտիկաները, գնահատվում են ստուգարքի ձևով: Մագիստրոսական ատենախոսությունը գնահատվում է 20 միավորանոց սանդղակով՝ սույն կարգում բերված գնահատման չափանիշներին համապատասխան:

6.3. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը

⁴ Ընթացիկ քննության մեկ առաջադրանքի արժեքը գնահատվում է առնվազն 1 միավոր, իսկ գնահատման քայլը՝ առնվազն 0.5 է

1. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների/ստուգումների ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, քննությունների ձևերը, հարցաշարերը և ժամանակացույցը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները տրամադրվում են ուսանողներին նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում):
2. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ժամանակացույցները կազմում են ամբիոնները, և հաստատում է ուսումնական մասի պետը: Քննությունների հաստատված ժամանակացույցի մեկ օրինակը հանձնվում է ուսումնական մաս:
3. Ընթացիկ քննությունները կամ դրանց հավասարեցված առաջադրանքներն անց են կացվում ուսումնառության կիսամյակի 7÷8-րդ և 15÷16-րդ շաբաթներում:
4. Լրացական դասընթացներից ընթացիկ ստուգումներն անց են կացվում յուրաքանչյուր 8 շաբաթը մեկ: (Ընթացիկ ստուգումն անց է կացնում տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսը՝ առարկայի՝ դասացուցակով հատկացված ժամերին (ուսանողը չի ազատվում դասերից):
5. Եզրափակիչ քննություններն անց են կացվում կիսամյակային քննաշրջաններում՝ 17÷20-րդ շաբաթներում:
6. Քննության/ստուգման ավարտից հետո քննությունն ընդունած դասախոսը քննական ամփոփագիրը նույն օրը ներկայացնում է ամբիոն:
7. Քննության գնահատականը հրապարակելու պահից ուսանողն իրավունք ունի այն գանգատարկելու գնահատումն իրականացրած դասախոսին կամ քննական հանձնաժողովին, իսկ վերջինիս հետ անհամաձայնության դեպքում՝ նույն օրը դիմելու դասընթացը կազմակերպող ամբիոնի վարիչին, այնուհետև՝ ուսումնական մասի պետին:

6.4. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը

1. Կենտրոնում ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է գնահատականների 20 միավորանոց սանդղակը, որը ներկայացված է ստորև.

Աղյուսակ 3.

Գնահատման արդյունարար միավորը	Գնահատականը
18-20	«Գերազանց»

13-17	«Լավ»
8-12	«Բավարար»
0-7	«Անբավարար»
0	Չներկայացած
-	«Ստուգված»/ «Չստուգված»

Դասընթացի քննական ամփոփագրում գնահատման արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը օրինակ՝ 18 (գերազ.):

- Դասընթացներից, որոնցից ուսանողը վաստակել է 8-ից ցածր արդյունարար միավոր կամ գնահատվել է «Չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում ուսանողի օգտին վարկանիշային միավորներ⁵ չեն գրանցվում, հետևապես այն չի ազդում ուսանողի միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) վրա:

6.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը

- Ուսանողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշներն ուսման որոշակի ժամանակահատվածի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար Կենտրոնի ուսումնական մասը, ամբիոնի հետ համատեղ յուրաքանչյուր ուսանողի համար, նրա ընդունման պահից սկսած, վարում են *ակադեմիական տեղեկագիր*⁶, որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո գրանցվում են ուսանողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած կրեդիտները և ստացած արդյունարար գնահատականներն ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Տեղեկագիրն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:
- Ուսանողի վաստակած կրեդիտները վավերագրվում և կուտակվում են նրա ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ նրա

⁵ Վարկանիշային միավորի վերաբերյալ տե՛ս սույն կարգի 6.5. կետը

⁶ Ակադեմիական տեղեկագրի օրինակը կցված է սույն կարգին (հավելված 3):

ուսումնառության ողջ շրջանում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ տվյալ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:

3. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածն ուսանողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները⁷

- *գումարային կրեդիտների քանակը,*
- *գնահատված կրեդիտների քանակը,*
- *վարկանիշային միավորները,*
- *միջին որակական գնահատականը:*

4. *Գումարային կրեդիտը* (Կ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած կրեդիտների գումարն է:

5. *Գնահատված կրեդիտը* (ԳԿ) գումարային կրեդիտների այն մասն է, որը գնահատված է թվային միավորներով.

ԳԿ=Σ Կրեդիտ

6. *Վարկանիշային միավորը* (ՎՄ) հաշվարկվում է որպես առանձին դասընթացների (մոդուլների) գնահատված կրեդիտների և դրանց արդյունարար գնահատականների արտադրյալների գումար.

$$\text{ՎՄ} = \Sigma (\text{Կրեդիտ} \times \text{Գ}_{\text{արդ.}}),$$

որտեղ $\text{Գ}_{\text{արդ.}}$ -ը տվյալ ուսումնական մոդուլից կամ առանձին դասընթացից ստացված արդյունարար գնահատականն է:

⁷ Տե՛ս հավելված 3 ակադեմիական տեղեկագիրը:

Օրինակ, եթե ուսանողը 5,4, և 6 կրեդիտանոց դասընթացից գնահատվել է (վաստակել է) համապատասխանաբար 12,16, և 19 միավոր, ապա դասընթացների այդ խմբից ուսանողի վաստակած վարկանիշային միավորը հավասար է՝

$$\text{ՎՄ} = 5 \times 12 + 4 \times 16 + 6 \times 19 = 238 \text{՝ } 300 \text{ հնարավորից } (5 \times 20 + 4 \times 20 + 6 \times 20)$$

7. Միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) կրեդիտներով կշռված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 1/100-ի ճշտությամբ)։

$$\text{ՄՈԳ} = \text{ՎՄ} / \text{ԳԿ}$$

Օրինակ, նախորդ դեպքում դիտարկված դասընթացների խմբի համար հաշվարկված միջին որակական գնահատականը կլինի՝

$$\text{ՄՈԳ} = 238 / 15 = 15,87$$

20 հնարավորից:

8. Հաշվառվում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են կիսամյակային (հաշվարկված առանձին կիսամյակի համար) և արդյունաբար (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

6.6. Ուսման առաջադիմությունը

1. Ըստ ուսման առաջադիմության՝ ուսանողները դասակարգվում են՝ առաջադիմող, փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող և հեռացման ենթակա :

2. Ուսանողը համարվում է *առաջադիմող*, եթե՝

- ա) կիսամյակում ունի 30 կրեդիտ ուսումնական միջին բեռնվածություն(10% թույլատրելի շեղումով),
- բ) հավաքել է տվյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով սահմանված բոլոր պարտադիր դասընթացների⁸ կրեդիտները:

3. Ուսանողը համարվում է *փորձաշրջանի կարգավիճակում*, եթե չի բավարարել նախորդ կետում նշված պայմաններից որևէ մեկը, և ռեկտորատի կողմից նրան թույլատրվել է մասնակցել ակադեմիական պարտքերի մարմանը (լուծարքին):

4. *Փորձաշրջանի կարգավիճակ ունեցող* ուսանողին հնարավորություն է տրվում ուղղելու թերացումներն ու բացթողումները և բարձրացնելու ուսման առաջադիմությունը ծրագրի նվազագույն պահանջներին համապատասխան:

5. Մագիստրոսի ծրագրում ուսանողին կարող է տրվել նաև լրացուցիչ ժամանակ՝ դասընթացը կրկնելու համար:

6. *Փորձաշրջանի կարգավիճակում* գտնվող ուսանողը համարվում է հեռացման ենթակա, եթե սահմանված ժամկետում դուրս չի գալիս այդ կարգավիճակից: Հեռացված ուսանողի վերականգնումը կատարվում է նույն կիսամյակում՝ ուսումնառության նախորդ ընթացքում վաստակած բոլոր կրեդիտների պահպանմամբ:

7. Նույն ուսումնական բեռնվածությամբ ուսանողների ակադեմիական առաջադիմությունները համեմատվում են (ուսանողական նպաստներ, պետական և այլ տեսակի կրթաթոշակներ հատկացնելիս) նրանց միջին որակական գնահատականներով, իսկ մինևնույն կրթական ծրագրում ընդգրկված տարբեր ուսումնական բեռնվածություն ունեցող ուսանողներին՝ վարկանիշային միավորներով:

7. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը

1. Դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանը որոշելիս հաշվի չեն առնվում հարգելի պատճառներով բացակայության դեպքում բաց թողնված դասաժամերը, եթե այն հավաստող սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքը կամ դիմումը ներկայացվում է հաճախումները վերսկսելուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

2. Քննությանը կամ ստուգմանը չներկայանալը համարվում է հարգելի միայն 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնական մասում

⁸ Տե՛ս դասընթացների ա) խումբը, բաժին 3, 3-րդ կետ:

գրանցված սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքի կամ դիմումի առկայության դեպքում:

3. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների կամ ստուգումների արդյունքների վերահանձնում, այդ թվում նաև ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում, չի թույլատրվում:
4. Հարգելի պատճառով ընթացիկ քննությանը կամ ստուգմանը չներկայացած ուսանողը կարող է այն հանձնել մինչև հաջորդ ընթացիկ քննությունը/ստուգումն ընկած ժամանակահատվածում (համապատասխանաբար, 2-րդ ընթացիկ քննությունը՝ մինչև եզրափակիչ քննությունը, իսկ 2-րդ ընթացիկ ստուգումը՝ մինչև քննաշրջանի սկիզբը)՝ նախապես այն համաձայնեցնելով ուսումնական մասի և դասընթացը վարող դասախոսի հետ:
5. Հարգելի պատճառներով եզրափակիչ քննությանը չներկայացած ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում կարող է վերահանձնել այն:
6. *Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացի* գնահատման արդյունարար միավորի նվազագույն 8-ի շեմը չապահոված ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում պետք է վերահանձնի եզրափակիչ քննությունը՝ վերջինիս համար սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ:

Օրինակ, եթե ուսանողի մասնակցությունը դասընթացին գնահատվել է 2 միավոր, դասընթացի համար նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից նա վաստակել է համապատասխանաբար 1 և 2 միավորներ, իսկ եզրափակիչ քննությունից՝ 2 միավոր, ապա այդ դասընթացի արդյունարար գնահատականը կլինի՝

$$G_{արդ.} = 2 + 1 + 2 + 2 = 7,$$

որը ցածր է նվազագույն շեմային պահանջից (8 միավոր): Այս դեպքում ուսանողը պարտքերի մարման շրջանում վերահանձնում է միայն եզրափակիչ քննությունը՝ սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ, իսկ արդյունարար գնահատականը փոխվում է եզրափակիչ քննության միավորների տարբերությամբ: Օրինակ, եթե եզրափակիչ քննության 2 միավորը լուծարքում բարձրացվել է մինչև 5, ապա

$$G_{արդ.} = 7 + (5 - 2) = 10:$$

7. Եթե մագիստրոսական ծրագրում դասընթացի գնահատման արդյունարար միավորը գտնվում է $5 \div 7$ միավորի տիրույթում, ապա

թույլատրվում է դասընթացի վերահանձնում նախորդ կետում բերված պահանջներին համապատասխան, ընդ որում՝ նույն կիսամյակի ընթացքում ուսանողն ունի յուրաքանչյուր այդպիսի դասընթաց վերահանձնելու ընդամենը մեկ հնարավորություն: 4 միավոր և ցածր արդյունք ցուցաբերած մագիստրոսական ծրագրով սովորող ուսանողը պարտավոր է կրկնել դասընթացը:

8. Ուսումնառության 1-ին կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ ծավալով դասընթացներ չհանձնած մագիստրոսական ծրագրով սովորող ուսանողին հնարավորություն է տրվում անհատական ծրագրով կրկնել դասընթացները հաջորդ աշնանային կիսամյակում՝ շարունակելով ուսումը:
9. Ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանից հետո սովորողին թույլատրվում է հանձնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերը, եթե դասընթացի գնահատման արդյունարար միավորը $5 \div 7$ տիրույթում է, իսկ 4-ից ցածր արդյունարար միավորի դեպքում սովորողը հեռացվում է մագիստրատուրայից:
10. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են ուսանողի ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ՝ անկախ կիսամյակում ցածր առաջադիմությամբ պայմանավորված ուսման ընդհատման հանգամանքից:
11. Կրեդիտների կուտակման գործառույթի շնորհիվ վերանում է տարբեր պատճառներով ուսումնառությունն ընդհատած և այն վերսկսող ուսանողի կողմից կիսամյակն ամբողջությամբ կրկնելու անհրաժեշտությունը:

8. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցմասի կազմակերպման ընթացակարգը

1. Ուսումնառության առաջին կիսամյակի սկզբում մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված ուսանողը ծրագրի ղեկավարից ստանում է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ձևաթերթը, որտեղ նախապես լրացված են ուսումնական և հետազոտական կառուցմասերի բաղկացուցիչ դասընթացները և գիտակրթական մոդուլները՝ բացառությամբ կամընտրական դասընթացների:
2. Անհատական ծրագրում տրվում է դասընթացների ընտրացանկն ըստ ուսման տարիների և կիսամյակների՝ դրանց հատկացված կրեդիտների հետ միասին: Մագիստրոսի կրթական ծրագրի ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրի ձևաթերթը բերված է հավելված 1-ում:
3. Ուսման առաջին շաբաթում ուսանողն իր ուսումնական խորհրդատուի հետ միասին լրացնում է կամընտրական

դասընթացները ուսումնառության իր անհատական ծրագրում, որն այնուհետև հաստատվում է ծրագրի ղեկավարի կողմից և ներկայացվում ամբիոն:

4. Անհատական ծրագրում ներառված տվյալ կիսամյակի կամընտրական դասընթացներին ուսանողների գրանցումն իրականացվում է համապատասխան ամբիոնում:
5. Հետագա կիսամյակների ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում, ուսանողը կարող է փոփոխություններ կատարել ուսումնառության իր անհատական ծրագրի դասընթացների ընտրացանկում՝ նախապես ստանալով ուսումնական խորհրդատուի և ծրագրի ղեկավարի համաձայնությունը: Ուսումնառության անհատական ծրագրի փոփոխությունների ձևաթերթը բերված է *հավելված 2-ում*:
6. Դասընթացի փոփոխությունը կարող է կատարվել նաև մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ, եթե տվյալ դասընթացում բավարար թվով մասնակիցներ չեն ընդգրկվել:
7. Անհատական ծրագրի փոփոխությունը ենթադրում է դասընթացի բացթողում, նոր դասընթացի ընտրություն (ավելացում) ընտրացանկում, որի իրականացման ընթացակարգը հետևյալն է.
 - ուսանողը կարող է բաց թողնել իր ընտրած դասընթացը ուսումնական խորհրդատուի համաձայնությամբ՝ մինչև պարապմունքների 2-րդ շաբաթվա վերջը,
 - տվյալ կիսամյակի 3-րդից մինչև 4-րդ շաբաթվա վերջը բացթողումը ձևակերպելու համար ուսանողը պետք է ստանա նաև դասընթացը վարող դասախոսի և ծրագրի ղեկավարի համաձայնությունը,
 - ուսանողն իր ընտրացանկում նոր դասընթաց կարող է ավելացնել ուսումնական խորհրդատուի և դասընթացը վարող դասախոսի համաձայնությամբ՝ մինչև պարապմունքների 2-րդ շաբաթվա վերջը:
8. Նախորդող կրթական աստիճանի մասնագիտության փոփոխությամբ մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված ուսանողների համար ուսումնառության 1-ին շաբաթվա ընթացքում կարող են նշանակվել լրացական դասընթացներ: Լրացական դասընթացներ նշանակելու հարցը համապատասխան հարցազրույցից հետո առաջադրվում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի կողմից և համաձայնեցվում մասնագիտացնող ուսումնական ստորաբաժանման հետ:
9. Ուսանողը պատասխանատու է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ճշտության և ամբողջականության ապահովման համար:

10. Կենտրոնը իրեն իրավունք է վերապահում հանել ցանկացած դասընթացի առաջադրումը տվյալ կիսամյակում, եթե դրանում ընդգրկված չեն բավարար թվով ուսանողներ:

9. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

1. Կիսամյակի առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը կազմում և ուսանողներին է տրամադրում տվյալ կիսամյակի հետազոտական աշխատանքների պլանը (ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսվող գիտակրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը):
2. Ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսված գիտակրթական մոդուլների կատարողականի ստուգման համար կիրառվում է ատեստավորում: Գիտական ղեկավարի սեմինարի, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքի և պրակտիկաների ատեստավորումը կատարում է մագիստրանտի գիտական ղեկավարը և/կամ ամբիոնի վարիչը, որը լրացված ատեստավորման թերթիկն անձամբ հանձնում է ամբիոն:
3. Ուսումնառության 1-ին կիսամյակի ավարտին ծրագրի համապատասխան հետազոտական մոդուլից ատեստավորում չստացած ուսանողին հնարավորություն է տրվում շարունակելու ուսումը 2-րդ կիսամյակում՝ այդ ընթացքում կատարելով չատեստավորված մոդուլով նախատեսված անավարտ աշխատանքը: 2-րդ և 3-րդ կիսամյակներում որևէ հետազոտական մոդուլով չատեստավորված ուսանողն ազատվում է Կենտրոնից:

10. Դասընթացների տեղեկագիրքը

1. Կենտրոնը յուրաքանչյուր ուստարվա համար հրապարակում է Կենտրոնի դասընթացների տեղեկագիրք (տպագրված և/կամ կայքէջում տեղադրված է էլեկտրոնային տարբերակով), որը նաև կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույց է:
2. Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է Կենտրոնում իրականացվող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև լայն հանրությանը մատչելի դարձնելու համար և պարունակում է.
ա) ընդհանուր տեղեկություն Կենտրոնի վերաբերյալ՝ տեսակը և կարգավիճակը, ուսումնական ստորաբաժանումները, առաջարկվող կրթական ծրագրերը, ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, ներբուհական հիմնական կանոնները

(հատկապես կրեդիտների կուտակման, պաշտոնական ճանաչման և փոխանցման վերաբերյալ) և այլն,

բ) տեղեկություն կրթական ծրագրերի վերաբերյալ.

- ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, մուտքի շեմային պահանջները, ծրագրի նպատակները և նախանշված ելքային կրթական արդյունքները, կրթությունը շարունակելու հնարավորությունները, ծրագրի ընդհանուր կառուցվածքը և բովանդակությունը, քննական կանոնները և գնահատման կարգը, ավարտական ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,
- առանձին դասընթացի նկարագրությունը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները (ներառյալ՝ շաբաթական լսարանային ժամաքանակներն ըստ պարապմունքի ձևերի), դասընթացի խնդիրները՝ արտահայտված կրթական արդյունքներով և սպասվող մասնագիտական և/կամ փոխանցելի գիտելիքներով ու կարողություններով, դասընթացի համառոտագիրը (հակիրճ բովանդակությունը/թեմաները), անհրաժեշտ նախապայմանները, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները, դասավանդման լեզուն և այլն,

գ) ընդհանուր տեղեկատվություն ուսանողների համար.

- նյութական օգնության հնարավորությունները, ուսման վարձերի գեղչման և փոխհատուցման պայմաններն ու կանոնները, գործող ուսանողական ծառայությունները, ուսանողներին հասանելի ուսումնական/լաբորատոր ենթակառուցվածքները և այլն:

11. Կրթական ծրագրերի եզրափակիչ ատեստավորումը

1. Ուսանողի կողմից մագիստրոսի ծրագրի ելքային կրթական արդյունքներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը հաստատվում է մագիստրոսական ատենախոսության կատարումով և պաշտպանությամբ:

2. Մագիստրոսական ատենախոսության գիտական ղեկավարի նշանակումը և թեմայի հաստատումը իրականացվում է 1-ին կիսամյակում: Համապատասխան ընթացակարգը ներառում է.
- ծրագրի ղեկավարի հետ խորհրդատվությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրանտի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագրի ատենախոսությունների ղեկավարների հետ,
 - գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդատվությունների անցկացում,
 - մագիստրոսական ատենախոսության համաձայնեցված թեմաների և գիտական ղեկավարների թեկնածությունների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակումը:
3. Մագիստրանտի կողմից գիտական ղեկավարի հետ համաձայնեցված մագիստրոսական թեզի թեմայի առաջարկի պատրաստում և ներկայացում ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) քննարկման և հաստատման համար, որն իրականացվում է 2-րդ կիսամյակում: Ատենախոսական առաջարկը պետք է պարունակի թեմայի բնագավառում առկա իրադրության նկարագրությունը, աշխատանքի նպատակը, ածանցյալ խնդիրների առաջադրումն ու սահմանումը, դրանց հավանական լուծումները, հետազոտական մեթոդները և գրականության ցանկը: Ատենախոսական աշխատանքի կատարումը շարունակվում է ուսուցման 3-րդ և 4-րդ կիսամյակներում:
4. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 4 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.
- ա) մագիստրոսական թեզի ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման քննարկմանը պաշտպանությունից առնվազն 4 շաբաթ առաջ: Մագիստրոսական թեզի հետ ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը պետք է ներառի կատարված աշխատանքի վերաբերյալ դրական եզրակացություն,
- բ) մագիստրոսական թեզի նախնական քննարկում մասնագիտացնող ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի,

մագիստրանտի գիտական ղեկավարի և մագիստրանտի պարտադիր մասնակցությամբ մեկ շաբաթյա ժամկետում /առաջին շաբաթ/: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում լրամշակել աշխատանքը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում դրական եզրակացության դեպքում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից մագիստրոսական թեզը երաշխավորվում է պաշտպանության,

զ) մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի արտաքին գրախոսության կազմակերպում, որի արդյունքում ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից 3 օր առաջ մասնագիտացնող ամբիոնին (միջամբիոնային հանձնախմբին) է ներկայացվում ատենախոսության վերաբերյալ գրախոսականը,

դ) մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

5. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն իրականացվում է համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանված ամփոփիչ ատեստավորման կարգի:
6. Մագիստրոսական թեզի գնահատումը կատարվում է աղյուսակ 4-ում ներկայացված 20 միավորանոց սանդղակով:
7. Մագիստրոսական թեզի գնահատման ընդհանուր որակական չափանիշների համար 2021 թվականից սահմանվում են գնահատման միավորների հետևյալ չափաքանակները.

Աղյուսակ 4.

Թիվ	Չափանիշ	Առավելագույն միավորը
1	Թեմայի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	2

2	Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները	6
3	Ձևակերպման որակը(շարադրանքը և ձևավորումը)	4
4	Թեզի հրապարակային պաշտպանությունը	8
	Ընդամենը	20

8. Ամփոփիչ առեստավորման հանձնաժողովի անդամների կողմից մագիստրոսական թեզի գնահատումները կատարվում են սահմանված նմուշի գնահատման ձևաթերթում (տե՛ս *հավելված 4*):

12. Կրեդիտների փոխանցումը

1. Այլ բուհերից ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոն մագիստրոսի կրթական ծրագրեր կրեդիտները փոխանցելի են առանձին դասընթացների, դասընթացների խմբի կամ ուսումնառության որոշակի շրջանների (կիսամյակ, ուստարի) տեսքով: Փոխանցումը կատարվում է ուսանողի հայտի հիման վրա՝ երկու բուհերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ ECTS կրեդիտների փոխանցման կանոնների պահպանմամբ:
2. Այլ կրթական ծրագրից ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոն կրթական ծրագիր կրեդիտներ կարող են փոխանցվել, եթե դրանց բովանդակությունները միանման են կամ առկա են բովանդակային տարբերություններ, սակայն վերջնական կրթական արդյունքները համարժեք են:
3. Այլ բուհում ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի ուսանողի ուսումնառության որոշակի շրջանի (կիսամյակ, ուստարի) անցկացման դեպքում այդ ժամանակահատվածի ուսումնառության ծրագիրը դառնում է եռակողմ համաձայնագրի առարկա՝ ուսանողի, ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի և ընդունող բուհի միջև:
4. Կրեդիտների փոխանցման և ուսանողների միջբուհական փոխանակման գործընթացների կազմակերպման համար ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնը նշանակում է ECTS-ի բուհական համակարգող, որի գործունեության հիմնական ոլորտները և պարտականությունների շրջանակները

կանոնակարգվում են առանձին կարգով /անհրաժեշտության դեպքում/:

13. Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը

5. Կրեդիտային համակարգով սովորող ուսանողներին ուսման գործընթացում օժանդակելու նպատակով ամբիոնները կազմակերպում են ուսումնական խորհրդատուների (կուրատորների) ծառայություն, որում ընդգրկում են մասնագիտության կամ մասնագիտությունների խմբի ուսումնական ծրագրերին քաջատեղյակ մասնագետներ:
6. Մասնագիտության կամ մասնագիտությունների խմբի ուսումնական խորհրդատուների թիվը սահմանում է Կենտրոնը՝ ելնելով տարբեր կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների թվի և ամբիոնների դասախոսական ներուժի համադրումից:
7. Ուսումնական խորհրդատուն իրականացնում է խորհրդատվական ծառայություններ մեկ կամ մի քանի հարակից մասնագիտությունների գծով և հսկում իրեն ամրագրված ուսանողների ուսումնական առաջընթացը նրանց ուսումնառության ողջ շրջանում:
8. Խորհրդատուն ներկայացնում է ուսանողների ուսումնական շահերը, ուսումնական գործընթացի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի շուրջ նրանց համար պարբերաբար (ամիսը 2 անգամ) կազմակերպում խմբային և/կամ անհատական խորհրդատվություններ, ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում օգնում դասընթացների ընտրության և անհատական ուսումնական ծրագրերի կազմման գործընթացներում:

14. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսանողը պարտավոր է՝
 - ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման սույն կարգին և խստորեն հետևել դրա պահանջներին,
 - կատարել ուսումնական դասընթացների և քննությունների համար սահմանված պահանջները,
 - կանոնավոր հաճախել իր ուսումնառության ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին:
2. Ուսանողն իրավունք ունի՝
 - – ընտրելու տվյալ մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսուցման համար Կենտրոնի կողմից առաջադրվող

կամընտրական դասընթացներ՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին համապատասխան,

- – միջբուհական փոխանակման և (կամ) ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի շրջան (կիսամյակ, ուստարի) ուսումնառելու այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),
- – փոխադրվելու մեկ այլ բուհ (ներառյալ՝ օտարերկրյա)՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության սահմանած կարգի,
- շարունակելու ուսումնառությունը ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնում՝ համաձայն գործող կարգի,
- հիմնավորված կերպով դիմելու և ստանալու իր ակադեմիական տեղեկագիրը՝ ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար,
- մագիստրոսի աստիճանը և համապատասխան որակավորումը հաստատող ավարտական փաստաթղթի (դիպլոմի) հետ միասին ստանալու ՀՀ Կառավարության որոշմամբ հաստատված համաեվրոպական նմուշի դիպլոմի հավելված՝ երկու լեզվով՝ հայերեն և անգլերեն:

15. Եզրափակիչ դրույթներ

Սույն կարգը գործողության մեջ է դրվում 2019 թվականից՝ ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի մագիստրոսի կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների ուսումնառությունը կազմակերպելու համար:

II ԲԱԺԻՆ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մաս I.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

Կառավարման ամբիոնը մագիստրոսի կրթական մակարդակում կազմակերպում է առկա ուսուցում հետևյալ ծրագրերով՝

1. «Կառավարում»
2. «Գործարար վարչարարություն»

1. Ուսումնական ծրագրի կառուցվածքը

Մագիստրոսի պատրաստման ծրագիրը բաղկացած է 2 հիմնական կառուցմասից՝ ուսումնական և հետազոտական, որոնցից յուրաքանչյուրով նախատեսված աշխատանքներն իրականացվում են նախանշված ուսումնական կիսամյակներում՝ ուսումնական և հետազոտական կառուցմասերի կրեդիտներով արտահայտված ծավալների հետևյալ համամասնությամբ.

1. «Կառավարում»

Կրթամաս	Կրեդիտներ	Դասընթաց-մոդուլների քանակը
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ		
Լրացական դասընթացներ	0	3
Լրացական այլ դասընթացներ	0	1
Ընդհանուր կրթամաս	4	1
Մասնագիտական պարտադիր կրթամաս	33	9
Կամրնտրական դասընթացներ	9	6
Հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացներ	7	2
Այլ ծրագրերի ցանկից ընտրովի դասընթացներ	3	1
ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ		
Գիտական սեմինար	19	4
Գիտահետազոտական աշխատանք	24	4
Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	1
Գիտամանկավարժ. պրակտիկա	3	1
Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	15	1
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	120	34

Կիսամյակ	I	II	III	IV	Ընդամենը
Ուսումնական կառուցմաս, կրեդիտ	18	17	21	0	56
Հետազոտական կառուցմաս, կրեդիտ	9	16	9	30	64
Ընդամենը, կրեդիտ	27	33	30	30	120

Ուսումնական կիսամյակի համար սահմանվում է 20-շաբաթյա տևողությունը, որից 16-ը հատկացվում է տեսական ուսուցմանը և պրակտիկաներին, իսկ 4-ը՝ քննաշրջանին: Ծրագրի առաջին երեք կիսամյակների սկզբում մեկ շաբաթ հատկացվում է մագիստրանտի անհատական ուսումնական ծրագրի ձևավորմանը:

Ուսանողի շաբաթական լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը կազմում է 1,5 կրեդիտ (24 կրեդիտ / 16 շաբաթ = 1,5) կամ 45 ժամ, իսկ ուսումնական կրեդիտի ժամային համարժեքը՝ 1 կրեդիտ = 30 ժամ: Ուսանողը կիսամյակում պետք է ունենա 30 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով), իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 60 կրեդիտ: Ուսումնական ծրագրի լրիվ աշխատածավալը համապատասխանում է 120 կրեդիտի:

2. Ծրագրի բովանդակությունը

2.1. Ուսումնական կառուցամաս

Ծրագրի ուսումնական կառուցամասը բաղկացած է հետևյալ բաղադրիչներից՝ **լրացական դասընթացներ, ընդհանուր կրթամաս, մասնագիտական պարտադիր կրթամաս և կամընտրական դասընթացներ**: Առաջին երկուսը ծառայում են մագիստրոսի կրթական աստիճանի ընդհանուր հենքի ապահովմանը կամ համայրմանը, երրորդ կրթամասը կազմում է մագիստրոսի ծրագրի բովանդակային էությունը, որն ապահովում է մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների անհրաժեշտ հենքը, իսկ չորրորդը՝ ծրագրի անհատականացված ուսուցման մասն է:

Լրացական դասընթացներ

Լրացական դասընթացների բաղադրիչն ուղղված է նախորդ կրթական աստիճանի պահանջներն անհրաժեշտության դեպքում լրացնելուն (մասնագիտության փոփոխության դեպքում կամ օտար լեզուների իմացության ոլորտում): Նկատի ունենալով մագիստրոսների՝ մասնագիտական և հետազոտական աշխատուժի միջազգային շուկայում ազատ տեղաշարժն ու պահանջվածությունն ապահովելու անհրաժեշտությունը, որպես պարտադիր լրացական դասընթաց՝ ծրագրում ընդգրկված է անգլերենը: Մասնագիտական անհրաժեշտությունից ելնելով, գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ ուսանողի անհատական ուսումնական պլանում որպես լրացական դասընթաց կարող է ներառվել նաև օտար այլ լեզու: Բաղադրիչը յուրաքանչյուր մագիստրոսական ծրագրում նախատեսում է մինչև 3 լրացական դասընթացի առկայություն: Լրացական դասընթացները կրեդիտատար չեն:

1. «Կառավարում»

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրե- դիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ) ⁹	Կիսամ- յակ	Գնահատ- ման ձևը
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն-1,2	0	32/0/0/ 32/0/0	I, II	Մտուգարք

Ընդհանուր դասընթացների կրթամաս

1.«Կառավարում»

Ընդհանուր կրթամասի աշխատածավալը 4 կրեդիտ է: Ընդհանուր դասընթացների առկայությունը ծրագրում նպատակաուղղված է ուսանողների մոտ փոխանցելի գիտելիքների և կարողությունների, մասնավորապես, տեղեկատվական տեխնոլոգիական ունակությունների և մասնագիտական ոլորտի հիմնախնդիրների պատշաճ ընկալումը ապահովելուն: Այն ներառում է երկու պարտադիր դասընթաց՝ «Տեղեկատվական մենեջմենթ»: Առանձին դեպքերում, մասնագիտական անհրաժեշտությունից ելնելով, *մասնագիտական պարտադիր կրթամասին* հատկացված ժամաքանակի հաշվին հնարավոր է նաև ընդհանուր այլ դասընթացների ընդգրկումը:

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրե- դիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Կիսամ- յակ	Գնահատ- ման ձևը
05/M01	Տեղեկատվական մենեջմենթ	4	32/0/0	I	Քննություն

Մասնագիտական պարտադիր կրթամաս

1.«Կառավարում»

Մասնագիտական պարտադիր կրթամասն ընդգրկում է 8-ից մինչև 16՝ երեքից հինգ կրեդիտատարությամբ մոդուլ-դասընթացներ: Կրթամասի ընդհանուր աշխատածավալը ծրագրում սահմանված է 33 կրեդիտ: Մա մագիստրոսական ծրագրի պարտադիր դասընթացների կազմն է, որն ապահովում է տվյալ մասնագիտացմամբ մագիստրոսի կրթական մակարդակում պահանջվող գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը:

⁹ Այսուհետ՝ դ – դասախոսություն, գ – գործնական կամ սեմինար պարապմունք,
լ – լաբորատոր աշխատանք:

Դրանք մշակվում են՝ հաշվի առնելով մասնագիտական աշխատաշուկայի արդի կարիքները և պահանջմունքները:

Մագիստրոսական ծրագիր՝

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Գիսամյակ	Գնահատման ձևը
15/M10	Ֆինանսական մենեջմենթ	3	32/0/0	III	Քննություն
20/M02	Կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրներ	4	32/0/0	I	Քննություն
20/M11	Հանրային կառավարում	3	32/0/0	III	Քննություն
20/M16	Պրակտիկ մենեջմենթ	3	32/0/0	III	Քննություն
20/M28	Էլեկտրոնային բիզնես	3	32/0/0	III	Քննություն
20/M31	Ռազմավարական կառավարման արդի հիմնախնդիրներ	4	32/0/0	II	Քննություն
20/M42	Սոցիալ-ընտեսական զարգացման կանձատեսում և այնաավորում	4	32/0/0	I	Քննություն
20/M13	Ռիսկերի կառավարում	6	32/0/0	II	Քննություն
20/M48	Կամգակերպման տեսության արդի հիմնախնդիրներ	3	32/0/0	III	Քննություն

Կամրնտրական դասընթացներ

Կամրնտրական դասընթացներն ընտրվում են Կենտրոնի այլ մագիստրոսական ծրագրերի դասընթացներից և նպատակ ունեն մագիստրանտի մոտ ձևավորելու մագիստրոսական թեզը հաջողությամբ կատարելու համար անհրաժեշտ գիտելիքներ և կարողություններ: Այս դասընթացների ընդհանուր աշխատաձևավար ծրագրում սահմանափակված է 18 կրեդիտով, իսկ կազմն ընտրվում է ուսումնական խորհրդատուի (գիտական ղեկավարի) հետ համատեղ՝ տվյալ կամ հարակից (մասնագիտության շրջանակներում միջոցսցիպլինար կապերի ձևավորման նպատակով) մագիստրոսական ծրագր(եր)ի դասընթացների ցանկից՝ 1-ին կիսամյակի ընթացքում: Տվյալ ծրագրի կամրնտրական դասընթացներից ընտրվող դասընթացների ընդհանուր աշխատաձևավար պետք է կազմի առնվազն 9 կրեդիտ, իսկ առաջարկվող դասընթացների քանակը՝ պահանջվածից առնվազն 2 անգամ ավելի:

Կամրնտրական դասընթացների ցանկը պարունակում է համեմատաբար ազատ բովանդակային կառուցվածքով և հաշվարկված կրեդիտատարությամբ հետևյալ մոդուլները, որոնցից ուսանողը հնարավորություն ունի ընտրելու երեքը:

Մագիստրոսական ծրագիր՝
1.«Կառավարում»

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/չ)	Կիսամյակ	Փնտհատման ձևեր
15/M17	Տնտեսական գործունեության վերլուծություն	3	32/0/0	I	Քննություն
20/M07	Անձնակազմի կառավարում	3	32/0/0	II	Քննություն
20/M14	Նորամուծությունների և ներդրումների կառավարում	3	32/0/0	III	Քննություն
15/M63	Ճյուղային տնտեսության արդի հիմնական դիրքեր	3	32/0/0	I	Քննություն
20/M03	Տնտեսության պետական կարգավորում	3	32/0/0	III	Քննություն
20/M27	Ճգնաժամային կառավարում	3	32/0/0	II	Քննություն
15/M57	Մարքեթինգի կառավարում	4	32/0/0	I	Քննություն
20/M17	Աուդիտ և ներքին վերահսկողություն	3	32/0/0	III	Քննություն
10/M13	Կառավարման հոգեբանություն	3	32/0/0	I	Քննություն

2.2. Հետազոտական կառուցման

Ծրագրի հետազոտական կառուցմանը ներառում է հետևյալ բաղադրիչները՝ **գիտական սեմինար, գիտահետազոտական աշխատանք, գիտահետազոտական պրակտիկա, գիտամանկավարժական պրակտիկա և մագիստրոսական թեզ:**

Գիտական սեմինարը ծրագիրն իրականացնող կառույցի (գիտական կազմակերպություն, ամբիոն, կենտրոն) կողմից կազմակերպվող կանոնավոր գործող սեմինարների շարք է, որի կայացման ժամանակացույցը սահմանվում է մագիստրոսական ծրագրի տվյալ կիսամյակի դասացուցակով: Գիտական սեմինարի ընթացքում մագիստրանտներին ցուցաբերվում է գիտական հետազոտություն կատարելու մեթոդաբանական և մեթոդական աջակցություն, ձևավորվում են գիտական սեմինարներին հաղորդումներ և զեկուցումներ

ներկայացնելու, գիտական բանավեճ վարելու, գրախոսություններով հանդես գալու հմտություններ:

Գիտահետազոտական աշխատանքի բովանդակությունը պայմանավորվում է ուսանողի մագիստրոսական թեզի թեմայի խնդիրներով և կազմվում է գիտական ղեկավարի հետ համատեղ: Այն կազմակերպվում է ուսումնառության 2-րդ, 3-րդ և 4 կիսամյակներում՝ ընդհանուր 24 կրեդիտ աշխատածավալով:

Գիտահետազոտական պրակտիկան կազմակերպվում է 4-րդ կիսամյակում՝ գիտական ղեկավարի հետ համատեղ կազմված և հաստատված ծրագրով: Կարող է իրականացվել ամբիոնի կամ լաբորատորիայի գիտական թեմաների շրջանակներում: Ունի 3 կրեդիտ աշխատածավալ:

Գիտամանկավարժական պրակտիկան կազմակերպվում է 4-րդ կիսամյակում՝ գիտական ղեկավարի հետ համատեղ կազմված և հաստատված ծրագրով: Այն ևս ունի 3 կրեդիտ աշխատածավալ:

Մագիստրոսական թեզի կատարումը և նրա պաշտպանությունը մագիստրոսի կրթական ծրագրի եզրափակիչ փուլն է, որն իրականացվում է 4-րդ կիսամյակում: Մագիստրոսական թեզի կատարման և պաշտպանության համար ծրագրում նախատեսվում է 15 կրեդիտ աշխատածավալ:

Մաս II.

ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ
ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

1. ՏԵՂԵԿԱԳՐՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Պասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է «Տնտեսագիտության և կառավարման» մասնագիտության ուսուցմամբ իրականացվող մագիստրոսի կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև հանրությանը մատչելի դարձնելու համար: Այն պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն կրթական ծրագրերի, դասընթացների և ուսումնական մոդուլների վերաբերյալ: Այն ներառում է.

- կրթական ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, ծրագրի նպատակները և նախանշված էլքային կրթական արդյունքները, ծրագրի բովանդակային կազմը և կրեդիտների կառուցվածքը, ավարտական պահանջներն ու ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,
- առանձին դասընթացների և ուսումնական մոդուլների հակիրճ նկարագիրը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները, դասընթացի հակիրճ բովանդակությունը, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները:

1. Մագիստրոսական ծրագիր

«Կառավարում»

Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ

05/M01. Տեղեկատվական մենեջմենթ (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ներկայացնել տեղեկատվական կառավարումը /ՏԿ/ և տեղեկատվական տեխնոլոգիաները /ՏՏ/ որպես կազմակերպության ղեկավարման կարևորագույն բաղկացուցիչ մաս և կազմակերպության գործունեության ձևափոխման հզոր գործիք՝ ժամանակակից բիզնեսի պահանջներին համապատասխան:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** տեղեկատվական մենեջմենթի զարգացման պատմությունը, տեղեկատվական համակարգերի արդյունավետության գնահատման մեթոդները
2. **կտիրապետի** ինտերնետում գործարարական կառույցների միջև հաղորդակցման ձևերը, էլեկտրոնային բիզնեսի քանակական և որակական հատկությունները,
3. **կկարողանա** ընտրել բիզնեսին համապատասխան տեղեկատվական մոդելը, վերլուծել բիզնես-գործընթացները օգտագործելով ժամանակակից էլեկտրոնային գործիքները:

Բովանդակությունը.

NN	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը, ժամերի քանակը			Վերջնարդյունք
		Դասա խոսու թյուն	Սեմին ար, գործնա կան	Ինքնու րույն	Կճանոթանա ժամանակակից գլոբալ տեղեկատվական հասարակության ձևավորման առանձնահատկություններին և տեղեկատվական տնտեսության մոդելներին: Կիմանա տեղեկատվական քաղաքակրթության տարբերակիչ առանձնահատկությունները: Կրացահայտի գլոբալ տեղեկատվական հեղափոխությունը և տեղեկատվական քաղաքակրթության բացասական կողմերը:

Թեմա 1	Ներածություն, Տեղեկատվական հասարակություն, տեղեկատվական տնտեսություն և նոր բիզնես մոդելներ	2		3	Կիմանա, թե ինչ է տեղեկատվական համակարգը, կծանոթանա տեղեկատվական համակարգի կառուցման ընդհանուր սկզբունքներին
Թեմա 2	Տեղեկատվական կառավարման հիմնախնդիրները 1.1 Տեղեկատվական մենեջմենթը որպես գիտելիքի նոր, զարգացող ճյուղ, ընդհանուր ձևակերպումներ և մոտցումներ	1		3	Կհասկանա համացանցի աշխատանքի հիմնական սկզբունքները և ինտերնետ/ինտրանե տեխնոլոգիաների զարգացման պատմությունը: Կիմանա, թե ինչ տեխնոլոգիաներ են ընկած Ինտերնետի աշխատանքի հիմքում, ինչպես է այն աշխատում: Այս գիտելիքների շնորհիվ Ինտերնետի սովորական օգտատերից ուսանողը կդառնա տեխնիկապես ավելի պատրաստված օգտատեր:
Թեմա 3	TCP/IP արձանագրություններ, ինտերնետ/ինտրանետ տեխնոլոգիաներ	2		6	Կկառուցի տեղեկատվական բուրգ, մենեջմենթի տեղեկատվական համակարգեր, գիտելիքների տեղեկատվական համակարգեր, տրանզակցիաների համակարգեր
Թեմա 4	Տեղեկատվական համակարգերի դասակարգումը Կազմակերպության կառավարման մակարդակների և տեղեկատվական համակարգերի	2		6	Կմշակի PDCA ցիկլը, կծանոթանա ERP համակարգերի էվոլյուցիային

	դասակարգումը				
Թեմա 5	Ձեռնարկության ռեսուրսների սլանավորման համակարգերի զարգացման փուլերը	2	1	6	Կծանոթանա նոր բիզնես մոդելների ստեղծման խնդիրներին , կմտակի նոր բիզնես մոդել
Թեմա 6	Նոր բիզնես մոդելների ստեղծման առանձնահատկություններ ը	1	1	6	Կտիրապետի MS Excel ծրագրի օգնությամբ տվյալների ABC մարքեթինգային վերլուծություն: Կծանոթանա կազմակերպության հավաքագրված տվյալների մարքեթինգային վերլուծությունների տեսակներին:
Թեմա 7	Կազմակերպության ռեսուրսների օգտագործման արդյունավետության գնահատում Պահուստային պաշարների, իրացման, հաճախորդների գնահատման վերլուծական մեթոդներ, կազմակերպության ռեսուրսների գնահատման մեթոդներ	2	2	12	Կկարողանան աշխատել CRM- հաճախորդների հետ հարաբերությունների կառավարման համակարգերի հետ:
Թեմա 8	Ժամանակակից կորպորատիվ տեղեկատվական համակարգեր	1	2	6	Կիմանան գործնական ինտելեկտ Business Intelligence (BI) դասի համակարգերի տեսակները, տեղեկատվական- վերլուծական համակարգերի դասակարգման սկզբունքները:
Թեմա 9	Վերլուծական տեղեկատվական	2	2	12	Կհաշվարկեն նյութական արտադրանքների

	<i>համակարգեր</i>				հոսքի տեղաշարժի և պահեստավորումը:
Թեմա 10	Լոգիստիկայի տեղեկատվական համակարգեր	1	2	12	Կիմանան և կտարբերակեն կորպորատիվ տեղեկատվական համակարգերը ըստ ոլորտների և գործառույթների:
Թեմա 11	Ժամանակակից կորպորատիվ տեղեկատվական համակարգեր	2	1	10	Կիսաշվարկեն տեղեկատվական համակարգերի ներդրման ֆինանսական արդյունավետություն ը, կիրառելով հաշվարկների 9 մեթոդները
Թեմա 12	SZ կենսացիկլի փուլերը Տեղեկատվական համակարգերի արդյունավետության գնահատման ժամանակակից մեթոդները	2	1	6	Կծանոթանա ժամանակակից գլոբալ տեղեկատվական հասարակության ձևավորման առանձնահատկություն ներին և տեղեկատվական տնտեսության մոդելներին: Կիմանա տեղեկատվական քաղաքակրթության տարբերակիչ առանձնահատկություն ները : Կբացահայտի գլոբալ տեղեկատվական հեղափոխությունը և տեղեկատվական քաղաքակրթության բացասական կողմերը :
Ընդամենը՝ 120 ժամ, 4 կրեդիտ		20	12	88	

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

1. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

Լրացական դասընթացներ

18/M01. Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն 1-2) (0 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին և 2-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը.

Երկու կիսամյակ տևողությամբ ուսումնական գործունեության ընթացքում “Կառավարում” բաժնի ուսանողներին ուսուցանել մասնագիտական անգլերեն լեզու՝ կառավարման կոնտեքստում, որն իր մեջ ներառում է համապատասխան մասնագիտական տերմինների ու արտահայտությունների, քերականական ժամանակաձևերի ու կառուցվածքների ուսումնասիրում և տիրապետում, մեթոդական կողմնորոշիչ ցուցումներ՝ ձեռք բերած գիտելիքները ամրապնդելու և վերարտադրելու նպատակով, տեղեկատվական-հաղորդակցային տեխնոլոգիաների կիրառում՝ օգնելու սովորողներին զարգացնելու խոսքային հմտություններն ու կարողությունները, լրացուցիչ մասնագիտական և ոչ մասնագիտական տեքստերի վրա ինքնուրույն աշխատանք՝ օգտագործելով համապատասխան բառարաններ և ձեռնարկներ /տեքստերի թարգմանություն՝ անգլերեն-հայերեն, հայերեն-անգլերեն, տեքստերի վերարտադրում, բառարանային աշխատանք և այլն/: Օրագրի շրջանակներում նախատեսված է սովորողներին ծանոթացնել լեզուն ուսումնասիրելու հետ կապված խնդիրներին, նպատակներին, սկզբունքներին, ինչպես նաև օգնել հաղթահարելու սովորելու ընթացքում հանդիպող դժվարություններն ու խոչընդոտները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը

1. **Կիմանա** անգլերեն լեզվի քերականական ժամանակաձևերը, կառուցվածքները, մասնագիտական բառապաշարին, լեզվա-մտածողական հմտություններին, որոնք հնարավորություն կտան սովորողներին ինքնուրույն օգտվել մասնագիտական գրականությունից,
 2. **Կկարդանա** անգլերենով խոսել մասնագիտական և ոչ մասնագիտական միջավայրում,
 3. **Կտիրապետի** անգլերեն լեզվով տեղի ունեցող բանավեճերի, երկխոսությունների,
- Պատրաստել ներկայացումներ /պրեզենտացիաներ/, զարգացնելու բանավոր և գրավոր խոսքը:

Բովանդակությունը

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Մեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Հայտորոշիչ գնահատում		2		խմբի լեզվական գիտելիքների, հմտությունների և արժեքների մակարդակի որոշում
Թեմա 2	What is management Translation of the		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 3	Unit 1 Careers (Market Leader)		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 4	Revision of the vocabulary words from unit 1.(market Leader)		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 5	Business correspondence, studying business Letters		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 6	Correspondence on doing business through agents Correspondence on provision of medical services		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 7	profiles of the candidates		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 8	studying of job titles, defining management		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում

Թեմա 9	Dialogues on business		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 10	Midterm		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 11	Selling on TV(Market leader)		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 12	Business language, expressions , most commonly used in commercial letters Acknowledging receipt of letters expressing gratitude for them. Studying new word and expressions.		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 13	Phrases which are commonly used in representing a request and replying to it Styding new words and expressions Lexical exercises		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 14	Great business ideas (Market reader)p.40		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 15	The importance and role of the personal department		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 16	Stress . Business brief		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում, թեմատիկ ունկնդրում և մեկնաբանում,
Թեմա 17	Computer for disables		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական

					տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում, թեմատիկ ունկնդրում և մեկնաբանում,
Թեմա 18	Motivation		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 19	Review, Language check		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 20	Bussines correspondance pertaining to methods and terms of payment		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 21	Bussines correspondance on training local personnel		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 22	Money and the return it earns		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 23	Price, income and demands		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Թեմա 24	Intertaining, bussines brief (market leader) p.52		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում
Ընդամենը՝ 64 ժամ, որից գործնական՝ 56 ժամ, ստուգում՝ 4 ժամ և ստուգարք՝ 4 ժամ					

Ստուգումների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները

Ստուգարքն անցկացվում է բանավոր հարցման ձևով՝ անցած նյութի հիման վրա:

ԱՌԱՐԿԱՅՔ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ մեկ ստուգում, ստուգարք, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ

Քննության տեսակը	Միավոր
Միջանկյալ ստուգում	0-6
Ստուգարք	0-7
Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն, որից	0-7
Դասահաճախում՝	0-3.5
Ակտիվություն	0-3.5

20/M43. Տնտեսագիտության տեսություն (0 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը

Ուսումնական գործունեության ընթացքում մագիստրանտին համակարգային գիտելիքներ հաղորդել տնտեսագիտության տեսության ձևավորման և զարգացման հիմնական ուղղությունների, տնտեսական դպրոցների, տնտեսական քաղաքականության, դրա մեխանիզմների, տնտեսության պետական կարգավորման հիմնադրույթների մասին:

Կրթական արդյունքները.

1. **Կիմանա** տնտեսական համակարգերի էությունը, հիմնական տիպերը, դրանց առջև դրված խնդիրները և լուծման ուղիները, շուկայական տնտեսության կայացման և տնտեսական բովանդակությունը, շուկան ինքնակարգավորող տարրերի գործառույթները, արտադրության տեսությունը, ֆիրմայի գործունեությունը, շուկայական հարաբերությունների համակարգում:
2. **Կկարողանա** մակրոտնտեսական մակարդակով բնութագրել մակրոտնտեսական ցուցանիշները, բացահայտել մակրոտնտեսական հավասարակշռության և անկայունության առաջացման պատճառները, հիմնավորել պետության դերը տնտեսության պետական կարգավորման գործում, ինչպես նաև ներկայացնել պետության դրամավարկային և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները:
2. **Կտիրապետի** տնտեսագիտության տեսության առջև հիմնական նպատակի իրականացմանը՝ ռացիոնալ տնտեսական վարքագծի ցուցաբերմանը՝ սահմանափակ ռեսուրսների պայմաններում հասարակության անսահմանափակ պահանջմունքների բավարարմանը, նյութական բարիքների արտադրության, բաշխման, փոխանակության և սպառման փուլերում տնտեսական արդյունավետության ապահովումը՝ նվազագույն ծախսերով առավելագույն արդյունքի ստացումը:

		Պարապունքների տիպը,	Վերջնարդյունք
--	--	---------------------	---------------

N	Բաժինը, թեման	Ժամերի թիվը			
		Դասա խոսույթ յուն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուր ույն	
Թեմա 1	Տնտ.տեսության առարկան և ուսումնասիրության մեթոդները		2		Կծանոթանա տնտ.տեսության առարկայի ուսումնասիրության մեթոդներին և գործառույթներին
Թեմա 2	Տնտ.տեսության ընդհանուր խնդիրները և ելակետային հասկացությունները	2		2	Կուսումնասիրի տնտ.տեսության ելակետային հասկացությունները
Թեմա 3	Շուկայական տնտ.տեսական հիմունքները և ընդհանուր խնդիրները	2		2	Կտիրապետի շուկայի գործառույթներին, դասակարգմանը և կառուցվածքին
Թեմա 4	Պահանջարկի և առաջարկի տեսությունը	2		2	Կծանոթանա շուկան կարգավորող տարրերին
Թեմա 5	Սպառողական վարքագծի տեսությունը	2		2	Կտիրապետի սպառողական վարքագծի տեսություններին
Թեմա 6	Արտադրության ծախսեր և շահույթ	2		2	Կծանոթանա շահույթի տնտեսագիտական բովանդակությանը և գործառույթներին
Թեմա 7	Մրցակցություն և մենաշնորհ	2		2	Կտարբերակի ազատ մրցակցության և մենաշնորհային մրցակցության առանձնահատկությունները
Թեմա 8	Աշխատանքի շուկան, աշխատավարձ, կապիտալի շուկա և տոկոս, հողային ռեսուրսների շուկա և հողային ռենտա	2		2	Կտիրապետի արտադրության գործոնների շուկաների գործունեությանը և գործոնային եկամուտներին
Թեմա 9	Ձեռնարկատիրական գործունեություն	2		2	Կծանոթանա ձեռնարկատիրական գործունեության և ֆիրմայի դերին տնտեսական հարաբերություններ ի համակարգում
Թեմա 10	Ազգային տնտ. գնահատման հիմնական ցուցանիշները	2		2	Կտիրապետի մակրոտնտեսական

					ցուցանիշների հաշվարկման մեթոդներին
Թեմա 11	Մակրոտնտեսական հավասարակշռություն	2		2	Կուսումնասիրի ազգային տնտեսությունում մակրոտնտեսական հավասարակշռության և ապահովման մեթոդները
Թեմա 12	Սպառում, խնայողություն և ներդրում	2		2	Կտիրապետի ներդրումների ֆունկցիոնալ նշանակությանը
Թեմա 13	Շուկայակն տնտ. պարբերակային բնույթը, գործազրկություն և ինֆլյացիա	2		2	Կուսումնասիրի տնտ. պարբերակային զարգացման օրինաչափությունները և պետության դերը տնտեսական անկայունության կարգավորման գործում
Թեմա 14	Դրամավարկային համակարգը և դրամավարկային քաղաքականությունը	2		2	Կծանոթանա բանկային համակարգի կառուցվածքին և գործունեության սկզբունքներին
Թեմա 15	Ֆինանսական համակարգը և հարկաբյուջետային քաղաքականությունը	2		2	Կուսումնասիրի ֆինանսական համակարգի գործառնությունները և կառուցվածքը, պետության ֆինանսական քաղաքականությունը
Թեմա 16	Եկամուտների բաշխումը և պետության սոցիալական քաղաքականությունը			2	Կիմանա պետության սոցիալական քաղաքականության նպատակները և իրականացման սկզբունքները
Թեմա 17	Պետության շուկայական տնտեսությունում դերը			2	Կծանոթանա շուկայական տնտեսության պետական կարգավորման անհրաժեշտությանը
Թեմա 18	Տնտեսական աճ			2	Կուսումնասիրի տնտ. աճի դերը և նշանակությունը տնտ. զարգացման գործում

Թեմա 19	Տնտ.տեսության առարկան և ուսումնասիրության մեթոդները		2		Կժանդանա տնտ.տեսության առարկայի ուսումնասիրության մեթոդներին և գործառնություններին
Թեմա 20	Տնտ.տեսության ընդհանուր խնդիրները և էլակետային հասկացությունները	2		2	Կուսումնասիրի տնտ.տեսության էլակետային հասկացությունները
Շնչամենք՝ 32 ժամ, կրեդիտ		24	8	32	

Մտուգումների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները

Մտուգարքն անցկացվում է բանավոր հարցման ձևով՝ անցած նյութի հիման վրա:

Տիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ

20/M13. Ռիսկերի կառավարում (6 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին համալիր գիտելիքներ հաղորդել կազմակերպություններում ռիսկերի կառավարման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** ռիսկերի կառավարման էությունը և նշանակությունը,
2. **կհասկանա** ռիսկերի կառավարման հիմնական պրոբլեմները,
3. **կկարողանա** գնահատել ընկերության ռիսկերի կառավարման արդյունավետությունը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Մեմինա ր, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Ռիսկ մենեջմենթի	4	2		Կիմանա ռիսկերի կառավարման

	<p>տեսամեթոդական հիմքերը</p> <p>Ռիսկերի հասկացությունը և էությունը:</p> <p>Ռիսկերի դասակարգման հիմնական մոտեցումները և սկզբունքները: Ռիսկ-մենեջմենթի հասկացությունը, էությունը և բովանդակությունը:</p> <p>Ռիսկ-մենեջմենթի ծագման պատմությունը:</p> <p>Ռիսկ-մենեջմենթի նպատակը և խնդիրները:</p> <p>Ռիսկ-մենեջմենթի որպես գիտական կառավարման ուղղություն: Ռիսկ-մենեջմենթի հիմնական աքսիոմաները: Ռիսկերի կառավարման օրենքները:</p> <p>Ռիսկ-մենեջմենթի սկզբունքները:</p>				առարկան, նպատակը և խնդիրները, ծագման պատմությունը Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման աքսիոմաների, օրենքներին և սկզբունքներին Կկարողանան դասակարգել ռիսկերն ըստ կիրառելի մոտեցումների և սկզբունքների
Թեմա 2	<p>Ռիսկերի վերլուծությունը և գնահատումը</p> <p>Ռիսկերի ճանաչման և վերլուծության փուլերը: Ռիսկերի նույնականացման տեղեկատվական ապահովումը: Արտաքին և ներքին տեղեկատվություն: Ընդունելի ռիսկի հայեցակարգ: Ռիսկի արժեքի գնահատումը:</p>	2	2		Կիմանա ռիսկերի ճանաչման և վերլուծության փուլերը Կտիրապետի ռիսկերի նույնականացման տեղեկատվության աղբյուրներին Կկարողանա գնահատել ռիսկի արժեքը
Թեմա 3	<p>Ռիսկ-մենեջմենթի գործառնությունը, արտաքին և ներքին մոնիթորինգ</p> <p>Ռիսկերի արտաքին և ներքին մոնիթորինգ:</p> <p>Կազմակերպության արտաքին միջավայրի բնութագիրը և կառուցվածքը:</p> <p>Պլանավորումը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում:</p> <p>Ռիսկ-մենեջմենթի կազմակերպչական գործառնությունը:</p> <p>Շահադրդումը (մոտիվացիան) որպես ռիսկ մենեջմենթի գործառնություն:</p> <p>Կարգավորման գործառնություն ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում:</p>	2	2		Կիմանա ռիսկերի հիմնական գործառնությունների մասին, Կտիրապետի կազմակերպության արտաքին և ներքին միջավայրի մոնիթորինգին Կկարողանա կիրառել ռիսկերի կառավարման գործառնությունները գործնականում
Թեմա 4	<p>Ռիսկերի կառավարման</p>	6	2		Կիմանա ռիսկերի

	<p>մեթոդները, դրանց տեսակները և առանձնահատկությունները</p> <p>Ռիսկերի կառավարման իրավաբանական մեթոդները: Ռիսկերի կառավարման վարչական մեթոդները: Ռիսկերի կառավարման տնտեսական մեթոդները և դրանց էությունը: Ռիսկերի կառավարման սոցիալական մեթոդների հասկացությունը և բովանդակությունը: Ռիսկերի կառավարման հոգեբանական մեթոդները և դրանց կիրառման առանձնահատկությունները: Ռիսկ-մենեջմենթի արտադրական մեթոդները: Գիտական-կիրառական մեթոդների կիրառումը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում:</p>				<p>կառավարման մեթոդների հիմնական առանձնահատկությունները Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման մեթոդներին Կկարողանա գործնականում կիրառել ռիսկերի կառավարման մեթոդները</p>
<p>Թեմա 5</p>	<p>Ռիսկի և անորոշության պայմաններում կառավարչական որոշումների ընդունումը</p> <p>Կառավարչական որոշումների հասկացությունը և էությունը: Ռիսկերի կառավարման համակարգում կառավարչական որոշումների մշակման և ընդունման մեթոդները: Կառավարչական որոշումների մշակման, ընդունման և իրագործման ընթացակարգը</p>	<p>2</p>	<p>1</p>		<p>Կիմանա կառավարչական որոշումների հասկացությունը և էությունը Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման համակարգում կառավարչական որոշումների ընդունման մեթոդներին Կկարողանա կիրառել կառավարչական որոշումների մշակման, ընդունման և իրագործման ճիշտ ընթացակարգեր</p>
<p>Թեմա 6</p>	<p>Ռիսկերի կառավարման քաղաքականությունը, մարտավարություն և ռազմավարություն:</p> <p>Ռիսկերի կառավարման քաղաքականության հիմնական ձևերը: Ռիսկերի կառավարման ռազմավարությունը:</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>20</p>	<p>Կիմանա ռիսկերի կառավարման քաղաքականության հիմնական ձևերը: Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման ռազմավարությանը և</p>

	Ռիսկերի կառավարման մարտավարությունը				մարտավարությանը Կկարողանա գործնականում կիրառել ռիսկերի ռազմավարական և մարտավարական կառավարում
Թեմա 7	Ռիսկերի կառավարման արդյունավետության գնահատումը Հաշվառումը և վերահսկումը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում: Ռիսկերի կառավարման արդյունավետության գնահատումը:	2	2		Կհիմնա ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում ռիսկերի հաշվառման և վերահսկման առանձնահատկությունները: Կտիրապետի ռիսկերի արդյունավետության գնահատման առանձնահատկություններին: Կկարողանա գնահատել ռիսկերի կառավարման արդյունավետությունը
Ընդամենը՝	32 ժամ, կրեդիտ	20	12	-	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
4. Առաջին միջանկյալ	0-4
5. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
6. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

- ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

15/M10. Ֆինանսական մենեջմենթ (3 կրեդիտ)

Շարաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել ֆինանսական մենեջմենթի, նրա տեղեկատվական և մեթոդաբանական համակարգի, առարկայի, նպատակների, խնդիրների, սկզբունքների, ուղղությունների, ուսումնասիրության մեթոդների և եղանակների մասին:

Ծրագիրն ուսումնասիրելիս ուսանողը ձեռք կբերի տեսական գիտելիքներ ուսումնական նյութերով ինքնուրույն աշխատելու, ինչպես նաև հմտություններ ու կարողություններ ֆինանսական վերլուծություն իրականացնելու և ֆինանսական մենեջմենթի մեթոդաբանական համակարգը կիրառելու համար:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կծանոթանա** ֆինանսական մենեջմենթի տեղեկատվական համակարգին,
2. **կլիմանա** ֆինանսական մենեջմենթի մեթոդաբանական համակարգը,
3. **կտիրապետի** ներդրումների տնտեսական արդյունավետության գնահատմանը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Մեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Ֆինանսական մենեջմենթը և գործարար միջավայրը	2			
	Ֆինանսական մենեջմենթը և գործարար միջավայրը: Գործարարության իրականացման կազմակերպա-իրավական տեսակները: Ֆինանսական մենեջմենթի էությունը և նպատակներն առևտրային կազմակերպություններում: Ֆինանսական մենեջմենթի էությունը և նպատակները ոչ առևտրային կազմակերպություններում: Բաժնետիրական ընկերությունների, սահմանափակ պատասխանատվությամբ և լրացուցիչ պատասխանատվությամբ ընկերությունների նմանություններն ու տարբերությունները: Տնտեսական ընկերակցությունների էությունը և տեսակները: Կոոպերատիվների էությունը և տեսակները:				Կլիմանան ֆինանսական մենեջմենթի էությունը, ուսումնասիրման առարկան, խնդիրները
Թեմա 2	Ֆինանսական մենեջմենթի տեղեկատվական համակարգը	2			
	Ֆինանսական մենեջմենթի				Կտիրապետեն

	<p>տեղեկատվական ապահովման համակարգը: Կառավարչական, ֆինանսական և հարկային հաշվառման էությունը և դերը ֆինանսական մենեջմենթի համակարգում: Հաշվապահական հաշվառման հաշվեգրման և դրամարկղային սկզբունքների էությունը և տեղը ֆինանսական մենեջմենթի համակարգում: Ֆինանսական մենեջմենթի համակարգում կիրառվող հաշվետվությունները և դրանց կազմման սկզբունքները՝ համաձայն Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտների (IFRS): Ակտիվների սահմանման տարբեր մոտեցումները՝ համաձայն Ֆինանսական հաշվետվությունների միջազգային ստանդարտների (IFRS) և հարկային օրենսդրության: Ֆինանսական արդյունքների էությունը: Եկամուտ, ծախս, շահույթ, վնաս հասկացությունները:</p>				<p>ֆինանսական մենեջմենթի տեղեկատվական համակարգին</p>
Թեմա 3	Ֆինանսական մենեջմենթի մեթոդաբանական համակարգը	2			
	<p>Ֆինանսական մենեջմենթի մեթոդաբանական համակարգը: Ֆինանսական մենեջմենթում տեղեկատվության վերլուծության հիմնական ուղղությունները: Հաշվառման տվյալների ուղղահայաց վերլուծությունը: Հաշվառման տվյալների հորիզոնական վերլուծությունը: Գործակիցներով վերլուծության իրականացումը ֆինանսական մենեջմենթի համակարգում:</p>				<p>Կտիրապետեն ֆինանսական մենեջմենթի մեթոդաբանական համակարգին</p>
Թեմա 4	Շահութաբերության ցուցանիշների հաշվարկը ֆինանսական մենեջմենթում	4	2		
	<p>Շահութաբերության գործակիցների հաշվարկը ֆինանսական մենեջմենթի համակարգում: Շահութաբերության ցուցանիշների հաշվարկը ոչ ֆինանսական կազմակերպություններում: Ֆինանսական արդյունքների ձևավորման փուլերը: Իրացման շահութաբերության գործակիցների հաշվարկը ոչ ֆինանսական կազմակերպություններում: Ակտիվների և սեփական կապիտալի շահութաբերության ցուցանիշների հաշվարկը ոչ ֆինանսական</p>				<p>Կիմանան շահութաբերության ցուցանիշների համակարգը: Կկարողանան հաշվարկել շահութաբերության ցուցանիշները</p>

	կազմակերպություններում: Ծախսերի շահութաբերության ցուցանիշները ոչ ֆինանսական կազմակերպություններում: Շահութաբերության ցուցանիշների հաշվարկը ֆինանսական կազմակերպություններում: Ակտիվների և սեփական կապիտալի շահութաբերության ցուցանիշների հաշվարկը ֆինանսական կազմակերպություններում: Ջուտ տոկոսային մարժայի, գուտ ոչ տոկոսային մարժայի և գործառնական շահույթի գուտ մարժայի հաշվարկը:				
Թեմա 5	Իրացվելիության ցուցանիշների հաշվարկը ֆինանսական մենեջմենթում	2			
	Իրացվելիության հասկացությունը և ակտիվների դասակարգումն ըստ իրացվելիության: Իրացվելիության ցուցանիշների հաշվարկը ոչ բանկային կազմակերպություններում: Իրացվելիության ցուցանիշների հաշվարկը բանկային կազմակերպություններում: Բանկի իրացվելիության նորմատիվները և դրանց հաշվարկը:				Կիմանան իրացվելիության ցուցանիշների համակարգը: Կկարողանան հաշվարկել իրացվելիության ցուցանիշները
Թեմա 6	Ֆինանսական կայունության, գործարար և շուկայական ակտիվության ցուցանիշների հաշվարկը ֆինանսական մենեջմենթում	2			
	Ֆինանսական կայունության (վճարունակության) ցուցանիշների հաշվարկը: Գործարար ակտիվության գնահատման ցուցանիշների հաշվարկը: Շուկայական ակտիվության ցուցանիշների հաշվարկը:				Կիմանան ֆինանսական կայունության ցուցանիշների համակարգը: Կկարողանան հաշվարկել ֆինանսական կայունության ցուցանիշները
Թեմա 7	Ֆինանսական ռիսկերի զսպումը և բանկերի գործունեության տնտեսական նորմատիվները	4	2		
	Բանկային գործունեության հիմնական տնտեսական նորմատիվները և հաշվարկման կարգը: Բանկի ընդհանուր, հիմնական և լրացուցիչ կապիտալների էությունը և հաշվարկման կարգը: Բանկի ընդհանուր և կանոնադրական կապիտալի նվազագույն չափի նորմատիվների էությունը և հաշվարկման կարգը: Բանկի				Կտիրապետեն ֆինանսական ռիսկերի զսպման մեթոդներին: Կկարողանան հաշվարկել բանկերի գործունեության տնտեսական նորմատիվները

	կապիտալի համարժեքության նորմատիվը և դրա հաշվարկ: Ակտիվների դասակարգումն՝ ըստ վարկային ռիսկի տարբեր կշիռների: Իրացվելության հասկացությունը և ակտիվների դասակարգումն ըստ իրացվելիության: Բանկի իրացվելիության նորմատիվները և դրանց հաշվարկը: Մեկ փոխառուի, խոշոր փոխառուների գծով ռիսկի առավելագույն չափի նորմատիվները և դրանց հաշվարկը: Բանկի հետ կապված անձանց գծով ռիսկի առավելագույն չափի նորմատիվները և դրանց հաշվարկը: Կենտրոնական բանկում տեղաբաշխվող պարտադիր պահուստների նվազագույն չափի նորմատիվը և դրա հաշվարկը:				
Թեմա 8	Բանկերի ցուցանիշների ամփոփ գնահատման համակարգը	4			
	Բանկերի ցուցանիշների ամփոփ գնահատման ՔԱՄԵԼՍ համակարգը: Կապիտալի համարժեքության հաշվարկը ՔԱՄԵԼՍ համակարգում (Ք տարրը): Ակտիվների որակի գնահատումը ՔԱՄԵԼՍ համակարգում (Ա տարրը): Կառավարման որակի գնահատումը ՔԱՄԵԼՍ համակարգում (Մ տարրը): Եկամտաբերության հաշվարկը ՔԱՄԵԼՍ համակարգում (Ե տարրը): Իրացվելիության հաշվարկը ՔԱՄԵԼՍ համակարգում (Լ տարրը): Շուկայական ռիսկի նկատմամբ զգայունության գնահատումը ՔԱՄԵԼՍ համակարգում (Ս տարրը):				Կտիրապետեն Բանկերի ցուցանիշների ամփոփ գնահատման ՔԱՄԵԼՍ համակարգին: Կկարողանան հաշվարկել հիմնական ցուցանիշները
Թեմա 9	Ֆինանսական լծակի հասկացությունը և կապը ֆինանսական ռիսկերի հետ	2			
	Ֆինանսական լծակի էությունը և հաշվարկման կարգը: Ֆինանսական լծակի հաշվարկման համար անհրաժեշտ ցուցանիշների համակարգը: Ֆինանսական լծակի դիֆերենցիալի և թևի հասկացությունը: Ֆինանսական լծակի, սեփական կապիտալի շահութաբերության և ռիսկի միջև առկա կապը:				Կիմանան ֆինանսական լծակի հասկացությունը և կապը ֆինանսական ռիսկերի հետ:
Թեմա 10	Ներդրումների տնտեսական արդյունավետության գնահատումը ֆինանսական մենեջմենթում	4			

Ներդրումների տնտեսական արդյունավետության գնահատումը: Եկամուտների կապիտալացման մեթոդի էությունը և կիրառումը ներդրումային նախագծերի տնտեսական արդյունավետության գնահատման ժամանակ: Ներդրումների ներկա գուտ արժեքի (NPV) հաշվարկման մեթոդիկան: Միանվագ կատարվող իրական ներդրումների ներկա գուտ արժեքի (NPV) հաշվարկը: Տարածամկետ կատարվող իրական ներդրումների ներկա գուտ արժեքի (NPV) հաշվարկը: Ֆինանսական ակտիվների գնահատման և ներկա գուտ արժեքի (NPV) հաշվարկման առանձնահատկությունները: Շահույթաբերության ներքին դրույքի (IRR) հաշվարկման մեթոդիկան:				Կտիրապետեն ներդրումների տնտեսական արդյունավետության գնահատման մեթոդիկային
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 3 կրեդիտ	28	4		

ԱՌԱՐԿԱՅՑԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
7. Առաջին միջանկյալ	0-4
8. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
9. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

3. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M02. Կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրները (4 կրեդիտ)
 Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրները առարկայի դասավանդման նպատակն է ապագա մագիստրոսներին հասու դարձնել կառավարման տեսության մեջ տեղի ունեցող վերջին զարգացումները, համաշխարհային պրակտիկայում կիրառական նշանակություն ունեցող կառավարման արդիական մոտեցումները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կկարողանա բնութագրել կառավարման տեսության արդի նշանակությունը, նոր տեսությունների ձևավորումը, առանձին կազմակերպությունների առաքելությունը, նպատակների իրագործումը և այլն: Կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրների լուծմանս մեխանիզմները, գործիքները և տեսակները:

2. կհմանա կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրները տարբեր տեսությունների համատեքստում:

3. կտիրապետի կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրների վերլուծության միջոցով գտնել դրանց լուծման ուղիները: Կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրների լուծման տեսական և գործնական մոտեցումները: Կիրառել գիտելիքները կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրները լուծելու գործընթացում:

Բովանդակությունը.

N		Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Մեմինար, գործնական	Բնօրնություն	
Թեմա 1	Կառավարման էությունը և մեթոդաբանությունը	1	1		Կիմանան կառավարման անհրաժեշտության, էության և զարգացման փուլերի մասին: Կկարողանան պատկերացում կազմել կազմակերպությունների ձևերի և կառավարման մակարդակների մասին: Կտիրապետեն կառավարման մեթոդաբանությանը և սկզբունքներին:
Թեմա 2	Կառավարման տեսության զարգացման պատմական ակնարկ	1	1		Կիմանան կառավարման տեսության դասական դպրոցների և կառավարչական մտքի զարգացման, գիտական կառավարման դպրոցի մասին: Կկարողանան կառավարման գիտության մեջ տարբերակել վարչական դպրոցը, մարդկային հարաբերությունների և վարքաբանական

					գիտությունների դպրոցը և քանակական մոտեցման տեսությունը: Կտիրապետեն կառավարման տեսության մեջ համակարգային և իրավիճակային մոտեցումներին:
Թեմա 3	Կազմակերպության ներքին միջավայրը	1	1		Կիմանան համակարգային պատկերացումների ձևավորման մասին: Կկարողանան տարբերակել կազմակերպության ներքին միջավայրի հինգ հիմնական ենթահամակարգերը: Կտիրապետեն կազմակերպության նպատակների, կառուցվածքի, խնդիրների, տեխնոլոգիայի և մարդկային ռեսուրսների առանձնահատկություններին:
Թեմա 4	Կազմակերպության արտաքին միջավայրը	1	1		Կիմանան ինչ է կազմակերպության արտաքին միջավայրի ընդհանուր բնութագիրը: Կկարողանան դասակարգել ուղղակի և անուղղակի ներգործության արտաքին միջավայրերը: Կտիրապետեն կազմակերպությունների ուղղակի և անուղղակի ներգործության արտաքին միջավայրերի տարբերակմանը:
Թեմա 5	Ռազմավարական պլանավորում	2	1		Կիմանան ինչ է ռազմավարական պլանավորման էությունը և խնդիրները: Կկարողանան տարբերակել գործարարության ծրագրի էությունը, կառուցվածքը և

					հիմնական ցուցանիշները: Կտիրապետեն ռազմավարական պլանավորման տրամաբանությունը և փուլերին, գործարարության ծրագրի մշակման մեթոդաբանությունը:
Թեմա 6	Կազմակերպում	1		1	Կիմանան հինչ է կառավարման կազմակերպական կառուցվածքը: Կկարողանան տարբերել կառավարման կազմակերպական կառուցվածքների տեսակները: Կտիրապետեն կառավարման կազմակերպական կառուցվածքի ձևավորման տարբերի լիազորությունների և պատասխանատվության ձևերին:
Թեմա 7	Մոտիվացիան և դրա ձևերը	1		1	Կիմանան հինչ է մոտիվացիայի էությունը և ձևերը: Կկարողանան օգտագործել պրակտիկայում մոտիվացիայի գործիքները: Կտիրապետեն մոտիվացիայի մեթոդների կիրառմանը պրակտիկայում:
Թեմա 8	Վերահսկողությունը որպես կառավարման գործառույթ	1		1	Կիմանան հինչու է անհրաժեշտ վերահսկողությունը կառավարման գործընթացում: Կկարողանան տարբերակել վերահսկողության գործընթացի հիմնական փուլերը, բանկային վերահսկողության առանձնահատկությունները: Կտիրապետեն վերահսկողության կազմակերպման և աուդիտ

					վերահսկողության իրականացման կարգին:
Թեմա 9	Կառավարման մեթոդները	1		1	Կիմանան ինչ է կառավարման մեթոդների էությունն ու դասակարգումը: Կկարողանան տարբերակել կառավարման տնտեսական, վարչակազմակերպական և սոցիալ-հոգեբանական մեթոդները: Կտիրապետեն կառավարման տնտեսական, վարչակազմակերպական և սոցիալ-հոգեբանական մեթոդների կիրառմանը պրակտիկայում:
Թեմա 10	Կառավարման կոմունիկացիաներ	1		1	Կիմանան ինչպես են ձևավորվում կոմունիկացիաները կառավարման համակարգում: Կկարողանան տարբերակել միջանձնային և կազմակերպական կոմունիկացիաները: Կտիրապետեն կոմունիկացիոն գործընթացի ձևավորմանը:
Թեմա 11	Կառավարչական որոշումների ընդունումը և իրագործման կազմակերպումը	2		1	Կիմանան ինչ է կառավարչական որոշումների էությունը եվ դասակարգումը: Կկարողանան տարբերակել ռացիոնալ կառավարչական որոշումների ընդունման գործընթացի հիմնական փուլերը: Կտիրապետեն կառավարչական որոշումների ընդունման գործընթացում

					մոդելավորմանը և կառավարչական որոշումների իրագործման կազմակերպմանը:
Թեմա 12	Իշխանություն և առաջնորդում	1	1		Կիմանան ինչ են իշխանությունը և դրա ձևերը, առաջնորդումը: Կկարողանան տարբերակել դեկավարման ձևերը, տալ դեկավարման ձևերի բացատրությունը, որոնց ազդեցությունը ձեռնարկություններում արդյունավետ է: Կտիրապետեն ձեռնարկությունների աշխատանքի դեկավարման համակարգին: Ինչպես է պետք դեկավարել աշխատողներին, ինչպես վերաբերվել մարդկանց: Ղեկավարի աշխատանքի արդյունավետության գնահատմանը, դեկավարման ձևերի ընտրությունը:
Թեմա 13	Կոնֆլիկտների, փոփոխությունների և սթրեսների կառավարումը	2	1		Կիմանան ինչ են կոնֆլիկտների եությունը և ձևերը, առաջացման պատճառները: Կկարողանան տարբերակել կոնֆլիկտի հիմնական ձևերը և զարգացման փուլերը: Կտիրապետեն կոնֆլիկտների կառավարման հիմնական մեթոդներին, կոնֆլիկտի լուծման մեջ հաշտեցման գործունեությանը, փոփոխությունների և սթրեսի կառավարմանը:

Թեմա 14	Ներդրումների կառավարումը	2	1	Կիմանան ինչ են ներդրումների էությունը, կառուցվածքը և կառավարման խնդիրները: Կկարողանան տարբերակել արժեթղթերի տեսակները և պորտֆելային ու այլ տեսակի ներդրումները: Կտիրապետեն ներդրումների արդյունավետության և շուկայի գրավչության գնահատման մեթոդներին, ռիսկերի կառավարմանը:
Ընդամենը՝ 32 ժամ,		18	14	

ԱՌԱՐԿԱՅՖ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
10. Առաջին միջանկյալ	0-4
11. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
12. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

4. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ**՝ դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M11. Հանրային կառավարում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել տնտեսության կառավարման պետական մարմինների և դրանց գործառույթները:

Կրթական արդյունքներն.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա հանրային կառավարման կուլտուրայի գնահատումը և կատարելագործման ուղղությունների մշակում, հանրային կառավարման մոդելների մշակում, հանրային կառավարման կառուցվածքի ձևավորում,

2. կտիրապետի Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության կառավարման արդյունավետության գնահատման մեթոդիկային

Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության միտումները և աճի գերակայությունները:

3. կկարողանա տիրապետել Հայաստանի Հանրապետության հանրային կառավարման համակարգին Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության կառավարման արդյունավետության գնահատման մեթոդիկային, միտումներին և աճի գերակայություններին, պետական ընկերությունների կառավարմանը զարգացող շուկայական տնտեսությամբ երկրներում, սեփականության ռազմա-կառուցվածքի ձևավորման հիմնախնդիրներին:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱՄՈՒԹՅՈՒՆ	1			Ընդհանուր պատկերացում առարկայի վերաբերյալ
Թեմա 2	Կառավարման էությունը և մեթոդաբանությունը	2	1		<<Կառավարում >> կատեգորիայի էության, որպես կառավարման գործառույթների գործընթացի, կառավարման մեթոդաբանության հիմնարար դրույթների մասին պատկերացում
Թեմա 3	Կառավարման անհրաժեշտությունը, զարգացման փուլերը և սկզբունքները: Կազմակերպությունների ձևերը և կառավարման մակարդակները	2	1		Կառավարման անհրաժեշտության, որպես աշխատանքի հորիզոնական և ուղղահայաց բաժանմամբ պայմանավորված գործընթացի, զարգացման

					փուլերի, հիմնական սկզբունքների (օր. Ֆայոլի 14 սկզբունքներ), կազմակերպությունների ձևերի և կառավարման մակարդակների դասակարգումների մասին գիտելիքներ
Թեմա 4	Հայաստանի Հանրապետության հանրային կառավարման համակարգը	2	1		ՀՀ հանրային կառավարման համակարգի կառուցվածքի, հանրային կառավարումն ապահովող օրենսդրության, իրավական ակտերի վերաբերյալ գիտելիքներ
Թեմա 5	Հանրային կառավարման էությունը, գործառնությունները և կազմակերպումը: Տնտեսության կառավարման պետական մարմինների և դրանց գործառնությունները: Կառավարման ֆունկցիոնալ մարմինները և դրանց գործառնությունները:	3	1		Հանրային կառավարման էության, բաղադրիչների, հիմնական և հատուկ ներքին գլխավոր գործառնությունների, կառավարման ֆունկցիոնալ մարմինների և նրանց գործառնությունների իմացություն
Թեմա 6	Տեղական ինքնակառավարման համակարգը: Պետական կառավարման արդյունավետությունը:	2	1		Տեղական ինքնակառավարման համակարգի էության, տեղական ինքնակառավարման մարմինների սահմանման, խնդիրների և գործառնությունների, պետական կառավարման, որպես համակարգի և գործընթացի արդյունավետության, մասին գիտելիքներ

Թեմա 7	Հայաստանի Հանրապետության տնտեսության կառավարման արդյունավետության գնահատման մեթոդիկան, միտումները և աճի գերակայությունները:	3	1	ՀՀ տնտեսության արդյունավետ կառավարման սկզբունքների, տարատեսակ մեթոդների, գերակա խնդիրների, տնտեսական զարգացման միտումների վերաբերյալ պատկերացում
Թեմա 8	Պետական ընկերությունների կառավարումը զարգացող շուկայական տնտեսությամբ երկրներում:	2	1	Զարգացող շուկայական տնտեսություն ունեցող երկրների պետական կառավարման առանձնահատկ ությունների, եղանակների, գործառույթների վերաբերյալ իմացություն
Թեմա 9	Պետական ընկերությունների վերափոխումների ոլորտում զարգացող երկրների փորձի ուսումնասիրությունը և վերլուծությունը: Համաշխարհային պրակտիկայում գործող պետական ընկերությունների և պետության միջև կնքվող պայմանագրերի տեսակները և դրանց բնութագիրը:	3	1	Պետական ընկերություններ ի և պետության միջև կնքվող պայմանագրերի վերաբերյալ գիտելիքներ, զարգացող երկրների փորձի համեմատական վերլուծության հիման վրա պետական ընկերություններ ի վերափոխումների մասին իմացություն
Թեմա 10	Սեփականության ռաջիոնալ կառուցվածքի ձևավորման հիմնախնդիրները: Տնտեսության մեջ պետության մասնակցության արդյունավետ մասնաբաժնի ընտրության հիմնախնդիրը:	2	2	Տնտեսության մեջ սեփականության ձևավորման առանձնահատկ ությունների, խնդիրների, արդյունավետ ուղիների, պետության մասնակցության հիմնախնդրի մասին պատկերացում

Ընդամենը՝ 32 ժամ, 3 կրեդիտ	22	10	
----------------------------	----	----	--

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
13. Առաջին միջանկյալ	0-4
14. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
15. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

5. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M16. Պրակտիկ մենեջմենթ (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ և հմտություններ հաղորդել պրակտիկ մենեջմենթի գործառնությունների, դրանց կատարման մեխանիզմների, այդ գործում ղեկավարների դերի և ղեկավարության տիպերի, իշխանության և անձնական ազդեցության տեսակների, լիազորությունների փոխանցման, կոնֆլիկտների, փոփոխությունների, աշխատանքային խմբերի կառավարման ընդունակությունների և ունակությունների վերաբերյալ: Ծրագիրն ուսումնասիրելիս ուսանողը ձեռք կբերի գործնական հմտություններ մենեջերի կողմից շուկայական բարդ իրավիճակում կառավարման և մարդկային հարաբերությունների օրինաչափությունների, պրոբլեմների բացահայտման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջորդ ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիրառել** կազմակերպման համակարգերը, ձևերը, մոդելները,

2. **Գլխարդանա** փոխազդել մարդկանց հետ, ելույթ ունենալ լսարանի առջև, ստեղծագործաբար մտածել, ընդունել արդյունավետ որոշումներ, արագ ընկալել և վերլուծել ինֆորմացիան և այլն,

3.կտիրապետի մարդկանց հետ աշխատելու, նրանց աշխատացնելու, արդյունավետ որոշումներ կայացնելու, ձեռնարկության գործունեությունը պլանավորելու:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունքը
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թումա 1	Ձեռնարկության կազմակերպումը և մենեջմենթի մեթոդները				
	Կազմակերպման համակարգերը, Կազմակերպման տարբեր ձևերը, Մենեջերի ցանցը, Մենեջմենթի մոդելները, Կառավարման ցիկլը՝ պլանավորում, կազմակերպում, մոտիվացիա, վերահսկում: Որոշման ընդունում: Մարդկային հիերարխիկ հարաբերությունները և վարվելաձևը:	4			Կիմանա կազմակերպական համակարգերի տեսակները, նրանց կազմակերպման տարբեր ձևերը: Կտիրապետեն որոշման ընդունման տեքնոլոգիային, մենեջերի գործառույթներին՝ պլանավորմանը, կազմակերպմանը, մոտիվացիայինը, վերահսկմանը:
Թեմա 2	Ադմինիստրատիվ տեխնիկա				
	Ադմինիստրատիվ կազմակերպում (ժողովներ, Լիդերության կարևոր սկզբունքները, Մենեջմենթի հիմնական հակասությունը, Պիլոտաժի քաղաքականությունը մենեջերի աշխատանքում, Իշիկավայի ծառը, Պարետտոյի օրենքը, աշխատանքային խմբի ստեղծման մոդել), Ներքին կապ, տեղեկատվության օգտագործում, կառավարման ինֆորմատիկա, Պատասխանատու անձանց և անձնակազմի արդյունավետություն, անձնակազմի գնահատում :	4	1		Կիմանա ադմինիստրատիվ կազմակերպման գործիքները, կտիրապետի լիդերության հասնելու տեքնոլոգիան, պատասխանատու անձանց և անձնակազմի արդյունավետություն և անձնակազմի գնահատմանը:
Թեմա 3	Մարդկանց մենեջմենթ				

	<p>Մարդկային ռեսուրսների և գործողությունների ղեկավարում: Ենթականների հետ աշխատելու տակտիկան:</p> <p>Անձնակազմի հարմարումը կյանքի պայմաններին և շրջակա միջավայրին:</p> <p>Մարդկային հարաբերությունների զարգացում,</p> <p>Աշխատանքի մեթոդներ, անձնական արդյունավետություն, պրոբլեմների ձևակերպում և նորամուծություններ, “Ջոզարի պատուհանը”:</p> <p>Ակտիվ լսելու տեխնիկան:</p>	4			<p>Կիմանա մարդկային ռեսուրսների և գործողությունների ղեկավարումը, մարդկային հարաբերությունների զարգացումը: Կտիրապետի ենթականների հետ աշխատելու տակտիկային, աշխատանքի մեթոդներին, անձնական արդյունավետության գնահատման և նրա բարձրացման տեքնիկային, օգտվել “Ջոզարի պատուհանից” ակտիվ լսելու տեխնիկայից:</p>
Թեմա 4	Խմբի մենեջմենթ				
	<p>Անձնակազմի պարտավորությունները, անձնակազմի կառուցվածքն ու շարժառիթը աշխատանքային խմբերի կենսագործունեությունը, որակի կարևորությունը, մեթոդների և ստրատեգիայի մեջ նորամուծության հետ կապված գործունեության կարևորությունը, կոնֆլիկտների բնույթը, կոնֆլիկտները կազմակերպություններում, կոնֆլիկտների կանխարգելումը, կոնֆլիկտների ղեկավարումը և նրանց հաղթահարման ուղիները, հոգեբանական համատեղելիություն:</p>	4	1		<p>Կիմանա անձնակազմի պարտավորությունները, անձնակազմի կառուցվածքն ու շարժառիթը աշխատանքային խմբերի կենսագործունեությունը, որակի կարևորությունը, մեթոդների և ստրատեգիայի մեջ նորամուծության հետ կապված գործունեության կարևորությունը, կտիրապետի կոնֆլիկտների կանխարգելմանը, կոնֆլիկտների ղեկավարմանը և նրանց հաղթահարման ուղիներին, հոգեբանական համատեղելիության գնահատմանը:</p>

Թեմա 5	Բանակցություններ				
	<p>Բանակցությունների նախապատրաստական փուլը: Անցկացման ուղիների այլընտրանքային տարբերակների ընտրությունը, Բանակցությունների ռազմավարության մշակումը, նպատակը, խնդիրների ձևավորումը, Բանակցությունների մարտավարությունը, նրա անցկացման ճշգրտումը: Համոզման կարողությունը. համոզման հիմնական տեսակները, համոզման պայմանները և հնարքները, համոզման մարտավարությունը, ինչպես քննադատել, Դեյլ Կորնեգիի սխեման, ներյուրինգվիստիկական մոդելներ:</p>	4			Կիմանա բանակցությունների անցկացման փուլերը, Կտիրապետի համոզման կարողությանը, համոզման հիմնական տեսակներին:
Թեմա 6	Լիդերությունը մենեջմենթում				
	Լիդերության էությունը, լիդերությունը գործողության մեջ, լիդերության պոտենցիալի զարգացումը:	2	1		Կիմանա ինչ է լիդերությունը, Կտիրապետի լիդերության հասնելու տեքնոլոգիային:
Թեմա 7	Անձնական մենեջնեթ				
	<p>Ժամանակի կառավարումը, ժամանակը որպես մենեջերի ռեսուրս, ինչպես սովորել կառավարել ժամանակը, հիշողության մարզում, ինտելեկտի մարզում, “Ուղեղային հարձակում”, ստրեսի կառավարում, Ժամանակի բաշխումը դեկավարման տարբեր մակարդակներում, Խոշնդոտները ժամանակի արդյունավետ կառավարման մեջ, Ժամանակի գիշատիչները, Նպատակադրումը – ժամանակի կառավարման հիմքն է,</p>	2			Կիմանա ինչ է ժամանակի կառավարումը: Կտիրապետի անձնական և անձնակազմի (ղեկավարման տարբեր մակարդակներում) ժամանակի բաշխմանը, ժամանակի արդյունավետ կառավարման խոչ և որոտների հաղթանակումը:
Թեմա 8	Արտադրական մենեջմենթ				
	<p>Ռազմավարական պլանավորում: Պլանավորման ընթացակարգը: Կազմակերպության զարգացումը: “Z” տիպի կազմակերպությունը, մարքեթինգ, Մարքեթինգի էությունը, սպառողին հասկանալը, պահանջարկի ստիմուլյացիան,</p>	4	1		Կիմանա ինչ է ռազմավարական կառավարումը: Կտիրապետի “Z” տիպի կազմակերպությունում

	գովազդի հոգեբանությունը, խոսքը և պատկերը գովազդում, գովազդային տեքստի լեզուն:				մարքեթինգի էությանը, սպառողին հասկանալը, պահանջարկի ստիմուլյացիան, գովազդի հոգեբանությունը, խոսքը և պատկերը գովազդում, գովազդային տեքստի լեզվին:
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 4 կրեդիտ	28	4			

ԱՌԱՐԿԱՅՑԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
16. Առաջին միջանկյալ	0-4
17. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
18. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

6. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՅՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M28. Էլեկտրոնային բիզնես (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողների մոտ ձևավորել համակարգված տեսական և գործնական գիտելիքներ էլեկտրոնային բիզնեսի և էլեկտրոնային կոմերցիայի ոլորտներում, որպես շուկայական տնտեսությունում զարգացող ժամանակակից բիզնեսի ռազմավարական և գործառնական գործունեության կարևորագույն և բաղկացուցիչ մաս:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **Կիմանա** ինտերնետ-բիզնեսի զարգացման պատմությունը, ինտերնետում գործարարական կառույցների միջև հաղորդակցման ձևերը, որոնողական համակարգերում գրանցվելու միջոցները,
 2. **Կտիրապետի** ինտերնետ օգտագործողների քանակական և որակական հատկություններին,
 3. **Կկարողանա** օգտագործել մարքեթինգային այնպիսի գործիքներին, որոնց միջոցով կավելանան կայքի այցելուների քանակը, կբարձրանա հաճախորդների հավատարմությունը և բրենդի ճանաչումը:
- Բովանդակությունը.**

N N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը, ժամերի քանակը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Ներածություն, Տեղեկատվական հասարակություն , տեղեկատվական տնտեսություն և նոր բիզնես մոդելներ	2		3	Կճանոթանա ժամանակակից գլոբալ տեղեկատվական հասարակության ձևավորման առանձնահատկություններին և տեղեկատվական տնտեսության մոդելներին: Կիմանա տեղեկատվական քաղաքակրթության տարբերակիչ առանձնահատկությունները : Կբացահայտի գլոբալ տեղեկատվական հեղափոխությունը և տեղեկատվական քաղաքակրթության բացասական կողմերը : Կճանոթանա նոր բիզնես մոդելների ստեղծման խնդիրներին :
Թեմա 2	Թվային մարքեթինգի զարգացման պատմությունը	1		3	Կիմանա, թե ինչ է թվային մարքեթինգը և համալիր ինտերնետ մարքեթինգը, կճանոթանա ինտերնետ լսարանի քանակական և որակական հատկություններին:

Թեմա 3	TCP/IP արձանագրություններ, ինտերնետ/ինտրանետ տեխնոլոգիաներ	2		6	Կհասկանա համացանցի աշխատանքի հիմնական սկզբունքները և ինտերնետ/ինտրանետ տեխնոլոգիաների զարգացման պատմությունը: Կիմանա, թե ինչ տեխնոլոգիաներ են ընկած Ինտերնետի աշխատանքի հիմքում, ինչպես է այն աշխատում: Այս գիտելիքների շնորհիվ Ինտերնետի սովորական օգտատերից ուսանողը կդառնա տեխնիկապես ավելի պատրաստված օգտատեր:
Թեմա 4	Վեբ-կայքը, որպես մարքեթինգի գործիք	2		6	Կիմանա ժամանակակից վեբ-կայքերի պատրաստման հիմնական չափանիշները և հարմար նավարկման կանոնները (usability):
Թեմա 5	Ավանդական և առցանց գովազդի տեսակները	2	1	6	Կպատրաստի և Youtube հարթակում կտեղադրի մինչև 8 բոլոր տևողությամբ ուսուցողական բնույթ կրող սոցիալական խնդիրներին նվիրված տեսահոլովակ: Թիրախային լսարանի համար կկարողանա կատարել առաջխաղացում:
Թեմա 6	Յուրահատուկ վաճառող առաջարկ (USP)	1	1	6	Կկարողանան մշակել յուրահատուկ վաճառող առաջարկ (ՅՈՒՎԱ), կիրառելով ՅՈՒՎԱ ստեղծելու մեթոդները և մոտեցումները:
Թեմա 7	Ապրանքային մատրիցա, մարքեթինգային վերլուծություններ, ABC վերլուծություն	2	2	12	Կտիրապետի MS Excel ծրագրի օգնությամբ տվյալների ABC մարքեթինգային վերլուծություն: Կժանոթանա կազմակերպության հավաքագրված տվյալների մարքեթինգային վերլուծությունների տեսակներին:

Թեմա 8	Տեղեկատվության վիզուալիզացման գործիքակազմ	1	2	6	Կլարոդանա գիտական հոդվածի հիման վրա պատրաստել վիզուալ դիմամիկ պատկեր (infographic) կիրառելով առցանց գործիքներ:
Թեմա 9	SEO մարքեթինգ	2	2	12	Կիմանա որոնողական համակարգերի աշխատանքային հիմնական սկզբունքները և կայքերի ու հավելվածների օպտիմալացման մեթոդները, ներքին և արտաքին SEO-ն , կկատարի կայքի բովանդակության օպտիմալացումը, կձանոթանա հղումային առաջխաղացմանը և կայքի PR (PageRank)-ին:
Թեմա 10	Թվային մարքեթինգի արդյունավետության գնահատումը և ցուցանիշները	1	2	12	Կհաշվարկեն թվային-մարքեթինգի արդյունավետության հիմնական ցուցանիշները KPI (Key Performance Indicators) և մարքեթինգային ROI (Return on Investment):
Թեմա 11	Մարքեթինգը սոցիալական ցանցերում և E-mail մարքեթինգ	2	1	10	Կձանոթանա սոցիալական ցանցերում առաջմղման գործիքներին, սոցիալ մեդիա մարքեթինգի առանձնահատկություններին և վիրուսային մարքեթինգին: Կիմանա էլեկտրոնային փոստի միջոցով նամակագրության տարածման մարքեթինգային առանձնահատկությունները և կանոնները:
Թեմա 12	Վեբ-անալիտիկա	2	1	6	Կիմանա ինչպես գրանցվել Google Analytics-ում, ստանալ Tracking JavaScript UA code և տեղադրել կայքի համապատասխան մասերում, կայքի հետագա աշխատանքները կազմակերպելու համար: Կտիրապետի Google Analytics-ի

					գործիքակազմին:
Ընդամենը՝ 120 ժամ, 4 կրեդիտ	20	12	88		

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
19. Առաջին միջանկյալ	0-4
20. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
21. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

7. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՅՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M31. Ռազմավարական կառավարման արդի հիմնախնդիրները (4 կրեդիտ)
Շաբաթական 2 ժամ դասախոսություն, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին համալիր գիտելիքներ հաղորդել կազմակերպությունների ռազմավարական կառավարման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **Կիմանա** ռազմավարական կառավարման բովանդակությունը և կառուցվածքը,
2. **Կիասկանա** ռազմավարական կառավարման մեթոդները,
3. **Կկարողանա** մշակել կազմակերպության զարգացման ռազմավարություն: **Բովանդակությունը.**

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունքը
		Ղասախտություն	Մեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թումա 1	Ձեռնարկության կազմակերպումը և մենեջմենթի մեթոդները				
	Կազմակերպման համակարգերը, Կազմակերպման տարբեր ձևերը, Մենեջերի ցանցը, Մենեջմենթի մոդելները, Կառավարման ցիկլը՝ պլանավորում, կազմակերպում, մոտիվացիա, վերահսկում: Որոշման ընդունում: Մարդկային հիերարխիկ հարաբերությունները և վարվելաձևը:	4			Կիմանա կազմակերպական համակարգերի տեսակները, նրանց կազմակերպման տարբեր ձևերը: Կտիրապետեն որոշման ընդունման տեքնոլոգիային, մենեջերի գործառույթներին՝ պլանավորմանը, կազմակերպմանը, մոտիվացիայինը, վերահսկմանը:
Թումա 2	Ադմինիստրատիվ տեխնիկա				
	Ադմինիստրատիվ կազմակերպում (Ժողովներ, Լիդերության կարևոր սկզբունքները, Մենեջմենթի հիմնական հակասությունը, Պիլոտաժի քաղաքականությունը մենեջերի աշխատանքում, Իշիկավայի ծառը, Պարետտոյի օրենքը, աշխատանքային խմբի ստեղծման մոդել), Ներքին կապ, տեղեկատվության օգտագործում, կառավարման ինֆորմատիկա, Պատասխանատու անձանց և անձնակազմի արդյունավետություն, անձնակազմի գնահատում :	4	1		Կիմանա ադմինիստրատիվ կազմակերպման գործիքները, կտիրապետի լիդերության հասնելու տեքնոլոգիան, պատասխանատու անձանց և անձնակազմի արդյունավետություն և անձնակազմի գնահատմանը:

Թեմա 3	Մարդկանց մենեջմենթ			
	<p>Մարդկային ռեսուրսների և գործողությունների ղեկավարում: Ենթականների հետ աշխատելու տակտիկան: Անձնակազմի հարմարումը կյանքի պայմաններին և շրջակա միջավայրին: Մարդկային հարաբերությունների զարգացում, Աշխատանքի մեթոդներ, անձնական արդյունավետություն, պրոբլեմների ձևակերպում և նորամուծություններ, “Ջոզարի պատուհանը”: Ակտիվ լսելու տեխնիկան:</p>	4		<p>Կիմանա մարդկային ռեսուրսների և գործողություններ ի ղեկավարումը, մարդկային հարաբերությունների զարգացումը: Կտիրապետի ենթականների հետ աշխատելու տակտիկային, աշխատանքի մեթոդներին, անձնական արդյունավետության գնահատման և նրա բարձրացման տեքնիկային, օգտվել “Ջոզարի պատուհանից” ակտիվ լսելու տեխնիկայից:</p>
Թեմա 4	Խմբի մենեջմենթ			
	<p>Անձնակազմի պարտավորությունները, անձնակազմի կառուցվածքն ու շարժառիթը աշխատանքային խմբերի կենսագործունեությունը, որակի կարևորությունը, մեթոդների և ստրատեգիայի մեջ նորամուծության հետ կապված գործունեության կարևորությունը, կոնֆլիկտների բնույթը, կոնֆլիկտները կազմակերպություններում, կոնֆլիկտների կանխարգելումը, կոնֆլիկտների ղեկավարումը և նրանց հաղթահարման ուղիները, հոգեբանական համատեղելիություն:</p>	4	1	<p>Կիմանա անձնակազմի պարտավորությունները, անձնակազմի կառուցվածքն ու շարժառիթը աշխատանքային խմբերի կենսագործունեությունը, որակի կարևորությունը, մեթոդների և ստրատեգիայի մեջ նորամուծության հետ կապված գործունեության կարևորությունը, կտիրապետի կոնֆլիկտների կանխարգելմանը, կոնֆլիկտների ղեկավարմանը և նրանց հաղթահարման ուղիներին, հոգեբանական համատեղելիության գնահատմանը:</p>

Թեմա 5	Բանակցություններ				
	Բանակցությունների նախապատրաստական փուլը: Անցկացման ուղիների այլընտրանքային տարբերակների ընտրությունը, Բանակցությունների ռազմավարության մշակումը, նպատակը, խնդիրների ձևավորումը, Բանակցությունների մարտավարությունը, նրա անցկացման ճշգրտումը: Համոզման կարողությունը, համոզման հիմնական տեսակները, համոզման պայմանները և հնարքները, համոզման մարտավարությունը, ինչպես քննադատել, Դեյլ Կորնեգիի սխեման, ներդրողի գլխատիկական մոդելներ:	4			Կիմանա Բանակցություններ ի անցկացման փուլերը, Կտիրապետի համոզման կարողությանը, համոզման հիմնական տեսակներին:
Թեմա 6	Լիդերությունը մենեջմենթում				
	Լիդերության էությունը, լիդերությունը գործողության մեջ, լիդերության պոտենցիալի զարգացումը:	2	1		Կիմանա ինչ է լիդերությունը, Կտիրապետի լիդերության հասնելու տեքնոլոգիային:
Թեմա 7	Անձնական մենեջնեթ				
	Ժամանակի կառավարումը, ժամանակը որպես մենեջերի ռեսուրս, ինչպես սովորել կառավարել ժամանակը, հիշողության մարզում, ինտելեկտի մարզում, “Ուղեղային հարձակում”, ստրեսի կառավարում, Ժամանակի բաշխումը ղեկավարման տարբեր մակարդակներում, Խոչնդոտները ժամանակի արդյունավետ կառավարման մեջ, Ժամանակի գիշատիչները, Նպատակադրումը – ժամանակի կառավարման հիմքն է,	2			Կիմանա ինչ է ժամանակի կառավարումը: Կտիրապետի անձնական և անձնակազմի (ղեկավարման տարբեր մակարդակներում) ժամանակի բաշխմանը, ժամանակի արդյունավետ կառավարման խոչնդոտների հաղթահարմանը:
Թեմա 8	Արտադրական մենեջմենթ				
	Ռազմավարական պլանավորում: Պլանավորման	4	1		Կիմանա ինչ է ռազմավարական կառավարումը:

	<p>ընթացակարգը: Կազմակերպության զարգացումը: “Z” տիպի կազմակերպությունը, մարքեթինգ, Մարքեթինգի էությունը, սպառողին հասկանալը, պահանջարկի ստիմուլյացիան, գովազդի հոգեբանությունը, խոսքը և պատկերը գովազդում, գովազդային տեքստի լեզուն:</p>			<p>Կտիրապետի “Z” տիպի կազմակերպությունում մարքեթինգի էությունը, սպառողին հասկանալը, պահանջարկի ստիմուլյացիան, գովազդի հոգեբանությունը, խոսքը և պատկերը գովազդում, գովազդային տեքստի լեզվին:</p>
<p>Ընդամենը՝ 32 ժամ, 4 կրեդիտ</p>	<p>28</p>	<p>4</p>		

ԱՌԱՐԿԱՅՔ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
22. Առաջին միջանկյալ	0-4
23. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
24. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

- 8. ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M42. Սոցիալ-տնտեսական զարգացման կանխատեսում և պլանավորում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել կանխատեսման և պլանավորման խնդիրներին, նրա իրականացման սկզբունքների և միջոցներին:

Կրթական արդյունքներ

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** Կանխատեսման և պլանավորման էությունը, հիմնական սկզբունքները և մեթոդները:
2. **կտիրապետի** կանխատեսման և պլանավորման անհրաժեշտությանը և կարևոր դերը տնտեսության կարգավորման գործում:
3. **կկարողանա** գործնական աշխատանքում իրագործել կանխատեսման և պլանավորման աշխատանքներ **Բովանդակությունը.**

NN	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը, ժամերի քանակը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Կանխատեսում և պլանավորում առարկան և նրա տեսամեթոդական հիմունքները: Կանխատեսման և պլանավորման էությունը, նրա դերը տնտեսության կարգավորման գործում: Տնտեսության կարգավորման պլանային և շուկայական մոդելների համեմատական բնութագիրը: Կանխատեսման և պլանավորման հիմքը կազմող հիմնական տեսությունները	4	2		Կիմանա կանխատեսման և պլանավորման դերը տնտեսության կարգավորման գործում, կտիրապետի շուկայական կարգավորման մոդելի առանձնահատկություններին, կկարողանա օգտագործել պլանավորման մեթոդաբանական սկզբունքները:
Թեմա 2	Կանխատեսման էությունը, դասակարգումը և մեթոդները: Կանխատեսման էությունը, ֆունկցիաները և հիմնական բնագավառները: Կանխատեսման դասակարգումը ըստ ժամկետների, մասշտաբների և ֆունկցիաների: Կանխատեսման հիմնական մեթոդները և նրանց կիրառման բնագավառները:	4	2	2	Կիմանա կանխատեսման հիմնական մեթոդների էությունը, կտիրապետի կանխատեսման մեթոդների էությունը և նրանց կիրառման սկզբունքներին: Կկարողանա տիրապետել կանխատեսման մեթոդների գործնական կիրառմանը:

Թեմա 3	Պլանավորման էությունը, ձևերը և մեթոդները: Պլանավորման հիմնական ձևերը, նրանց կապը և օգտագործման բնագավառները: Պլանավորման հիմնական մեթոդները, նրանց էությունը և կիրառման ոլորտները: Սոցիալ-տնտեսական զարգացման պլանների ու ծրագրերի համակարգը, նրանց կառուցվածքը և մշակման կարգը:	4	2	2	Կիմանա պլանավորման ինչպիսի ձևեր և մեթոդներ գոյություն ունեն, կտիրապետի պլանավորման հիմնական մեթոդներին, կկարողանա պլանավորման մեթոդները գործնական աշխատանքներում կիրառել
Թեմա 4	Սպառողական շուկայի կանխատեսումն ու պլանավորումը: Սպառողական շուկայի էությունը և նրա կանխատեսման և պլանավորման կարևորությունը: Շուկայի հիմնական տարրերի կանխատեսումն ու պլանավորումը:	2	2		Կիմանա սպառողական շուկայի էությունը և նրա տեսակները: Կտիրապետի շուկայի հիմնական տարրերի կանխատեսմանը: Կկարողանա որոշել բնակչության գնողունակ ֆունդերը և ապրանքային ռեսուրսները:
Թեմա 5	Ինվեստիցիաների կանխատեսումը և պլանավորումը: Ինվեստիցիաների էությունը և նրանց դերը արտադրական զարգացման գործում: Ինվեստիցիաների դասակարգումը ըստ տարբեր հատկանիշների: Ինվեստիցիոն միջավայրը և այն գրավիչ դարձնելու կարևորությունը: Ինվեստիցիաների արդյունավետությունը, նրա չափման չափանիշները և ցուցանիշները	2	2		Կիմանա ինվեստիցիաների էությունը և նրանց դերը արտադրական զարգացման գործում: Կտիրապետի ինվեստիցիոն միջավայրի բարելավման գործիքներին: Կկարողանա գնահատել ինվեստիցիաների արդյունավետությունը:
Թեմա 6	Գնագոյացման և շահույթի պետական կարգավորումը, գների էությունը և դասակարգումը՝ ըստ առանձին հատկանիշների: Գնագոյացման պլանային և շուկայական մոդելների հիմնական տարբերությունները և պլանային մոդելից շուկայականին անցնելու հիմնական ուղիները: Գների կանխատեսման և պլանավորման	2	2		Կիմանա գնագոյացման պլանային և շուկայական մոդելների տարբերություններին: Կտիրապետի գների կանխատեսման և պլանավորման մեթոդներին: Կկարողանա գների կառուցման գործնական աշխատանք կատարել:

	հիմնական մեթոդները: Գների պետական կարգավորման նպատակներն ու միջոցները: Գների պետական կարգավորման արտասահմանյան փորձ:				
Թեմա 7					
Ընդամենը՝ 120 ժամ, 4 կրեդիտ		14	12	6	

ԱՌԱՐԿԱՅՑԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
25. Առաջին միջանկյալ	0-4
26. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
27. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

9. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M48 Կազմակերպման տեսության արդի հիմնախնդիրներ (3 կրեդիտ)
Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է՝ ուսումնասիրել կազմակերպչական գործունեության՝ որպես սոցիալական համակարգ դիտարկելիս, առաջացման, գործունեության և զարգացման օրինաչափությունները և օրենքները:

Կրթական արդյունքներ

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **Կիմանա** ինչպես են առաջանում կազմակերպությունները, ինչպիսին է նրանց կենսացիկլը, ինչպես ձևակերպել կազմակերպման և կազմակերպության օրենքները, ինչպես ուսումնասիրել կազմակերպությունը և կառավարել այն:
1. **Կտիրապետի** թե ինչպես են առաջանում կազմակերպությունները, ինչպիսին է նրանց կենսացիկլը, ինչպես ձևակերպել կազմակերպման և կազմակերպության օրենքները, ինչպես ուսումնասիրել կազմակերպությունը և կառավարել այն:
2. **Կկարողանա** կիրառել համակարգային մոտեցում կազմակերպությունների վերլուծությանը, ռացիոնալիզացնել, նախագծել և վերակազմակերպել կազմակերպություններն ըստ իրենց առաքելության և ռազմավարության

Բովանդակությունը.

N		Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Կազմակերպման տեսությունը և նրա տեղը գիտական գիտելիքների համակարգում	1	1		Կիմանան «Կազմակերպման տեսության» առարկան և մեթոդը: Կկարողանան պատկերացում կազմել «Կազմակերպման տեսության» և «Կազմակերպում «հասկացության» մասին: Կտիրապետեն կազմակերպչական տեսությունների կիրառմանը կազմակերպություններին մոդելներում:
Թեմա 2	Կազմակերպչական և կազմակերպչական կառավարչական մտքի զարգացումը	1	1		Կիմանան կազմակերպչական գիտության պատմական զարգացման մասին: Կտիրապետեն տեղեկատվայնացման ներդրման առանձնահատկություններին կազմակերպչական գիտության մեջ:
Թեմա 3	Կազմակերպությունը որպես համակարգ	2	2		Կիմանան համակարգային պատկերացումների ձևավորման մասին: Կկարողանան տարբերակել կազմակերպության

					ներքին և արտաքին միջավայրը և կառավարման համակարգը: Կտիրապետեն հասկացությունների, որոնք բնութագրում են համակարգերի կառուցվածքը, համակարգերի հատկությունների դասակարգումը:
Թեմա 4	Սոցիալական կազմակերպություն	1	1		Կիմանան ինչ է «Սոցիալական կազմակերպություն» հասկացությունը: Կկարողանան կատարել կազմակերպությունների դասակարգում: Կտիրապետեն սոցիալ-տնտեսական կազմակերպությունների առանձնահատկությունների տարբերակմանը:
Թեմա 5	Տնտեսական կազմակերպություններ	2	2		Կիմանան ինչ է տնտեսական կազմակերպություն հասկացությունը և նրանց կազմակերպա-իրավական ձևերը: Կկարողանան տարբերակել ֆիրմաների հիմնական տեսակներն ըստ ֆունկցիոնալ նշանակության: Կտիրապետեն կազմակերպություններում շահադրդման տեսության տարրերի և կազմակերպության կենսացիկլի առանձնահատկությունների օգտագործմանը:
Թեմա 6	Կազմակերպում կառավարում:	և	2	2	Կիմանան ինչ է կազմակերպության կառավարման համակարգը: Կկարողանան կազմակերպել ֆունկցիոնալ նախապատրաստումն ընկերություններում: Կտիրապետեն

				կազմակերպությունում հաղորդակցության, իքնակազմակերպման և ինքնակառավարման մեթոդներին և կազմակերպչական համակարգերի կառավարման կառուցվածքի կազմմանը:
Թեմա 7	Կազմակերպության օրենքը	2	2	Կիմանան ինչ է «Կախվածություն», «օրենք», «օրինաչափություն» ընդհանուր հասկացությունները և կազմակերպության օրենքները: Կկարողանան օգտագործել պրակտիկայում Միներգիայի օրենքը, Բնքնապահպանման օրենքը, Ջարգացման օրենքը, Տեղեկատվայության և կարգի օրենքը, Վերլուծության և սինթեզի միասնության օրենքը, Կազմի և համաչափության օրենքը: Կտիրապետեն սոցիալական կազմակերպության յուրահատուկ օրենքներին:
Թեմա 8	Կազմակերպության սկզբունքները	2	2	Կիմանան ինչ է սկզբունքի հասկացությունը և սկզբունքների դասակարգումը: Կկարողանան տարբերակել կազմակերպության ընդհանուր սկզբունքները, մասնավոր և իրավիճակային սկզբունքները, դինամիկ և ստատիկ վիճակները, ստատիկ վիճակի սկզբունքները, ռացիոնալացման սկզբունքները: Կտիրապետեն կազմակերպչական

					համակարգերի նախագծմանը:
Թեմա 9	Կազմակերպչական մշակույթ	2	2		Կիմանան ինչ է կազմակերպչական մշակույթ հասկացությունը, բնութագրերը և հատկանիշները, կազմակերպչական մշակույթի գործառույթները: Կկարողանան կատարել կազմակերպչական մշակույթի դասակարգումը, սահմանել աջակցության մեթոդների համակարգը: Կտիրապետեն կազմակերպչական մշակույթի ժամանակակից տեղեկատվական տեխնոլոգիաներին:
Թեմա 10	Կազմակերպչական գործունեության սուբյեկտները	1	1		Կիմանան ինչպես է ձևավորվում կազմակերպչության անձնակազմը, կազմակերպչական գործունեությանը բնորոշ գործընթացները և երևույթները: Կկարողանան տարբերակել կազմակերպչական գործունեության սուբյեկտները և բնորոշել կազմակերպչության դեկավարի դերը: Կտիրապետեն պատասխանատվության տեսակների դասակարգմանն ըստ դեկավարվող կազմակերպչությունների:
Ընդամենը՝	32 ժամ,	16	16		

ԱՌԱՐԿԱՅՔԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏՈՒ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
28. Առաջին միջանկյալ	0-4
29. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
30. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

10. ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

Տիտղոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացներ

15/M17. Տնտեսական գործունեության վերլուծություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ դասախոսություն, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել տնտեսական գործունեության վերլուծության խնդիրներին և նրա դերը կառավարման համակարգում:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** տնտեսական գործունեության վերլուծության և նրանում կիրառվող մեթոդների մասին.
2. **կհասկանա** տնտեսական գործունեության գործոնային վերլուծության դերն ու նշանակությունը:
3. **կկարողանա** կիրառել տնտեսական երևույթների ու գործընթացների գնահատման ինչպես ավանդական, այնպես էլ ժամանակակից մեթոդները, բացահայտել գործոնների միջև եղած փոխադարձ և հավանական կապերը, հաշվապահական հաշվետվության որպես կառավարման տեղեկատվական համակարգի ապահովման տվյալների միջոցով:

Բովանդակությունը.

	Պարապունքների տիպը, ժամերի	Վերջնարդյուն
--	----------------------------	--------------

N	Բաժինը, թեման	Թիվը			Ք
		Դասայտու թյուն	Սեմինար, գործնակ ան	Ինքնու րույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱՕՈՒԹՅՈՒՆ				
	Տնտեսական գործունեության համալիր վերլուծության դասընթացի բովանդակությունը, անհրաժեշտությունը	2			Կիմանա տնտեսական երևույթների ու գործոնների միջև եղած կապերը ու կախվածությունները, կծանոթանա ՏԳՀՎ-ի անհրաժեշտության, նշանակության մասին կկարողանա արկարողանա կատարել գործնային վերլուծություն
Թեմա 2	Տնտեսական գործունեության համալիր վերլուծության մեթոդական հիմքերը	2			Կիմանա ՏԳՀՎ-ի մեթոդական հիմունքների մասին կտիրապետի համակարգային մոտեցման և համալիր վերլուծության կազմակերպմանը
Թեմա 3	Տնտեսական տեղեկատվության մշակման ձևերը ՏԳՀՎ-ում	2	2		Կիմանա անալիտիկ ցուցանիշների մշակման ձևերի մասին կտիրապետի իրավիճակային խնդիրների լուծման մոտեցումներին
Թեմա 4	Գործոնների ազդեցության չափումն ու գնահատումը	2	2		Կիմանա գործոնների ազդեցության չափման ու գնահատման մասին կկարողանա օգտագործել մի շարք մեթոդներ գրաֆիկներ և աղյուսակային ձևեր

					կտիրապետի կորեյացիոն վերլուծության էությանը կիրառման ոլորտին և խնդիրներին
Թեմա 5	Ձեռնարկության գործունեության ռազմա-վարական պլանավորումը	2			Կիմանա կազմակերպության ռազմավարական պլանավորման նպատակներին ու հնարավորությունների և դրանք շուկայի փոփոխություններին համապատասխանեցնելու մասին կտիրապետի այդ հնարավորություններն ու հաջողությունները գնահատելու և շուկան ու միջավայրը ընկալելու փորձության
Թեմա 6	Ձեռնարկության ռեսուրսային պոտենցիալի վերլուծությունը	2	2		Կիմանա աշխատանքային ռեսուրսների, նյութական արժեքների և հիմնական միջոցների օգտագործման ,ապահովածությանդրանց ազդեցության գնահատումը իրացման ծավալի և շահութաբերության իրացման ծավալի և շահութաբերության վրա
Թեմա 7	Արտադրանքի վերլուծություն-ներ ինքնարժեքի	2			Կիմանա ձեռնարկության

					<p>ճախատմների և ճախսերի դասակարգման և սկզբունքների օգտագործման ը վերլուծության մեջ կտիրապետի ինքնարժեքի գործոնային վերլուծության ը</p>
Թեմա 8	Շահույթի և շահութաբերության վերլուծությունը	2	2		<p>Կիմանա շահույթի և շահութաբերու թյան ցուցանիշների վրա վրա ազդող գործոնների մասին կկարողանա գնահատել ձեռնարկությա ն շահութաբերու թյունը</p>
Թեմա 9	Մարժինալ վերլուծության նշանակություն-նը իրացման ծավալային և որակական ցուցանիշների կանխատեսման գործում	2	2		<p>Կիմանա մարժինալ վերլուծության նշանակությա ն, իրացման ծավալային և որակական ցուցանիշների կանխատեսմա ն, կկարողանա որոշել իրացման ծավալը, անվտ անգության գտտին, կտիրա պետի կառավարչակ ան որոշումներ ընդունելու մոտեցումների մասին</p>
Թեմա 10	Ձեռնարկության գործունեության ֆինանսական արդյունքների և ներդրումային գործունեության վերլուծությունը	2	2		<p>Կիմանա ձեռնարկությա ն ֆինանսական արդյունքների և կապիտալ ներդրումների վերլուծության</p>

					ը, կտիրապետի ֆինանսական արդյունքների վերլուծության, ներդրումների արդյունավետության ցուցանիշների վերլուծության և
Ընդամենը՝ 32 ժամ,		20	12		

ԱՌԱՐԿՍՅՖ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
31. Առաջին միջանկյալ	0-4
32. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
33. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

11. **ԲԱՇՇԻՉՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

15/M63. Ճյուղային տնտեսության արդի հիմնախնդիրներ (3 կրեդիտ)
Շաբաթական 2 ժամ դասախոսություն, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Մագիստրանտների, ուսանողների մոտ ձևավորել պատկերացում տնտեսության ճյուղերի գործունեության և արդյունավետության բարձրացման ժամանակակից հիմնահարցերի մասին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. Կիմանան՝

Տնտեսության ճյուղերի արդի վիճակը, հիմնահարցերը և զարգացման օրինաչափությունները:

Երկրի տնտեսության մեջ կատարվող տնտեսական վերափոխումները սեփականության ձևերը և շուկայական տնտեսության պայմաններում՝ ձեռնարկությունների տեսակները, արտադրության չափերը բնութագրող ցուցանիշները, մեթոդները:

Արտադրության բոլորաշրջանի տեխնոլոգիական գործընթացները, մշակման ձևերը, բարձր տեխնոլոգիական համակարգերի ներդրման արդյունքում արտադրողականության բարձրացման ուղիները:

Արտադրության և ԳՀԱ-ի պլանավորման և կառավարման աշխատանքները:

Արտադրության երկրորդական ծառայությունների սպասարկման և պլանավորման գործընթացները:

2. Կկարողանան՝

Ճիշտ կազմակերպել և կառավարել տնտեսությունը:

3. Կտիրապետեն՝

Գիտության նորագույն տեխնիկային, արտադրության հիմնական գործընթացներին, պլանավորման և կառավարման նորագույն մեթոդներին, արտադրության արդյունավետության բարձրացման խնդիրներին, ժամանակին և ճիշտ օգտագործել արտադրության երկրորդական ծառայությունների աշխատանքներին:

Բովանդակություն՝

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնադր- յունք
		Դասա- խոսու- թյուն	Մեմի- նար, գործ- նակա ն	ինքն ու- րույն	
Թեմա 1	<p><u>Ներածություն</u></p> <p>Առարկայի էությունը, նշանակությունը տնտեսության զարգացման գործընթացներում:</p> <p>Արտադրության տեսակները, հիմնական գործոններն ու զարգացման օրինաչափությունները:</p>	2	2		<p>Կիմանան առարկայի հիմնահարցերը և զարգացման օրինաչափությունները:</p> <p>Կծանոթանան արտադրության տեսակներին, գործունեությամբ</p>

	Տեխնոլոգիական համակարգեր:				
Թեմա 2	<p><u>ԳՀԱ և արտադրության պլանավորում և կառավարում</u></p> <p>Բիզնես պլանի կազմում: Պլանավորման ձևերը: Ցանցային պլանավորումը որպես կառավարման հիմնահարց: Կառուցման խնդիրներ:</p>	2	2		Կտվորեն բիզնեսի պլանի կազմման և պլանավորման ձևերը
Թեմա 3	<p><u>Էլեկտրոնային արդյունաբերություն</u></p> <p>Արտադրության բոլորաշրջան (ցիկլ):</p> <p>Ավտոմատ հոսքային գծեր, դրանց տեսակները: Ավտոմատ ռոտորա-փոխակրիչային գծեր:</p>	2	2		Կծանոթանան Էլեկտրոնային արդյունաբերության ցիկլին և ավտոմատ հոսքային գծերի հետ
Թեմա 4	<p><u>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ</u></p> <p>Դերն ու նշանակությունը ՀՀ տնտեսության զարգացման գործընթացներում: Էլեկտրոնային առևտուր: Էլեկտրոնային բիզնես: Հայկական ծրագիր b2b.armsoft:</p>	2	1		Կիմանան SS-ի դերը ու նշանակությունը Էլեկտրոնային բիզնեսի ևն առևտրի գործընթացներին

<p>Թեմա 5</p>	<p><u>Ռազմական արդյունաբերություն</u></p> <p>Արտադրության հիմնական ուղղվածությունը:</p> <p>Բազմաֆունկցիոն ալ սարքեր և սարքավորումներ:</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Կտիրապետեն էլեկտրոնային բիզնեսի և առևտրի գործընթացներին</p> <p>Կանոթանան ռազմական արդյունաբերության սարքերի և սարքավորումների հետ</p>
<p>Թեմա 6</p>	<p><u>Նանտեխնոլոգիաներ</u></p> <p>Էությունն ու նշանակությունը, զարգացման</p> <p>օրինաչափությունները ՀՀ-ում:</p>	<p>1</p>	<p>1</p>	<p>Կիմանան նանտեխնոլոգիաների դերն ու նշանակությունը և զարգացման օրինաչափ. ՀՀ-ում</p>
<p>Թեմա 7</p>	<p><u>Հանքահումքային և մշակող արդյունաբերություն</u></p> <p>Տեխնոլոգիական հումք, վառելիք, ֆյուսներ, հրակայուն նյութեր:</p> <p>Հանքաքարի նախապատրաստում և հարստացում:</p> <p>Ձուլվածքային արտադրություն:</p> <p>Ձուլման վառարաններ (Դոմնային, էլեկտրական, կոմբինացված վառարաններ):</p> <p>Կադասյարներ, շերեփներ, զոդում:</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Կիմանան հանքահումքային և մշակող արդյունաբերության մասին</p>
<p>Թեմա 8</p>	<p><u>Մեքենաշինություն</u></p> <p>Մետաղներ:</p> <p>Դրանց դասակարգումն ու մեխանիկական</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Կիմանան մետաղների դասակարգման և հատկությունների, մեքենաների մասին</p>

	<p>հատկությունները:</p> <p>Գունավոր մետաղներ: Փոշեմետալուրգիա: Մեքենաշինական արտադրություն: Շինվածքներ, լիսեռներ, սոնիներ: Մետաղահատ հաստոցներ:</p>				
Թեմա 9	<p><u>Էներգետիկա</u></p> <p>Արևային և այլ ընտրանքային էներգետիկա: Հիդրոէլեկտրակայաններ, ջերմաէլեկտրակայաններ, ատոմաէլեկտրակայաններ:</p>	1	1		Գաղափար կկազմեն էներգետիկայի տեսակների մասին
Թեմա 10	<p><u>Թեթև արդյունաբերություն</u></p> <p>Տեքստիլ արդյունաբերություն: Մանվածք և թել: Մանդի արդյունաբերություն:</p>	1	1		Կծանոթանան թեթև արդյունաբերության մասին
Թեմա 11	<p><u>Տեխնիկական սպասարկման կազմակերպում, պլանավորում և կառավարում</u></p> <p>Արտադրության տեխնիկական սպասարկման ոլորտներ: Սարքավորումներ ի ու գործիքների վերանորոգման, պահեստավորման, էներգետիկայի և տրանսպորտային տնտեսություններ:</p>	2	1		Կիմանան տեխնիկական սպասարկման կազմակերպման պլանավորման և կառավարման աշխատանքների մասին

	Ընդամենը՝ 32 ժամ	18	14		

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները.

Նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից մեկն անցկացվում է ուսանողի գրավոր աշխատանքի, իսկ մյուսը՝ բանավոր ներկայացման գնահատման հիման վրա, յուրաքանչյուրը՝ 4 միավոր առավելագույն արժեքով:

Եզրափակիչ քննություն

Եզրափակիչ քննությունը բանավոր է՝ 10 միավոր առավելագույն արժեքով: Հարցատումը պարունակում է 3 հարց, յուրաքանչյուրը՝ համապատասխանաբար 4, 3, 3 միավոր: Միավորների քայլը 0,5 է:

20/M07. Անձնակազմի կառավարում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել ռազմավարական կառավարման կառուցվածքի, միջավայրի վերլուծության հիմնական մեթոդների, ռազմավարական կառավարման առարկայի, նպատակների, խնդիրների, սկզբունքների, ուղղությունների, մեթոդների, ինչպես նաև ընկերությունների զարգացման հիմնական ռազմավարությունների վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

- 1. կիմանա** անձնակազմի կառավարման հիմնական նպատակները: Անձնակազմի կառավարման բովանդակությունը և կառուցվածքը: Թեկնածուների որոնման մեթոդները: Անձնակազմի ուսուցման հիմնական առանձնահատկությունները: Անձնակազմի վերապատրաստման առանձնահատկությունները:
- 2. կկարողանա** տարբերակել անձնակազմի վարձատվության մեթոդները: Տեղեկատվության հավաքում: Վերլուծել կազմակերպության անձնակազմը: Ախտորոշել կազմակերպության վիճակը: Մշակել կազմակերպության զարգացման ռազմավարություն:
- 3. կտիրապետի** առդիտի հմտություններին անձնակազմի կառավարման բնագավառում: Անձնակազմի զարգացման կոնցեպցիային: Կազմակերպությունում վերահսկողության ընթացակարգերի և մեթոդների մշակման հմտություններին: Ընդունվող ռազմավարական որոշումների պայմանների և հետևանքների գնահատման հմտություններին:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	1			Ընդհանուր պատկերացում առարկայի վերաբերյալ
Թեմա 2	Անձնակազմի կառավարման հասկացությունը, դերը ու խնդիրները	3	1		Անձնակազմի կառավարման հիմնական հասկացությունների մասին գիտելիքներ

Թեմա 3	Անձնակազմի կառավարման էությունը, նպատակը և հիմնական փուլերը	2	1		Անձնակազմի կառավարման գործունեության ոլորտների իմացություն, ընթացակարգերի տիրապետում
Թեմա 4	Անձնակազմի կառավարման հիմնական սկզբունքներն ու մեթոդները, առանձնահատկությունները՝ կախված կազմակերպության կազմակերպարավական ձևից	2	1		Անձնակազմի կառավարչի հիմնական գործառնությունների վերաբերյալ գիտելիքներ, կառավարման առանձնահատկությունները տարբեր կազմակերպություններում
Թեմա 5	Կադրեր և կադրային քաղաքականություն հասկացությունները: Կադրային քաղաքականության տեսակները և դրանց առանձնահատկությունները:	3	1		Կադրային քաղաքականություն վարելու հիմնական սկզբունքների տիրապետում
Թեմա 6	Անձնակազմի համալրման պահանջի որոշումը: Անձնակազմի հավաքագրումը և ընտրությունը: Հավաքագրման աղբյուրները: Հավաքագրման աղբյուրների համամետական վերլուծությունը: Հավաքագրման չափանիշները և եղանակները: Հավաքագրման մրցութային եղանակները և փուլերը:	3	1		Պատկերացում անձնակազմի հավաքագրման որոշում կայացնելու, ընտրության սկզբունքների կիրառման, չափանիշների և եղանակների կապի վերաբերյալ
Թեմա 7	Աշխատանքի շուկայի սուբյեկտները: Վարձու աշխատողի եկամտի կառուցվածքը: Աշխատավարձի մեծության վրա ազդող շուկայական և ոչ շուկայական գործոնները: Մոտիվացիոն	2	1		Գիտելիքներ վարձու աշխատողների եկամտի կազմավորման, նրա վրա ազդող գործոնների, շահադրդման և արտոնությունների սահմանման սկզբունքների և նպատակահարմարության վերաբերյալ

	տեսությունները: Շահադրդման էությունը և ձևերը: Շահադրդման նյության և ոչ նյութական խթանման միջոցները: Արտոնությունների սահմանման դերն ու նշանակությունը:				
Թեմա 8	Կարիերա հասկացությունը և դրա իրականացումը ըստ ժամանակի: Պաշտոնային և մասնագիտական կարիերա: Կադրերի պատրաստումը և առաջխաղացման (կարիերայի) կառավարումը:	3	1		Պատկերացում <<կարիերա>> հասկացության, կադրերի պատրաստման և առաջխաղացման սկզբունքներ մասին
Թեմա 9	Սոցիալական գործընկերություն, դրա մակարդակները և բանակցող կողմերը: Սոցիալական գործընկերության հիմնական սկզբունքները	2			Սոցիալական գործընկերության կարևորությունը աշխատանքի ոլորտում, հիմնական սկզբունքների (կողմերի իրավահավասարություն և, կոլեկտիվ բանակցություն և այլն) պատկերացում
Թեմա 10	Միջազգային հարաբերությունների ազդեցությունը անձնակազմի կառավարման վրա: Կադրերի ընտրության, պատրաստման և վարձատրության հիմնահարցերը միջազգային բիզնեսում:	3	1		Միջազգային փորձի համեմատական վերլուծության հիման վրա անձնակազմի կառավարման արդյունավետության և հիմնահարցերի գնահատում
Ընդամենը՝ կրեդիտ	32 ժամ, 3	24	8		

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
34. Առաջին միջանկյալ	0-4
35. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
36. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

12. ԲԱՇՇԻՉՆԵՐ դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M14. Նորամուծությունների և ներդրումների կառավարում (3 կրեդիտ) Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է՝ ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել նորամուծության տեսակների և դասակարգման, նորամուծական գործընթացի փուլերի, առարկայի, նպատակների, խնդիրների, սկզբունքների, ուղղությունների, ուսումնասիրության մեթոդների, ինչպես նաև նորարարական կազմակերպությունների տեսակների, վենչուրային բիզնեսի, հետազոտական նախագծի հասկացություն մասին և այլն:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

- 1. կիմանա** ներդրումներ և նորամուծություններ կատեգորիաների հիմնական առանձնահատկությունները: Ներդրումների և նորամուծությունների տեսակները,
- 2. կկարողանա** մեկնաբանել ներդրումների և նորամուծությունների վերաբերյալ առկա վիճակագրական տվյալները: Ներդրումների և նորամուծությունների վերաբերյալ առկա ֆինանսական փաստաթղթերը:
- 3. կտիրապետի** ներդրումների և նորամուծությունների հիմնական ոլորտներին և դրանց արդյունքում շահույթ ստանալու մոտեցումներին ու առանձնահատկություններին՝ գիտելիքները ներդրումային նախագծեր կազմելու համար:

Բովանդակությունը.

	Բաժինը, թեման	Պարապմունքների տիպը, ժամերի թիվը	Վերջնարդյունք
--	---------------	----------------------------------	---------------

N		Բասախոսություն	Մեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Նորարարության, նորարարական գործունեության և նորարարության կառավարման հիմնական հասկացությունները,	3			Կիմանան նորարարությունների, նորարար-ական գործունեության և ներդրումների զարգացման ուղղությունները; Կլարոդանան տարբերակել նորարարության տեսակները, ներդրումները, կապը հարաբերակցումը, կառավարման էությունը; Կտիրապետեն ինչպես նավարկել տեսակների, և կառավարման դաշտում,
Թեմա 2	Ոչ-նյութական ակտիվները, մտավոր սեփականության օբյեկտները (ՄՍՕ) համաշխարհային կազմակերպությունը և մտավոր սեփականության միջազգային պահպանության հիմնախնդիրները	3			Կիմանան ՄՍՕ ներք, ՄՍՀԿ և ՄՍՄՊ հիմնախնդիրները, ՄՍՕ գնահատման սկզբունքները, ինչպես նավարկել դրանց կայքում, անհրաժեշտությունները, ներագրող արտաքին և ներքին գործոնները, պաշտպանության մեխանիզմները; Կլարոդանան տարբերակել ՄՍՕ տեսակները, շուկաները, փոխկապվածությունը և հարաբերակցումը; Կտիրապետեն ՄՍՕ տեսակներին, գործոններին, նորի որոշակիացման, պաշտպանության ձևերին կազմակերպությունների կարևորությանը, գնահատման եղանակներին, կողմնորոշվել որը և ինչպես կիրառել:
Թեմա 3	Նորարարության աղբյուրները, կազմակերպության նորարարական ներուժը նորարարության պարբերաշրջանները, շուկաները	2			Կիմանան աղբյուրները, զարգացման ուղղվածության կանխորոշման եղանակները, բացահայտել

					նորարական ներուժը; Կկարողանան տարբերակել աղբյուրները, փուլերը, վերլուծության մեթոդները; Կտիրապետեն աղբյուրներից օգտվելու կարգին, ներուժի բացահայտման մեթոդներին պարբերաշրջաններին
Թեմա 4	Նորարարությունների և նորարական ներդրումների կառավարման խնդիրները և փուլերը, նախագծման առանձնահատկությունները	3	1		Կհմանան կարևոր ընդգծումները; Կկարողանան նախատեսել նախագիծը, կտարբերակեն նախագծի վրա ազդող գործոնները; Կտիրապետեն նախագծերի նախակազման և կառավարման յուրահատկություններին
Թեմա 5	Նորարարական ներդրումային գործունեության կազմակերպման, կորդինացման, հսկման, անձնակազմի կառավարման և խթանման առանձնահատկությունները	2			Կհմանան կազմակերպման, կորդինացման, անձնային առանձնահատկությունները, ենթակառուցվածքները; Կկարողանան տարբերակել դիմադրող ուժերը, բացահայտել ենթակառուցվածքների բացը և կորդինացնել աշխատանքները; Կտիրապետեն անձնակազմի կորդինացման և խթանման որոշ նրբությունների, ճիշտ առթոտրս անել
Թեմա 6	Նորարարական գործունեության ռիսկերը և արդյունավետությունը, ՄՄՕ գնահատման սկզբունքները և հիմնախնդիրները	3	1		Կհմանան ռիսկերը, գնահատման և նվազեցման ձևերը, արդյունավետության գնահատումը; կկարողանան նվազեցնել ռիսկերը, կառավարման նրբությունները և գնահատել արդյունավետությունը; կտիրապետեն գնահատման սկզբունքներին և արդյունավետություն ստեղծելու հիմնախնդիրներին
Թեմա 7	Նորարարության ենթակառուցվածքները	2			Կհմանան ենթակառուցվածքների

				<p>հիմնա-խնդիրները, կենտրոնների առանձնահատկությունները; Կկարողանան տարբերակել կենտրոնները ըստ առանձնահատկությունների և իմիտացիոն նախագծել կենտրոններ; Կտիրապետեն կենտրոններում բարենպաստ միջավայրեր ստեղծելու և համակարգված կենտրոններ կառուցելու եղանակներին</p>
Թեմա 8	Նորարարական գործունեության և ներդրումների կարգավորումը, նրա հիմնական տեսակները և ձևերը	2	1	<p>Կհիմնան ինչպես և ինչու են անհրաժեշտ կարգավորումները և կանխատեսումները, առաջնահերթությունները, նպատակաուղղվածությունը; Կկարողանան համագործակցել և կողմնորոշվել ֆինանսավորման աղբյուրների ընտրության հարցում; Կտիրապետեն կարգավորման, կանխատեսումների եղանակներին, տեղեկատվության ձեռք բերմանը, ծրագրային ուղղվածության որոշակիացմանը</p>
Թեմա 9	Տեխնոլոգիաների փոխանցման կառավարումը, առևտրայնացումը, տեխնոլոգիական աուդիտը և նորարար ներդրումների կառավարումը և պաշտպանությունը	3		<p>Կհիմնան կճանաչեն տեխնոլոգիաների փոխանցման ինֆո շղթաները, ստգադիտարկման եղանակները և փոխանցման կառավարման նրբությունները; Կկարողանան կողմնորոշվել ինչպես պահպանել տեխնոլոգիական և շուկայի պահանջների անհրաժեշտ հավասարակշռությունը; Կտիրապետեն տեխնոլոգիական փոխանցման ինֆո շղթաների, հոսքերի բացահայտմանը և պապանմանը, տեխնոլոգիական և</p>

					շուկայի պահանջների անհրաժեշտ հավասարակշռության պահպանման և խաթարման գործիքներին
թեմա 10	Նորարարությունների ներդրումը տնտեսության հատվածներում	3	1		Կիմանան կճանաչեն գնահատումը, մեթոդները, գործիքները, տարիքային դերերը; Կկարողանան իրականացնել տեխնոլոգիաների իմիտացիոն ներդրում, ստուգադիտարկում, հարաբերական գնահատում; Կտիրապետեն նորարարությունների հարաբերական գնահատմանը, տեխնոլոգիական նմուշների բենչմարքինգին, առաջնահերթ և հեռանկարային ներդրումային ուղղությունների պորտֆելների կազմանը, առևտրային գաղտնիքի պաշտպանությանը, լցենզավորմանը և Ֆրենչայզինգին տեխնոլոգիաների փոխանցման ժամանակ
թեմա 11	Նորարարությունների ներդրումների կառավարման հիմնախնդիրները և փուլերը, ամբողջացված	2			Կիմանան ինչը ինչպես անել նորարարությունների, նորարարական ներդրումների կիրարկման և կառավարման ժամանակ; Կկարողանան որոնել, ընտրել նորարարություն, հավաքագրել թիմ, նորարարությունը կիրառել, ներդնել և կառավարել շուկայի հավասարակշռության պահպանման և խախտման դեպքում; Կտիրապետեն նորարարությունների ներդրումների կառավարման եղանակներին և շուկաների առանձնահատկություններին

Ընդամենը՝	32 ժամ,	28	4	
-----------	---------	----	---	--

ԱՌԱՐԿԱՑԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
37. Առաջին միջանկյալ	0-4
38. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
39. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

- 13. ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M27. Ճգնաժամային կառավարում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ դասախոսություն, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին համալիր գիտելիքներ հաղորդել կազմակերպությունների ճգնաժամային կառավարման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

- 1. կիմանա** ճգնաժամային կառավարման համակարգը, մեխանիզմները, գործընթացները, ոճը և արդյունավետությունը,
- 2. կհասկանա** ճգնաժամային կառավարման հիմնական պրոբլեմները,
- 3. կկարողանա** մշակել կազմակերպության հակաճգնաժամային ռազմավարությունը:

Բովանդակությունը.

		Պարապունքների տիպը, ժամերի	Վերջնարդյունք
--	--	----------------------------	---------------

N	Բաժինը, թեման	Թիվը			
		Դասայտսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ: ԸԳՆԱԺԱՄԵՐԸ ՄԱԿՐՈ ԵՎ ՄԻԿՐՈԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՊԱՅՄԱՆՆԵՐՈՒՄ	4			
	<p>Ճգնաժամի հասկացությունը սոցիալ-տնտեսական զարգացման պայմաններում: Ճգնաժամերի առաջացման պատճառներն ու հետևանքները: Ճգնաժամերի տարա-տեսակները: Ճգնաժամի հատկանիշները: Տնտեսական ճգնաժամերի էությունը և օրինաչափությունները: Տնտեսական ճգնաժամերի պատճառները: Պարբերաշրջանի փուլերը և տնտեսական ճգնաժամերի տեսակները: Պետական կառավարման ճգնաժամերը, պատճառները, հետևանքները, հաղթահարումը: Ճգնաժամերը կազմա-կերպության զարգացման պայմաններում:</p>				<p>Գիմանան՝ Ճգնաժամերի առաջացման պատճառներն ու հետևանքները: Գկարողանան՝ վերլուծել ճգնաժամի հատկանիշները : Գտիրապետեն՝ ճգնաժամերի ախտորոշման հմտություններին:</p>
Թեմա 2	ԸԳՆԱԺԱՄԱՍՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀՆԱՐԱՎՈՐՈՒԹՅՈՒՆԸ, ԱՆՀՐԱՏԵՇՏՈՒԹՅՈՒՆԸ ԵՎ ԲՈՎԱՆԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	4	2		
	<p>Ճգնաժամային կառավարման անհրաժեշտությունը և հնարավորությունը: Ճգնաժամային կառավարման հատկանիշները և առանձնահատկությունները: Ճգնաժամային կառավարման արդյունավետությունը: Ճգնաժամային կառավարման տեխնոլոգիայի հասկացությունը: Ճգնաժամային իրավիճակում կառավարման մեխանիզմի ընդհանուր սխեման: Կառավարչական որոշումների մշակման տեխնոլոգիան ճգնաժամային կառավարման պայմաններում: Ճգնաժամային իրավիճակների վերահսկողության պարա-մետրերը ճգնաժամային կառավարման մեխանիզմներում:</p>				<p>Գիմանան՝ Ճգնաժամային կառավարման տեխնոլոգիան: Գկարողանան՝ վերլուծել ճգնաժամային կառավարման ընդհանուր սխեման: Գտիրապետեն՝ ճգնաժամերի ճանաչման հմտություններին:</p>
Թեմա 3	ԸԳՆԱԺԱՄԱՍՅԻՆ ԻՐԱՎԻՃԱԿՆԵՐԻ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄԸ	4	2		
	<p>Ճգնաժամային իրավիճակի պետական կարգավորման անալիտիկ հիմքը: Պետության դերը ճգնաժամային կառավարման</p>				<p>Գիմանան՝ Ճգնաժամերի պետական կարգավորման</p>

	գործում: Ճգնաժամային իրավիճակների պետական կարգավորման ձևերը:				ձևերը: Վկարողանան՝ վերլուծել պետության դերը ճգնաժամային կառավարման գործում: Կտիրապետեն՝ ճգնաժամերի կանխարգելման հմտություններին:
Թեմա 4	Ձեռնարկությունների լուծարումը	2	2		
	Ձեռնարկությունը սնանկ ճանաչելու հատկանիշները և կարգը: Արբիտրաժային դատարանի դերը և գործունեությունը: Վերակազմակերպական ընթացակարգերի իրականացման ձևերն ու կարգը: Ձեռնարկությունների լուծարումը: Մանկության ախտորոշման հիմնական պարամետրերը: Ճգնաժամի ախտորոշման փուլերը: Տեղեկատվության դերը ախտորոշման գործ-ընթացում: Վարկային կազմակերպությունների սնանկացման առանձնահատկությունները:				Գիմանան՝ ձեռնարկության ը սնանկ ճանաչելու կարգը: Վկարողանան՝ վերլուծել սնանկության ախտորոշման պարամետրերը Կտիրապետեն՝ սնանկության կանխարգելման հմտություններին:
Թեմա 5	Ճգնաժամային կառավարման գործընթացում	2	2		
	Ռազմավարության դերը ճգնաժամային կառավարման գործընթացում: Կազմակերպությունում ճգնաժամային ռազմավարության մշակումը: Ընտրված ճգնաժամային ռազմավարության իրացումը: Ճգնաժամային ռազմավարության իրագործման կազմակերպումը: Մարքեթինգի նպատակները և գործառույթները ճգնաժամային կառավարման գործընթացում: Մարքեթինգային ռազմավարությունների ձևավորումը և դասակարգումը ճգնաժամային կառավարման գործընթացում: Մարքեթինգի միջոցների օգտագործումը ճգնաժամային կառավարման գործընթացում: Ֆ. Դ. Ռուզվելտի «Նոր կուրսը»՝ ճգնաժամից ամերիկյան տնտեսության դուրս բերման ծրագիրը: Լ. Էրիսարդի բարեփոխումների հակաճգնաժամային				Գիմանան՝ ճգնաժամային ռազմավարության մշակման ձևերը: Վկարողանան՝ վերլուծել մարքեթինգի նպատակները և գործառույթները ճգնաժամային կառավարման համակարգում: Կտիրապետեն՝ ճգնաժամային կառավարման հմտություններին:

	ուղղվածությունը: Լի Յակոկկի գործունեությունը խոշորագույն Կրայսլեր կորպորացիայում:				
Թեմա 6	ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՆՆԵՐԸ	2	2		
	Կառավարչական ռիսկերի բնույթը և դասակարգումը: Ռիսկի հակաճգնաժամային կառավարումը: Ներդրումային ռիսկի գնահատման մեթոդները: Ներդրումային գործընթացի վիճակի բնութագիրը որպես ճգնաժամային կառավարման պայմաններում ներդրումային որոշումների ընդունման հիմք: Մահմանափակ ֆինանսական ռեսուրսների պայմաններում ներդրումների ֆինանսավորման աղբյուրները: Ներդրումային նախագծերի և ձեռնարկությունների գրավչության գնահատման մեթոդները: Ներդրումային գործընթացը որպես ճգնաժամային կառավարման գործոն: Ձեռնարկությունների ինովացիոն ներուժը և նրա դերը ճգնաժամային կառավարման գործընթացում: Ինովացիոն ենթակառուցվածքների ստեղծումը որպես ճգնաժամից դուրս գալու պայման:				Կիմանան՝ ներդրումային ռիսկի գնահատման մեթոդները: Կկարողանան՝ վերլուծել ներդրումների ֆինանսավորման հիմնախնդիրները: Կտիրապետեն՝ ներդրումային ռիսկի գնահատման մեթոդներին:
Թեմա 7	ՃԳՆԱԺԱՄԱՅԻՆ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ ՄԱՐԿԱՅԻՆ ԳՈՐԾՈՆԸ	2	2		
	Ճգնաժամային ձեռնարկության անձնակազմի կառավարման բնութագրերը: Անձնակազմի ճգնաժամային կառավարման համակարգը: Ճգնաժամային ձեռնարկությունում կադրային քաղաքականության մշակման ոճը, ձևերը և պայմանները: Ճգնաժամային ձեռնարկության անձնակազմի կառավարման սկզբունքները և մեթոդները: Ճգնաժամային կառավարչի վարքագծի ռազմավարությունը: Ճգնաժամային կառավարման գործընթացներում աշխատանքային հարաբերությունների կարգավորումը: Սոցիալական գործընկերությունը ճգնաժամային կառավարման գործընթացում: Արհմիությունների հետ բանակցությունների վարումը: Ճգնաժամի պայմաններում արհմիությունների գործո-				Կիմանան՝ ճգնաժամային ձեռնարկության անձնակազմի կառավարման մեթոդները: Կկարողանան՝ վերլուծել ճգնաժամային ձեռնարկությունում կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները: Կտիրապետեն՝ կոնֆլիկտների ճգնաժամային կառավարման հմտություններին:

դույթյունների հիմնական ուղղությունները: Ճգնաժամային ձեռնարկությունում կոնֆլիկտների առաջացման պատճառները: Կոնֆլիկտների ճգնաժամային կառավարումը:	20	12		
Ընդամենը՝ 32 ժամ, որից դասախոսություն՝ 20 ժամ, գործնական՝ 12 ժամ:				

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓՈՒԽՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
40. Առաջին միջանկյալ	0-4
41. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
42. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

14. ԲԱՇԽՉՉ ՆՑՈՒԹԵՐ դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M03. Տնտեսության պետական կարգավորում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ներկայացնել մակրոտնտեսական կարգավորման առարկան և նրա խնդիրների, առարկայի ուսումնասիրության մեթոդաբանությունը և մեթոդները: Պարզաբանել երկրի մակրոտնտեսական քաղաքականության հիմնախնդիրները տնտեսական և սոցիալական ոլորտներում:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1.կիմանա մակրոտնտեսական կարգավորման անհրաժեշտությունը և նշանակությունը տնտեսության պետական կարգավորման գործում:

2. կհասկանա մակրոտնտեսական քաղաքականության հիմնախնդիրները տնտեսական և սոցիալական զարգացման գործում:

3.կկարողանա մակրոտնտեսական կարգավորման մեխանիզմները օգտագործել տնտեսական ու սոցիալական տարբեր ոլորտներում, գործնական աշխատանքներում:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարասպունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունքը
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թումա 1	Տնտեսության պետական կարգավորման առարկան և խնդիրները				
	Տնտեսության պետական կարգավորման անհրաժեշտությունը և նշանակությունը: Շուկայական համակարգին բնորոշ առավելություններն ու թերությունները: Տնտեսական համակարգի էությունն և նրա ռանձին տեսակների բնութագիրը:	4	2	2	Կիմանա տնտեսության պետական կարգավորման անհրաժեշտությունը: Կտիրապետի շուկայական համակարգին բնորոշ առավելություններն ու թերությունների: Կկարողանա դրանք հաշվի առնել գործնական աշխատանքում:
Թեմա 2	Տնտեսության պետական կարգավորման մոխանիզմները և պլանավորումը				
	Տնտեսության պետական կարգավորման մեխանիզմի էությունը, բովանդակությունը և ֆունկցիաները: Տնտեսության պետական կարգավորման մասնակիցները և նրանց փոխհարաբերությունները: Տնտեսության պետական կարգավորման հիմնական ձևերը, մեթոդները և օրնքները:	4	2	2	Կիմանա տնտեսության պետական կարգավորման մեխանիզմի էությունը, բովանդակությունը և ֆունկցիաները: Կտիրապետի Տնտեսության պետական կարգավորման հիմնական ձևերին և ֆունկցիաներին: Կկարողանա նշված մեթոդներն ու գործիքները կիրառել գործնական աշխատանքում:
Թեմա 3	Պետական ձեռնարկությունները				

	շուկայական համակարգում				
	Պետական ձեռնարկությունների առանձնահատկությունները: Ձեռնարկությունների հիմնական ձևերը նրանց բնութագիրը: Պետական ձեռնարկատիրության հիմնական գործիքները:	4	2		Կիմանա պետական ձեռնարկություններ ի առանձնահատկությունները: Կտիրապետի պետական ձեռնարկության հիմնական գործիքներին: Կկարողանա գործնական աշխատանքում կիրառել արդյունավետ ձեռնարկատիրության գործիքներ:
Թեմա 4	Փոքր բիզնեսը շուկայական համակարգում	4	2	2	
	Փոքր բիզնեսը շուկայական համակարգում և նրա նպատակները: Փոքր բիզնեսի չափանիշները և նրանց պետական աջակցության ձևերը: Փոքր բիզնեսին պետական աջակցություն մեր հանրապետությունում:				Կիմանա փոքր բիզնեսի դերը շուկայական տնտեսությունում: Կտիրապետի փոքր բիզնեսին աջակցության հիմնական ձևերին: Կկարողանա արդյունավետ վարել փոքր բիզնես:
Թեմա 5	Հարկաբյուջետային և դրամավարկային կարգավորումը:	2	2	2	
	Հարկաբյուջետային կարգավորումը պետական կարգավորման համակարգում: Հարկման ռացիոնալ համակարգի հիմնական սկզբունքները: Բյուջետային կարավորման սկզբունքներն ու գործիքները: Դրամավարկային կարգավորման դերը պետական կարգավորման համակարգում, դրամավարկային կարգավորման հիմնական սկզբունքներն ու խնդիրները, դրամավարկային կարգավորման մեթոդներն ու գործիքները:				Կիմանա հարկաբյուջետային կարգավորման հիմնական սկզբունքներն ու մեթոդները: Կտիրապետի հարկման ռացիոնալ համակարգի ձևավորման գործընթացին: Կկարողանա հարկաբյուջետային և դրամավարկային կարգավորման մեխանիզմներն օգտագործել գործնական

					աշխատանքում:
Թեմա 6	Սոցիալական պրոցեսների և զբաղվածության պետական կարգավորումը:				
	Սոցիալական շուկայական տնտեսության էությունը և դրա բնորոշ գծերը: Սոցիալական շուկայական տնտեսության ձևավորման հիմնական սկզբունքները: Բնակչության կենսամակարդակի պետական կարգավորումը: Զբաղվածության պետական կարգավորման քաղաքականության հիմնական սկզբունքները: Զբաղվածության պասիվ և ակտիվ քաղաքականությունը:	2	2		Կիմանա սոցիալական շուկայական տնտեսության էությունը և նրա բնորոշ գծերը: Կտիրապետի բնակչության կենսամակարդակի և զբաղվածության կարգավորման հիմնական սկզբունքներին: Կկարողանա գործնական աշխատանքը արդյունավետ կազմակերպել զբաղվածության և կենսամակարդակի հետ կապված գործնական աշխատանքներ:
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 4 կրեդիտ		20	12		

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԶՄՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
43. Առաջին միջանկյալ	0-4
44. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
45. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

15. ԲԱՇՆԻՉ ԱՅՈՒԹԵՐ դասախոսությունների կուրսեր, ուսումնական և ուղղորդիչ
տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

15/M57. Մարքեթինգի կառավարում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին համալիր գիտելիքներ հաղորդել կազմակերպություններում մարքեթինգի կառավարման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** մարքեթինգի կառավարման էությունը և նշանակությունը,
2. **կհասկանա** մարքեթինգի կառավարման հիմնական պրոբլեմները,
3. **կկարողանա** գնահատել ընկերության մարքեթինգի կառավարման արդյունավետությունը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունքը
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Մարքեթինգի էությունը և նշանակությունը				
	Մարքեթինգի էությունը: Մարքեթինգի ոլորտները: Մարքեթինգային հայեցակարգերը: Մարքեթինգի զարգացման ժամանակակից ուղղությունները և միտումները:	1	1		Կիմանա մարքեթինգի դերը կազմակերպության և գործունեության մեջ, կտիրապետի մարքեթինգի զարգացման ժամանակակից միտումներին
Թեմա 2	Մարքեթինգային կառավարման էությունը և ուղղությունները				
	Մարքեթինգի կառավարման էությունը, նպատակը և խնդիրները: Գործունեության կառավարում: Ֆունկցիայի կառավարում: Պահանջարկի կառավարում:	1	1		Կիմանա մարքեթինգի կառավարման նպատակը և խնդիրները, կտիրապետի մարքեթինգի կառավարման

					հիմնական ուղղություններին
Թեմա 3	Մարքեթինգային կառավարման կազմակերպումը կազմակերպությունում				
	Մարքեթինգի կազմակերպման առանձնահատկությունները կազմակերպությունում: Մարքեթինգի բաժնի գործառույթները և կազմակերպական կառուցվածքը: Մարքեթինգի բաժնի անձնակազմին ներկայացվող մասնագիտական պահանջները, հավաքագրումը և ուսուցումը, խթանումը: Մարքեթինգի արդյունավետ կազմակերպման մոդել:	2	1		Կիմանա մարքեթինգի կազմակերպման առանձնահատկու թյունները կազմակերպությու նում: Կտիրապետի մարքեթինգի բաժնի գործառույթներին մարքեթինգի բաժնի անձնակազմին ներկայացվող մասնագիտական պահանջներին
Թեմա 4	Մարքեթինգի ֆունկցիոնալ ռազմավարությունները				
	Նպատակային շուկաներ: Շուկայի հատվածավորում: Հատվածի (սեգմենտի) ընտրություն: Տեղայնացում:	2	1		Կիմանա նպատակային շուկաների ընտրման առանձնահատկու թյուն- ները, կտիրապետի շուկայի հատվածավորման և տեղայնացման սկզբունքներին
Թեմա 5	Մարքեթինգային տեղեկատվության ապահովումը: Մարքեթինգային վերլուծություններ:				
	Տեղեկատվության դերը մարքեթինգի համակարգում: Մարքեթինգային հետազոտության գործընթացը: Մարքեթինգային հնարավորությունների վերլուծությունը: Իրավիճակային վերլուծություն:	2	1		Կիմանա տեղեկատվության դերը մարքեթինգի համակարգում: Կտիրապետի մարքեթինգային հետազոտության գործընթացին և մեթոդներին

	STEP վերլուծություն: SWOT վերլուծություն: GAP վերլուծություն:				
Թեմա 6	Մարքեթինգային նպատակների սահմանումը				
	Մարքեթինգային նպատակների սահմանման եղանակները: Շուկայական մասնաբաժնի չափը որոշելու մեթոդները: Մարքեթինգային ռազմավարական որոշումների ընդունումը: Մարքեթինգային միջոցառումների պլանավորումը:	2	1		Կիմանա մարքեթինգային նպատակների սահմանման եղանակները: Կտիրապետի շուկայական մասնաբաժինը որոշելու մեթոդներին, մարքեթինգային - ռազմավարական որոշումների ընդունման և պլանավորման առանձնահատկություններին
Թեմա 7	Ապրանքի կառավարում				
	Ապրանքի նկարագիրը և կենսափուլերը: Ապրանքի մրցունակությունը: Ապրանքային տեսականու կառավարում: Նոր ապրանքների նախագծում: Ապրանքանիշային քաղաքականություն:	2	1		Կիմանա ապրանքի նկարագրի առանձնահատկությունները և կենսափուլերը, մրցունակությունը: Կտիրապետի ապրանքի տեսականու կառավարման, նոր ապրանքի նախագծման և ապրանքանիշային քաղաքականության հմտություններին
Թեմա 8	Գնի կառավարում				
	Գինը մարքեթինգային համակարգում և դրա փոխկապվածությունները մարքեթինգի համակարգում: Գնի դերակատարումը շահույթի ստացման գործում: Գների սահմանման եղանակների ընտրությունը: Գնագոյացման մեթոդների օգտագործումը: Տեսականու շրջանակներում	2	1		Կիմանա գնի դերակատարումը մարքեթինգային համակարգում, վերջինիս դերակատարումը շահույթի ստացման գործում: Կտիրապետի գների

	ապրանքների գների սահմանումը:				սահմանման եղանակներին և գնագոյացման մեթոդներին
Թեմա 9	Առաջնորդման կառավարում				
	Առաջնորդումը մարքեթինգային համակարգում: Գովազդային որոշումների ընդունումը: Գովազդային ռազմավարության ընտրությունը: Գովազդի արդյունավետության գնահատումը: Սնհատական վաճառքների կազմակերպումը: Մպառման խթանումը: Հասարակության հետ կապի հաստատումը:	2	1		Կիմանա առաջնորդման դերը մարքեթինգային համակարգում: Կտիրապետի գովազդային որոշումների ընդունման, վերջինիս արդյունավետության գնահատման, հանրային կապերի հաստատման և սպառման խթանման հմտություններին
Թեմա 10	Տեղաբաշխման կառավարում				
	Տեղաբաշխման նպատակների սահմանումը: Տեղաբաշխման ուղիների ձևավորման առանձնահատկությունները: Ապրանքային միջնորդի ընտրությունը: Տեղաբաշխման ձևերը և դրանց հոսքերի կազմակերպական ձևերը: Ապրանքների վաճառքի կազմակերպում: Ուղիղ մարքեթինգի առանձնահատկությունները:	2	1		Կիմանա տեղաբաշխման նպատակները, տեղաբաշխման ուղիների ձևավորման առանձնահատկությունները: Կտիրապետի միջնորդների ընտրության, տեղաբաշխման ձևերի ընտրության և ապրանքների վաճառքի կազմակերպման հմտություններին
Թեմա 11	Մարքեթինգային ծախսերի սահմանումը				
	Մարքեթինգային ընդհանուր ծախսերի մեծության հաշվարկման մեթոդը: Առանձին մարքեթինգային միջոցառումների ծախսերի հաշվարկման մեթոդները:	1	1		Կիմանա մարքեթինգային ծախսերի հաշվարկման առանձնահատկությունները:

					Կտիրապետի ծախսերի հաշվարկման մեթոդներին
Թեմա 12	Մարքեթինգային վերահսկողություն				
	Ռազմավարական վերահսկողությունը մարքեթինգային կառավարման համակարգում: Շահութաբերության վերահսկողության առանձնահատկությունները:	1	1		Կիմանա ռազմավարական վերահսկողության առանձնահատկությունները մարքեթինգային համակարգում: Կտիրապետի ապրանքի շահութաբերության վերահսկողության առանձնահատկություններին
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 4 կրեդիտ		20	12		

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉՍՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
46. Առաջին միջանկյալ	0-4
47. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
48. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

16. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

20/M17. Աուդիտ և ներքին վերահսկողություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել աուդիտի (արտաքին պետական հաշվեքննության) և ներքին վերահսկողության համակարգերի, դրանց տեսակների, ձևերի ու ընթացակարգերի, նպատակների, խնդիրների, սկզբունքների, իրականացման առանձնահատկությունների, ինչպես նաև դրանց ժամանակակից մեթոդաբանության ուսումնասիրության մասին:

Ծրագիրն ուսումնասիրելիս ուսանողը ձեռք կբերի տեսական գիտելիքներ ուսումնական նյութերով ինքնուրույն աշխատելու, ինչպես նաև իր անհատական գործունեության ընթացքում աուդիտի (ներքին և արտաքին) կիրառման առանձնահատկություններն ուսումնասիրելու, պրակտիկայում դրանց տարբերություններն ու նմանությունները հասկանալու հմտություններ և կարողություններ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **Կիմանա** աուդիտի ուսումնասիրության առարկան, խնդիրներն ու հիմնական մոտեցումները,
2. **Կկարողանա** իրականացնել աուդիտ տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում,
3. **Կտիրապետի** տնտեսության համապատասխան հատվածում (հանրային կամ մասնավոր) աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը, այն անհրաժեշտ գործիքակազմին, որը հնարավորություն է ընձեռում աուդիտի միջոցով բարձրացնել ռեսուրսների օգտակարության արդյունավետությունը, նպաստել դրանց նպատակային օգտագործմանը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
	ՆԵՐԱՏՈՒԹՅՈՒՆ	4			Կիմանան աուդիտի ուսումնասիրության առարկան, խնդիրներն ու հիմնական մոտեցումները, Կկարողանան իրականացնել աուդիտ տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում, Կտիրապետեն տնտեսության համապատասխան

					հատվածում (հանրային կամ մասնավոր) աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,
Թեմա 1	Աուդիտորական գործունեության հասկացությունը և նշանակությունը	4			Գիմանան արտաքին պետական հաշվեքննության ուսումնասիրության առարկան, խնդիրներն ու մոտեցումները, Կկարողանան իրականացնել արտաքին պետական հաշվեքննություն Կտիրապետեն աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի գործիքակազմին,
Թեմա 2	Արտաքին պետական հաշվեքննության հիմնական մոտեցումներն ու սկզբունքները	4			Գիմանան Արտաքին պետական հաշվեքննության ոլորտի իրականացրած խնդիրներն ու գործառնությունները, իրավասությունների շրջանակը Կկարողանան Գնահատել լիազոր մարմնի կողմից իրականացված հաշվեքննության արդյունքները Կտիրապետեն Այն անհրաժեշտ գործիքակազմին, որը հնարավորություն է ընձեռում աուդիտի միջոցով բարձրացնել ռեսուրսների օգտակարության արդյունավետությունը, նպաստել դրանց նպատակային օգտագործմանը

Թեմա 3	Արտաքին պետական հաշվեքննության ոլորտում լիազոր մարմնի հիմնական գործառնությունները, խնդիրներն ու իրավասությունները	4	2		Կիմանան արտաքին պետական հաշվեքննություն կատեգորիաների բովանդակությունը և կիրառման առանձնահատկությունները, աուդիտի տեսակները, ընթացակարգերը, տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում դրանց կիրառման և կազմակերպման առանձնահատկությունները, Կկարողանան Մասնակցել հաշվեքննության գործընթացին, կազմել արձանագրության նախագիծ Կտիրապետեն այն անհրաժեշտ գործիքակազմին, որը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել միջազգային ստանդարտներին համապատասխան հաշվեքննություն
Թեմա 4	Հաշվեքննության իրականացման կարգը, պայմանները, արձանագրությունները և կարծիքը	4			Կիմանան Ներքին հսկողության համակարգերի խնդիրներն ու հիմնական առանձնահատկությունները ԿԿարողանան Իրականացնել ներքին աուդիտ տնտեսության հանրային հատվածում Կտիրապետեն տնտեսության հանրային հատվածում ներքին աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,
Թեմա 5	Ներքին հսկողական համակարգի ընդհանուր դրույթներն ու մոտեցումները	4			Կիմանան ներքին աուդիտի սկզբունքները, տարածման շրջանակներն ու բնույթը:

					<p>Կկարողանան կազմել աուդիտորական եզրակացություն (հաշվետվություն), որտեղ կարտացույցի իրականացված աուդիտորական գործունեության հիմնական արդունքները: Կտիրապետեն տնտեսության հանրային հատվածում ներքին աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառացած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,</p>
Թեմա 6	Ներքին աուդիտի նպատակը, խնդիրները, սկզբունքներն ու կազմակերպման առանձնահատկությունները	4	2		<p>Կհմանան աուդիտի ուսումնասիրության առարկան, խնդիրներն ու հիմնական մոտեցումները, Կկարողանան իրականացնել աուդիտ տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում, Կտիրապետեն տնտեսության համապատասխան հատվածում (հանրային կամ մասնավոր) աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառացած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,</p>
Ընդամենը՝ 32 ժամ,		28	4		

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,

- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
49. Առաջին միջանկյալ	0-4
50. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
51. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասասիաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐ

17. **ԲԱՇԽԻՉ ՆՑՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

10/M13. Կառավարման հոգեբանություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ: Եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է՝ ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել մարդկային ռեսուրսների կառավարման հոգեբանության և բիզնես հոգեբանության վերաբերյալ: Ծանոթացնել մարդկային ռեսուրսների կառավարման գործառնությունների, սկզբունքների հոգեբանական վերլուծությանը, արդյունավետ կառավարման հոգեբանական գործոններին, ղեկավարի հոգեբանական առանձնահատկությունների, գովազդի, ղեկավար-ենթակա փոխհարաբերությունների, ներգործության, կոնֆլիկտների պատճառների և հարթման ուղիների, լիդերության վերաբերյալ գիտական տարբեր տեսությունների ու հայեցակարգերի բացատրություններին, առաջատար երկրների կառավարման մոդելների հոգեբանական վերլուծություններին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** մարդկային ռեսուրսների կառավարման, ինքնաներկայացման, գովազդի, խմբի առաջնորդության, կոլեկտիվի բարոյա հոգեբանական մթնոլորտի ապահովման և պահպանման հոգեբանական մեխանիզմների ու չափանիշների մասին, բիզնեսի կառավարման ազգային հոգեբանական առանձնահատկությունների, ինչպես նաև՝ համաշխարհային տնտեսական առաջատար երկրների կառավարման հոգեբանության յուրահատկությունները,
2. **կկարողանա** բանավոր և գրավոր խոսքով ներկայացնել իր գիտելիքները, համադրել հոգեբանական նոր ինֆորմացիան իր գիտելիքների հետ, կատարել ոչ լայնածավալ գիտահետազոտական աշխատանքներ,
3. **կտիրապետի** հոգեբանական գիտելիքները գործնականում կիրառելու մեթոդներին:

Բովանդակությունը.

	Պարապունքների տիպը,	Վերջնաարդյունք
--	---------------------	----------------

N	Բաժինը, թեման	Ժամերի թիվը			
		Դասա խոսու թյուն	Սեմին ար, գործնա կան	Ինքնու րույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	2			
	<p>Կառավարման հոգեբանության զարգացումը, գործառնություններն ու սկզբունքները: Կառավարման հոգեբանության՝ որպես հոգեբանական գիտության առանձին բնագավառի կայացումը: Կառավարման հոգեբանության սկզբնավորման պատմությունը:</p> <p>Կառավարման հոգեբանության պատմական զարգացման հիմնական փուլերը: Թեյլորիզմ: Կառավարման և բիզնես հոգեբանության առարկան, խնդիրներն ու նպատակները: Կառավարման Ֆայոլյան տեսությունը: Կառավարման հոգեբանության սկզբունքներն ու գործառնությունները: «Բիզնեսմեն», «Ձեռներեց», «Մենեջեր» հասկացությունները:</p>	2			<ul style="list-style-type: none"> Կիմանան՝ կառավարման հոգեբանության, որպես գիտական ուղղություն առարկան, խնդիրներն ու նպատակները: Կառավարման գիտության զարգացման առանձնահատկությունները հազարամյակների խորքից մինչև մեր օրերը: Կլարոդանան՝ վերլուծել կառավարման գործառնությունները հոգեբանական մակարդակում:
Թեմա 2	<p>Պրոֆեսորամա և հոգեգրամա Արդյունավետ ղեկավարի հոգեգրաման: Պրոֆեսորաֆիա և հոգեգրամա հասկացությունները: Ղեկավարի արդյունավետության ապահովման հոգեբանական առանձնահատկությունները:</p> <p>Ղեկավարի անհատական տիպական առանձնահատկությունները: Ղեկավարի գործունեության արդյունավետությունն ապահովող բնավորության և խառնվածքի առանձնահատկությունները:</p>	6			<ul style="list-style-type: none"> Կիմանան՝ պրոֆեսորամայի, հոգեգրամայի, մասնագիտական հոգեբանական կողմնորոշման և հոգեբանական ընտրության գիտական գիտելիքի մասին: Կլարոդանան՝ կազմել ղեկավարի գործունեության արդյունավետությունն ապահովող հոգեբանական առանձնահատկությունների համախումբը՝ հոգեգրաման:

Թեմա 3	<p>Ղեկավար-ենթակա փոխհարաբերությունների հոգեբանական կողմը: Կոլեկտիվը որպես խմբի տեսակ: Կոլեկտիվի բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովման նախադրյալները: Ղեկավար – ենթակա փոխհարաբերությունների հոգեբանական վերլուծությունը: Կոնֆլիկտ և հակասություն: Կոնֆլիկտների տեսակները: Գիտական տեսություններ: Թոմաս-Քիլմանի ցանց: Կոնֆլիկտների լուծման հնարավոր տարբերակները:</p>	6		<ul style="list-style-type: none"> • Կիմանան՝ կոլեկտիվի, որպես խմբի տեսակ, հոգեբանական կողմը, կոնֆլիկտի և հակասության հոգեբանական սահմանումները: • Կտիրապետեն՝ Կոլեկտիվի բարոյահոգեբանական մթնոլորտի ապահովման հոգեբանական նախադրյալների իմացությանը և կոնֆլիկտի հարթման հոգեբանական մեխանիզմներին::
Թեմա 4	<p>Կառավարման մոդելների հոգեբանական վերլուծությունը: Կառավարման ճապոնական մոդելի հոգեբանական վերլուծությունը: Կառավարման ամերիկյան մոդելի հոգեբանական վերլուծությունը: Կառավարման եվրոպական (իտալական, գերմանական, անգլիական, ֆրանսիական) հոգեբանական վերլուծությունները; Կառավարման արաբական մոդելի հոգեբանական վերլուծությունը</p>	8		<ul style="list-style-type: none"> • Կիմանան՝ Կառավարման առաջատար տնտեսահամակարգ ունեցող երկրների կառավարման հոգեբանական առանձնահատկությունները : • Կկարողանան՝ վերլուծել և ներկայացնել տարբեր երկրների կառավարման հոգեբանական մոդելները
Թեմա 5	<p>Գովազդի հոգեբանական վերլուծությունը: Գովազդի տեսակները, սկզբունքները, կանոնները: Անձը և գունարնկալումը և դրա կապը գովազդի արդյունավետության հետ: Անձի հոգեկան գործընթացների՝ ուշադրություն, զգայություն, ընկալում, մտածողություն, երևակայություն, հիշողություն, դերը գովազդում: Գովազդի հոգեբանական մեխանիզմները:</p>	4		<ul style="list-style-type: none"> • Կիմանան՝ -գովազդին ներկայացվող հոգեբանական պահանջները: Կտիրապետեն՝ գովազդի հոգեբանական մեխանիզմները վերլուծելու գիտելիքին:
Թեմա 6	<p>Հայ էթնո առանձնահատկությունների վերլուծությունը՝ վաճառականների օրինակով: Հայ վաճառականության հոգեբանական հիմքերը: Ազ-</p>	4		<ul style="list-style-type: none"> • Կկարողանան՝ հասկանալ հայ էթնո որակների հոգեբանական կողմը և գիտելիքը համադրել գործարարի գործունեության հետ • Կտիրապետեն՝ ժամանակակից գործարարի

	գային-էթնո բնութագրերի հոգեբանական վերլուծություններ: Վաճառականությունը որպես ոչ միայն բիզնեսի հիմնական և կարևոր դրսևորում հայ մարդու կյանքում, այլև ինքնադրսևորման և ինքնիրացման պահանջումների բավարարման դրսևորում:				Էթնոհոգեբանական առանձնահատկությունների վերլուծությանը
Շնորհանք՝ 32 ժամ					

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԵՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
52. Առաջին միջանկյալ	0-4
53. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
54. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑԵՐ

- 18. ԲԱՇԽԻՉ ՆՅՈՒԹԵՐ** դասախոսությունների նյութեր, ուսումնական և ուղղորդիչ տեքստեր, դասագրքեր և մասնագիտական գրականություն:

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

**ՀՀ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԳԱՐԵՍԻԱ
ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ**

Մասնագիտություն՝ « _____ »

Ուսանող _____ **Ընդունվել է մագիստրատուրա** _____

_____ ազգանուն _____, 20__ թ.

_____ անուն, հայրանուն _____

Նախորդ որակավորումը _____ **Շնորհված նախորդ որակավորումը** _____

_____ մասնագիտությունը _____

_____ մասնագիտացումը _____, 20__ թ.

_____ ավարտած բուհը _____

Մագիստրոսական _____ **«Շնորհված է մագիստրոսի որակավորում»:** _____

_____ մասնագիտությունը _____, 20__ թ.

_____ մասնագիտացումը _____

«Ուսանողի ուսումնառության անհատական ծրագիրը ստուգված է»:

Ուսումնական խորհրդատու՝ _____ **Ծրագրի ղեկավար՝** _____

_____ ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում _____ ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում _____

_____ ստորագրություն _____ ստորագրություն _____, 20__ թ. _____, 20__ թ.

ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾ (69 կրեդիտ)					
Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ			(6 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում			3		Ա
Մասնագիտության փիլիսոփայական հարցեր			3		Ա
Լրացական դասընթացներ			(0 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի
Անգլերեն			0		Ա

Ընդամենը	կրեդիտ			
-----------------	---------------	--	--	--

Ուսանող՝ _____

ստորագրություն

_____, 20__ թ.

Հավելված 3

**ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____**

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր _____ Գրանցման № _____ « _____ » _____ 20__ թ.

Անձնական համար	Ազգանուն անուն հայրանուն
ՄՏԱ080212029	Ավանեյան Ռեգինա Համլետի
Մասնագիտություն (մասնագիտացում)	
080200 Կառավարում	

1-ին կիսամյակ

Աշնանային կիսամյակ, 20__ թ.

Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ 1	-	Ստ.	-
05/M02	Տեղեկատ. տեխն. մասնագիտ. հետազոտություններում	3	Լավ	15
16/M01	Մասնագիտ. արդի հիմնախնդ., փիլիսոփ. հարցեր	3	Լավ	15
XX/MXX	Դասընթաց – 1	3	Բավ.	10
XX/MXX	Դասընթաց – 2	3	Բավ.	11
XX/MXX	Դասընթաց – 3	3	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 4	4	Բավ.	10
XX/MXX	Դասընթաց – 5	4	Լավ	13
XX/MXX	Դասընթաց – 6	4	Լավ	17
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 1	3	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
30	27	370	13.70	

Ընդհանրացված արդյունքները 20__ թ. աշնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
30	27	370	13.70

2-րդ կիսամյակ

Գարնանային կիսամյակ, 20__ թ.

Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
--------	---------------------	--------	------------	------------------

18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ 2		-	Ստ.	-
XX/MXX	Դասընթաց – 7		3	Լավ	17
XX/MXX	Դասընթաց – 8		3	Բավ.	8
XX/MXX	Դասընթաց – 9		3	Գեր.	20
XX/MXX	Դասընթաց – 10		4	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 11		3	Լավ	13
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 2		3	Ստ.	-
XX/MXX	Դասընթաց – 12		4	Բավ.	8
XX/MXX	Դասընթաց – 13		4	Լավ	14
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 1		3	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ		Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ		Կիսամյակային ՄՈԳ
30		24	338		14.08

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
60	51	708	13.88

3-րդ կիսամյակ

Աշնանային կիսամյակ, 20 թ.				
Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
XX/MXX	Դասընթաց – 14	3	Գեր.	18
XX/MXX	Դասընթաց – 15	3	Լավ	17
XX/MXX	Դասընթաց – 16	3	Լավ	16
XX/MXX	Դասընթաց – 17	3	Լավ	15
XX/MXX	Դասընթաց – 18	3	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 19	3	Բավ.	9
XX/MXX	Դասընթաց – 20	3	Լավ	13
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 3	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 2	6	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
30	21	321	15.29	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. աշնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
90	72	1029	14.29

4-րդ կիսամյակ

Գարնանային կիսամյակ, 20 թ.				
Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
XX/MXX	Գիտական ղեկավարի սեմինար 4	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտամանկավարժական պրակտիկա	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 3	6	Ստ.	-
XX/MXX	Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	15	Գեր.	18
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
30	12	216	18.00	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
120	84	1245	14.82

Ինչ արդյունքներ

Ինչ կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Արդյունարար վարկանիշային միավորներ	Արդ
120	84	1245	

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳՐԻ ՎԵՐՁԸ
ԱՆՎԱՎԵՐ Է ԱՌԱՆՑ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՆԻՔԻ

Տեսուչ _____
Ուս. մասի պետ

Ամբիոնի վարիչ _____

Հավելված 4

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
Մազիստրոսական թեզի պաշտպանություն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Ուսանող՝ _____ անուն, _____ հայրանուն

Մասնագիտություն, _____ խումբ

Թեզի _____ թեմա

Գիտական _____ դեկավար

(ազգանուն, անուն, գիտ. աստ. կոչում)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝ _____ անուն

Գիտական _____ աստիճան, _____ կոչում

Պաշտոն _____

Թեզի գնահատման արդյունքներն ըստ սահմանված
որակական չափանիշների

Թիվ	Հանձնաժողովի կազմը (ազգանուն, անուն)	Գնահատման միավորն ըստ սահմանված որակական չափանիշների				Մտոր ազդու- թյուն
		1	2	3	4	

Գնահատման միջին միավորը						

Գնահատման միջին արդյունքներն ըստ որակական չափանիշների

Թիվ	Որակական չափանիշ	Գնահատման միավորի սահմանված չափաքանակը	Գնահատման միջին միավորը	Գումարային միավորը	Գնահատականը
1	Թեմայի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	2			
2	Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները	6			
3	Ձևակերպման որակը(շարադրանքը և ձևավորումը)	4			
4	Թեզի հրապարակային պաշտպանությունը	8			

Գնահատականն ըստ գումարային միավորի

Գումարային միավորը	
Գնահատականը	

Սմփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը որոշում է՝
Մագիստրոսի որակավորման աստիճան (դիպլոմ) շնորհելու վերաբերյալ

_____ Ծնորհել/Չշնորհել (լրացնել)

Հանձնաժողովի նախագահ _____

(ստորագրություն)

« _____ » _____ 202 թ.

Դասընթացների վերջնարդյունքներ	Դասընթացի ժամաքանակ	Մրագրի վերջնարդյունքներ	Դասավանդմանն ուսումնառության մեթոդներ	Գնահատման մեթոդները
		<p>Վերջնարդյունքի ձեռքբերման սպասելի մակարդակ՝ 1 - Ցածր մակարդակ (Գիտելիք և հասկացություն), 2 - Միջին մակարդակ (Կիրառում և վերլուծություն), 3 - Բարձր մակարդակ (Մինթեզ)</p>	<p>Լսարանային պարամետրներ</p>	<p>Արտասույթային պարամետրներ</p>

Մասն ազիտ ափան օտար լեզու (ֆրանսերեն-)	64	x			x			x		64		Ստուգարք
Տնտեսագիտության տեսություն	32	x	x	x				x		32		Ստուգարք
Կառավարման տեսության արդի հիմնախնդիրներ	120	x	x	x	x	x	x	x	x	32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Մոցիալ-տնտեսական զարգացման կանխատեսում և պլանավորում	120	x	x	x				x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Տնտեսական գործունեության վերլուծություն	90	x	x	x				x		32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ճյուղային տնտեսության արդի հիմնախնդիրներ	90	x	x	x				x		32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Մարքեթինգի կառավարում	120	x	x	x	x	x	x	x	x	32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն

Կառավարման հոգեբանություն	90	x	x	x				x		32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Տեղեկատվական մենեջմենթ	120	x	x					x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ռիսկերի կառավարում	180	x	x	x	x	x	x	x	x	32	116	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ռազմավարական կառավարման արդի հիմնախնդիրներ	120	x	x	x	x	x	x	x	x	32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ճգնաժամային կառավարում	90	x	x	x	x	x	x	x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ֆինանսական մենեջմենթ	90	x	x						x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Հանրային կառավարում	90	x	x	x	x	x	x	x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Պրակտիկ մենեջմենթ	90	x	x	x	x	x	x	x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն

Էլեկտրոնային բիզնես	90	x	x					x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Կազմակերպման տեսությամբ արդի հիմնախնդիրներ	90	x	x					x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Տնտեսության պետական կարագավորում	90	x	x					x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Նորամուծությունների ներդրումների կառավարում	90	x	x					x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Առևտրի ներքին վերահսկողություն	90	x	x					x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Անձնակազմի կառավարում	90	x	x	x	x	x	x	x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

կառավարման ամբիոն

Գործարար վարչարարություն-առկա

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ ԵՎ
ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ
սովորող ուսանողների համար

ԵՐԵՎԱՆ – 2019-20

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱԺԻՆ I.

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՍԲ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ.....	3
1. Ընդհանուր դրույթներ.....	4
2. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը	4
2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները	4
2.2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները	6
2.3. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատածավայրը	8
3. Դասընթացները և կրթական մոդուլները.....	8
4. Կրեդիտների հատկացումը.....	9
5. Կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները	9
6. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը.....	10
6.1. Համակարգի հիմնադրույթները	10
6.2. Գնահատման մեթոդաբանությունը	11
6.3. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը	14
6.4. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը	15
6.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը	16
6.6. Ուսման առաջադիմությունը	18
7. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը	19
8. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը	21
9. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը	23
10. Դասընթացների տեղեկագիրքը	23
11. Կրթական ծրագրերի եզրափակիչ ատեստավորումը.....	24
12. Կրեդիտների փոխանցումը	27
13. Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը.....	28
14. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները	28
15. Եզրափակիչ դրույթներ.....	29

ԲԱԺԻՆ II.

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ	30
Մաս I. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ.....	31
1. Ուսումնական ծրագրի կառուցվածքը.....	31
2. Ծրագրի բովանդակությունը	34
2.1. Ուսումնական կառուցամաս	34
2.2. Հետազոտական կառուցամաս	43
Մաս II. ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ	44
1. Տեղեկագրքի նպատակը.....	45
1.2. Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ («Գործարար վարչարարություն»).....	67

2.2. Լրացական դասընթացներ («Գործարար վարչարարություն»).....	70
3.2. Տիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ («Գործարար վարչարարություն»).....	71
4.2. Կամընտրական դասընթացներ («Գործարար վարչարարություն »).....	85
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ.....	140

I ԲԱԺԻՆ

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ԱՌԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՄԲ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. 1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն կարգը (այսուհետ՝ կարգ) սահմանում է ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (այսուհետ՝ Կենտրոն) մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրի կրեդիտային հենքով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միասնական կանոնները:

1.2. Կարգը ներառում է ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացակարգերը, գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը, ակադեմիական առաջադիմության չափանիշները, ինչպես նաև եզրափակիչ ատեստավորման կազմակերպման ընթացակարգը:

1.3. Կարգում տրված են նաև կրեդիտային համակարգում գործածվող առանձին տերմիններ, նկարագրված են համակարգի բնութագրիչները, բնորոշ գործառույթները և ընթացակարգերը:

2. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը

2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները

Համաեվրոպական ECTS¹⁰ կրեդիտային համակարգի հետևյալ սահմանումները և դրույթները ընդունված են Հայաստանի բարձրագույն կրթության համակարգում և գործում են Կենտրոնի մագիստրոսի կրթական ծրագրում:

1. *Կարողությունը* գիտելիքի, իմացության և ունակությունների դինամիկ համակցություն է, որի ձևավորումը կրթական ծրագրի հիմնական նպատակն է: Այն կարող է լինել մասնագիտական (առանձնահատուկ ուսման տվյալ բնագավառի համար) և ընդհանուր:

2. *Կրթական արդյունքն* այն է, ինչ պետք է գիտենա, հասկանա և (կամ) կարողանա անել ուսանողն ուսումնառության ավարտին: Կրթական արդյունքը զուգակցվում է համապատասխան գնահատման չափանիշով, որը հնարավորություն է տալիս դատելու դասընթացով սահմանված կրթական արդյունքի ձեռքբերման վերաբերյալ: Կրթական արդյունքը և

¹⁰ Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման եվրոպական համակարգ:

գնահատման չափանիշը միասին սահմանում են կրեդիտի շնորհման պահանջները:

3. *Կրթական (ուսումնական) մոդուլը* ուսումնական ծրագրի ամենափոքր, համեմատաբար ինքնուրույն միավորն է, որի համար կրեդիտ է տրվում: Կրթական մոդուլի ուսուցման տևողությունը 1 կիսամյակ է՝ դրանով սահմանված կրթական արդյունքների պարտադիր գնահատմամբ: Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները ուսանողին շնորհվում են ամբողջությամբ, այլ ոչ թե առանձին մասերով:

4. *ECTS կրեդիտը* դասընթացն (կրթական մոդուլը) ավարտելու և դրա ելքային կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար ուսանողից պահանջվող ուսումնառության ժամաքանակով արտահայտված բեռնվածքի չափման համընդունելի միավոր է, որը տրվում է ուսանողին դասընթացով նախանշված կրթական արդյունքների դրական գնահատումից հետո:

5. *ECTS կրեդիտի կարևորագույն հատկանիշներն են.*

- ECTS կրեդիտով սահմանվող ուսումնական բեռնվածքը ներառում է ուսանողի լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն իրականացվող բոլոր տեսակի ուսումնական աշխատանքները, այդ թվում՝ մասնակցությունը դասախոսություններին, սեմինար և գործնական պարապմունքներին, լաբորատոր աշխատանքներին և պրակտիկաներին, ավարտական աշխատանքների կատարումը, քննություններին նախապատրաստվելը և դրանք հանձնելը, անհատական հետազոտությունը և այլն,
- կրեդիտը չափում է ուսանողի միայն ուսումնական բեռնվածքը և չի գնահատում դասընթացի կամ կրթական մոդուլի բարդության աստիճանը, կարևորությունը և մակարդակը կրթական ծրագրում կամ ուսանողի կողմից դրա յուրացման որակը (գնահատականը),
- կրեդիտը ուսանողին տրվում է միայն կրթական մոդուլով նախանշված ելքային կրթական արդյունքի գնահատման շեմային չափանիշները բավարարելուց հետո: Ուսանողը վաստակում է կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտների լրիվ քանակը՝ քննական արդյունքների (գնահատականների կամ գնահատման միավորների) հետ միասին,
- ECTS կրեդիտը չի չափում դասախոսի ուսումնական գործունեության (դասավանդման) աշխատածավալը: Այն չափում է ուսանողի ուսումնական աշխատանքի (ուսումնառության) ծավալը,

- կրեդիտը չի փոխարինում ուսանողի՝ թվանշաններով գնահատմանը, իսկ ուսանողի վաստակած կրեդիտների քանակը չի որոշվում նրա ստացած թվանշաններով (գնահատման միավորներով),
- կրեդիտը չի արտահայտում ուսանողի ստացած գիտելիքի որակը, այն չափվում է գնահատականներով:

6. *Կրեդիտային համակարգը* ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ակադեմիական կրեդիտների միջոցով ուսումնառության արդյունքների հաշվառման (արժևորման), կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որտեղ համապատասխան որակավորումը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ բովանդակության և քանակի ձեռքբերումից հետո:

7. *Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման ECTS համակարգը* միասնական համաեվրոպական կրեդիտային համակարգ է, որտեղ ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածքը 1 ուստարում գնահատվում է 60 ECTS կրեդիտ: Այն նախատեսված է Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում ուսանողների ձեռք բերած կրթական արդյունքների չափման, պաշտոնական ճանաչման և բուհից բուհ փոխանցումը դյուրացնելու համար:

8. *ECTS համակարգի կարևորագույն հատկանիշներն են.*

- կիսամյակը, ուսումնական տարին կամ ուսումնառության լրիվ ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու համար ուսանողը պետք է վաստակի կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակը,
- կրեդիտներ հատկացվում են կրթական ծրագրի՝ գնահատման ենթակա բոլոր բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, կրթական մոդուլներին, պրակտիկաներին, ավարտական աշխատանքներին և այլն,
- կրթական ծրագիրը և դրա առանձին բաղկացուցիչները բնութագրող բոլոր պայմանները՝ ծրագրի նպատակը և ավարտական պահանջները, դասընթացների էլքային կրթական արդյունքները և հատկացված կրեդիտները, ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները և այլն, հրապարակվում են նախապես և հասանելի են դրանցից օգտվողներին (ուսանողներին և դասախոսներին):

2.2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները

2.2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները երկուսն են՝

ա) *կրեդիտների փոխանցում*.

այս գործառույթը ենթադրում է ուսումնական ծրագրի (պլանի) բոլոր դասընթացների և կրթական մոդուլների աշխատածավալների արտահայտում կրեդիտների օգնությամբ, ինչը հնարավոր է դարձնում կրեդիտներով չափված կրթական արդյունքի փոխանցումը ծրագրերի և բուհերի միջև,

բ) *կրեդիտների կուտակում*.

այս գործառույթի իրականացումը ենթադրում է կրթական կրեդիտների աստիճանական կուտակման գործընթացի առկայություն, ինչն իրականացվում է ուսանողի ուսումնառության անհատական ծրագրի օգնությամբ:

Նշված գործառույթները բնութագրվում են մի շարք հատկանիշներով և ուղեկցվում համապատասխան ընթացակարգերով:

2.2.2. *Կրեդիտների փոխանցման* գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

- գործում են մոդուլացված ուսումնական ծրագրեր, որոնց բոլոր բաղադրամասերի (դասընթացներ, կրթական մոդուլներ, ավարտական աշխատանքներ, պրակտիկաներ և այլն) աշխատածավալները տրված են ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն աշխատանք) արտահայտող ECTS կրեդիտներով,
- կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքների փոխադարձ ճանաչման և որոշակի թվով կրեդիտների՝ ծրագրից ծրագիր փոխանցման (տեղափոխման) հնարավորություն նույն բուհի ներսում կամ բուհերի միջև՝ ընդունող ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

2.2.3. *Կրեդիտների կուտակման գործառույթի* հիմնական հատկանիշներն են.

- պարտադիր և ընտրովի դասընթացներից բաղկացած ուսումնական ծրագրեր, որոնցից յուրաքանչյուրի յուրացման հաջորդականությունը սահմանվում է դասընթացների նախապայմաններով,
- ուսանողի կողմից դասընթացների ընտրության և դրանցում ընդգրկվելու համար գրանցման ընթացակարգերի առկայություն,
- ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրերի առկայություն,
- դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում ուսանողի կողմից դրանց ընտրության հնարավորություն՝ ելնելով դասընթացի կայացման ժամանակացույցից և (կամ) դասախոսի նախապատվությունից,
- ուսանողի կողմից ուսումնառության ինտենսիվության, հետևաբար նաև ուսումնառության ծրագրի տևողության կարգավորման հնարավորություն:

2.3. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատաձևվայր

8. Կենտրոնում մագիստրոսի կրթական աստիճաններում ուսանողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է 1800 ժամ, որը համարժեք է 60 ECTS կրեդիտի:
9. 1 ECTS կրեդիտը համարժեք է ուսանողի 30 ժամ լրիվ (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն) ուսումնական բեռնվածությանը:
10. Ուսումնական տարվա տևողությունը 40 շաբաթ է, որից 32-ը տրամադրվում է ուսումնական պարապմունքներին: Ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է 2 կիսամյակով՝ աշնանային և գարնանային: Ըստ այդմ, կիսամյակի ուսումնական պարապմունքների տևողությունը սահմանվում է 16 շաբաթ:
11. Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լսարանային լրիվ բեռնվածությունը 14-18 ժամ է¹¹:
12. Առկա ուսուցման համակարգում ընդգրկված ուսանողը կիսամյակում պետք է ունենա 30 կրեդիտ ուսումնական

¹¹ Առանց լրացական դասընթացների

բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով), իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 60 կրեդիտ:

13. Որոշ դեպքերում, ուսման բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողը սահմանված կարգով կարող է ստանձնել լրացուցիչ ուսումնական բեռնվածություն:
14. Մագիստրոսի՝ 2 տարի ուսման տևողության դեպքում կրթական ծրագրի ուսումնական լրիվ աշխատածավալը 120 կրեդիտ է, և առնվազն 90 կրեդիտ՝ 1,5 տարի ուսման տևողության դեպքում:

3. Դասընթացները և կրթական մոդուլները

4. Ուսումնական ծրագրում (պլանում) ներառված դասընթացները կամ կրթական մոդուլները ներկայացվում են հատկացված կրեդիտների հետ միասին:
5. Մեծածավալ դասընթացներն անհրաժեշտության դեպքում բաժանվում են 1 կիսամյակ տևողությամբ առանձին կրթական մոդուլների:
6. Դասընթացները (կրթական մոդուլները) ըստ յուրացման բնույթի բաժանվում են 2 հիմնական խմբի՝
 - ա) պարտադիր դասընթացներ, որոնց յուրացումն ամրագրված է որոշակի կիսամյակներում,
 - բ) կամընտրական դասընթացներ, որոնց յուրացման կիսամյակը ամրագրված է մագիստրոսի կրթական ծրագրում, ուսանողը դրանք ընտրում է առաջարկվող ցանկից:

4. Կրեդիտների հատկացումը

6. Կրթական ծրագրի առանձին մոդուլներին կրեդիտների հատկացումը ելնում է մոդուլով սահմանված կրթական արդյունքին հասնելու համար ուսանողից պահանջվող միջին աշխատաժամանակի (լրիվ ուսումնական բեռնվածության) իրատեսական կանխատեսումից:
7. Հատկացվող կրեդիտների թվի և լսարանային (կոնտակտային) ժամերի միջև միարժեք կապ չկա: Կրեդիտների թիվը, ինչպես արդեն նշվել է, կախված է նաև պարապմունքի ձևից (դասախոսություն, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր պարապմունք և այլն), ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդներից և այլն:

8. Դասընթացի ծրագիրը մշակող ուսումնական կառույցը (ամբիոնը) այնպես է պլանավորում ուսանողի ուսումնական աշխատանքը, որ դրա կատարման համար պահանջվող ժամաքանակը համապատասխանի դասընթացին հատկացված կրեդիտների ժամային համարժեքին:
9. Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները պետք է ներկայացվեն ամբողջական թվերով:

10. Կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները

4. Մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար Կենտրոնի ուսանողը ծրագրի կատարման արդյունքում պետք է հաջողությամբ լրացնի 120 կրեդիտ ուսումնագիտական բեռնվածություն՝ 2 տարի ուսման տևողությամբ և (կամ) առնվազն 90 կրեդիտ՝ 1,5 տարի ուսման տևողությամբ:
5. Բոլոր ուսանողները, մասնագիտությունից անկախ, պետք է կուտակեն առնվազն 6 կրեդիտ՝ *ընդհանուր դասընթացների կրթամասից*, և 50 կրեդիտ՝ *հետազոտական կառուցամասից (ներառյալ՝ մագիստրոսական թեզը)*:
6. Մնացած կրեդիտների (մինչև 64) բովանդակային կազմը սահմանվում է մասնագիտական պարտադիր կրթամասով և կամընտրական դասընթացներով՝ ելնելով սովյալ մասնագիտությամբ մագիստրոսի պատրաստման ծրագրի էլքային կրթական արդյունքներով սահմանված մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերման պայմանից, և յուրաքանչյուր ծրագրի համար տրվում է առանձին (ընդ որում, մինչև 18 կրեդիտ հատկացվում է կամընտրական դասընթացների ձևով որոշակի ուղղությամբ անհատական ուսուցում իրականացնելու համար):

6. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը

6.1. Համակարգի հիմնադրույթները

1. Կենտրոնում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգը, որի կիրարկման հիմնական նպատակներն են՝

- ա) ուսումնական կիսամյակի ընթացքում գիտելիքների անընդհատ ստուգման և գնահատման օգնությամբ կազմակերպել

ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, խթանել ուսանողի ինքնուրույն

աշխատանքը, ուսումնառության գործընթացում ներմուծել մրցակցության տարրեր և բարելավել դասահաճախումները,

- բ) ընթացիկ քննությունների և ստուգումների իրականացման օգնությամբ ներմուծել դիագնոստիկ գնահատման տարրեր՝ գնահատման արդյունքները դասախոսների և ուսանողների կողմից օգտագործելով որպես հետադարձ կապ՝ դասավանդման և ուսումնառության շարունակական բարելավման և կատարողականի բարձրացման նպատակով, բարելավել դասընթացի արդյունարար գնահատման հիմնավորվածությունն ու արժանահավատությունը՝ գիտելիքների գնահատման գործընթացում հաշվի առնելով ուսումնառության տարրեր բաղադրիչները:

2. Գիտելիքների գնահատումը (ստուգումը) ներառում է հետևյալ բաղադրիչները.

- ա) դասընթացին ուսանողի մասնակցության գնահատում՝ հաշվի առնելով դասահաճախումները:
- բ) դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված անհատական առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ և ստուգումներ, թեստեր, նախագծեր, անհատական աշխատանքներ և այլն),
- գ) ամբողջ դասընթացի կամ ուսումնական մոդուլի եզրափակիչ գնահատում քննաշրջանում,
- դ) ստուգման արդյունքների ինտեգրում՝ դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի, ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատումների հիման վրա դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականի ձևավորում:

3. Ելնելով մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների (ուսումնական մոդուլների) աշխատածավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորությունը ուսանողի մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձևավորման մեջ՝ դասընթացներն ըստ գնահատման ձևի բաժանվում են 2 խմբի՝

ա) *եզրափակիչ գնահատումով դասընթացներ,*

բ) *առանց եզրափակիչ գնահատման դասընթացներ:*

6.2. Գնահատման մեթոդաբանությունը

6.2.1. Մագիստրոսի կրթական ծրագրում ներառված բոլոր դասընթացները եզրափակիչ գնահատումով դասընթացներ են:

5. Դասընթացը քննաշրջանի ընթացքում անցկացվող եզրափակիչ քննության հետ մեկտեղ նախատեսում է 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննություն, որոնցից առնվազն մեկն անց է կացվում ուսանողի գրավոր աշխատանքի, իսկ մյուսը՝ բանավոր ներկայացման (թեստերի, անհատական աշխատանքների, նախագծերի և այլն) գնահատման հիման վրա: Եզրափակիչ քննության ձևը դասընթացը կազմակերպող դասախոսի առաջարկությամբ հաստատում է ամբիոնի վարիչը:

6. Դասընթացից (ուսումնական մոդուլից) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը/միավորը (Գ_{արդ.}) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝

ա) դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության ակտիվության աստիճանից, որը լիարժեք իրականացնելու դեպքում ուսանողը վաստակում է 2 միավոր: Դասընթացին ուսանողի մասնակցության Գ_{մաս.} միավորը որոշվում **առյուսակ 1-ում** բերված սանդղակի չափանիշներին համապատասխան (ուսումնառության անհատական ժամանակացույցով սովորող ուսանողի՝ դասընթացի մասնակցության համար տրվող միավորների քանակը հաշվարկվում է նրա ինքնուրույն աշխատանքի կատարողականի հիման վրա)։

Աղյուսակ 1.

Մասնակցության աստիճանը (%)	Հատկացվող միավորը
91-100	2
81-90	1,5
71-80	1
61-70	0,5
< 60	0

Օրինակ 1. Եթե 32 լսարանային ժամ աշխատածավալով դասընթացից ուսանողն ունի

15 ժամ բացակայություն, ապա դասընթացին մասնակցության աստիճանը կլինի՝

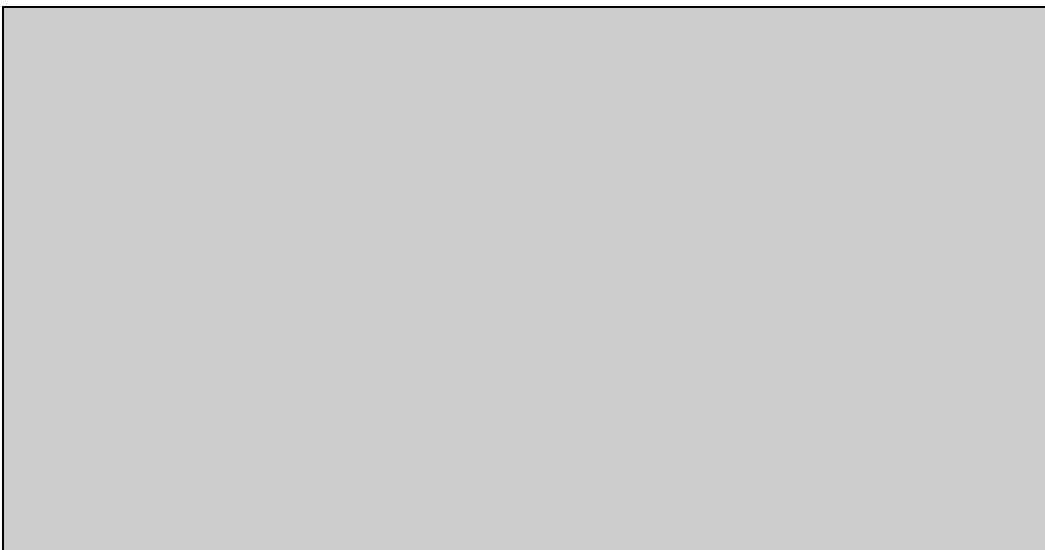
$$[1 - 15/32] \times 100\% = (1-0.47) \times 100\% = 53\%$$

Համաձայն աղյուսակի՝ $Q_{մաս.} = 0$ միավոր:

Օրինակ 2. Եթե 64 լսարանային ժամ աշխատածավալով դասընթացից ուսանողն ունի 12 ժամ անհարգելի և 4 ժամ հարգելի բացակայություն, ապա դասընթացին մասնակցության աստիճանը կլինի՝

$$[1 - 12/(64-4)] \times 100\% = (1-0.2) \times 100\% = 80\%$$

Համաձայն աղյուսակի՝ $Q_{մաս.} = 1$ միավոր:



բ) ուսուցանվող նյութի՝ ուսանողի կողմից յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների (գրավոր աշխատանք և բանավոր ներկայացում), կամ 1 ընթացիկ (միջանկյալ) և թեստ¹², նախագիծ, անհատական աշխատանք) արդյունքներից (ΣՔ_{ընթ.}), որոնց հատկացվող միավորների առավելագույն քանակը սահմանվում է 8,

գ) եզրափակիչ քննության արդյունքից (Ք_{եզր.}), որը կարող է գնահատվել մինչև 10 միավոր:

Դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականը/միավորը հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար՝

$$Գ_{արդ.} = Գ_{մաս.} + \Sigma Ԕ_{ընթ.} + Ԕ_{եզր.} :$$

Ըստ այդմ, մագիստրոսի կրթական ծրագրում ընդգրկված դասընթացն ունի գնահատման հետևյալ սխեման, որտեղ տրված են գնահատման առանձին բաղադրամասերի համար սահմանված հնարավոր առավելագույն

¹² Թեստային առաջադրանքի գնահատման քայլը առնվազն 0,1 միավոր

միավորները (բոլոր բաղադրամասերը գնահատվում են ամբողջ միավորներով) ¹³.

Աղյուսակ 2.

Գնահատման բաղադրամասը	Գմաս.	Քընթ.1	Քընթ.2	Քեզր.	Գարդ.
Միավորը	2	8		10	20

7. Ընթացիկ գնահատման ձևերի միջև միավորների բաշխման քանակական հարաբերակցությունը որոշում է դասընթացը վարող դասախոսը, ինչը պարտադիր կերպով արձանագրվում է մագիստրոսական ծրագրի ուսանողի ուսումնառության ուղեցույցում զետեղված դասընթացի նկարագրության մեջ (դասընթացի ընթացիկ գնահատման կառուցվածքի փոփոխություն ուղեցույցի հրապարակումից հետո չի թույլատրվում):
8. Գնահատման վերը նկարագրված եղանակը կիրառվում է միայն ուսումնական կառուցամասի բաղկացուցիչ դասընթացների, (բացի լրացական դասընթացներից) գնահատման համար: Հետազոտական կառուցամասի մոդուլները, այդ թվում նաև պրակտիկաները, գնահատվում են ստուգարքի ձևով: Մագիստրոսական ատենախոսությունը գնահատվում է 20 միավորանոց սանդղակով՝ սույն կարգում բերված գնահատման չափանիշներին համապատասխան:

6.3. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը

8. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների/ստուգումների ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, քննությունների ձևերը, հարցաշարերը և ժամանակացույցը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները տրամադրվում են ուսանողներին նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում):
9. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ժամանակացույցները կազմում են ամբիոնները, և հաստատում է ուսումնական մասի

¹³ Ընթացիկ քննության մեկ առաջադրանքի արժեքը գնահատվում է առնվազն 1 միավոր, իսկ գնահատման քայլը՝ առնվազն 0.5 է

պետք: Քննությունների հաստատված ժամանակացույցի մեկ օրինակը հանձնվում է ուսումնական մաս:

10. Ընթացիկ քննությունները կամ դրանց հավասարեցված առաջադրանքներն անց են կացվում ուսումնառության կիսամյակի 7÷8-րդ և 15÷16-րդ շաբաթներում:
11. Լրացական դասընթացներից ընթացիկ ստուգումներն անց են կացվում յուրաքանչյուր 8 շաբաթը մեկ: (Ընթացիկ ստուգումն անց է կացնում տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսը՝ առարկայի՝ դասացուցակով հատկացված ժամերին (ուսանողը չի ազատվում դասերից):
12. Եզրափակիչ քննություններն անց են կացվում կիսամյակային քննաշրջաններում՝ 17÷20-րդ շաբաթներում:
13. Քննության/ստուգման ավարտից հետո քննությունն ընդունած դասախոսը քննական ամփոփագիրը նույն օրը ներկայացնում է ամբիոն:
14. Քննության գնահատականը հրապարակելու պահից ուսանողն իրավունք ունի այն գանգատարկելու գնահատումն իրականացրած դասախոսին կամ քննական հանձնաժողովին, իսկ վերջինիս հետ անհամաձայնության դեպքում՝ նույն օրը դիմելու դասընթացը կազմակերպող ամբիոնի վարիչին, այնուհետև՝ ուսումնական մասի պետին:

6.4. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը

3. Կենտրոնում ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է գնահատականների 20 միավորանոց սանդղակը, որը ներկայացված է ստորև.

Աղյուսակ 3.

Գնահատման արդյունարար միավորը	Գնահատականը
18-20	«Գերազանց»
13-17	«Լավ»
8-12	«Բավարար»
0-7	«Անբավարար»

0	Չներկայացած
-	«Ստուգված»/ «Չստուգված»

Դասընթացի քննական ամփոփագրում գնահատման արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը օրինակ՝ 18 (գերագ.):

- Դասընթացներից, որոնցից ուսանողը վաստակել է 8-ից ցածր արդյունարար միավոր կամ գնահատվել է «Չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում ուսանողի օգտին *վարկանիշային միավորներ*¹⁴ չեն գրանցվում, հետևապես այն չի ազդում ուսանողի միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) վրա:

6.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը

- Ուսանողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշներն ուսման որոշակի ժամանակահատվածի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար Կենտրոնի ուսումնական մասը, ամբիոնի հետ համատեղ յուրաքանչյուր ուսանողի համար, նրա ընդունման պահից սկսած, վարում են *ակադեմիական տեղեկագիր*¹⁵, որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո գրանցվում են ուսանողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած կրեդիտները և ստացած արդյունարար գնահատականներն ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Տեղեկագիրն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:
- Ուսանողի վաստակած կրեդիտները վավերագրվում և կուտակվում են նրա ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ նրա ուսումնառության ողջ շրջանում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ տվյալ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:

¹⁴ Վարկանիշային միավորի վերաբերյալ տե՛ս սույն կարգի 6.5. կետը

¹⁵ Ակադեմիական տեղեկագրի օրինակը կցված է սույն կարգին (հավելված 3):

6. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածն ուսանողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները¹⁶

- գումարային կրեդիտների քանակը,
- գնահատված կրեդիտների քանակը,
- վարկանիշային միավորները,
- միջին որակական գնահատականը:

4. *Գումարային կրեդիտը* (Կ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած կրեդիտների գումարն է:

5. *Գնահատված կրեդիտը* (ԳԿ) գումարային կրեդիտների այն մասն է, որը գնահատված է թվային միավորներով:

ԳԿ=Σ Կրեդիտ

6. *Վարկանիշային միավորը* (ՎՄ) հաշվարկվում է որպես առանձին դասընթացների (մոդուլների) գնահատված կրեդիտների և դրանց արդյունարար գնահատականների արտադրյալների գումար:

$$\text{ՎՄ} = \Sigma (\text{Կրեդիտ} \times \text{Գ}_{\text{արդ.}}),$$

որտեղ $\text{Գ}_{\text{արդ.}}$ -ը տվյալ ուսումնական մոդուլից կամ առանձին դասընթացից ստացված արդյունարար գնահատականն է:

¹⁶ Տե՛ս հավելված 3 ակադեմիական տեղեկագիրը:

Օրինակ, եթե ուսանողը 5,4, և 6 կրեդիտանոց դասընթացից գնահատվել է (վաստակել է) համապատասխանաբար 12,16, և 19 միավոր, ապա դասընթացների այդ խմբից ուսանողի վաստակած վարկանիշային միավորը հավասար է՝

$$\mathbf{ՎՄ = 5 \times 12 + 4 \times 16 + 6 \times 19 = 238'300 \text{ հնարավորից } (5 \times 20 + 4 \times 20 + 6 \times 20)}$$

7. *Միջին որակական գնահատականը (ՄՈԳ) կրեդիտներով կշռված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 1/100-ի ճշտությամբ)։*

$$\mathbf{ՄՈԳ = ՎՄ / ԳԿ}$$

Օրինակ, նախորդ դեպքում դիտարկված դասընթացների խմբի համար հաշվարկված միջին որակական գնահատականը կլինի՝

$$\mathbf{ՄՈԳ = 238/15 = 15,87}$$

20 հնարավորից:

8. Հաշվառվում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են *կիսամյակային* (հաշվարկված առանձին կիսամյակի համար) և *արդյունաբար* (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

6.6. Ուսման առաջադիմությունը

8. Ըստ ուսման առաջադիմության՝ ուսանողները դասակարգվում են՝ *առաջադիմող, փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող և հեռացման ենթակա* :

9. Ուսանողը համարվում է *առաջադիմող*, եթե՝

ա) կիսամյակում ունի 30 կրեդիտ ուսումնական միջին բեռնվածություն(10% թույլատրելի շեղումով),

բ) հավաքել է տվյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով սահմանված բոլոր պարտադիր դասընթացների¹⁷ կրեդիտները:

10. Ուսանողը համարվում է *փորձաշրջանի կարգավիճակում*, եթե չի բավարարել նախորդ կետում նշված պայմաններից որևէ մեկը, և ռեկտորատի կողմից նրան թույլատրվել է մասնակցել ակադեմիական պարտքերի մարմանը (լուծարքին):

11. *Փորձաշրջանի կարգավիճակ ունեցող* ուսանողին հնարավորություն է տրվում ուղղելու թերացումներն ու բացթողումները և բարձրացնելու ուսման առաջադիմությունը ծրագրի նվազագույն պահանջներին համապատասխան:

12. Մագիստրոսի ծրագրում ուսանողին կարող է տրվել նաև լրացուցիչ ժամանակ՝ դասընթացը կրկնելու համար:

13. *Փորձաշրջանի կարգավիճակում* գտնվող ուսանողը համարվում է հեռացման ենթակա, եթե սահմանված ժամկետում դուրս չի գալիս այդ կարգավիճակից: Հեռացված ուսանողի վերականգնումը կատարվում է նույն կիսամյակում՝ ուսումնառության նախորդ ընթացքում վաստակած բոլոր կրեդիտների պահպանմամբ:

14. Նույն ուսումնական բեռնվածությամբ ուսանողների ակադեմիական առաջադիմությունները համեմատվում են (ուսանողական նպաստներ, պետական և այլ տեսակի կրթաթոշակներ հատկացնելիս) նրանց միջին որակական գնահատականներով, իսկ միևնույն կրթական ծրագրում ընդգրկված տարբեր ուսումնական բեռնվածություն ունեցող ուսանողներինը՝ վարկանիշային միավորներով:

7. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը

12. Դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանը որոշելիս հաշվի չեն առնվում հարգելի պատճառներով բացակայության դեպքում բաց թողնված դասաժամերը, եթե այն հավաստող

¹⁷ Տե՛ս դասընթացների ա) խումբը, բաժին 3, 3-րդ կետ:

սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքը կամ դիմումը ներկայացվում է հաճախումները վերսկսելուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:

13. Քննությանը կամ ստուգմանը չներկայանալը համարվում է հարգելի միայն 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնական մասում գրանցված սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքի կամ դիմումի առկայության դեպքում:
14. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների կամ ստուգումների արդյունքների վերահանձնում, այդ թվում նաև ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում, չի թույլատրվում:
15. Հարգելի պատճառով ընթացիկ քննությանը կամ ստուգմանը չներկայացած ուսանողը կարող է այն հանձնել մինչև հաջորդ ընթացիկ քննությունը/ստուգումն ընկած ժամանակահատվածում (համապատասխանաբար, 2-րդ ընթացիկ քննությունը՝ մինչև եզրափակիչ քննությունը, իսկ 2-րդ ընթացիկ ստուգումը՝ մինչև քննաշրջանի սկիզբը)՝ նախապես այն համաձայնեցնելով ուսումնական մասի և դասընթացը վարող դասախոսի հետ:
16. Հարգելի պատճառներով եզրափակիչ քննությանը չներկայացած ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում կարող է վերահանձնել այն:
17. *Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացի* գնահատման արդյունարար միավորի նվազագույն 8-ի շեմը չապահոված ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում պետք է վերահանձնի եզրափակիչ քննությունը՝ վերջինիս համար սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ:

Օրինակ, եթե ուսանողի մասնակցությունը դասընթացին գնահատվել է 2 միավոր, դասընթացի համար նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից նա վաստակել է համապատասխանաբար 1 և 2 միավորներ, իսկ եզրափակիչ քննությունից՝ 2 միավոր, ապա այդ դասընթացի արդյունաբար գնահատականը կլինի՝

$$Q_{արդ.} = 2 + 1 + 2 + 2 = 7,$$

որը ցածր է նվազագույն շեմային պահանջից (8 միավոր): Այս դեպքում ուսանողը պարտքերի մարման շրջանում վերահանձնում է միայն եզրափակիչ քննությունը՝ սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ, իսկ արդյունաբար գնահատականը փոխվում է եզրափակիչ քննության միավորների տարբերությամբ: Օրինակ, եթե եզրափակիչ քննության 2 միավորը լուծարքում բարձրացվել է մինչև 5, ապա

$$Q_{արդ.} = 7 + (5 - 2) = 10:$$

18. Եթե մագիստրոսական ծրագրում դասընթացի գնահատման արդյունաբար միավորը գտնվում է $5 \div 7$ միավորի տիրույթում, ապա թույլատրվում է դասընթացի վերահանձնում նախորդ կետում բերված պահանջներին համապատասխան, ընդ որում՝ նույն կիսամյակի ընթացքում ուսանողն ունի յուրաքանչյուր այդպիսի դասընթաց վերահանձնելու ընդամենը մեկ հնարավորություն: 4 միավոր և ցածր արդյունք ցուցաբերած մագիստրոսական ծրագրով սովորող ուսանողը պարտավոր է կրկնել դասընթացը:
19. Ուսումնառության 1-ին կիսամյակում մինչև 12 կրեդիտ ծավալով դասընթացներ չհանձնած մագիստրոսական ծրագրով սովորող ուսանողին հնարավորություն է տրվում անհատական ծրագրով կրկնել դասընթացները հաջորդ աշնանային կիսամյակում՝ շարունակելով ուսումը:
20. Ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանից հետո սովորողին թույլատրվում է հանձնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերը, եթե դասընթացի գնահատման արդյունաբար միավորը $5 \div 7$ տիրույթում է, իսկ 4-ից ցածր արդյունաբար միավորի դեպքում սովորողը հեռացվում է մագիստրատուրայից:
21. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են ուսանողի ակադեմիական տեղեկագրում և մնում

ուժի մեջ՝ անկախ կիսամյակում ցածր առաջադիմությամբ պայմանավորված ուսման ընդհատման հանգամանքից:

22. Կրեդիտների կուտակման գործառույթի շնորհիվ վերանում է տարբեր պատճառներով ուսումնառությունն ընդհատած և այն վերսկսող ուսանողի կողմից կիսամյակն ամբողջությամբ կրկնելու անհրաժեշտությունը:

8. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

11. Ուսումնառության առաջին կիսամյակի սկզբում մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված ուսանողը ծրագրի ղեկավարից ստանում է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ձևաթերթը, որտեղ նախապես լրացված են ուսումնական և հետազոտական կառուցամասերի բաղկացուցիչ դասընթացները և գիտակրթական մոդուլները՝ բացառությամբ կամընտրական դասընթացների:
12. Անհատական ծրագրում տրվում է դասընթացների ընտրացանկն ըստ ուսման տարիների և կիսամյակների՝ դրանց հատկացված կրեդիտների հետ միասին: Մագիստրոսի կրթական ծրագրի ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրի ձևաթերթը բերված է հավելված 1-ում:
13. Ուսման առաջին շաբաթում ուսանողն իր ուսումնական խորհրդատուի հետ միասին լրացնում է կամընտրական դասընթացները ուսումնառության իր անհատական ծրագրում, որն այնուհետև հաստատվում է ծրագրի ղեկավարի կողմից և ներկայացվում ամբիոն:
14. Անհատական ծրագրում ներառված տվյալ կիսամյակի կամընտրական դասընթացներին ուսանողների գրանցումն իրականացվում է համապատասխան ամբիոնում:
15. Հետագա կիսամյակների ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում, ուսանողը կարող է փոփոխություններ կատարել ուսումնառության իր անհատական ծրագրի դասընթացների ընտրացանկում՝ նախապես ստանալով ուսումնական խորհրդատուի և ծրագրի ղեկավարի համաձայնությունը: Ուսումնառության անհատական ծրագրի փոփոխությունների ձևաթերթը բերված է *հավելված 2-ում*:
16. Դասընթացի փոփոխությունը կարող է կատարվել նաև մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ, եթե տվյալ դասընթացում բավարար թվով մասնակիցներ չեն ընդգրկվել:

17. Անհատական ծրագրի փոփոխությունը ենթադրում է դասընթացի բացթողում, նոր դասընթացի ընտրություն (ավելացում) ընտրացանկում, որի իրականացման ընթացակարգը հետևյալն է.
- ուսանողը կարող է բաց թողնել իր ընտրած դասընթացը ուսումնական խորհրդատուի համաձայնությամբ՝ մինչև պարապմունքների 2-րդ շաբաթվա վերջը,
 - տվյալ կիսամյակի 3-րդից մինչև 4-րդ շաբաթվա վերջը բացթողումը ձևակերպելու համար ուսանողը պետք է ստանա նաև դասընթացը վարող դասախոսի և ծրագրի ղեկավարի համաձայնությունը,
 - ուսանողն իր ընտրացանկում նոր դասընթաց կարող է ավելացնել ուսումնական խորհրդատուի և դասընթացը վարող դասախոսի համաձայնությամբ՝ մինչև պարապմունքների 2-րդ շաբաթվա վերջը:
18. Նախորդող կրթական աստիճանի մասնագիտության փոփոխությամբ մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված ուսանողների համար ուսումնառության 1-ին շաբաթվա ընթացքում կարող են նշանակվել լրացական դասընթացներ: Լրացական դասընթացներ նշանակելու հարցը համապատասխան հարցազրույցից հետո առաջադրվում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի կողմից և համաձայնեցվում մասնագիտացնող ուսումնական ստորաբաժանման հետ:
19. Ուսանողը պատասխանատու է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ճշտության և ամբողջականության ապահովման համար:
20. Կենտրոնը իրեն իրավունք է վերապահում հանել ցանկացած դասընթացի առաջադրումը տվյալ կիսամյակում, եթե դրանում ընդգրկված չեն բավարար թվով ուսանողներ:

9. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

4. Կիսամյակի առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը կազմում և ուսանողներին է տրամադրում տվյալ կիսամյակի հետազոտական աշխատանքների պլանը (ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսվող գիտակրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը):
5. Ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսված գիտակրթական մոդուլների կատարողականի ստուգման համար կիրառվում է ատեստավորում: Գիտական ղեկավարի սեմինարի, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքի և

պրակտիկաների ատեստավորումը կատարում է մագիստրանտի գիտական ղեկավարը և/կամ ամբիոնի վարիչը, որը լրացված ատեստավորման թերթիկն անձամբ հանձնում է ամբիոն:

6. Ուսումնառության 1-ին կիսամյակի ավարտին ծրագրի համապատասխան հետազոտական մոդուլից ատեստավորում չստացած ուսանողին հնարավորություն է տրվում շարունակելու ուսումը 2-րդ կիսամյակում՝ այդ ընթացքում կատարելով չատեստավորված մոդուլով նախատեսված անավարտ աշխատանքը: 2-րդ և 3-րդ կիսամյակներում որևէ հետազոտական մոդուլով չատեստավորված ուսանողն ազատվում է Կենտրոնից:

10. Դասընթացների տեղեկագիրքը

3. Կենտրոնը յուրաքանչյուր ուստարվա համար հրապարակում է Կենտրոնի դասընթացների տեղեկագիրք (տպագրված և/կամ կայքէջում տեղադրված է էլեկտրոնային տարբերակով), որը նաև կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույց է:
4. Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է Կենտրոնում իրականացվող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև լայն հանրությանը մատչելի դարձնելու համար և պարունակում է.

ա) ընդհանուր տեղեկություն Կենտրոնի վերաբերյալ՝ տեսակը և կարգավիճակը, ուսումնական ստորաբաժանումները, առաջարկվող կրթական ծրագրերը, ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, ներբուհական հիմնական կանոնները (հատկապես կրեդիտների կուտակման, պաշտոնական ճանաչման և փոխանցման վերաբերյալ) և այլն,

բ) տեղեկություն կրթական ծրագրերի վերաբերյալ.

- ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, մուտքի շեմային պահանջները, ծրագրի նպատակները և նախանշված ելքային կրթական արդյունքները, կրթությունը շարունակելու հնարավորությունները, ծրագրի ընդհանուր կառուցվածքը և բովանդակությունը, քննական կանոնները և գնահատման կարգը, ավարտական ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,

- առանձին դասընթացի նկարագրությունը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները (ներառյալ՝ շաբաթական լսարանային ժամաքանակներն ըստ պարապմունքի ձևերի), դասընթացի խնդիրները՝ արտահայտված կրթական արդյունքներով և սպասվող մասնագիտական և/կամ փոխանցելի գիտելիքներով ու կարողություններով, դասընթացի համառոտագիրը (հակիրճ բովանդակությունը/թեմաները), անհրաժեշտ նախապայմանները, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները, դասավանդման լեզուն և այլն,

գ) ընդհանուր տեղեկատվություն ուսանողների համար.

- նյութական օգնության հնարավորությունները, ուսման վարձերի գեղչման և փոխհատուցման պայմաններն ու կանոնները, գործող ուսանողական ծառայությունները, ուսանողների հասանելի ուսումնական/լաբորատոր ենթակառուցվածքները և այլն:

11. Կրթական ծրագրերի եզրափակիչ ատեստավորումը

9. Ուսանողի կողմից մագիստրոսի ծրագրի էլքային կրթական արդյունքներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը հաստատվում է մագիստրոսական ատենախոսության կատարումով և պաշտպանությամբ:
10. Մագիստրոսական ատենախոսության գիտական ղեկավարի նշանակումը և թեմայի հաստատումը իրականացվում է 1-ին կիսամյակում: Համապատասխան ընթացակարգը ներառում է.
 - ծրագրի ղեկավարի հետ խորհրդատվությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրանտի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագրի ատենախոսությունների ղեկավարների հետ,
 - գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդատվությունների անցկացում,
 - մագիստրոսական ատենախոսության համաձայնեցված թեմաների և գիտական ղեկավարների թեկնածությունների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող

ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակումը:

11. Մագիստրանտի կողմից գիտական ղեկավարի հետ համաձայնեցված մագիստրոսական թեզի թեմայի առաջարկի պատրաստում և ներկայացում ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) քննարկման և հաստատման համար, որն իրականացվում է 2-րդ կիսամյակում: Ատենախոսական առաջարկը պետք է պարունակի թեմայի բնագավառում առկա իրադրության նկարագրությունը, աշխատանքի նպատակը, ածանցյալ խնդիրների առաջադրումն ու սահմանումը, դրանց հավանական լուծումները, հետազոտական մեթոդները և գրականության ցանկը: Ատենախոսական աշխատանքի կատարումը շարունակվում է ուսուցման 3-րդ և 4-րդ կիսամյակներում:
12. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 4 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

ա) մագիստրոսական թեզի ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման քննարկմանը պաշտպանությունից առնվազն 4 շաբաթ առաջ: Մագիստրոսական թեզի հետ ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը պետք է ներառի կատարված աշխատանքի վերաբերյալ դրական եզրակացություն,

բ) մագիստրոսական թեզի նախնական քննարկում մասնագիտացնող ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի, մագիստրանտի գիտական ղեկավարի և մագիստրանտի պարտադիր մասնակցությամբ մեկ շաբաթյա ժամկետում /առաջին շաբաթ/: Էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում լրամշակել աշխատանքը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում դրական եզրակացության դեպքում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից մագիստրոսական թեզը երաշխավորվում է պաշտպանության,

- զ) մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի արտաքին գրախոսության կազմակերպում, որի արդյունքում ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից 3 օր առաջ մասնագիտացնող ամբիոնին (միջամբիոնային հանձնախմբին) է ներկայացվում ատենախոսության վերաբերյալ գրախոսականը,
- դ) մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանություն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:
13. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն իրականացվում է համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանված ամփոփիչ ատեստավորման կարգի:
14. Մագիստրոսական թեզի գնահատումը կատարվում է աղյուսակ 4-ում ներկայացված 20 միավորանոց սանդղակով:
15. Մագիստրոսական թեզի գնահատման ընդհանուր որակական չափանիշների համար 2021 թվականից սահմանվում են գնահատման միավորների հետևյալ չափաքանակները.

Աղյուսակ 4.

Թիվ	Չափանիշ	Առավելագույն միավորը
1	Թեմայի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	2
2	Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները	6
3	Ձևակերպման որակը(շարադրանքը և ձևավորումը)	4
4	Թեզի հրապարակային պաշտպանությունը	8
	Ընդամենը	20

16. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների կողմից մագիստրոսական թեզի գնահատումները կատարվում են սահմանված նմուշի գնահատման ձևաթերթում (տե՛ս *հավելված 4*):

12. Կրեդիտների փոխանցումը

1. Այլ բուհերից ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոն մագիստրոսի կրթական ծրագրեր կրեդիտները փոխանցելի են առանձին դասընթացների, դասընթացների խմբի կամ ուսումնառության որոշակի շրջանների (կիսամյակ, ուստարի) տեսքով: Փոխանցումը կատարվում է ուսանողի հայտի հիման վրա՝ երկու բուհերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ ECTS կրեդիտների փոխանցման կանոնների պահպանմամբ:
2. Այլ կրթական ծրագրից ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոն կրթական ծրագիր կրեդիտներ կարող են փոխանցվել, եթե դրանց բովանդակությունները միանման են կամ առկա են բովանդակային տարբերություններ, սակայն վերջնական կրթական արդյունքները համարժեք են:
3. Այլ բուհում ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի ուսանողի ուսումնառության որոշակի շրջանի (կիսամյակ, ուստարի) անցկացման դեպքում այդ ժամանակահատվածի ուսումնառության ծրագիրը դառնում է եռակողմ համաձայնագրի առարկա՝ ուսանողի, ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի և ընդունող բուհի միջև:
4. Կրեդիտների փոխանցման և ուսանողների միջբուհական փոխանակման գործընթացների կազմակերպման համար ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնը նշանակում է ECTS-ի բուհական համակարգող, որի գործունեության հիմնական ոլորտները և պարտականությունների շրջանակները կանոնակարգվում են առանձին կարգով /անհրաժեշտության դեպքում/:

13. Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը

5. Կրեդիտային համակարգով սովորող ուսանողներին ուսման գործընթացում օժանդակելու նպատակով ամբիոնները կազմակերպում են ուսումնական խորհրդատուների (կուրատորների) ծառայություն, որում ընդգրկում են

- մասնագիտության կամ մասնագիտությունների խմբի ուսումնական ծրագրերին քաջատեղյակ մասնագետներ:
6. Մասնագիտության կամ մասնագիտությունների խմբի ուսումնական խորհրդատուների թիվը սահմանում է Կենտրոնը՝ ելնելով տարբեր կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների թվի և ամբիոնների դասախոսական ներուժի համադրումից:
7. Ուսումնական խորհրդատուն իրականացնում է խորհրդատվական ծառայություններ մեկ կամ մի քանի հարակից մասնագիտությունների գծով և հսկում իրեն ամրագրված ուսանողների ուսումնական առաջընթացը նրանց ուսումնառության ողջ շրջանում:
8. Խորհրդատուն ներկայացնում է ուսանողների ուսումնական շահերը, ուսումնական գործընթացի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի շուրջ նրանց համար պարբերաբար (ամիսը 2 անգամ) կազմակերպում խմբային և/կամ անհատական խորհրդատվություններ, ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում օգնում դասընթացների ընտրության և անհատական ուսումնական ծրագրերի կազմման գործընթացներում:

14. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսանողը պարտավոր է՝
- ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման սույն կարգին և խստորեն հետևել դրա պահանջներին,
 - կատարել ուսումնական դասընթացների և քննությունների համար սահմանված պահանջները,
 - կանոնավոր հաճախել իր ուսումնառության ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին:
2. Ուսանողն իրավունք ունի՝
- – ընտրելու տվյալ մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսուցման համար Կենտրոնի կողմից առաջադրվող կամընտրական դասընթացներ՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին համապատասխան,
 - – միջբուհական փոխանակման և (կամ) ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի շրջան (կիսամյակ, ուստարի) ուսումնառելու այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),
 - – փոխադրվելու մեկ այլ բուհ (ներառյալ՝ օտարերկրյա)՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության սահմանած կարգի,

- շարունակելու ուսումնառությունը ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնում՝ համաձայն գործող կարգի,
- հիմնավորված կերպով դիմելու և ստանալու իր ակադեմիական տեղեկագիրը՝ ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար,
- մագիստրոսի աստիճանը և համապատասխան որակավորումը հաստատող ավարտական փաստաթղթի (դիպլոմի) հետ միասին ստանալու ՀՀ Կառավարության որոշմամբ հաստատված համաեվրոպական նմուշի դիպլոմի հավելված՝ երկու լեզվով՝ հայերեն և անգլերեն:

15. Եզրափակիչ դրույթներ

Սույն կարգը գործողության մեջ է դրվում 2019 թվականից՝ ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի մագիստրոսի կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների ուսումնառությունը կազմակերպելու համար:

II ԲԱԺԻՆ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մաս I.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

Կառավարման ամբիոնը մագիստրոսի կրթական մակարդակում կազմակերպում է ուսուցում հետևյալ ծրագրով՝

3. «Գործարար վարչարարություն »

1. Ուսումնական ծրագրի կառուցվածքը

Մագիստրոսի պատրաստման ծրագիրը բաղկացած է 2 հիմնական կառուցամասից՝ ուսումնական և հետազոտական, որոնցից յուրաքանչյուրով նախատեսված աշխատանքներն իրականացվում են նախանշված ուսումնական կիսամյակներում՝ ուսումնական և հետազոտական կառուցամասերի կրեդիտներով արտահայտված ծավալների հետևյալ համամասնությամբ.

2 . «Գործարար վարչարարություն»

Կրթամաս	Կրեդիտներ	Դասընթաց-մոդուլների քանակը
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ		
Լրացական դասընթացներ	0	2
Ընդհանուր կրթամաս	7	2
Մասնագիտական պարտադիր կրթամաս	31	8
Կամընտրական դասընթացներ	6	6
Հարակից ծրագրերի ընտրովի դասընթացներ	3	
Այլ ծրագրերի ցանկից ընտրվող դասընթացներ	3	
ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ		
Գիտական սեմինար	9	3
Գիտահետազոտական աշխատանք	15	3
Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	1
Գիտամանկավարժ. պրակտիկա	3	1
Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	15	1
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	95	27

Կիսամյակ	I	II	III	IV	Ընդամենը
Ուսումնական կառուցամաս, կրեդիտ	18	21	11	0	50

Հետազոտական կառուցամաս, կրեդիտ	6	6	33	0	45
Ընդամենը, կրեդիտ	24	27	44	0	95

Ուսումնական կիսամյակի համար սահմանվում է 20-շաբաթյա տևողությունը, որից 16-ը հատկացվում է տեսական ուսուցմանը և պրակտիկաներին, իսկ 4-ը՝ քննաշրջանին: Ծրագրի առաջին երեք կիսամյակների սկզբում մեկ շաբաթ հատկացվում է մագիստրանտի անհատական ուսումնական ծրագրի ձևավորմանը:

Ուսանողի շաբաթական լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը կազմում է 1,5 կրեդիտ (24 կրեդիտ / 16 շաբաթ = 1,5) կամ 45 ժամ, իսկ ուսումնական կրեդիտի ժամային համարժեքը՝ 1 կրեդիտ = 30 ժամ: Ուսանողը կիսամյակում պետք է ունենա 30 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն (10% թույլատրելի շեղումով), իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 60 կրեդիտ: Ուսումնական ծրագրի լրիվ աշխատածավալը կազմում է առնվազն 96 կրեդիտ:

2. Ծրագրի բովանդակությունը

2.1. Ուսումնական կառուցամաս

Ծրագրի ուսումնական կառուցամասը բաղկացած է հետևյալ բաղադրիչներից՝ **լրացական դասընթացներ, ընդհանուր կրթամաս, մասնագիտական պարտադիր կրթամաս և կամրնտրական դասընթացներ**: Առաջին երկուսը ծառայում են մագիստրոսի կրթական աստիճանի ընդհանուր հենքի ապահովմանը կամ համալրմանը, երրորդ կրթամասը կազմում է մագիստրոսի ծրագրի բովանդակային էությունը, որն ապահովում է մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների անհրաժեշտ հենքը, իսկ չորրորդը՝ ծրագրի անհատականացված ուսուցման մասն է:

Լրացական դասընթացներ

Լրացական դասընթացների բաղադրիչն ուղղված է նախորդ կրթական աստիճանի պահանջներն անհրաժեշտության դեպքում լրացնելուն (մասնագիտության փոփոխության դեպքում կամ օտար լեզուների իմացության ոլորտում): Նկատի ունենալով մագիստրոսների՝ մասնագիտական և հետազոտական աշխատուժի միջազգային շուկայում ազատ տեղաշարժն ու պահանջվածությունն ապահովելու անհրաժեշտությունը, որպես պարտադիր լրացական դասընթաց՝ ծրագրում ընդգրկված է անգլերենը: Մասնագիտական անհրաժեշտությունից ելնելով, գիտական ղեկավարի երաշխավորությամբ ուսանողի անհատական ուսումնական պլանում որպես լրացական դասընթաց կարող է ներառվել նաև օտար այլ լեզու: Բաղադրիչը յուրաքանչյուր մագիստրոսական ծրագրում նախատեսում է մինչև 3 լրացական դասընթացի առկայություն: Լրացական դասընթացները կրեդիտատար չեն:

2. «Գործարար վարչարարություն »

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրե- դիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/վ)	Կիսամ- յակ	Գնահատ- ման ձևը
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն-1,2	0	32/0/0/ 32/0/0	I, II	Ստուգարք
18/M43	Տնտեսագիտության տեսություն	0	32/0/0/32/0/0	I	Ստուգարք

Ընդհանուր դասընթացների կրթամաս

2. «Գործարար վարչարարություն»

Ընդհանուր կրթամասի աշխատաձևավարը 7 կրեդիտ է: Ընդհանուր դասընթացների առկայությունը ծրագրում նպատակառոտ դրված է ուսանողների մոտ փոխանցելի գիտելիքների և կարողությունների, մասնավորապես, տեղեկատվական տեխնոլոգիական ունակությունների և մասնագիտական ոլորտի հիմնախնդիրների պատշաճ ընկալումը ապահովելուն: Այն ներառում է երկու պարտադիր դասընթաց «Տեղեկատվական մենեջմենթ» և « Միջազգային բիզնեսի կառավարում »: Առանձին դեպքերում, մասնագիտական անհրաժեշտությունից ելնելով, *մասնագիտական պարտադիր կրթամասին* հատկացված ժամաքանակի հաշվին հնարավոր է նաև ընդհանուր այլ դասընթացների ընդգրկումը:

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրե- դիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/վ)	Կիսամ- յակ	Գնահատ- ման ձևը
05/M01	Տեղեկատվական մենեջմենթ	4	32/0/0	I	Քննություն
20/M29	Միջազգային բիզնեսի կառավարում	3	32/0/0	III	Քննություն

Մասնագիտական պարտադիր կրթամաս

2.«Գործարար վարչարարություն »

Մասնագիտական պարտադիր կրթամասն ընդգրկում է 8-ից մինչև 16՝ երեքից հինգ կրեդիտատարությամբ մոդուլ-դասընթացներ: Կրթամասի ընդհանուր աշխատաձևավարը ծրագրում սահմանված է 31 կրեդիտ: Մա մագիստրոսական ծրագրի պարտադիր դասընթացների կազմն է, որն

ապահովում է տվյալ մասնագիտացմամբ մագիստրոսի կրթական մակարդակում պահանջվող գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը: Դրանք մշակվում են՝ հաշվի առնելով մասնագիտական աշխատաշուկայի արդի կարիքները և պահանջումները:

Մագիստրոսական ծրագիր՝

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Կիսամյակ	Քննատման ձևը
20/M17	Աուդիտ և ներքին վերահսկողություն	4	32/0/0	I	Քննություն
20/M20	Ձեռնարկությունների կառավարչական տեխնոլոգիաներ	3	32/0/0	II	Քննություն
20/M28	Էլեկտրոնային բիզնես	4	32/0/0	II	Քննություն
20/M37	Նորարարությունների կառավարում	4	32/0/0	I	Քննություն
20/M13	Ռիսկերի կառավարում	4	32/0/0	II	Քննություն
20/M36	Գործարար բանակցություններ	4	32/0/0	III	Քննություն
20/M41	Գովազդը բիզնեսում	4	32/0/0	III	Քննություն
20/M47	Ներդրումային թաղամակարդություններ	4	32/0/0	II	Քննություն

Կամրնտրական դասընթացներ

Կամրնտրական դասընթացներն ընտրվում են Կենտրոնի այլ մագիստրոսական ծրագրերի դասընթացներից և նպատակ ունեն մագիստրանտի մոտ ձևավորելու մագիստրոսական թեզը հաջողությամբ կատարելու համար անհրաժեշտ գիտելիքներ և կարողություններ: Այս դասընթացների ընդհանուր աշխատաձևավալը ծրագրում սահմանափակված է 12 կրեդիտով, իսկ կազմն՝ ընտրվում է ուսումնական խորհրդատուի (գիտական ղեկավարի) հետ համատեղ՝ տվյալ կամ հարակից (մասնագիտության շրջանակներում միջոցիսցիպլինար կապերի ձևավորման նպատակով) մագիստրոսական ծրագր(եր)ի դասընթացների ցանկից՝ 1-ին կիսամյակի ընթացքում: Տվյալ ծրագրի

կամընտրական դասընթացներից ընտրվող դասընթացների ընդհանուր աշխատաձևավալը պետք է կազմի առնվազն 6 կրեդիտ, իսկ առաջարկվող դասընթացների քանակը՝ պահանջվածից առնվազն 2 անգամ ավելի:

Կամընտրական դասընթացների ցանկը պարունակում է համեմատաբար ազատ բովանդակային կառուցվածքով և հաշվարկված կրեդիտատարությամբ հետևյալ մոդուլները, որոնցից ուսանողը հնարավորություն ունի ընտրելու երեքը:

Մագիստրոսական ծրագիր՝

2.«Գործարար վարչարարություն»

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Գիսամ - յակ	Գնահատման ձևը
20/M15	Մրցակցային միջավայրի կարգավորման արդի հիմնահարցեր	3	32/0/0	I	Քննություն
20/M15	Որակի կառավարում	3	32/0/0	II	Քննություն
20/M15	Հյուղային տնտեսության արդի հիմնախնդիրներ	3	32/0/0	I	Քննություն
20/M15	Լոգիստիկ համակարգերի կառավարում	3	32/0/0	II	Քննություն
20/M12	ՀՀ արժեթղթերի շուկայի արդի հիմնախնդիրներ	3	32/0/0	I	Քննություն
20/M30	Բիզնես էթիկետ և միջմշակութային հաղորդակցություն	3	32/0/0	III	Քննություն

2.2 Հետազոտական կառուցամաս

Ծրագրի հետազոտական կառուցամասը ներառում է հետևյալ բաղադրիչները՝ **գիտական սեմինար, գիտահետազոտական աշխատանք, գիտահետազոտական պրակտիկա, գիտամանկավարժական պրակտիկա** և **մագիստրոսական թեզ:**

Գիտական սեմինարը ծրագիրն իրականացնող կառույցի (գիտական կազմակերպություն,ամբիոն, կենտրոն) կողմից կազմակերպվող կանոնավոր գործող սեմինարների շարք է, որի կայացման ժամանակացույցը սահմանվում է մագիստրոսական ծրագրի տվյալ կիսամյակի դասացուցակով: Գիտական սեմինարի ընթացքում մագիստրանտներին ցուցաբերվում է գիտական հետազոտություն կատարելու մեթոդաբանական և մեթոդական աջակցություն, ձևավորվում են գիտական սեմինարներին հաղորդումներ և զեկուցումներ ներկայացնելու, գիտական բանավեճ վարելու, գրախոսություններով հանդես գալու հմտություններ:

Գիտահետազոտական աշխատանքի բովանդակությունը պայմանավորվում է ուսանողի մագիստրոսական թեզի թեմայի խնդիրներով և կազմվում է գիտական ղեկավարի հետ համատեղ: Այն կազմակերպվում է ուսումնառության

բոլոր կիսամյակներում:

Գիտահետազոտական պրակտիկան կազմակերպվում է 3-րդ կիսամյակում՝ գիտական ղեկավարի հետ համատեղ կազմված և հաստատված ծրագրով: Կարող է իրականացվել ամբիոնի կամ լաբորատորիայի գիտական թեմաների շրջանակներում:

Գիտամանկավարժական պրակտիկան կազմակերպվում է 3-րդ կիսամյակում՝ գիտական ղեկավարի հետ համատեղ կազմված և հաստատված ծրագրով:

Մագիստրոսական թեզի կատարումը և նրա պաշտպանությունը մագիստրոսի կրթական ծրագրի եզրափակիչ փուլն է, որն իրականացվում է 3-րդ կիսամյակում: Մագիստրոսական թեզի կատարման և պաշտպանության համար ծրագրում նախատեսվում է 15 կրեդիտ աշխատածավալ:

Մաս II.

ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

1. ՏԵՂԵԿԱԳՐՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է «Տնտեսագիտության և կառավարման» մասնագիտության ուսուցմամբ իրականացվող մագիստրոսի կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև հանրությանը մատչելի դարձնելու համար: Այն պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն կրթական ծրագրերի, դասընթացների և ուսումնական մոդուլների վերաբերյալ: Այն ներառում է.

- կրթական ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, ծրագրի նպատակները և նախանշված էլքային կրթական արդյունքները, ծրագրի բովանդակային կազմը և կրեդիտների կառուցվածքը, ավարտական պահանջներն ու ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,
- առանձին դասընթացների և ուսումնական մոդուլների հակիրճ նկարագիրը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները, դասընթացի հակիրճ բովանդակությունը, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները:

1. Մագիստրոսական ծրագիր
«Գործարար վարչարարություն»

Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ

05/M01. Տեղեկատվական մենեջմենթ (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ներկայացնել տեղեկատվական կառավարումը /ՏԿ/ և տեղեկատվական տեխնոլոգիաները /ՏՏ/ որպես կազմակերպության ղեկավարման կարևորագույն բաղկացուցիչ մաս և կազմակերպության գործունեության ձևափոխման հզոր գործիք՝ ժամանակակից բիզնեսի պահանջներին համապատասխան:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիրմանա** տեղեկատվական մենեջմենթի զարգացման պատմությունը, տեղեկատվական համակարգերի արդյունավետության գնահատման մեթոդները,

2. **կիսականա** ինտերնետում գործարարական կառույցների միջև հաղորդակցման ձևերը, էլեկտրոնային բիզնեսի քանակական և որակական հատկությունները,

3. **կկարողանա** ընտրել բիզնեսին համապատասխան տեղեկատվական մոդելը, վերլուծել բիզնես-գործընթացները օգտագործելով ժամանակակից էլեկտրոնային գործիքները:

Բովանդակությունը.

Քննություն

NN	Բաժինը, թեման	Պարսպ մունքի տիպը, ժամերի քանակը	Վերջնարդյունք
----	---------------	----------------------------------	---------------

		Դ ա ս ա խ ոս ու թյ ու ն	Ս ե մ ի ն ա ր , գ ո ր ծ ն ա կ ա ն	Ի ն ք ն ո ւ ր ր ո ւ յ ն	
Թեմա 1	Ներածություն, Տեղեկատվական հասարակություն, տեղեկատվական տնտեսություն և նոր բիզնես մոդելներ	2		3	Կծանոթանա ժամանակա կից գլոբալ տեղեկատվ ական հասարակու թյան ձևավորման առանձնահ ատկությունն երին և տեղեկատվ ական տնտեսությա ն մոդելներին:

				<p>Կիմանա <u>տեղեկատվական</u> <u>քաղաքակրթության</u> <u>տարբերակի</u> և <u>առանձնահատկությունները:</u> Կրացահայտի <u>գլոբալ տեղեկատվական հեղափոխությունը</u> և <u>տեղեկատվական քաղաքակրթության քաղաքական կողմերը:</u> Կճանոթանա <u>նոր քիզնես մոդելների ստեղծման խնդիրներին</u> :</p>
Թեմա 2	Թվային մարքեթինգի զարգացման պատմությունը	1	3	Կիմանա, թե ինչ է թվային մարքեթինգը և համալիր ինտերնետ մարքեթինգը

				<p>կծանոթանա ինտերնետ լսարանի քանկական և որակական հատկություն ներին:</p>
Թեմա 3	TCP/IP արձանագրություններ, ինտերնետ/ինտրանետ տեխնոլոգիաներ	2	6	<p>Կհասկանա համացանցի աշխատանք ի հիմնական սկզբունքնե րը և ինտերնետ/ի նտրանետ տեխնոլոգի աների զարգացման պատմությու նը: Կհմանա, թե ինչ տեխնոլոգի աներ են ընկած ինտերնետի աշխատանք ի հիմքում, ինչպես է այն աշխատում: Այս գիտելիքներ ի շնորհիվ</p>

				Ինտերնետի սովորական օգտատերից ուսանողը կդառնա տեխնիկապես ավելի պատրաստված օգտատեր:
Թեմա 4	Վեբ-կայքը, որպես մարքեթինգի գործիք	2	6	Կիմանա ժամանակակից վեբ-կայքերի պատրաստման հիմնական չափանիշները և հարմար նավարկման կանոնները (usability):
Թեմա 5	Ավանդական և առցանց գովազդի տեսակները	2	1 6	Կպատրաստի և Youtube հարթակում կտեղադրի մինչև 8 րոպե տևողությամբ ուսուցողական բնույթ

					կրող սոցիալական խնդիրներին նվիրված տեսահոլովակ: Թիրախային լսարանի համար կկարողանա կատարել առաջխաղացում:
Թեմա 6	Յուրահատուկ վաճառող առաջարկ (USP)	1	1	6	Կկարողանան մշակել յուրահատուկ վաճառող առաջարկ (ՅՈՒՎԱ), կիրառելով ՅՈՒՎԱ ստեղծելու մեթոդները և մոտեցումները:
Թեմա 7	Ապրանքային մատրիցա, մարքեթինգային վերլուծություններ, ABC վերլուծություն	2	2	1 2	Կտիրապետի MS Excel ծրագրի օգնությամբ տվյալների

					<p>ABC մարքեթինգային վերլուծություն: Կճանոթանակազմակերպության հավաքագրված տվյալների մարքեթինգային վերլուծությունների տեսակներն:</p>
Թեմա 8	Տեղեկատվության վիզուալիզացման գործիքակազմ	1	2	6	<p>Կկարողանա գիտական հոդվածի հիման վրա պատրաստել վիզուալ դինամիկ պատկեր (infographic) կիրառելով առցանց գործիքներ:</p>
Թեմա 9	SEO մարքեթինգ	2	2	1 2	<p>Կհիմանա որոնողական համակարգերի</p>

					աշխատանքային հիմնական սկզբունքները և կայքերի ու հավելվածների օպտիմալացման մեթոդները, ներքին և արտաքին SEO-ն , կկատարի կայքի բովանդակության օպտիմալացումը, կձանոթանա հղումային առաջխաղացմանը և կայքի PR (PageRank)-ին:
Թեմա 10	Թվային մարքեթինգի արդյունավետության գնահատումը և ցուցանիշները	1	2	1 2	Կհաշվարկեն թվային-մարքեթինգի արդյունավետության հիմնական ցուցանիշներ

					ը KPI (Key Performance Indicators) և մարքեթինգային ROI (Return on Investment):	
Թեմա 11	Մարքեթինգը սոցիալական ցանցերում և E-mail մարքեթինգ	2	1	1	0	Կծանոթանա սոցիալական ցանցերում առաջնիման գործիքների ն, սոցիալ մեդիա մարքեթինգի առանձնահատկություններին և վիրուսային մարքեթինգի ն: Կիմանա էլեկտրոնային փոստի միջոցով նամակագրության տարածման մարքեթինգային առանձնահատկությունները և

					կաննոնները:
Թեմա 12	Վեբ-անալիտիկա	2	1	6	Կիմանա ինչպես գրանցվել Google Analytics-ում, ստանալ Tracking JavaScript UA code և տեղադրել կայքի համապատ ասխան մասերում, կայքի հետագա աշխատանք ները կազմակերպ ելու համար: Կտիրապետ ի Google Analytics-ի գործիքակա զմին:

Ընդամենը՝120 ժամ, 4 կրեդիտ	2	1	8	
	0	2	8	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
55. Առաջին միջանկյալ	0-4
56. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
57. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M29. Միջազգային բիզնեսի կառավարում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասախոսությունների, առաջադրանքների, տեստերի, գործնական աշխատանքների, ինտերակտիվ քննարկումների, խաղերի միջոցով տեղեկացնել, ներկայացնել, բացատրել, վերհանել, ամրապնդել և հասցնել իմացության, տիրապետման և կիրարկման աստիճանի միջազգային բիզնեսի կառավարման էությունը, հասկացությունը, յուրահատկությունները, ռազմավարությունները, միջազգային բիզնեսի կառավարման հնարավորությունները, բազմամշակույթային

միջավայրում գործարարության ծավալման և արդյունավետ համագործակցության կառավարման առանձնահատկությունները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա միջազգային բիզնեսի կառավարման հիմնադրույթները, ֆունկցիաները և առանձնահատկությունները,

2. կհասկանա միջազգային բիզնեսի վարման բազմամշակույթ միջավայրերի ազդեցությունները, յուրահատկությունները, համագործակցության ծավալման համաձայնագրերի և պայմանագրերի նորությունը, ռազմավարության ընտրության յուրահատկությունները,

73

3. կտիրապետի միջազգային բիզնես ռազմավարություններին և կիրականացնի միջազգային բիզնեսի անխմացիաներ և սիմուլյացիաներ հիմնվելով ձեռքբերված գիտելիքների վրա:

Բովանդակությունը

N	Բաժինը, թեման	Պար ապմո ւնքնե րի տիպը , ժամե րի թիվը		Վերջնարդյունք
		Դ ա ս ա խ ո ս ո ւ թ յ ո ւ ն	Ս ե մ ի ն ա ր , գ ո ծ ն ա կ ա ն	
Թեմա 1	Միջազգային բիզնեսի բնույթը և էությունը	1		Կիմանան նշվածները , կկարողանան տարբերակել կողմնորոշվել, կտիրապետեն յուրահատկություններին

Թեմա 2	Միջազգային շուկաները	2		Կիմանան նշվածները, կկարողանան տարբերակել կողմնորոշվել, կտիրապետեն շուկաների յուրահատկություններին
Թեմա 3	Միջազգային գործարար միջավայրը	2		Կիմանան միջավայրերը, կկարողանան կողմնորոշվել միջավայրերում, ընտրել միջավայրերը, կտիրապետեն կառավարման յուրահատկություններին
Թեմա 4	Միջազգային բիզնեսի կառավարումը	1		Կիմանան յուրահատկությունները, կկարողանան տարբերակել և տարբեր եղանակներ կիրառել, կտիրապետեն ինչպես կառավարել
Թեմա 5	Միջազգային ռազմավարական ալիանսներ	2	1	Կիմանան նշվածները և նրանց յուրահատկությունները, կկարողանան տարբերակել նրանց քաղաքականությունները և ռազմավարությունները, կտիրապետեն ինչպես դրանց հետ համագործակցել
Թեմա 6	Կառավարման ֆունկցիաները միջազգային բիզնեսում	1		Կիմանան ֆունկցիաները, կկարողանան տարբերակել և գնահատել համալիր կիրառել, տեսակավորել խմբամբ, կտիրապետեն ինչպես դրանք կառավարել
Թեմա 7	Միջազգային ֆինանսների կառավարման ֆունկցիաները	2		Կիմանան գործիքները, յուրահատկությունները, կկարողանան խնդիրները վերհանել և կառավարել, կտիրապետեն դրանց կառավարման յուրահատկությունները
Ընդամենը՝ 12 ժամ,		1	1	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
58. Առաջին միջանկյալ	0-4
59. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
60. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

Լրացական դասընթացներ

18/M01. Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն 1-2) (0 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին և 2-րդ կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը.

Երկու կիսամյակ տևողությամբ ուսումնական գործունեության ընթացքում “Կառավարում” բաժնի ուսանողներին ուսուցանել մասնագիտական անգլերեն լեզու՝ կառավարման կոնտեքստում, որն իր մեջ ներառում է համապատասխան մասնագիտական տերմինների ու արտահայտությունների, քերականական ժամանակաձևերի ու կառուցվածքների ուսումնասիրում և տիրապետում, մեթոդական կողմնորոշիչ ցուցումներ՝ ձեռք բերած գիտելիքները ամրապնդելու և վերարտադրելու նպատակով, տեղեկատվական-հաղորդակցային տեխնոլոգիաների կիրառում՝ օգնելու սովորողներին զարգացնելու խոսքային հմտություններն ու կարողությունները, լրացուցիչ մասնագիտական և ոչ մասնագիտական տեքստերի վրա ինքնուրույն աշխատանք՝ օգտագործելով համապատասխան բառարաններ և ձեռնարկներ /տեքստերի թարգմանություն՝ անգլերեն-հայերեն, հայերեն-անգլերեն,

տեքստերի վերարտադրում, բառարանային աշխատանք և այլն/։ Ծրագրի շրջանակներում նախատեսված է սովորողներին ծանոթացնել լեզուն ուսումնասիրելու հետ կապված խնդիրներին, նպատակներին, սկզբունքներին, ինչպես նաև օգնել հաղթահարելու սովորելու ընթացքում հանդիպող դժվարություններն ու խոչընդոտները։



Կրթական արդյունքները.


1. Տիրապետել անգլերեն լեզվի քերականական ժամանակաձևերին, կառուցվածքներին, մասնագիտական բառապաշարին, լեզվամտածողական հմտություններին, որոնք հնարավորություն կտան սովորողներին ինքնուրույն օգտվել մասնագիտական գրականությունից,
2. Կարողանալ անգլերենով խոսել մասնագիտական և ոչ մասնագիտական միջավայրում,
3. Մասնակցել անգլերեն լեզվով տեղի ունեցող բանավեճերի, երկխոսությունների,
4. Պատրաստել ներկայացումներ /պրեզենտացիաներ/, զարգացնելու բանավոր և գրավոր խոսքը։

Բովանդակությունը

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
	I Կիսամյակ				
Թեմա 1	INTRODUCTION <ul style="list-style-type: none"> • Introduction of the Business English syllabus: Tasks and objectives of the course. • Getting to know each other. • Business Result Unit 1 <u>Companies</u> (Ss’ B. pp. 4-8; T’s B. pp.9-13) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about what companies do 	2			1. Vocab focus: functions and facts about companies (international, local, multinational) 2. Lang. focus: Present simple tense. 3. How to make polite requests.

	<p>2. Talking about your company using present simple</p> <p>3. Making polite requests</p> <p>4. Introducing yourself and others</p> <p>✓ Starting point (short talk p. 4)</p> <p>✓ Working with words, company facts: p.4 ex. 1-3., ex.4 (audio 01), ex5, ex.6- speaking</p> <p>✓ Language work: Present Simple Tense ex. 1, 3, 4</p> <p>❖ H/w- p.6 ex 5</p>			
Թեմա 2	<p>🚦 Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 1 <u>Companies</u> (Ss' B. pp. 4-8; T's B. pp.9-13) ✓ Listening, p.7, ex.6 (audio 02) ✓ Practically speaking: Polite requests (Can/Could & Would) ex. 1,2 (audio 03), 3 (orally, group work) ✓ Business Communication: p. 8 Key Expressions. Ex. 1 (audio 04), ex.2 (audio 05), ex 3,4, ex. 6, 7 (orally, pair work) ❖ H/w- handout Practice File 1 (p.99) 	2		<p>1. Lang. focus: Making polite requests (Can/Could & Would)</p> <p>2. Skill work: Listening to the details/Speaking</p> <p>3. Writing – Practice file 1</p>



<p>Թեմա 3</p>	<p> Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 2 <u>Contacts</u> (Ss'B. pp.10-14; T' B. pp. 14-16) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about your job and the people you work with 2. Talking about work activities using the present continuous 3. Giving phone numbers and spelling names 4. Making and receiving simple telephone calls <ul style="list-style-type: none"> ✓ Starting point (short talk p. 10) ✓ Working with words: p.10 ex. 1-5, ex. 6,7 (audio 08), ex. 8 (speaking, pair work) ✓ Language work: Present Continuous Tense ex. 1-3, ex 5, 6,7 (audio 09) ❖ H/w – p.13 ex. 9 	<p>2</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Lang. focus: Pr. Cont. tense. 2. Vocab: Jobs and positions in a company, organograms/c harts 3. Speaking/List: telephone numb. and calls, spelling
<p>Թեմա 4</p>	<p> Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 2 <u>Contacts</u> (Ss'B. pp.10-14; T' B. pp. 14-16) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Practically speaking: p. 13 How to say phone numbers. Ex. 1 (audio 10), ex. 3 (audio11), ex 2, 4 (orally) ✓ Business Communication: p. 14, Key expressions. Making and receiving telephone calls, ex. 1,2, 3 	<p>2</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Reading/speak ing 2. Key expressions 3. Vocab. - telephoning 4. Writing – Practice File 2

	<p>(audio 12);</p> <p>ex. 6. Making a call (speaking, role play, group work)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Additional material (a handout): Market Leader pre-interm, Vocab. file (p.162) Telephoning • Reading/Speaking: p.15 text «Crisis? What Crisis?», ex 1, 2 discussion ❖ H/w – handout Practice file 2 (p.101) 				
Թեմա 5	<p> Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 3 Visitors (Ss' B. pp.16-20; T' B. pp. 19-23) • Learning objectives: 1. Talking about company structure 2. Asking Questions 3. Welcoming Visitors 4. Presenting Visual Information ✓ Starting point (short talk), Handout – Vocabulary: Positions in a company ✓ Video file and a handout: A worker's profile: Florist video 2, handout 2 ✓ Working with words: Company structure ex. 1-3, ex. 5,6 (audio 13), 7 (speaking), ✓ Language work: Asking question. ex. 1,2, 3(audio 14) 4, 5 (audio 14), ex. 6 (short talk) 	2			<p>1. Lang. Focus: Special Questions, word order</p> <p>2. Video reproduction</p> <p>3. Vocab. – presenting video information</p> <p>4 Writing – Practice File 3</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practically speaking: ex. 1-3 (audio 15, 16), ex. 4 (short talk) ✓ * (Optional material) Business Communication: Presenting key Visual information. Key expressions., ex.1, 2-3 (audio 17); ❖ H/w – Handout Practice file 3 (p.103) 			
Թեմա 6	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w • Market Leader (Pre-interm.) Unit 12 <u>Products</u> (Ss'B. pp.108-111; T' B. pp. 104-106) ✓ Starting up (short talk) ✓ Vocabulary: Describing products (negative prefixes) ex A-C; Handout: Products (p. 160) ✓ Listening: Best Buys ex: A-C ✓ Reading: Brand Image, Discussion questions ex. A ❖ H/w – Handout «Presenting a product» ex; A-B (audio 12.2) 	2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Lang. focus – Negative prefixes 2. Reading/speaking 3. Listening/speaking
Թեմա 7	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w • Market Leader. (Pre-interm.) Unit 12 <u>Products</u> ✓ Reading: Brand Image, text «Fruits of the Rainforest in a Profitable Harvest» ex. B, C, D (pp.110--111) 	2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocab.- Products 2. Reading 3. Revision (Quest. formation)

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reading: Texts «Business Brief on Products», «New Products», group work, question formation 			
Թեմա 8	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w, Revision of the vocabulary • Market Leader (Pre-interm.) Unit 5, <u>Stress</u> (Ss' B. pp.42-49) ✓ Starting up (short talk on stressful jobs), p. 42-43, ex. A-C ✓ Listening: Dealing with stress, p.43 ex: A-C ❖ H/w – Listening: Dealing with stress, p.43 ex: D-E ❖ Vocabulary: p 45. Stress in the work place, ex.A-C 	2		<p>1. Vocab. - Stress at work</p> <p>2 Listening to the details/speaking</p>
Թեմա 9	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w, • Market Leader (Pre-interm.) Unit 5, <u>Stress</u> (Ss' B. pp.42-49) ✓ Reading: text: «A Career Change», p. 44, ex: A-D ✓ Language focus: Past simple & Present Perfect, p.46-47, ex. A-D ❖ H/w - Case study, p. 48-49 «Genova Vending Machines» 	2		<p>1 Lang. Focus: Past Simple & Present Perfect</p> <p>2 Reading/speaking Case study</p>
Թեմա 10	<ul style="list-style-type: none"> • Գիտելիքի ստուգում /I փուլ/ Գրավոր աշխատանք /թեստ/ /տես` 		2	

	<p>hupgw2wup/</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mid term test (1) 			
<p>Թեմա 11</p>	<p>✚ <u>Checking h/w</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 5 <u>Employment</u> (Ss' B p.28, T's B. p. 29-33) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about job benefits and employment procedures 2. Describing personal experiences using the present perfect 3. Delegating work to others 4. Discussing progress on projects ✓ Starting point (short talk) Job benefits and employment procedures. ✓ Working with words: p.29, text «Choosing your own benefits», ex. 1,2,3 &4 (audio 23), ex. 5-8 orally, ex. 10 group work ✓ Language at work: repeat irregular verbs p. 30, Present Perfect ex. 1&2 (audio24),ex. 3, 4 (orally), ex. 6, 7, 8 (audio 25) p. 31, ex. 10, 11 (group work) ❖ H/w – p. Practice File 5 (p. 107) 	2		<ol style="list-style-type: none"> 1. Vocab- Employment procedures, benefits 2. Lang. Focus: Present Perfect 3. Writing – Practice File 5



<p>Թեմա 12</p>	<p> Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 5 <u>Employment</u> (Ss' B p.28, T's B. p. 29-33) ✓ Practically Speaking, How to delegate work p. 31, ex. 1, 3 (audio 26) ✓ Business Communication: <u>Discussing Progress</u>, p. 32 ex. 1&2 (audio 27) Key expressions. ✓ Reading: p. 33, Solving recruitment problems, text «Recruiting Talent Fast», Discussion Questions, ❖ Optional exercise p. 33, Task, ex. 1&2. 	<p>2</p>		<p>1 Vocab- Discussing progress, key expressions 2 Reading – opinion exchange</p>
<p>Թեմա 13</p>	<p> Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 7 <u>Travel</u> (Ss' B p.40; T's B. p.39-44) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about travel 2. Asking for travel information using countable/uncountable nouns 3. Reporting to a company reception 4. Making a small talk and developing a conversation • Speak-out (Pre-interm), Video «Travel», Unit 5: 	<p>2</p>		<p>1 Vocab- Business Travel 2. Lang. focus: Countable, uncountable N. 3. Video reproduction</p>

	<p>handout all exercises 1-7.</p> <p>✓ Starting point (short talk) + Business Travel Vocab.</p> <p>❖ H/w - Video on Countable/Uncount. nouns. https://www.youtube.com/watch?v=JWUtR8d6wwA</p>			
Թեմա 14	<p>✚ <u>Checking h/w</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result Unit 7 Travel (Ss' B p.40; T's B. p.39-44) ✓ Working with words: Travel ex. 1, 2, <i>ex 3 (audio 33, optional)</i> ✓ Language work: Countable and Uncountable Nouns.ex.1, 2-3 (audio 34), ex. 4,6,7 ✓ Business Communication: Key expressions. Making a small talk and developing a conversation ex. 1 (speaking), ex. 2-3 (audio 36), ex. 7 (speaking) ❖ H/w – Handout Practice file 2 (p.111)_ ❖ Handout – Countable/uncountable nouns ❖ Optional exercise p. 43, Practically speaking, ex. 1,2.3 (audio 35) 	2		<p>1 Speaking - small talk on travel/listening</p> <p>2. Revision on Count. Uncount. nouns</p>
Թեմա 15	<p>✚ <u>Checking h/w</u></p>	2		1 Vocab-


	<ul style="list-style-type: none"> • Business Result, Unit 9 <u>Selling</u> (Ss'B p52., T'sB. p.49-53) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about sales and advertising 2. Talking about obligation and permission using modal verbs 3. Interrupting and avoiding interruption 4. Controlling the discussion in meetings ✓ Starting point (short talk) Sales and Advertising ✓ Working with words: text «Global Retailer», ex. 1-8 ✓ Language work: Modal verbs. ex.1& 2 (orally), ex. 4-5 (audio 43), ex. 6 reading and understanding short messages ✓ Business Communication: Controlling the discussion in meetings. Ex. 1&2 (audio 45), ex. 5 group work (3 groups, speaking) Key expressions. ❖ H/w – Handout Practice file 9 (p.115)_ ❖ Optional - p. 55 ex 1&2 (audio 44); ex 4 (orally); p. 52 Reading and discussion text «Companies target 		<p>Selling, sales & advertisement</p> <p>2 Lang. Focus-Modal verbs</p> <p>3 Speaking-controlling, interrupting and avoiding interruption in discussions</p> <p>4 Writing - Practice File 9</p>
--	---	--	--

	young people» ex. 1.				
Թեմա 16	<ul style="list-style-type: none"> • Եզրափակիչ ստուգարք Բանավոր / /տես՝ հարցաշար/ • Final Oral Test (presentation) 		2		
	II Կիսամյակ				
Թեմա 1	<ul style="list-style-type: none"> • Business Result, Unit 8 <u>Orders</u> (Ss' B p.43-52, T's B. p. 43-49) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about orders and deliveries 2. Talking about future using Present Continuous, «to be going to do», «will» 3. Making arrangements 4. Making and responding to suggestions 	2			<p>1 Lang. Focus: Future Tense</p> <p>2 Vocab. – Orders, making arrangements, orders</p> <p>3 Listening – making deliveries</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Starting point: p. 43 ✓ Working with words/Orders and Deliveries, p. 46, ex 1, 2, 3, 4 (audio 37), ex. 5 (oral) ✓ Language at work p. 48, ex.1 (audio 38, ex 2, 3, 4) ❖ H/w- Practically speaking, p. 49, ex 1, 2 (audio 39), ex. 3, 4 (audio 40) 			
Թեմա 2	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w • Business Result, Unit 8 Orders (Ss' B pp.43-52, T's B. pp. 43-49) ✓ Business Communication: Making and responding to suggestion, p. 50, ex. 1 (oral), ex.2, 3 (audio 41), ex. 5 (pair work) + Key expressions. ✓ p. 51, Choosing a delivery company, text «Company sets up an online retail service», Discussion questions. ❖ H/w – Handout Practice file 8 (p.113)_ 	2		<p>1 Vocab- Making and responding to suggestions</p> <p>2 Speaking – Choosing a delivery company</p> <p>3 Writing – Practice File 8</p>
Թեմա 3	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w • Market Leader, Upper-intermediate, Management Styles, Unit 7, (Ss' B pp. 66-71, T's B pp. 32-35) ✓ P.66, Starting up, ex. A, B, C ✓ P. 67 Vocabulary, ex. A 	2		<p>1 Vocab – Management styles, personalities</p> <p>2 Speaking – opinion exchange</p>

	(negative prefixes), D, E ❖ H/w- Listening, p. 69, ex. A (2.17), B (2.18), C (2.19), D			
Թեմա 4	 Checking h/w ✓ P.68 Management Styles, Reading , ex. A, B, E, F, ✓ P. 69 text- “Anna Wintour”, ex, G ✓ P. 70. Presentation Skills, ex A (2.20, 2.21), ex B (2.20), ex. C (2.21) ❖ H/w- Listening, p. 70 Useful Language, p.145 article about “Jim Buckmaster”	2		1 Reading – gap info exchange (Group work) 2 Presentation Skills
Թեմա 5	 Checking h/w <ul style="list-style-type: none"> • Business Result, Unit 6 - Customer Service (Ss' B p.34-39, T's B. p. 34-38) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about customer service rules and experiences 2. Making comparisons 3. Responding to complaints 4. Asking for and giving opinions ✓ Starting point: p. 34 ✓ P.34, Working with words , Customer Satisfaction ex. 1, p. 35 ex. 2, 3, 5-6 (audio 28), ex. 8 (orally) ✓ P.36 Language at work,	2		1 Lang. Focus: Comparatives 2 Vocab – Customer service rules and experiences 3 Listening – key words

	<p>Comparisons, ex. 1, ex 3 (audio 29), ex. 5-6 (audio 30) + Tips</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ H/w – p. 37 Practically Speaking, ex 1, 2, 3 (audio 31), ex. 4 (oral) 			
Թեմա 6	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w • Business Result, Unit 6, p. 34-39, Customer Service ✓ P.38 Business Communication ex. 1 (audio 32, ex. 4 (oral)), ex . 5 (speaking) + Key expressions ✓ P. 39 text “The WOW Awards” + Discussion ❖ H/w – Practice File 6 (p. 109) 	2		<p>1 Vocab – Making complaints, customer satisfaction</p> <p>2 Reading / Speaking</p> <p>3. Writing – Practice File 6</p>
Թեմա 7	<ul style="list-style-type: none"> ✚ Checking h/w • Business Result, Unit 12, Performance (Ss' B p.70-72, T's B. p. 64-68) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about performance 2. Talking about present and past perfect 3. Saying large numbers and approximate numbers 4. Describing trends ✓ Starting point: p. 70 ✓ P. 70, - ex. 1, Working 	2		<p>1 Lang. Focus: Pr. and Past Perfect</p> <p>2 Vocab. – Evaluating Performance, describing trends, large numbers</p> <p>3. Writing – Practice File 12</p>

	<p>with words/ Evaluating performance</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ P.71 ex. 1, 2, 4-5 (audio 54) + Tip ✓ P.72 Business Communication/Describing Trends, ex. 2, ex. 6 (pair work) + Key expressions ❖ H/w – Practice File 12 (p. 112) 			
ጥያቄ 8	<p> Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result, Unit 13, Future Trends- (Ss' B p.74-79, T's B. p. 69-73) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about global issues 2. Making predictions 3. Responding to ideas 4. Predicting future trends in the workplace ✓ Starting point: p. 74 ✓ P. 74, ex. 1,- 2, 3 Working with words/ Global Issues ✓ P.75, ex. 5,6 (audio 59), ex 8 (oral) ✓ P. 76, Language at work/future predictions, ex 1, 2 3 (orally) + Tip ❖ H/w- p. 77, ex.6 Practically speaking – ex.1, ex.2 audio 61) 	2		1 Vocab. - Future trends, Global Issues 2 Lang. Focus: making predictions about future trends

<p>Թեմա 9</p>	<p>✚ Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result, Unit 13, Future Trends- (Ss' B p.74-79) ✓ P.78, Business Communication/Predicting – ex.1, 2-3 (audio 62), ex. (group work) + key expressions ✓ P.79 text “BMW transforms its Cowley plant” + Discussion ❖ H/w- p. 123, Practice file 13 	<p>2</p>		<p>1 Reading/speaking Listening/Speaking 2 Writing - Practice File 13</p>
<p>Թեմա 10</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Գիտելիքի ստուգում /I փուլ/ Գրավոր աշխատանք /թեստ/ /տես` հարցաշար/ • Mid term test (2) 	<p>2</p>		
<p>Թեմա 11</p>	<p>✚ Checking h/w</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business Result, Unit 15, Training (Ss' B p.86-92, T's B. p. 79-83) • Learning objectives: <ol style="list-style-type: none"> 1. Talking about personal development and training 2. Giving advice using modal verbs 3. Saying thank you and responding 4. Showing 	<p>2</p>		<p>1 Vocab-personal development and training 2 Lang. Focus: Modal verbs for giving advice</p>

	<p style="text-align: center;">understanding and suggesting solutions</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Starting point: p. 86 • Working with words/ personal development and training, p. 86, ex.1, 2, 3 , 5, ex 6-7 (audio 66), ex. 8, 9 (orally) • Language at work/Modal verbs – ex. 1,2 -3 (audio 67), ex 4, 5 orally, ex 7,8 (audio 68), ex 9 ❖ H/w – p.89, Practically Speaking ex 1, 2-3 (audio 69, ex 6 + tip) 			
Թեմա 12	<ul style="list-style-type: none"> ✚ <u>Checking h/w</u> • Business Result, Unit 15, Training (Ss' B p.86-92, T's B. p. 79-83) • Business Communication - p. 91, ex 1, 2 -3 (audio 70), ex. 4 (Speaking, pair- work) • Ex. 5-6 (audio71), ex. 7 (speaking, pair-work) + key expressions ❖ Optional – p. 92 text “Helping employees to succeed and grow” + Discussion ❖ H/w – p. 127. Practice file 15 	2		<p>1 Speaking - pair work</p> <p>2 Writing – Practice file 15</p>
Թեմա 13	<ul style="list-style-type: none"> ✚ <u>Checking h/w</u> • <u>Market Leader (pre-</u> 	2		<p>1 Vocab. – Marketing</p> <p>2 Listening -</p>

	<p><u>interm), Unit 7, “Marketing”- Ss’ B p. 64-71; T’s B pp 60-68</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Starting up P.64- the 4 Ps, ex A,B (audio 7.1), ex C.D (oral) • Vocabulary/word partnerships – p. 65, ex A, B, C (oral) • Listening/Successful Marketing – p. 66, Ex A (audio 72), ex B (oral), Ex C (7.3), ex D (7.4) ❖ H/w- p. 65, Reading a text”Selling Dreams”, ex A, B, C, D 				Speaking
Թեմա 14	<p>🚦 <u>Checking h/w</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Market Leader (pre-interm), Unit 7, Marketing- Ss’ B p. 64-71; T’s B pp 60-68</u> • Language Review/questions – p.68, ex A, B • p. 69 – Telephoning exchange information: ex A (audio 7.5), B (oral), C (7.6), D (oral), E (audio 7.7), F (7.8) ❖ H/w- p. 68, ex H (oral) 	2			1 Listening/ speaking – telephoning exchange
Թեմա 15	<p><u>Revision of the material (Vocabulary and Grammar check, handouts)</u></p>	2			Revision/ consolidation of the material
Թեմա 16	<ul style="list-style-type: none"> • Եզրափակիչ ստուգաքար • Բանավոր / /տես` հարցաշար/ • Final Oral Test (presentation) 		2		

Ընդամենը՝ 64 ժամ, որից 4 ժամ գիտելիքի գրավոր ստուգում, 4 ժամ եղրափակիչ բանավոր ստուգարք				

Ստուգումների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները

Ստուգարքն անցկացվում է բանավոր հարցման ձևով՝ անցած նյութի հիման վրա:

20/H70. Տնտեսագիտության տեսություն (0 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին կիսամյակ, ստուգարք

Նպատակը

Ուսումնական գործունեության ընթացքում մագիստրանտին համակարգային գիտելիքներ հաղորդել տնտեսագիտության տեսության ձևավորման և զարգացման հիմնական ուղղությունների, տնտեսական դպրոցների, տնտեսական քաղաքականության, դրա մեխանիզմների, տնտեսության պետական կարգավորման հիմնադրույթների մասին:

Կրթական արդյունքները.

1. **Կիմանա** տնտեսական համակարգերի էությունը, հիմնական տիպերը, դրանց առջև դրված խնդիրները և լուծման ուղիները, շուկայական տնտեսության կայացման և տնտեսական բովանդակությունը, շուկան ինքնակարգավորող տարրերի գործառույթները, արտադրության տեսությունը, ֆիրմայի գործունեությունը, շուկայական հարաբերությունների համակարգում:

2. **Կկարողանա** մակրոտնտեսական մակարդակով բնութագրել մակրոտնտեսական ցուցանիշները, բացահայտել մակրոտնտեսական հավասարակշռության և անկայունության առաջացման պատճառները, հիմնավորել պետության դերը տնտեսության պետական կարգավորման գործում, ինչպես նաև ներկայացնել պետության դրամավարկային և հարկաբյուջետային քաղաքականության հիմնական ուղղությունները:

2. **Կտիրապետի** տնտեսագիտության տեսության առջև հիմնական նպատակի իրականացմանը՝ ռացիոնալ տնտեսական վարքագծի ցուցաբերմանը՝ սահմանափակ ռեսուրսների պայմաններում հասարակության անսահմանափակ պահանջումների բավարարմանը, նյութական բարիքների արտադրության, բաշխման, փոխանակության և սպառման փուլերում տնտեսական արդյունավետության ապահովումը՝ նվազագույն ծախսերով առավելագույն արդյունքի ստացումը

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Տնտ.տեսության առարկան և ուսումնասիրության մեթոդները		2		Կծանոթանա տնտ.տեսության առարկայի ուսումնասիրության մեթոդներին և գործառույթներին
Թեմա 2	Տնտ.տեսության ընդհանուր խնդիրները և ելակետային հասկացությունները	2		2	Կուսումնասիրի տնտ.տեսության ելակետային հասկացությունները
Թեմա 3	Շուկայական տնտ.տեսական հիմունքները և ընդհանուր խնդիրները	2		2	Կտիրապետի շուկայի գործառույթներին, դասակարգմանը և կառուցվածքին
Թեմա 4	Պահանջարկի և առաջարկի տեսությունը	2		2	Կծանոթանա շուկան կարգավորող տարրերին
Թեմա 5	Սպառողական վարքագծի տեսությունը	2		2	Կտիրապետի սպառողական վարքագծի տեսություններին
Թեմա 6	Արտադրության ծախսեր և շահույթ	2		2	Կծանոթանա շահույթի տնտեսագիտական բովանդակությանը և գործառույթներին
Թեմա 7	Մրցակցություն և մենաշնորհ	2		2	Կտարբերակի ազատ մրցակցության և մենաշնորհային մրցակցության առանձնահատկությունները
Թեմա 8,9,10	Աշխատանքի շուկան, աշխատավարձ, կապիտալի շուկա և տոկոս, հողային ռեսուրսների շուկա և հողային ռենտա	2		2	Կտիրապետի արտադրության գործոնների շուկաների գործունեությանը և գործոնային եկամուտներին
Թեմա 11	Ձեռնարկատիրական գործունեություն	2		2	Կծանոթանա ձեռնարկատիրակա

Տիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ

20/M13. Ռիսկերի կառավարում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

1. Ծրագրի նպատակն է՝ ուսումնական գործունեության ընթացքում մագիստրանտին համակարգային գիտելիքներ հաղորդել ռիսկերի հասկացության, գործոնների, ռիսկերի կառավարման էության, առարկայի հիմնական հասկացությունների, արժեքների, օրենքների, սկզբունքների, մեթոդների, գնահատման, ռազմավարական և մարտավարական կառավարման, արդյունավետության գնահատման մասին:

Ծրագիրն ուսումնասիրելիս ուսանողը ձեռք կբերի տեսական և գործնական գիտելիքներ ուսումնական նյութերով ինքնուրույն աշխատելու, իր անհատական գործունեության ընթացքում ռիսկերի կառավարման առանձնահատկություններն ուսումնասիրելու, ինչպես նաև ռիսկերի կառավարման մեթոդաբանության կիրառման հմտություններ և կարողություններ:

ԱԿՆԿԱԼՎՈՂ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԵԼՔԱՅԻՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

Առարկայական մոդուլների ուսումնառության արդյունքում ուսանողները

1. ԿԻՄԱՆԱՆ

- Ռիսկերի դասակարգման հիմնական մոտեցումները և սկզբունքները:
- Ռիսկերի կառավարման նպատակները և խնդիրները:
- Ռիսկերի կառավարման գործառույթները:
- Ռիսկերի կառավարման քաղաքականության հիմնական ձևերը:

2. ԿԿԱՐՈՂԱՆԱՆ

- Բացահայտել ռիսկերի առաջացման հիմնական գործոնները:
- Արդյունավետ կերպով կառավարել ռիսկերը:
- Գնահատել ռիսկերի կառավարման արդյունավետությունը:

- Կիրառել կառավարչական որոշումների մշակման, ընդունման և իրագործման ճիշտ ընթացակարգեր:

3.ԿՏԻՐԱՊԵՏԵՆ

- ռիսկերի կառավարման արքիտմաների, օրենքներին և սկզբունքներին:
- Ռիսկերի կառավարման հիմնական մեթոդներին:
- Ռիսկերի կառավարման ռազմավարության և մարտավարության մշակման հմտություններին:
- Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման համակարգում կառավարչական որոշումների ընդունման հմտություններին:

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասալսյալներ	Մեմորանդումներ	Ինքնազննումներ	
Թեմա 1	Ռիսկ մենեջմենթի տեսամեթոդական հիմքերը Ռիսկերի հասկացությունը և էությունը: Ռիսկերի դասակարգման	4	2	-	Կիմանա ռիսկերի կառավարման առարկան, նպատակը և խնդիրները, ծագման

	<p>հիմնական մոտեցումները և սկզբունքները: Ռիսկ-մենեջմենթի հասկացությունը, էությունը և բովանդակությունը: Ռիսկ-մենեջմենթի ծագման պատմությունը: Ռիսկ-մենեջմենթի նպատակը և խնդիրները: Ռիսկ-մենեջմենթի որպես գիտական կառավարման ուղղություն: Ռիսկ-մենեջմենթի հիմնական արժանատիքները: Ռիսկերի կառավարման օրենքները: Ռիսկ-մենեջմենթի սկզբունքները:</p>				<p>պատմությունը Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման արժանատիքները, օրենքներին և սկզբունքներին Կկարողանան դասակարգել ռիսկերն ըստ կիրառելի մոտեցումների և սկզբունքների</p>
<p>Թեմա 2</p>	<p>Ռիսկերի վերլուծությունը և գնահատումը</p> <p>Ռիսկերի ճանաչման և վերլուծության փուլերը: Ռիսկերի նույնականացման տեղեկատվական ապահովումը: Արտաքին և ներքին տեղեկատվություն: Ընդունելի ռիսկի հայեցակարգ: Ռիսկի արժեքի գնահատումը:</p>	2	2	-	<p>Կհիմանա ռիսկերի ճանաչման և վերլուծության փուլերը Կտիրապետի ռիսկերի նույնականացման տեղեկատվության աղբյուրներին և Կկարողանան գնահատել ռիսկի</p>

					արժեքը
Թեմա 3	<p>Ռիսկ-մենեջմենթի գործառույթները, արտաքին և ներքին մոնիթորինգ</p> <p>Ռիսկերի արտաքին և ներքին մոնիթորինգ: Կազմակերպության արտաքին միջավայրի բնութագիրը և կառուցվածքը: Պլանավորումը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում: Ռիսկ-մենեջմենթի կազմակերպչական գործառույթը: Շահադրդումը (մոտիվացիան) որպես ռիսկ մենեջմենթի գործառույթ: Կարգավորման գործառույթը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում:</p>	2	2		Կիմանա ռիսկերի հիմնական գործառույթների մասին, Կտիրապետի կազմակերպության արտաքին և ներքին միջավայրի մոնիթորինգին Կկարողանա կիրառել ռիսկերի կառավարման գործառույթները գործնականում
Թեմա 4	<p>Ռիսկերի կառավարման մեթոդները, դրանց տեսակները և առանձնահատկությունները</p> <p>Ռիսկերի կառավարման իրավաբանական մեթոդները:</p>	6	2	-	Կիմանա ռիսկերի կառավարման մեթոդների հիմնական առանձնահատկությունները

	<p>Ռիսկերի կառավարման վարչական մեթոդները:</p> <p>Ռիսկերի կառավարման տնտեսական մեթոդները և դրանց էությունը:</p> <p>Ռիսկերի կառավարման սոցիալական մեթոդների հասկացությունը և բովանդակությունը:</p> <p>Ռիսկերի կառավարման հոգեբանական մեթոդները և դրանց կիրառման առանձնահատկությունները:</p> <p>Ռիսկ-մենեջմենթի արտադրական մեթոդները:</p> <p>Գիտական-կիրառական մեթոդների կիրառումը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում:</p>				<p>Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման մեթոդներին Կլարոդանա գործնականում կիրառել ռիսկերի կառավարման մեթոդները</p>
Թեմա 5	<p>Ռիսկի և անորոշության պայմաններում կառավարչական որոշումների ընդունումը</p> <p>Կառավարչական որոշումների հասկացությունը և էությունը:</p> <p>Ռիսկերի կառավարման համակարգում կառավարչական որոշումների մշակման և ընդունման մեթոդները: Կառավար-</p>	2	1	-	<p>Կիմանա կառավարչական որոշումների հասկացությունը և էությունը Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման համակարգում</p>

	չական որոշումների մշակման, ընդունման և իրագործման ընթացակարգը				կառավարչական որոշումների ընդունման մեթոդներին Կկարողանա կիրառել կառավարչական որոշումների մշակման, ընդունման և իրագործման ճիշտ ընթացակարգեր
Թեմա 6	Ռիսկերի կառավարման քաղաքականությունը. մարտավարություն և ռազմավարություն: Ռիսկերի կառավարման քաղաքականության հիմնական ձևերը: Ռիսկերի կառավարման ռազմավարությունը: Ռիսկերի կառավարման մարտավարությունը	2	1	-	Կհմանա ռիսկերի կառավարման քաղաքականության հիմնական ձևերը: Կտիրապետի ռիսկերի կառավարման ռազմավարությանը և մարտավարությանը Կկարողանա գործնականում կիրառել ռիսկերի ռազմավարական և

					մարտավարական կառավարում
Թեմա 7	Ռիսկերի կառավարման արդյունավետության գնահատումը Հաշվառումը և վերահսկումը ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում: Ռիսկերի կառավարման արդյունավետության գնահատումը:	2	2	-	Կիմանա ռիսկ-մենեջմենթի համակարգում ռիսկերի հաշվառման և վերահսկման առանձնահատկությունները: Կտիրապետի ռիսկերի արդյունավետության գնահատման առանձնահատկություններին: Կկարողանա գնահատել ռիսկերի կառավարման արդյունավետությունը
Ընդամենը՝ կրեդիտ	32 ժամ,	20	12	-	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍԻՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու,

ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
61. Առաջին միջանկյալ	0-4
62. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
63. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M17. Առդիտ և ներքին վերահսկողություն(4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին գիտելիք հաղորդել առդիտի և ներքին վերահսկողության համակարգերի, դրանց տեսակների ու ձևերի, նպատակների, խնդիրների, սկզբունքների, իրականացման առանձնահատկությունների, ինչպես նաև դրանց ժամանակակից մեթոդաբանության, գործիքակազմի ուսումնասիրության մասին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **Կիմանա** աուդիտի ուսումնասիրության առարկան, խնդիրները, նպատակն ու հիմնական մոտեցումները,
2. **Կտիրապետի** տնտեսության համապատասխան հատվածում աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից մեթոդաբանությանը,
3. **Կկարողանա** իրականացնել աուդիտ տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում:

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Մեմինար, գործնական	Ինքնուսուցում	
	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	4			

Թեմա 1	Աուդիտորական գործունեության հասկացությունը և նշանակությունը	4			<p>Կիմանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • աուդիտի ուսումնասիրության առարկան, խնդիրներն ու հիմնական մոտեցումները, <p>Կկարողանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • իրականացնել աուդիտ տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում, <p>Կտիրապետեն</p> <ul style="list-style-type: none"> • տնտեսության համապատասխան հատվածում (հանրային կամ մասնավոր) աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,
---------------	---	---	--	--	---

Թեմա 2	Արտաքին պետական հաշվեքննության հիմնա-կան մոտեցումներն ու սկզբունքները	4		<p>Կիմանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • արտաքին պետական հաշվեքննության ուսումնասիրության առարկան, խնդիրներն ու մոտեցումները, <p>Կկարողանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • իրականացնել արտաքին պետական հաշվեքննություն <p>Կտիրապետեն</p> <ul style="list-style-type: none"> • աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի գործիքակազմին,
Թեմա 3	Արտաքին պետական հաշվեքննության ոլորտում լիազոր մարմնի հիմնական գործառույթները, խնդիրներն ու իրավասությունները	4	2	<p>Կիմանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Արտաքին պետական հաշվեքննության ոլորտի իրականացրած խնդիրներն ու գործառույթները, իրավասությունների շրջանակը <p>Կկարողանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Գնահատել լիազոր մարմնի կողմից իրականացված հաշվեքննության արդյունքները <p>Կտիրապետեն</p> <ul style="list-style-type: none"> • Այն անհրաժեշտ գործիքակազմին, որը հնարավորություն է ընձեռում աուդիտի միջոցով բարձրացնել

					<p>ռեսուրսների օգտակարության արդյունավետությունը, նպաստել դրանց նպատակային օգտագործմանը</p>
Թեմա 4	<p>Հաշվեքննության իրականացման կարգը, պայմանները, արձանագրություններ ը և կարծիքը</p>	4			<p>Կիմանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • արտաքին պետական հաշվեքննություն կատեգորիաների բովանդակությունը և կիրառման առանձնահատկություննե րը, աուդիտի տեսակները, ընթացակարգերը, տնտեսության հանրային և մասնավոր հատվածներում դրանց կիրառման և կազմակերպման առանձնահատկություննե րը, <p>Կկարողանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Մասնակցել հաշվեքննության գործընթացին, կազմել արձանագրության նախագիծ <p>Կտիրապետեն</p> <ul style="list-style-type: none"> • այն անհրաժեշտ գործիքակազմին, որը հնարավորություն է ընձեռում իրականացնել միջազգային ստանդարտներին համապատասխան հաշվեքննություն
Թեմա 5	<p>Ներքին հսկողական համակարգի ընդհանուր դրույթներն ու մոտեցումները</p>	4			<p>Կիմանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ներքին հսկողության համակարգերի խնդիրներն ու հիմնական

					<p>առանձնահատկությունները</p> <p>ԿԿարողանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել ներքին աուդիտ տնտեսության հանրային հատվածում <p>Կտիրապետեն</p> <ul style="list-style-type: none"> • տնտեսության հանրային հատվածում ներքին աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,
Թեմա 6	Ներքին աուդիտի նպատակը, խնդիրները, սկզբունքներն ու կազմակերպման առանձնահատկությունները	4	2		<p>Կիմանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • ներքին աուդիտի սկզբունքները, տարածման շրջանակներն ու բնույթը: <p>Կկարողանան</p> <ul style="list-style-type: none"> • կազմել աուդիտորական եզրակացություն (հաշվետվություն), որտեղ կարտացոլվի իրականացված աուդիտորական գործունեության հիմնական արդյունքները: <p>Կտիրապետեն</p> <ul style="list-style-type: none"> • տնտեսության հանրային հատվածում ներքին աուդիտի մարտահրավերների առջև ծառայած հիմնախնդիրների լուծման ժամանակակից ու արդի մեթոդաբանությանը,

28

4

Շնդամենը՝ 32 ժամ,

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
64. Առաջին միջանկյալ	0-4
65. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
66. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M20. Ձեռնարկությունների կառավարչական տեխնոլոգիաներ (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ և հմտություններ հաղորդել մենեջերի

կողմից շուկայական բարդ իրավիճակում ձեռնարկության էֆեկտիվ կառավարման համար անհրաժեշտ որոշման մշակման, նրանց ընդունման և իրականացման տեխնոլոգիաների վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջորդ ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա

- 1.1. կառավարչական որոշումների ընդունման տեսական հիմունքները,
- 1.2 այդ որոշումների էությունը և բովանդակությունը,
- 1.3. նրանց տիպոլոգիան և նախապատրաստման և իրականացման ձևերը:

2. կկարողանա

կիրառել կառավարչական որոշումների նախապատրաստման և իրականացման տեխնոլոգիայի ողջ ցիկլը,

3. կսիրապետի

- 3. 1. կառավարչական որոշումների մշակման առանձնահատկություններին,
- 3.2. կառավարչական որոշումների այլընտրանքների վերլուծությանը,
- 3.3. կառավարչական որոշումների վերահսկման իրականացման քայլերին:

Բովանդակությունը

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքներ իտիպը, ժամերիթիվը			Վերջնարդյունքը
		Դաս ախտ սութ յուն	Մեմ ինա ր, գործ նակ ան	Ինքն ուրո յն	
Թեմա 1	Կառավարչական որոշումների մասին գիտության պատմությունը				
	Կառավարման մասին գիտության առաջացումը: Կառավարման սկզբունքների և նպատակների ձևակերպումը:	3			Կիմանան որտեղից է գալիս կառավարման մասին գիտությունը, նրա դպրոցները, կապը կառավարման մասին մյուս գիտությունների հետ:

	<p>Կառավարման մասին գիտության դպրոցները և մոտեցումները:</p> <p>Կառավարման որոշումների մասին գիտության առաջացումը և նրա կապը կառավարման մասին մյուս գիտությունների հետ:</p>				<p>Կկարողանան կապակցել նրա պատմական զարգացման տարբեր փուլերը:</p>
Թեմա 2	Կազմակերպությունում կառավարչական որոշման ընդունումը				
	<p>Մարդը, կազմակերպությունը, որոշումը:</p> <p>Որոշման ընդունումը և մենեջմենթը:</p> <p>Կազմակերպությունում որոշման ընդունման պրոցեսի մոդելները:</p> <p>Որոշման ընդունման պրոցեսի մոդելների օգտագործումը:</p> <p>Կազմակերպությունում կառավարման հիմնական գործառնությունները:</p> <p>Խնդիրները և նրանց լուծումը՝ տնտեսամաթեմատիկական մոդել:</p>	3			<p>Կիմանան մենեջմենթում որոշման ընդունման դերը:</p> <p>Կկարողանան օգտագործել որոշման ընդունման պրոցեսի մոդելները, խնդիրների լուծման տնտեսամաթեմատիկական մոդելը:</p>
Թեմա 3	Կառավարչական որոշման մշակումը և իրականացումը				

	<p>Կառավարչական որոշման մշակման հիմնական փուլերը:</p> <p>Կառավարչական որոշման մշակման նախապատրաստումը</p> <p>Կառավարչական որոշման մշակումը:</p> <p>Որոշման ընդունումը, իրականացումը, արդյունքների վերլուծությունը:</p>	3	1		<p>Կիմանան կառավարչական որոշման մշակման, ընդունման, իրականացման փուլերը:</p> <p>Կկարողանան այդ տեքնոլոգիայի 17 քայլերը կապակցել անընդհատության սկզբունքով:</p>
Թեմա 4	Կազմակերպության նպատակների որոշումը				
	<p>Նպատակները, առաջնայնությունները, արժեքները:</p> <p>Կազմակերպության առաքելությունը, նպատակների տեսակները և հատկությունները, նպատակների ծառեր:</p> <p>Նպատակների նվաճման աստիճանի գնահատումը, բլոկ – սխեմաների մեթոդը:</p>	3			<p>Կիմանան նպատակները, առաջնայնությունները, արժեքները:</p> <p>Կկարողանան կառուցել նպատակների ծառեր, գնահատել նպատակների նվաճման աստիճանը:</p>
Թեմա 5	Կանխատեսումը				
	<p>Կանխատեսման արվեստը և գիտությունը:</p> <p>Կանխատեսման հիմնական</p>	3	1		Կիմանան կանխատեսման մեթոդները, հիմնական փուլերը:

	<p>մեթոդների դասակարգումը</p> <p>Փորձագիտական կանխատեսման հիմնական փուլերը:</p> <p>Որոնողական կանխատեսում:</p> <p>Նորմատիվային կանխատեսում:</p>				Կկարողանան իրականացնել որոնողական, նորմատիվային կանխատեսում:
Թեմա 6	Բազմաչափանիշային ընտրություն և գնահատման համակարգեր				
	<p>Բազմաչափանիշային գնահատումները, պահանջները չափանիշների համակարգերի վրա:</p> <p>“Արժեք – էֆեկտիվություն” և “ծախսեր – շահույթ” մեթոդները:</p> <p>Գնահատման համակարգերը:</p> <p>Ընդհանրացված չափանիշեր:</p> <p>Սանդղակներ</p> <p>Որակական և քանակական փորձագիտական գնահատումներ:</p>	3	1		<p>Կիմանան բազմաչափանիշային գնահատումները, պահանջները չափանիշների համակարգերի վրա:</p> <p>Կկարողանան օգտագործել “Արժեք – էֆեկտիվություն” և “ծախսեր – շահույթ” մեթոդները:</p>
Թեմա 7	Ռազմավարական որոշումներ				

	<p>Ռազմավարական կառավարման առաջացումը:</p> <p>Ռազմավարական կառավարման հիմնական սկզբունքները:</p> <p>Կառավարման ռազմավարության մշակման տեքնեղոգիան:</p> <p>Ռազմավարությունների դասակարգումը:</p>	3	1		<p>Կիմանան ռազմավարական կառավարման հիմնական սկզբունքները, նրանց դասակարգումը:</p> <p>Կկարողանան կիրառել կառավարման ռազմավարության մշակման տեքնեղոգիան:</p>
Թեմա 8	Իրավիճակային վերլուծություն				
	<p>Իրավիճակային մոտեցում:</p> <p>Իրավիճակային վերլուծության հիմնական փուլերը:</p> <p>Սցենարների մեթոդը:</p>	3	1		<p>Կիմանան իրավիճակային վերլուծության հիմնական փուլերը:</p> <p>Կկարողանան կիրառել սցենարների մեթոդը:</p>
Թեմա 9	Որոշման իրականացման մշակումը և վերահսկումը:				

<p>Ռազմավարական և մարտավարական պլանավորում:</p> <p>Որոշման իրականացումը կազմակերպությունում:</p> <p>Կառավարչական որոշման մշակումը անորոշության և ռիսկի պայմաններում:</p> <p>Կառավարչական որոշման իրականացման վերահսկումը:</p>	<p>3</p>			<p>Կիմանան ռազմավարական և մարտավարական պլանավորումը:</p> <p>Կկարողանան իրականացնել կառավարչական որոշման մշակումը անորոշության և ռիսկի պայմաններում և կառավարչական որոշման իրականացման վերահսկումը:</p>
<p>Ընդամենը՝ 32 ժամ, 2 կրեդիտ</p>	<p>27</p>	<p>5</p>		

**ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ
ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ**

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,

- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
67. Առաջին միջանկյալ	0-4
68. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
69. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M28. Էլեկտրոնային բիզնես (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողների մոտ ձևավորել համակարգված տեսական և գործնական գիտելիքներ էլեկտրոնային բիզնեսի և էլեկտրոնային կոմերցիայի ոլորտներում, որպես շուկայական տնտեսությունում զարգացող ժամանակակից բիզնեսի ռազմավարական և գործառնական գործունեության կարևորագույն և բաղկացուցիչ մաս:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** ինտերնետ-բիզնեսի զարգացման պատմությունը, ինտերնետում գործարարական կառույցների միջև հաղորդակցման ձևերը, որոնողական համակարգերում գրանցվելու միջոցները,

2. **կհասկանա** ինտերնետ օգտագործողների քանակական և որակական հատկությունները,

3. **կկարողանա** օգտագործել մարքեթինգային այնպիսի գործիքներին, որոնց միջոցով կավելանան կայքի այցելուների քանակը, կբարձրանա հաճախորդների հավատարմությունը և բրենդի ճանաչումը:

Բովանդակությունը.

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

NN	Բաժինը, թեման	Պարապ մունքի տիպը, ժամերի	Վերջնարդյունք
----	---------------	---------------------------	---------------

		քանակը			
		Դ ա ս ա խ ո ս ւ թ Յ լ ն	Ս մ ի ն ա ր , գ ր ծ ն ա կ ա ն	Ի ն ք ն ո ւ ր ո ւ յ ն	
Թեմա 1	Ներածություն, Տեղեկատվական հասարակություն, տեղեկատվական տնտեսություն և նոր բիզնես մոդելներ	2		3	Կծանոթանա ժամանակակից գլոբալ տեղեկատվական տնտեսության առանձնահատկություններին և ստեղծելով մոդելներին: Կիմանա տեղեկատվական քաղաքացիական առանձնահատկությունները : Կբացահայտի գլոբալ տեղեկատվական քաղաքացիական կողմերը : Կծանոթանա նոր բիզնես մոդելներին
Թեմա 2	Թվային մարքեթինգի զարգացման պատմությունը	1		3	Կիմանա, թե ինչ է թվային մարքեթինգը և հասկանալով կծանոթանա ինտերնետ լսարանի քանակական
Թեմա 3	TCP/IP արձանագրություններ, ինտերնետ/ինտրանետ տեխնոլոգիաներ	2		6	Կհասկանա համացանցի աշխատանքի հիմնական տեխնոլոգիաների զարգացումը թե ինչ տեխնոլոգիաներ են ընկած Ինտերնետի աշխատում: Այս գիտելիքների շնորհիվ Ինտերնետը կդառնա տեխնիկապես ավելի պատշաճ
Թեմա 4	Վեբ-կայքը, որպես մարքեթինգի գործիք	2		6	Կիմանա ժամանակակից վեբ-կայքերի պատմությունը և հարմար նավարկման կանոնները (usability)
Թեմա 5	Ավանդական և առցանց գովազդի տեսակները	2	1	6	Կպատրաստի և Youtube հարթակում կտեղադրի ռուսացողական բնույթ կրող սոցիալական խնդիրները Թիրախային լսարանի համար կկարողանա կառուցել
Թեմա 6	Յուրահատուկ վաճառող առաջարկ (USP)	1	1	6	Կկարողանան մշակել յուրահատուկ վաճառողական առաջարկ (USP) ստեղծելու մեթոդները և մոտեցումները

Թեմա 7	Ապրանքային մատրիցա, մարքեթինգային վերլուծություններ, ABC վերլուծություն	2	2	1 2	Կտիրապետի MS Excel ծրագրի օգնությամբ տվյալների վերլուծություն: Կծանոթանա կազմակերպության մարքեթինգային վերլուծությունների տեսակները:
Թեմա 8	Տեղեկատվության վիզուալիզացման գործիքակազմ	1	2	6	Կկարողանա գիտական հոդվածի հիման վրա պատկեր (infographic) կիրառելով առցանց գոյություն ունեցող տվյալները:
Թեմա 9	SEO մարքեթինգ	2	2	1 2	Կհամարձակում է որոնողական համակարգերի աշխատանքային հիմնական սկզբունքները և օպտիմալացման մեթոդները, ներքին և արտաքին բովանդակության օպտիմալացումը, կծանոթանա և կայքի PR (PageRank)-ին:
Թեմա 10	Թվային մարքեթինգի արդյունավետության գնահատումը և ցուցանիշները	1	2	1 2	Կհաշվարկեն թվային-մարքեթինգի արդյունավետության ցուցանիշները KPI (Key Performance Indicators on Investment):
Թեմա 11	Մարքեթինգը սոցիալական ցանցերում և E-mail մարքեթինգ	2	1	1 0	Կծանոթանա սոցիալական ցանցերում առաջնությունների մարքեթինգի առանձնահատկություններին և սոցիալական ցանցերում փոստի միջոցով նամակների մարքեթինգային առանձնահատկությունները:
Թեմա 12	Վեբ-անալիտիկա	2	1	6	Կհամարձակում է ինչպես գրանցվել Google Analytics-ը, այնպես էլ կոդի և տեղադրել կայքի համապատասխան մոդուլները և աշխատանքները կազմակերպելու համար: Կտրամադրվեն կայքի գործիքակազմին:
Ընդամենը՝ 120 ժամ, 4 կրեդիտ		20	12	88	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու,

ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
70. Առաջին միջանկյալ	0-4
71. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
72. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/Մ36. Գործարար բանակցություններ (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

«Գործարար բանակցություններ» գիտակարգի ուսումնասիրության շրջանակներում ուսանողներին տալ տեսական գիտելիքներ և գործնական հմտություններ միջազգային բանակցությունների արդյունավետ վարման ոլորտում:

Կիմանան.

- հաղորդակցության ժամանակակից միջոցներն ու դրանց առանձնահատկությունները,
- փաստարկման և համոզման օրենքները,
- բանակցությունների վարման ազգային և անհատական ոճերը,

- բանակցությունների վարման հիմնական ռազմավարություններն ու մարտավարական հնարները:

2. Կկարողանան.

- նախապատրաստվել բանակցություններին,
- ճիշտ գնահատել և ընտրել բանակցությունների վարման ռազմավարությունն ու մարտավարությունը,
- վերլուծել բանակցությունների արդյունքները:

3. Կտիրապետեն.

- բանակցությունների արդյունավետ վարման տեխնիկային,
- գործարար հաղորդակցության բարոյական սկզբունքներին,
- գործարար էթիկետին և արարողակարգին:

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԹԵՄԱՏԻԿ ՏՐՈՂՈՒՄ

h/h	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը,			վերջնարդյունք
		ժամերի քանակը	դասախ.	գործն . ինքնուր.	
Թեմա 1.	Հաղորդակցության գործընթացը	2	2		Կիմանա հաղորդակցության էությունը և գործառույթները
Թեմա 2.	Ոչ խոսքային հաղորդակցություն	2			Կիմանա հաղորդակցության խոսքային միջոցներ
Թեմա 3.	Հոգեբանական ազդեցության մեխանիզմները	2			Կիմանա աշխարհընկալման ձևերը և

					հաղորդակցություն
Թեմա 4.	Մարդկանց հոգեբանական տիպերը	3	2		Կծանոթանա հոգեֆիզիոլոգիակ տիպաբանություն: Խառնվածքի տիպե և դրանց բնութագր
Թեմա 5.	Միջազգային բանակցությունների էությունը, գործառույթները և առանձնահատկությունները ժամանակակից պայմաններում	3			Կծանոթանա բանակցություններ որպես կառավարչական գործունեության բաղկացուցիչ մաս
Թեմա 6.	Նախապատրաստումը միջազգային առևտրային բանակցություններին	3	2		Կուսումնասիրի միջազգային առևտրային բանակցություններ նախապատրաստ ն գործընթացի բովանդակությունը դրա առանձնահատկու ւնները
Թեմա 7.	Միջազգային առևտրային բանակցությունների վարումը	3			Կիմանա Բանակցություններ ընթացքին ներկայացվող պահանջները: բանակցություններ վարման հիմնակա ռազմավարություն

					րը
Թեմա 8.	Գործարար հաղորդակցության բարոյական սկզբունքները և նորմերը: Գործարար և ծառայողական էթիկետ	3		2	Կհասկանա գործնական հաղորդակցման բարոյականությունը գործարար էթիկետ արարողակարգ
Թեմա 9.	Գործարար շփման ազգային առանձնահատկությունները	3			Կհամարա ամերիկացիների հ բանակցություններ վարման և գործար ընդունելություններ առանձնահատկու ւնները
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 4 կրեդիտ		24		8	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,

- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
73. Առաջին միջանկյալ	0-4
74. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
75. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M37. Նորարարությունների կառավարում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է դասախոսությունների, առաջադրանքների, գործնական աշխատանքների, ինտերակտիվ քննարկումների, խաղերի միջոցով ծանոթացնել մտավոր սեփականության և նորարարությունների հետ առնչվող կառավարման գործելակերպերին և ծրագրերի իրականացման եղանակներին, ներկայացնել ժամանակակից տեսակետները, նորարարությունների ստեղծման, ամրագրման, պահպանման, զարգացման, առևտրայնացման, ներդրման, կիրարկման, տարածման, մասսայականացման հարցերին և հիմնահարցերին, առաջադրված խնդիրներին: Բացատրել, վերհանել, ամրապնդել և հասցնել իմացության, տիրապետման և կիրարկման աստիճանի:

Առավել ուշադրության են արժանանում կիրառական հարցերը՝ ինչպես կիրառել նորամուծությունները «իրական աշխարհում», ներդրումային միջավայրերում և իրավիճակներում:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **կիմանա** նորամուծությունների և դրանց կառավարման մասին,
2. **կհասկանա** նորամուծությունների կառավարման ոլորտի առանձնահատկությունները,
3. **կտիրապետի** նորամուծությունների ամրագրման, պահպանման, տարածման, արդյունավետ կիրառման և ներդրման եղանակների,
4. **կկարողանա** կիրառել նորամուծությունների կառավարման առանձնահատկությունները:

Բովանդակությունը

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար.գ	Խնդրատուն	
Թեմա 1	Նորարարություն, նորարարական գործունեություն և նորարարության կառավարման հիմնական հասկացությունները,	2			Կիմանան տեխնոլոգիական զարգացման ուղղությունները; Կկարողանան տարբե-րակել նորարարության տեսակները, կապը հարաբերակցումը, կառավարման էությունը; Կտիրապետեն ինչպես նավարկել տեսակ-ների, և կառավարման դաշտում,
Թեմա 2	Մտավոր սեփականության օբյեկտները և շուկան	2			Կիմանան ՄՍՕ ները, ՄՍՀԿ և ՄՄՄՊ հիմնախնդիրները, ՄՍՕ գնահատման սկզբունքները, ինչպես նավարկել դրանց կայքում; Կկարողանան տարբերակել ՄՍՕ տեսակները, շուկաները, փոխկապված-ությունը և հարաբերակցումը;

				Կտիրապետեն ՄՍՕ տեսակներին, կազմակերպությունների կարևորությունը, գնահատման եղանակներին
Թեմա 3	Նորարարության աղբյուրները, կազմակերպության նորարարական ներուժը	2		Կիմանան աղբյուրները, զարգացման ուղղվածության կանխորոշման եղանակները, ռազմավարության ընտրությունը; Կկարողանան կանխորոշել և գնահատել, տարբերակել վերլուծության մեթոդները; Կտիրապետեն աղբյուրներից օգտվելու կարգին, մեթոդների և վերլուծությունների կիրառմանը ռազմավարություններին
Թեմա 4	Նորարարության պարբերաշրջանները, շուկաները	2		Կիմանան կարևոր հասկացությունները; Կկարողանան տարբերակել և խմբավորել, փուլային բաշխել; Կտիրապետեն կիրառման կարգին, կկարողանան շուկաներից օգտվել
Թեմա 5	Նորարարության կառավարման առանձնահատկություններ	2	1	Կիմանան կարևոր ընդգծումները; Կկարողանան նախաէսքիզել նախագիծը, կտարբերակեն նախագծի վրա ազդող գործոնները; Կտիրապետեն նախագծերի նախակազման և կառավարման յուրահատկություններին
Թեմա 6	Նորարարական գործունեության կազմակերպման,	2		Կիմանան կազմակերպման, կորդինացման, անձնային առանձնահատկությունները,

	կորդինացման, հսկման, անձնակազմի կառավարման և խթանման առանձնահատկությունները			Ենթակառուցվածքները; Կկարողանան տար-բերակել դիմադրող ուժերը, բացահայտել ենթակառուցվածքների բացը և կորդինացնել աշխատանքները; Կտիրապետեն անձնակազմի կորդինացման և խթանման որոշ նրբություններ, ճիշտ աուբսորս անել
Թեմա 7	Նորարարական գործունեության ռիսկերը և արդյունավետությունը	2		Կիմանան ռիսկերը, գնահատման և նվազեցման ձևերը, արդյունավետության գնահատումը; կկարողանան նվազեցնել ռիսկերը, կառավարման նրբությունները և գնահատել արդյունավետությունը
Թեմա 8	Նորարարության ենթակառուցվածքները	2	1	Կիմանան ենթակառուցվածքների հիմնա-խնդիրները, կենտրոնների առանձնահատկությունները; Կկարողանան տարբերակել կենտրոնները ըստ առանձնահատկությունների և իմիտացիոն նախագծել կենտրոններ; Կտիրապետեն կենտրոններում բարենպաստ միջավայրեր ստեղծելու և համակարգված կենտրոններ կառուցելու եղանակներին
Թեմա 9	Նորարարական գործունեության կարգավորումը, նրա հիմնական տեսակները և ձևերը	2		Կիմանան ինչպես և ինչու են անհրաժեշտ կարգավորումները և կանխատեսումները, առաջնահերթությունները,

				<p>նպատակաուղղվածությունը; Կկարողանան համագործակցել և կողմնորոշվել ֆինանսավորման աղբյուրների ընտրության հարցում; Կտիրա-պետեն կարգավորման, կանխատեսումների եղանակներին, տեղեկատվության ձեռք բերմանը, ծրագրային ուղղվածության որոշակիացմանը</p>
Թեմա 10	Նորարարական գործունեության արդյունավետությունը	2	1	<p>Կիմանան նորարարական գործունեության արդյունավետ նպաստող համադրումները ու համադրման խնդիրները, փուլերում գործե-լակերպերը, ծրագրերի առևտրային ուղղվա-ծությունները; Կկարողանան կողմնորոշվել՝ որը և ինչպես կիրառել; Կտիրապետեն ծրագրերի առևտրային ուղղվածությունների սկզբունքներին, արդյունավետություն ստեղծելու համադրումներին, փուլերում կողմնորոշվելու նրբություններին</p>
Թեմա 11	Նորարարության կառավարման խնդիրները և փուլերը	2		<p>Կիմանան անհրաժեշտությունները, ներազդող արտաքին և ներքին գործոնները, պաշտպա-նության մեխանիզմները; Կկարողանան կողմնորոշվել որը և ինչպես կիրառել; Կտիրապետեն գործոնների, նորի</p>

				որոշակիաց-ման, պաշտպանության ձևերին
Թեմա 12	Տեխնոլոգիաների փոխանցման կառավարումը, առևտրայնացումը	2		Կիմանան կճանաչեն տեխնոլոգիաների փոխանցման ինֆո շղթաները, ստգադի- տարկման եղանակները և փոխանցման կառավարման նրբությունները; Կկարողա- նան կողմնորոշվել ինչպես պահպանել տեխնոլոգիական և շուկայի պահանջների անհրաժեշտ հավասարակշռությունը; Կտիրապետեն տեխնոլոգիական փոխանց- ման ինֆո շղթաների, հոսքերի բացահայտ-մանը և պապանմանը, տեխնոլոգիական և շուկայի պահանջների անհրաժեշտ հավասարակշռության պահպանման և խաթարման գործիքներին
Թեմա 13	Տեխնոլոգիական աուդիտը և նորարարությունների կառավարումը և պաշտպանությունը	2	1	Կիմանան կճանաչեն տեխնոլոգիաների գնահատումը, մեթոդները, գործիքները, փարիքային դերերը; Կկարողանան իրականացնել տեխնոլոգիաների իմիտացիոն ստուգադիտարկում, հարաբերական գնահատում; Կտիրապետեն տեխնոլոգիաների հարաբերական գնահատմանը, տեխնոլոգիական նմուշների բենչմարքինգին,

					առաջնահերթ և հեռանկարային ուղղությունների պորտֆելների կազմանը, առևտրային գաղտնիքի պաշտպանությանը, նոու-հաուին, լցենզավորմանը և Ֆրենչայզինգին տեխնոլոգիաների փոխանցման ժամանակ
Թեմա 14	Նորարարության կառավարման խնդիրները և փուլերը	2			Կիմանան ինչը ինչպես անել նորարարությունների կիրարկման և կառավարման ժամանակ; Կկարողանան որոնել, ընտրել նորարարություն, հավաքագրել թիմ, նորարարությունը կիրառել և կառավարել շուկայի հավասարակշռության պահպանման և խախտման դեպքում; Կտիրապետեն նորարարությունների կառավարման եղանակներին և շուկայի առանձնահատկություններին
Ընդամենը՝ 32 ժամ,		28	4		

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
76. Առաջին միջանկյալ	0-4
77. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
78. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M41. Գովազդը բիզնեսում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Ծրագրի նպատակն է՝ ուսանողներին ներկայացնել գովազդային գործունեության տեսական և գործնական հիմքերը՝ որպես գիտաուսումնական համակարգ, ուսումնասիրել գովազդային գործունեության կազմակերպման ու կառավարման, գովազդային արշավների բարձր արդյունավետության ապահովման գործողությունների ռազմավարությունն ու մարտավարությունը ծանոթացնել գովազդային արտադրանքի մշակման հիմնական եղանակներին և մեթոդներին, գովազդային արշավների ծրագրման, կազմակերպման և իրականացման վերջին տեսական նվաճումների գործնական ձևերին, ինչպես նաև՝ բիզնես գործընթացում դրանց արդյունավետության բարձրացման ուղիներին և վերահսկմանը, ձևավորել տեսակետների կուռ համակարգ՝ ժամանակակից գովազդա-տեղեկատվական գործունեության և դրա զարգացման հեռանկարների շուրջ:

1.Կիմանան

- գովազդի դերն ու նշանակությունը՝ որպես առևտրի շարժիչ ուժի և շահույթի ստացման միջոցի,
- տարածման միջոցներում գովազդի ներկայացման պահանջները,
- ճիշտ պատրաստված գովազդի առավելությունները,
- գովազդի կատարած դերը հաղորդակցման ոլորտում,
- գովազդային գործընթացի հիմնական բաղկացուցիչների դերն ու գործառույթները,
- գովազդային արտադրանքի մշակման հիմնական եղանակներն ու մեթոդները,
- բիզնեսգործունեության գովազդի առանձնահատկությունները, բազմակողմանի դերը,
- արդյունավետության բարձրացման ուղիները և զարգացման հեռանկարները:

2. Կկարողանան

- օգտագործել գովազդի առավելություններն՝ այն ճիշտ պատրաստելու և ավելի մեծ շահույթ ապահովելու համար:
- խուսափել սխալ պատրաստված գովազդից և տարածման միջոցներում տարբերել գովազդներին ներկայացվող պահանջները
- վերլուծել մրցակից ընկերությունների գործելակերպը և նրանց գովազդային գործունեությունը,
- կատարել համեմատաբար վերլուծություններ՝ գովազդի տարածման տարբեր միջոցների վերաբերյալ ճկուն ու մասնագիտական հմտություն դրսևորելու համար
- օգտագործել գովազդի առավելությունները՝ այն ճիշտ պատրաստելու և ավելի մեծ շահույթ ապահովելու համար,
- կազմակերպել և իրականացնել գովազդային արշավներ

- հասկանալ գովազդի դերն ու նշանակությունը՝ որպես առևտրի շարժիչ ուժի և

շահույթի ստացման միջոցի:

3. Կտիրապետեն

- մարքեթինգային հաղորդակցության ոլորտում աշխատանքի համար անհրաժեշտ գիտելիքներին և հմտություններին,
- գովազդային գործընթացի կազմակերպմանը,
- գովազդային արտադրանքի և գովազդային արշավների արդյունավետության գնահատմանը,
- գովազդային ժամանակի բաշխման և վաճառքի նրբություններին,
- գովազդային գործունեության հմտություններին՝ ավելի մեծ շահույթ ապահովելու համար,
- տարածման միջոցներում ներկայացվող գովազդների պահանջներին, գովազդի և նրա արդյունավետության ուսումնասիրության համաշխարհային փորձին ու մեթոդներին,
- գովազդային արտադրանքի մշակման հիմնական եղանակներին և մեթոդներին,
- գովազդային գործունեության վերլուծությանը:

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԹԵՄԱՏԻԿ ՏՐՈՂՈՒՄ

		Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ. Ծանոթություն դասընթացի նպատակներին, խնդիրներին, պահանջներին	1			
	Գովազդը՝ որպես գործունեության տեսակ: Գովազդ, հիմնական հասկացություններ, գործառույթներ, գովազդային արտադրանք ու գովազդային տեքստ, գովազդի ոլորտի թիրախներ, գովազդային հաղորդակցության սուբյեկտներ, ապրանքի և ծառայությունների գովազդ, ապրանքանիշ և բրենդ: Գովազդի մասին << օրենքը:				Կիմանա <<Գովազդի մասին>> << օրենքը, կտիրապետի գովազդի գործունեության և տեսակներին գործառույթներին
Թեմա 2	Գովազդի դերը շուկա-արտադրանք-իրացնող-սպառող հարաբերություններում	1			
	Ինչպես խթանել արտադրանքի մասին տեղեկացվածությունը: Ինչպես նոր արտադրանքը ներկայացնել շուկայում: Ինչպես պահպանել շուկայի ընթացիկ վիճակը: Ինչպես նորից գործի դնել չհաջողված ապրանքային				Կիմանա գովազդի դերի կարևորումը շուկայում, կտիրապետի արտադրանքի ներկայացման ,շուկայի ընթացիկ

	<p>նշանը: Ինչպես փոխել սպառողի դիրքորոշումը: Ինչպես օգնել իրացման բաժնի աշխատակիցների ջանքերին: Ինչպես ստանալ ուղղակի տվյալներ սպառողի մասին: Որոնք են գովազդի մեջ առկա բաղադրիչները:</p>				<p>վիճակի պահպանման, սպառողի դիրքորոշման, սպառողի մասին տվյալներ ստանալու գործին:</p>
Թեմա 3	<p>Գովազդային քիզնեսի տեսակները գործունեություն. դերը, նպատակը, գործառույթները, դասակարգումն ըստ առանձնահատկությունների և կարևոր ու էական որոշումները:</p>	2			
	<p>Ինչ է առկա յուրաքանչյուր գովազդի մեջ և ինչ նպատակ է հետապնդում: Որոնք են բիզնեսգովազդի տեսակները: Ինչ բնորոշիչ առանձնահատկություններ ունեն գովազդները, Ինչպիսի դեր են կատարում գովազդները: Ինչ դերակատարում ունեն գովազդի գործառույթները և որոնք են բիզնեսգովազդի որոշումները: Որոնք են քողարկված կամ թաքնված գովազդի թերություններն ու առավելությունները:</p>				<p>Կիմանա գովազդային քիզնես գուծունեությա ն դերի, տեսակների նպատակի, գործառույթների, մասին, կտիրապետի գովազդի հնարավորություններից գործնականորեն ճիշտ օգտվելու հնարքներին:</p>
Թեմա 4	<p>Գովազդային ժամանակի վաճառքը փոքր և միջին շուկաներում:</p>	2			
	<p>Ինչպես վաճառել գովազդային ու մարքեթինգային գաղափարները կամ</p>				<p>Կիմանա գովազդային ժամանակի վաճառքի</p>

	ստեղծագործական հայեցակարգերը: Գլխավոր մենեջերի և գովազդային գործակալների դերը գովազդի զարգացման գործում, հատկապես՝ շուկայի հետազոտության առումով:			պայմանները փոքր և միջին շուկաներում, կտիրապետի գովազդային ժամանակի բաշխման և վաճառքի նրբություններին:
Թեմա 5	Գովազդի առանձնահատկությունը՝ որպես հաղորդակցային գործունեություն: Գովազդը մարքեթինգային հաղորդակցության համակարգում	1		
	Գովազդային գործունեությունը ենթադրում է որոշակի փուլերի իրագործում, որոնք փոխկապակցված են և որոնցից յուրաքանչյուրն ունի իր կարևորությունն այդ շղթայում: Գովազդային շուկայի բնորոշումը: Գովազդային տարբեր տեսակների առանձնահատկություններն ու առավելությունները: Ուղղակի և քողարկված գովազդ: Գովազդը ՋԼՄ-ում. արտաքին գովազդ, ներքին գովազդ, համացանցային գովազդ և այլն: Յուրահատուկ գովազդային կրիչներ: Ինչ է պահանջում, ինչ է ցանկանում տեսնել կամ լսել գովազդներում սպառողը և			Կիմանա գովազդի հաղորդակցային գործունեության և դրա անհրաժեշտության մասին, կտիրապետի գովազդային արտադրանքի մշակման ձևերին, միջոցներին, եղանակներին, կկարողանա նախագծել համարժեք գովազդ՝ կարևորելով գովազդի հաղորդակցային դերը:

	<p>ինչ չի ցանկանում, որ սպառողների խումբն է առավել մատչելի և որ խումբը՝ նախընտրելի: Ովքեր են մեր մրցակիցները, ինչ բաց կա նրանց գովազդային գործունեության մեջ, ինչ առավելություններ ունեն նրանց գովազդները, որոնք են նրանց ուժեղ և թույլ կողմերը:</p> <p>Ինչ ունենք մեր տրամադրության տակ. ինչ գովազդներ կարող ենք առաջարկել սպառողների խմբին, ինչպես գրավենք սպառողների ուշադրությունը, որն է գովազդային հայտարարության պոտենցիալ հաջողությունը:</p>				
Թեմա 6	Գովազդային գործունեության փուլեր. գովազդային շուկայի ուսումնասիրություն	2			
	<p>Գովազդային գործունեությունը ենթադրում է որոշակի փուլերի իրագործում, որոնք փոխկապակցված են և որոնցից յուրաքանչյուրն ունի իր կարևորությունն այդ շղթայում:</p> <p>Գովազդային շուկայի բնորոշումը: Գովազդային տարբեր տեսակների առանձնահատկություններն ու առավելությունները: Ուղղակի և քողարկված գովազդ: Գովազդը ՋԼՄ-ում. արտաքին գովազդ, ներքին գովազդ, համացանցային</p>				Կիմանա գովազդային գործունեության ն փուլերը և կտիրապետի գովազդային շուկայի ուսումնասիրությանը, գովազդի իրագործման անհրաժեշտ փուլերին՝ սպառողի ցանկություններ, տարածման միջոցների որոշում,

	<p>գովազդ և այլն: Յուրահատուկ գովազդային կրիչներ:</p> <p>Ինչ է պահանջում, ինչ է ցանկանում տեսնել կամ լսել գովազդներում սպառողը և ինչ չի ցանկանում, որ սպառողների խումբն է առավել մատչելի և որ խումբը՝ նախընտրելի: Ովքեր են մեր մրցակիցները ինչ բաց կա նրանց գովազդային գործունեության մեջ, ինչ առավելություններ ունեն նրանց գովազդները, որոնք են նրանց ուժեղ և թույլ կողմերը:,</p> <p>Ինչ ունենք մեր տրամադրության տակ. ՚ինչ գովազդներ կարող ենք առաջարկել սպառողների խմբին , ինչպես գրավենք սպառողների ուշադրությունը, որն է գովազդային հայտարարության պոտենցիալ հաջողությունը:</p>				<p>մրցակիցների գովազդային գործունեություն, բյուջեի ընդլայնում, արդյունավետության գնահատում:</p>
Թեմա 7	Գովազդի նպատակի որոշումը՝ որպես գովազդարշավի մոդելավորման անհրաժեշտ գործընթաց:	2	1		
	<p>Գովազդի նպատակի որոշում: Գովազդային հայտարարության դիմումի որոշում: Գովազդին ներկայացվող պահանջներ Ի՞նչ նպատակ է հետապնդում գովազդը, ի՞նչ բնույթի պետք է լինի, ի՞նչ լսարանի պետք է ուղղված լինի, ինչպիսի տարածական ընդգրկում պիտի ունենա: Որոնք են</p>				<p>Կիմանա գովազդի հետապնդած նպատակը, բնույթը, տարածական ընդգրկումը, կտիրապետի գովազդարշավի մոդելավորման</p>

	գովազդին ներկայացվող պահանջները. Ինչպես ներկայանալ սպառողին և ինչպես վերջինիս ներկայացնել սեփական արտադրանքը:				ն անհրաժեշտ գործընթացին
Թեմա 8	Լսարանի ուսումնասիրությունն ու վերլուծությունը՝ որպես գովազդի արդյունավետությունն ապահովող ընթացակարգ	2	1		
	Ինչ պոտենցիալ լսարանի է հասու տվյալ գովազդը, ինչքան հզոր է ազդեցությունը լսարանի վրա, ինչքան գումար կծախսվի գովազդի վրա և ինչքանով է արդյունավետ: Ինչքանով է գովազդային տեղեկատվությունը օգտակար լսարանին, ինչպիսին է շփումը լսարանի հետ, ինչ հետաքրքրություն կառաջացնի լսարանի կամ սպառողի մոտ և վերջապես՝ ում ենք ուզում հետաքրքրել: որտեղ են նրանք գտնվում: Երբ տեղադրել հայտարարությունը:				Կիմանա լսարանի ուսումնասիրության մեթոդներն ու ձևերը՝ գովազդային տեղեկատվության օգտակարության առումով, կտիրապետի լսարանի վերաբերյալ տեղեկատվությանը և կկարողանա լսարանի ցանկություններին, կարիքներին համարժեք գովազդ ներկայացնել:
Թեմա 9	Գովազդային հայտարարության դիմումի որոշում: Գովազդին ներկայացվող պահանջներ	2	1		
	Որոնք են գովազդային				Կիմանա

	<p>հայտարարության փուլերը: Իմաստային և կառուցվածքային տեսակետից ինչպիսին կարող է լինել գովազդը: Գովազդի պատրաստման համար ինչպիսի տեքստ, ինչպիսի ձևաչափ/ֆորմատ/ և ինչպիսի դիզայն/ձևավորումը/ է հարկավոր</p>				<p>գովազդին ներկայացվող պահանջները, կտիրապետի իմաստային և կառուցվածքային առումով գովազդի պատրաստման համար անհրաժեշտ բաղադրիչներին:</p>
Թեմա 10	Գովազդի տարածման միջոցների ընդլայնում. ATL և BTL բաղադրիչներ	2	1		
	<p>Գովազդի տարածման միջոցները բազմազան են և դրանց ընտրությունը պայմանավորված է գովազդարշավի ծրագրավորման և մշակման իրականացմամբ: Գովազդի տարածման միջոցներն են՝ ՋԼՄ-ը, համացանցը, արտաքին, ներքին հեռախոսային, էլեկտրոնային և այլ գովազդները:</p>				<p>Կիմանա գովազդի տարածման միջոցների, դրանց առանձնահատկությունների, հնարավորությունների մասին, կտիրապետի գովազդի տեղադրման միջոցներին և ձևերին: և կկարողանա գովազդը տեղադրել այնտեղ, որտեղ գովազդը կունենա համապատասխան լսարան:</p>

Թեմա 11	Համացանցային գովազդ- առավելություններն ու թերությունները	2	1	
	<p>Համացանցում տեղադրված գովազդը ապրանքների, ծառայությունների կամ ձեռնարկությունների գովազդն է՝ ուղղված հասցեագրված զանգվածային հաճախորդներին՝ համոզման բնույթով: Գովազդատուի հնարավորությունը հսկելու/ հետևելու/ ինտերնետ օգտագործողի արձագանքը և գործողությունները՝ որպես առավելություն տարածման մյուս միջոցների համեմատ, հետադարձ կապը:</p> <p>Համացանցային գովազդը՝ որպես տարբեր մարքեթինգային գործառույթների իրականացնող:</p>			Կիմանա համացանցային գովազդի առավելություններն ու թերությունները, տեղադրման առանձնահատկությունները, կտիրապետի գովազդի ներկայացման համացանցային միջոցներին և
Թեմա 12	Գովազդային արշավի մոդելավորում: Մեդիա պլան: Գովազդի բաշխում, և տեղադրման ձևեր	2	1	
	<p>Գովազդային արշավի տեսակները: Փոխազդեցության սուբյեկտները. առաջնորդը և վերահսկումը Գովազդային արշավի ծրագրավորումը, մշակումը, իրականացումը: Ինչ է գովազդային արշավը, ինչպես է այն ծրագրավորվում, մշակվում և իրականացվում:: Պատվիրատուների, գովազդի, մարքեթինգի և հասարակության հետ կապի</p>			Կիմանա գովազդային արշավի մոդելավորման պահանջները և կտիրապետի գովազդային արշավի մոդելավորմանը, կկարողանա ապահովել գովազդի հաջողությունը

	<p>հիմնահարցերի լուծումը: Որպես կանոն՝ գովազդային արշավը սկսվում է հեռուստատեսությունից, 10-14օր հետո ներգրավվում է տպագիր մամուլը Ռադիոն իբրև հզոր աջակից, ներգրավվում է հեռուստատեսության հետ միաժամանակ, այնուհետ՝ արտաքին գովազդ, որից հետո՝ մնացած միջոցները: Գովազդարշավի հիմքում ընկած է մեկ միասնական սկզբունք: Մեդիա պլանը ներկայացվում է որոշակի ժամանակահատվածում՝ ըստ օրերի: Գովազդային հոլովակի տեղադրումը կատարվում է եթերային որոշակի ժամերի:</p>				:
Թեմա 13	<p>Հեռուստակայանի, ռադիոկայանի մարքեթինգ: Հաղորդաժամերի ժամանակացույց: Գովազդային ժամանակի բաշխում: Գովազդային ժամանակի վաճառք: Գովազդ և վարկանիշ</p>	2			
	<p>Գովազդային ժամանակի վաճառքի քաղաքականություն: Շուկայական դիրքի որոշում: Մարքեթինգի իրականացման հինգ հիմնական սկզբունքը.</p> <ul style="list-style-type: none"> • մարքեթինգի կառավարման գործառույթը: • մարքեթինգային հաղորդակցության տեսակները <p>և</p>				Կիմանա հեռուստակայանի մարքեթինգի առանձնահատկությունները, գովազդային ժամանակի վաճառքի քաղաքականությունը/հեռուս

	<p>տարանջատումը, •գովազդային շուկայի բնորոշում, •փրայմ թայմ, օրվա հատվածներ: Ինչպես վաճառել գովազդային ու մարքեթինգային գաղափարները կամ ստեղծագործական հայեցակարգերը:Գլխավոր մենեջերի և գովազդային գործակալների դերը գովազդի զարգացման գործում, հատկապես՝ շուկայի հետազոտության առումով: Գովազդային ժամանակի վաճառքի քաղաքականությունը/հեռու տատեսություն և ռադիո/ փոքր և միջին շուկաներում:Գովազդային փաթեթների կազմումը: Գովազդների սակագնային փաթեթների տեսակները, սակագների կայունության երաշխիքը: Ժամանակացույցի կազմման մեթոդներն ու չափանիշները Վճարման տեսակները՝ դրամական և ապրանքային/բարտերային/: Վարկանիշային հետազոտության տեսակները, վարկանիշերի դերը գովազդային գործունեության մեջ: Ծրագրում գովազդային բլոկների տեղադրումն՝ ըստ գովազդային փաթեթների և ժամանակացույցի:</p>			<p>տատեսություն և ռադիո/ փոքր և միջին շուկաներում, ժամանակացույցի կազմման մեթոդներն ու չափանիշները, կտիրապետի գովազդի տարածման գործին, գովազդային ու մարքեթինգային գաղափարների վաճառքին կամ ստեղծագործական հայեցակարգերին:</p>
--	---	--	--	---

Թեմա 14	Գովազդային բյուջեի մշակում: Միասնական գովազդ	2		
	Գովազդային բյուջեն մշակելիս պետք է հաշվի առնել: ընկերության հնարավորությունները, վաճառքից կազմող տոկոսը, մրցակիցների մակարդակը, արտադրանքի կյանքի տևողությունը, շուկայի մասը, հատվածը, նոր արտադրանքի մեծ գումարների պահանջը, մրցակցությունը և խոչընդոտները: Միասնական գովազդը որպես գովազդային բյուջեի ընդլայնման հնարավոր միջոց և առավելությունները:			Կիմանա բոլոր այն պայմանները, որնք անհրաժեշտ են բյուջեի մշակման համար, կտիրապետի գովազդային բյուջեի ընդլայնման անհրաժեշտ միջոցներին:
Թեմա 15	Գովազդային գործունեության արդյունավետության վարկանիշային հետազոտության մեթոդներ	1		
	Արդյոք գովազդային հայտարարությունը հետաքրքիր է լսարանին և օգտակար սպառողի համար: Անհրաժեշտ է կատարել՝ մարքեթինգային ուսումնասիրություն, գովազդի հոգեբանական ազդեցության ուսումնասիրություն, քանակական և որակական հետազոտություն, գովազդի սոցիալ-հոգեբանական ազդեցություն: Հեռուստեսային գովազդի արդյունավետության			Կիմանա հետազոտության համար անհրաժեշտ նախապայմանները, կտիրապետի գովազդային գործունեության արդյունավետության վարկանիշային հետազոտության

	գնահատման համար անցկացնել հարցումներ. 1. բնակչության նախորդ մի քանի ժամերին դիտած հաղորդումների վերաբերյալ, 2. հեռախոսային հարցում անիջապես գովազդի ցուցադրման ժամանակ՝ պարզելու հաղորդման անվանումը:			մեթոդներին:
Ընդամենը՝ 120__ժամ, որից դասախոսություն 32__ժամ, սեմինար և գործնական 6				

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
79. Առաջին միջանկյալ	0-4
80. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
81. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M47. Ներդրումային ռազմավարություններ(4 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

1. Ծրագրի նպատակն է՝

Կրեդիտային համակարգին համապատասխան ուսանողին հաղորդել ներդրումների, ներդրումային միջավայրերի, քաղաքականության և ներդրումային գործունեության համակարգային գիտելիքներ և գործնական հմտություններ:

Դասախոսությունների, առաջադրանքների, տեստերի, գործնական աշխատանքների, ինտերակտիվ քննարկումների, խաղերի միջոցով տեղեկացնել, ներկայացնել, բացատրել, ձևավորել, վերհանել, ամրապնդել, զարգացնել և հասցնել իմացության, տիրապետման և կիրարկման աստիճանի ներդրումներին, ներդրումային գործունեությանը, քաղաքականությանը, գործիքներին, գործառույթներին, մեթոդներին ու եղանակներին առընչվող գիտելիքներ, գործնական հմտություններ, վերլուծական կարողություններ:

Ներկայացնել ներդրումներ և ներդրումային քաղաքականության դերը, ներդրումային ինստիտուտների կազմակերպչական և ֆունկցիոնալ տարրերը, ցույց տալ ինչպես են նրանք համադրվում և համագործակցում հասարակության, գործարարության, պետության, տնտեսության հատվածների, և կառույցների հետ:

Ներկայացնել ներդրումային ֆոնդերի շարժը, ներդրումների ապահովման մեխանիզմները, համակարգերը: Ներկայացնել և բացատրել, զանազանել ներդրումային ուղղակի և անուղղակի ֆինանսական հոսքերի միջև եղած տարբերությունները, ներդրումաին ինստիտուտների հիմնական կատեգորիաները, տարբերակել ներդրումային ինստիտուտները իրենց հիմնական ֆունկցիաներով, աղբյուրներով և ֆոնդերի ձևավորմամբ ու օգտագործմամբ, ներկայացնել ներդրումների, ներդրումային ինստիտուտների, և բարենպաստ քաղաքականության դերը և հարաբերական կարևորությունը, կանոնակարգման եղանակները, մեթոդները և օրենսդրությունը::

1. Կիմանան

- Ուսումնասիրման առարկան, խնդիրները, հիմնական դրույթները
- Կիմանա ներդրումների, ներդրումային միջավայրերի, քաղաքականության ու գործունեության մասին, գործունեության ծավալման սկզբունքների մասին
- Ներդրումների ներգրավման և իրականացման եղանակները և հնարավորությունները
- ներդրումային համակարգի կառավարման չափանիշները և դրանց կիրառումը արդյունավետություն ու հավելյալ արժեք ստեղծելու համար

- ներդրումային գործառնությունների իրականացման մեթոդները և պլանավորումը
- ներդրումների, ներդրումային միջավայրերի, քաղաքականության և գործունեության առանձնահատկությունները և յուրահատկությունները
- ներդրումային գործունեության, քաղաքականության կարգավորման կանոնակարգերը, դրանց կիրառման մեթոդները և հմտությունները արդյունավետություն ստեղծելու համար

2. Կկարողանան

- իրականացնել իրավիճակի ուսումնասիրություններ և բացահայտումներ, համադրել
- իրականացնել գործառնությունները, դրսևորել համապատասխան վարքագիծ
- իրականացնել միջավայրերի ընտրության, քաղաքականության ուրվագծում
- ծավալել ներդրումային գործունեություն տարբեր միջավայրերում
- Կիրառել ներդրումների ներգրավման և իրականացման մեթոդները և պլանավորել գործընթացները
- Ստեղծել արդյունավետություն, հավելյալ արժեք

3. Կտիրապետեն

- Հիմնադրույթներին
- Գործիքներին և մեթոդներին
- Պլանավորման, գործունեության և կարգավորման առանձնահատկություններին
- Կկարողանան կիրառել և կտիրապետեն ներդրումային քաղաքականության և ներդրումային ծրագրերի իրականացման գործելակերպին
- Յուրահատկությունների և առանձնահատկությունների ճիշտ տեղում կիրառելուն և կիրառման եղանակներին
- Ներդրումների և ներդրումային ինստիտուտների գործունեության արդյունավետության բարձրացման եղանակներին
- Ներդրումային քաղաքականությունների տարբերակմանը, գտմանը և զարգացմանը
- Կառավարման յուրահատկություններին

ԹԵՄԱՏԻԿ ՊԼԱՆ

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքների տիպը, ժամերի	Վերջնարդյունք
---	---------------	-----------------------------	---------------

		թիվը			
		Դաս ախո սույթ յուն	Սե մի ն ա ր, գո րծ ն ա կ ա ն	Ի ն ք ն ո ւ ր ո ւ յ ն	
Թեմա 1	Ներդրումների տեսակներն ու ենթատեսակները	2			Կիմանան նշվածները, կկարողանան տարբերակել կողմնորոշվել, կտիրապետեն յուրահատկություններին
Թեմա 2	Ներդրումային միջավայրերը և նրանց ազդեցությունը ներդրումային գործունեության վրա	3			Կիմանան նշվածները, կկարողանան տարբերակել կողմնորոշվել, կտիրապետեն կառավարման յուրահատկություններին
Թեմա 3	Ներդրումային գործունեության պետական կարգավորման ձևերը և մեթոդները	2			Կիմանան նշվածները, կկարողանան կարդալ հաշվետվություններ և կատարել հաշվարկներ, կտիրապետեն կառավարման յուրահատկություններին
Թեմա 4	Ներդրումային քաղաքականություններ	3			Կիմանան նշվածները,

				կկարողանան փաթեթները տարբերակել և կտիրապետեն ինչպես դրանք կառավարել
Թեմա 5	Արտաքին տնտեսական համագործակցությունը և օտարերկրյա ներդրումների դերը տնտեսության ներդրումային միջավայրի վրա	2	2	Կիմանան նշվածները, կկարողանան փաթեթները տարբերակել, կտիրապետեն ինչպես դրանք կառավարել
Թեմա 6	Ներդրումային գործունեության զարգացմանը նպատակաուղղված ենթակառուցվածքների ստեղծումը	2		Կիմանան նշվածները, կկարողանան փաթեթները, տարատեսակ ները տարբերակել և գնահատել, կտիրապետեն ինչպես դրանք կառավարել
Թեմա 7	Ներդրումային որոշումների ընդունումը, տեղեկատվության հասանելիությունը և հավաստիությունը	3		Կիմանան նշվածները, կկարողանան խնդիրները վերհանել և կառավարել, կտիրապետեն դրանց կառավարման յուրահատկությունները
Թեմա 8	Ներդրումային ռիսկեր, ներդրումների արդյունավետության հաշվարկներ	3	2	Կիմանան նշվածները, կկարողանան փաթեթները, տարատեսակ ները տարբերակել և գնահատել,

				կտիրապետե ն ինչպես դրանք կառավարել
Թեմա 9	Ներդրումային ծրագրի ընդհանուր դրույթները	2		Կիմանան նշվածները, կկ արողանան խնդիրները վերհանել և կառավարել, կտիրապետե ն դրանց կառավարմա ն յուրահատկու թյունները
Թեմա 10	Ներդրումների փուլերը, իրականացումը և մոնիտորինգը	3		Կիմանան նշվածները, կկարողանան փաթեթները, տարատեսակ ները տար- բերակել և գնահատել, կտիրապետե ն ինչպես դրանք կառավարել
Թեմա 11	Ներդրումային միջավայրի ցուցանիշները և ներդրումային փաստաթղթեր	3		Կիմանան նշվածները, կկ արողանան խնդիրները վերհանել և կառավարել, կտիրապետե ն դրանց կառավարմա ն յուրահատկու թյունները
Ընդամենը՝ 32 ժամ,		28	4	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
82. Առաջին միջանկյալ	0-4
83. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
84. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

Տիտղոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացներ

20/M44.Ճյուղային տնտեսության արդի հիմնախնդիրներ (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսանողների մոտ ձևավորել պատկերացում տնտեսության ճյուղերի գործունեության և արդյունավետության բարձրացման ժամանակակից հիմնահարցերի մասին:

«Ճյուղային տնտեսության արդի հիմնախնդիրներ» առարկան ուսանողներին կայուն և համալիր գիտելիքներ է հաղորդում տնտեսության տարբեր ճյուղերի գործունեության և արդյունավետության բարձրացման ժամանակակից հիմնահարցերի մասին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1.կիմանա տնտեսության զարգացման հիմնական մոտեցումները և սկզբունքները, ճյուղային ոլորտների կառավարման օրենքները, մեթոդները, սկզբունքները, ճյուղային տնտեսության տարբեր ոլորտների խնդիրները, տարբեր ոլորտների կառավարման գործառույթները,

2.կկարողանա ընդունել կառավարչական ճիշտ որոշումներ,

3.կտիրապետի տնտեսության տարբեր ոլորտների կառավարման հիմնական մեթոդներին, կառավարման մեթոդաբանությանը, ձեռնարկության ընդունվող կառավարչական որոշումների պայմանների և հետևանքների գնահատման հմտություններին:

Բովանդակությունը

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնաարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	ինքնուրույն	
Թեմա 1	<u>Ներածություն</u> Առարկայի էությունը, նշանակությունը տնտեսության զարգացման գործընթացներում: Արտադրության տեսակները, հիմնական գործոններն ու զարգացման օրինաչափությունները: Տեխնոլոգիական համակարգեր:	2	2		Կիմանան առարկայի հիմնահարցերը և զարգացման օրինաչափությունները: Կծանոթանան արտադրության

					տեսակներին, գործունեությունը
Թեմա 2	<p><u>ԳՀԱ և արտադրության պլանավորում և կառավարում</u></p> <p>Բիզնես պլանի կազմում: Պլանավորման ձևերը: Ցանցային պլանավորումը որպես կառավարման հիմնահարց: Կառուցման խնդիրներ:</p>	2	2		Կսովորեն և բիզնեսի պլանի կազմում և պլանավորման ձևերը
Թեմա 3	<p><u>Էլեկտրոնային արդյունաբերություն</u></p> <p>Արտադրության բոլորաշրջան (ցիկլ): Ավտոմատ հոսքային գծեր, դրանց տեսակները: Ավտոմատ ռոտորափոխակրիչային գծեր:</p>	2	2		Կծանոթանան էլեկտրոնային արդյունաբերության ցիկլին և ավտոմատ հոսքային գծերի հետ
Թեմա 4	<p><u>Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ</u></p> <p>Դերն ու նշանակությունը ՀՀ</p>	2	1		Կիմանա և SS-ի դերը ու

	<p>տնտեսության զարգացման գործընթացներում: Էլեկտրոնային առևտուր: Էլեկտրոնային բիզնես: Հայկական ծրագիր b2b.armsoft:</p>				<p>նշանակալիությունը էլեկտրոնային բիզնեսի և առևտրի գործընթացներին</p>
Թեմա 5	<p><u>Ռազմական արդյունաբերություն</u></p> <p>Արտադրության հիմնական ուղղվածությունը: Բազմաֆունկցիոնալ սարքեր և սարքավորումներ:</p>	1	1		<p>Կտիրապետեն էլեկտրոնային բիզնեսի և առևտրի գործընթացներին</p> <p>Կանոթանան ռազմական արդյունաբերության սարքերի և սարքավորումների հետ</p>
Թեմա 6	<p><u>Նանոտեխնոլոգիաներ</u></p> <p>Էությունն ու</p>	1	1		Կիմանան

	<p>նշանակությունը, զարգացման</p> <p>օրինաչափությունները ՀՀ- ում:</p>				<p>նանոտեխնոլոգիաների դերն ու նշանակությունը և զարգացման օրինաչափ. ՀՀ-ում</p>
Թեմա 7	<p><u>Հանքահումքային և մշակող արդյունաբերություն</u></p> <p>Տեխնոլոգիական հումք, վառելիք, ֆյուսներ, հրակայուն նյութեր: Հանքաքարի նախապատրաստում և հարստացում: Ձուլվածքային արտադրություն: Ձուլման վառարաններ (Դոմնային, էլեկտրական, կոմբինացված վառարաններ): Կադապարներ, շերեփներ, զոդում:</p>	2	1		<p>Կիմանա և հանքահումքային և մշակող արդյունաբերության մասին</p>
Թեմա 8	<p><u>Մեքենաշինություն</u></p> <p>Մետաղներ: Դրանց դասակարգումն ու մեխանիկական հատկությունները:</p>	2	1		<p>Կիմանա և մետաղների դասակարգման և հատկութ</p>

	<p>Գունավոր մետաղներ: Փոշեմետալուրգիա: Մեքենաշինական արտադրություն: Շինվածքներ, լիսեռներ, սոնիներ: Մետաղահատ հաստոցներ:</p>				<p>յունների, մեքենան րի մասին</p>
<p>Թեմա 9</p>	<p><u>Էներգետիկա</u></p> <p>Արևային և այլ ընտրանքային էներգետիկա: Հիդրոէլեկտրակայաններ, ջերմաէլեկտրակայաններ, ատոմաէլեկտրակայաններ:</p>	1	1		<p>Գաղափ ար կկազմեն էներգետ իկայի տեսակն րի մասին</p>
<p>Թեմա 10</p>	<p><u>Թեթև արդյունաբերություն</u></p> <p>Տեքստիլ արդյունաբերություն: Մանվածք և թել: Սննդի արդյունաբերություն:</p>	1	1		<p>Կծանոթ անան թեթև արդյուն աբերությ ան մասին</p>

<p>Թեմա 11</p>	<p><u>Տեխնիկական սպասարկման կազմակերպում, պլանավորում և կառավարում</u></p> <p>Արտադրության տեխնիկական սպասարկման ոլորտներ: Սարքավորումների ու գործիքների վերանորոգման, պահեստավորման, էներգետիկայի և տրանսպորտային տնտեսություններ:</p>	<p>2</p>	<p>1</p>	<p>Կիմանան տեխնիկական սպասարկման կազմակերպման պլանավորման և կառավարման աշխատանքների մասին</p>
	<p>Ընդամենը՝ 32 ժամ</p>	<p>18</p>	<p>14</p>	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
85. Առաջին միջանկյալ	0-4
86. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
87. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M21. Մրցակցային միջավայրի կարգավորման արդի հիմնահարցեր (3 կրեդիտ)
Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսումնական գործունեության ընթացքում համակարգային գիտելիքներ հաղորդել միկրո և մակրոմիջավայրի մրցունակության մասին, մրցակցային ռազմավարությունների մշակման և իրականացման մասին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա շուկայում կազմակերպության մրցունակության ապահովման հիմնական ռազմավարությունները,

2. կհասկանա մրցակցային այս կամ այն հիմնական և իրավիճակային ռազմավարության մշակման և ներդրման առանձնահատկությունը,

3. կկարողանա գործնականում իրականացնել մրցակցային միջավայրի վերլուծություն, բարձրացնել նպատակային կազմակերպության մրցունակությունը շուկայում:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը ժամերի թիվը		
		դասա խո- սությու ն	սեմին ար, գործն ական	ինքնուր ույն
	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	2		

Թեմա 1	Մրցակցության դերը շուկայական տնտեսության զարգացման գործընթացում	4	2	
	«Մրցակցություն» հասկացությունը և նրա տեսակները: Մրցակցության կառավարման գիտական մոտեցումները: Մրցակցային առավելությունների ձևավորման փուլերը:			Կիմանան մրցակցության էությունը, տեսակները, կկարողանան դասակարգել մրցակցային և առավելությունների հասնելու փուլերը
Թեմա 2	Մրցակցության աստիճանակարգային կառուցվածքը:	4	2	
	Մրցունակությունը որպես տնտեսական համակարգի զարգացման ցուցանիշ: Ազգային մրցունակություն: Տարածաշրջանի մրցունակությունը: Քաղաքի մրցունակություն:			Կիմանան մրցակցության տնտեսական ցուցանիշները, կկարողանան վերլուծել և մեկնաբանել վերջիններս
Թեմա 3	Ճյուղային մրցունակություն	4	2	

	<p>Ճյուղի մրցունակություն:</p> <p>Ձեռնարկության մրցունակություն:</p> <p>Ապրանքի մրցունակություն:</p> <p>Շուկայի մրցակցային ուժերը:</p>			<p>Կիմանան Փրթերի շուկայի հինգ մրցակցային ուժերը, կկարողանան վերլուծել շուկան ըստ այդ ուժերի:</p>
Թեմա 4	<p>Մրցակցային շուկաները և դրանց տեսակները</p>	4	2	
	<p>Մոնոպոլիա: Օլիգոպոլիա:</p> <p>Մոնոպոլիստական մրցակցություն:</p> <p>Կատարյալ մրցակցություն:</p>			<p>Կիմանան մրցակցային շուկաների տեսակները:</p>
Թեմա 5	<p>Մրցակցային ռազմավարություն</p>	4	2	
	<p>Ռ-ազմավարական մրցակցային առավելությունները:</p> <p>Ռ-ազմավարության ընտրությունը մրցակցային շուկաներում:</p> <p>Մրցակցային հետախուզություն և մրցակցի վերլուծության մեթոդները:</p>			<p>Կիմանան մրցակցային և առավելությունների ձևավորման և մեթոդները, կտիրապետեն ինքնուրույ</p>

				ն հետագոտ ության եղանակնե րի:
Թեմա 6	Տեղեկատվության դերը մրցակցային առավելությունների հասնելու ճանապարհին:	2	2	
	Տեղեկատվություն և մրցունակություն: Տեղեկատվական ռազմավարություն: Տեղեկատվություն և ապրանք:			Կիման ան մրցակց ության ապահո վման գործըն թացում SS կարևոր ության մասին:
Թեմա 7	ՀՀ մրցակցային միջավայրի գնահատկանը	4	2	
	ՀՀ մրցակցային միջավայրի արդի հիմնախնդիրները: ՀՀ պետական տնտեսական քաղաքականությունը: ՀՀ տնտեսական մրցակցության պետական հանձնաժողովը և նրա գործունեությունը:			Կիմանան ՀՀ մրցակցայի ն միջավայրի արդի գործոններ ի մասին, կկարողան ան կատարել ինքնուրույ

				ն վերլուծությ ուն:
Թեմա 8	Ներդրումների դերը ՀՀ տնտեսության մրցունակության ապահովման գործընթացում	4	2	
	ՀՀ ներդրումային միջավայրը ձևավորող գործոնները: ՀՀ ներդրումային ցուցանիշների դիմա-միկան: Օտարերկրյա ներդրումները ՀՀ տնտեսության զարգացման գործընթացում:			Կիմանան ՀՀ ներդրումա յին միջավայրը ձևավորող գործոններ ը և նրանց ազդեցությ ան մասին ՀՀ տնտեսությ ան մրցունակո ւթյան վրա:
	ԸՆԴԱՍԵՆԸ՝ 48 ժամ, 2 կրեդիտ	32	16	0

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
88. Առաջին միջանկյալ	0-4
89. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
90. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M26. Որակի կառավարում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2 -րդ կիսամյակ եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին ծանոթացնել որակի կառավարման հիմունքները, որակի կառավարման էությունը, ռազմավարական գործառնությունների կառավարումը

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա որակի կառավարման էությունը,

կառավարման համակարգերը,

կառավարման տեսությունները,

ժամանակակից մոտեցումները,

2. կհասկանա որակի կառավարման հիմունքները

ապրանքի պլանավորումը և գործընթացի նախագծումը,

որակի կառավարման տեխնոլոգիական մշակումները,

մարդկային ռեսուրսների ռազմավարական պլանավորումը,

գլոբալ մատակարարման շղթան,

3. կկարողանա կիրառել որակի կառավարման գործառնությունները:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքներ ի տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյուն ք
		Դաս ախո սությ ուն	Սեմին ար, գործն ական	Ին քն ու րո ւյն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱՄՈՒԹՅՈՒՆ	1			Ընդհանուր պատկերաց ում առարկայի վերաբերյալ
Թեմա 2	Որակ հասկացությունը, դրա էությունը և առանձնահատկությունները	3	1		Պատկերաց ում <<որակ>> հասկացութ յան վերաբերյալ , որակը արտադրող ի և սպառողի տեսանկյուն ից
Թեմա 3	Արտադրանքի որակի էությունը: Որակի պարամետրերը, որակը որոշող գործոնները:	2	1		Արտադրան քի որակը, որպես նախօրոք սահմանվա ծ պահանջնե րին համապատ ասխանությ ան (հուսալիու թյուն, անվտանգու թյուն, պիտանելի ություն և այլն),

				որակը որոշող գործոնների (շուկաներ, աշխատանքային ռեսուրսներ, հումք և այլն) մասին գիտելիքներ
Թեմա 4	Որակի վրա կատարվող ծախսերը: Որակի մրցանակները:	2	1	Պատկերացում որակի վրա կատարվող ծախսերի, դրանց արդյունավետության գնահատման, նպատակայնության, որակի մրցանակների մասին
Թեմա 5	Որակի կառավարման էությունը և կառավարման համակարգերը	2	2	Որակի համակարգի ձևավորումը և հուսալիությանն ապահովումը, որպես կազմակերպության կառավարման բարձր հարթությանն առաջնային պարտակա

				նություն դիտարկելն ու կառավարմ ան համակարգ երի էության պատկերաց ումը
Թեմա 6	Որակի կառավարման տեսությունները:	2	2	Որակի կառավարմ ան, որպես ապրանք արտադրող կազմակեր պության կարևորագո ւյն կոնկրետ գործառույթ ի հետ կապված ռազմավար ությունների մշակման առանձնահ ատկություն ների իմացությու ն
Թեմա 7	Որակի կառավարման արտասահմանյան և հայրենական փորձը:	2	2	Որակի կառավարմ ան հայրենակա ն և արտասահմ անյան փորձի համեմատա կան վերլուծությ ան արդյունքու

				<p>մ ստացված արդյունքների հիման վրա կառավարման արդյունավետ մեթոդների և գործառույթների կիրառման վերաբերյալ գիտելիքներ</p>
Թեմա 8	<p>Որակի կառավարման առանձնահատկությունները Ամերիկյան ձեռնարկություններում:</p>	2	1	<p>ԱՄՆ-ում՝ որակի կառավարման առանձնահատկությունների (օր.՝ կառավարչական ապարատի հատուկ մասնագիտացված ստորաբաժանման կողմից, որպես վերահսկողական ծառայություն իրականացվելու) վերաբերյալ պատկերացում</p>

Թեմա 9	Որակի կառավարման առանձնահատկությունները ճապոնիայում:	2	1	Ճապոնիայում որակի կառավարման առանձնահատկությունների, ԱՄՆ-ի կառավարման մեթոդների հետ նմանությունների և տարբերությունների վերաբերյալ պատկերացում
Թեմա 10	Որակի կառավարման հայրենական փորձը:	2	1	ՀՀ-ում որակի կառավարման, որպես պետական կառավարման կարևորագույն գործառույթ, միջազգային, ազգային և այլ ստանդարտների կիրառմամբ փորձի և արդյունքների մասին իմացություն
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 3 կրեդիտ		20	12	

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
91. Առաջին միջանկյալ	0-4
92. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
93. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/Մ 39. Լոգիստիկ համակարգերի կառավարում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասախոսությունների, առաջադրանքների, զործնական աշխատանքների, ինտերակտիվ քննարկումների, խաղերի միջոցով տեղեկացնել, ներկայացնել, բացատրել, վերհանել, ամրապնդել և հասցնել իմացության, տիրապետման և կիրարկման աստիճանի լոգիստիկ համակարգերի կառավարման

հիմնադրույթները, գործիքները, գործառույթները, մեթոդներն ու եղանակները, որոնց միջոցով 21-րդ դարում ստեղծվում է լրացուցիչ արդյունավետություն և մրցակցային առավելություն:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա լոգիստիկ համակարգերի կառավարման՝ ուսումնասիրման առարկան, խնդիրները, հիմնական դրույթները, կիրառման հնարավորությունները, լոգիստիկ գործառնությունների իրականացման մեթոդները, լոգիստիկ արտադրությունների և ծառայությունների առանձնահատկությունները,

2. կկարողանա իրականացնել իրավիճակի ուսումնասիրություններ և բացահայտումներ, համադրել լոգիստիկ գործընթացների հետ, լոգիստիկ կառավարման գործառույթները,

3. կտիրապետի լոգիստիկ կառավարման հիմնադրույթներին, լոգիստիկայի գործիքներին և մեթոդներին, առանձնահատկություններին, լոգիստիկ համակարգերի կառավարման յուրահատկություններին, լոգիստիկ համակարգերի կիրառման եղանակներին:

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունքը
		Դասախոսություն	Սեմինար	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Լոգիստիկայի էությունը, կառուցվածքը և հիմնական հասկացությունները				
	Լոգիստիկայի էությունը, հիմնական հասկացություններն ու	2			Կիմանան լոգիստիկայի էությունը և կառուցվածքը, կտիրապետեն

	<p>տեսակները: Լոգիստիկ հոսքերը, դրանց դասակարգման հատկանիշներն ու պարամետրերը: Լոգիստիկական ծախսերի կառուցվածքը: Լոգիստիկայի կառուցվածքը:</p>			<p>լոգիստիկայի հիմնական հասկացություններին, տեսակներին և լոգիստիկայի կառուցվածքին:</p>
Թեմա 2	Լոգիստիկական ֆունկցիաները և կառավարումը			
	<p>Լոգիստիկական ֆունկցիաները: Կազմակերպության լոգիստիկական առաքելությունը և նրա լոգիստիկական միջավայրը: Լոգիստիկական կառավարման տեղը կազմակերպությունում: Լոգիստիկական կառավարման փոխազդեցությունը մարքեթինգի հետ:</p>	2		<p>Կիմանան կազմակերպության լոգիստիկական առաքելությունը և լոգիստիկական միջավայրը, լոգիստիկական կառավարման տեղը կազմակերպությունում և լոգիստիկայի փոխազդեցությունը մարքեթինգի հետ, կտիրապետեն լոգիստիկայի ֆունկցիաներին և լոգիստիկական կառավարման հիմնական ուղղություններին:</p>
Թեմա 3	Լոգիստիկ համակարգերի			

	բնութագիրը, տարրերը և լրգիստիկական ցիկլը			
	<p>Լոգիստիկական համակարգերում ռիսկը, հուսալիությունը և ապահովագրությունը: «Ապրանքների առքուվաճառքի միջազգային պայմանագրի մասին ՄԱԿ-ի կոնվենցիայի» կարևորությունը լրգիստիկական համակարգում: «Ինկոթերմս» պայմանները: Ապրանքի արտադրական բնութագրերը և ապրանքի լրգիստիկական ցիկլը:</p>	2	2	Կիմանան լրգիստիկական համակարգերում ռիսկը, հուսալիությունը և ապահովագրությունը, «Ինկոթերմս» պայմանները, կտիրապետեն ապրանքի լրգիստիկական ցիկլին:
Թեմա 4	Հիմնական լրգիստիկական հայեցակարգերը և համակարգերը			
	<p>«Ճիշտ ժամանակին» լրգիստիկական հայեցակարգը: KANBAN միկրոլրգիստիկական համակարգը:</p>	1	1	Կիմանան հիմնական լրգիստիկական հացեկարգերը և համակարգերը, կտիրապետեն «Ճիշտ ժամանակին» լրգիստիկական հայեցակարգի և KANBAN միկրոլրգիստիկական

				համակարգի ներդրման առանձնահատկություններին:
Թեմա 5	Գնման լոգիստիկա			
	Գնման լոգիստիկայի խնդիրներն ու գործառույթները: Մատակարարի ընտրությունը և դրան ներկայացվող պահանջները: Գնման լոգիստիկայի գործողության մեխանիզմը: Գնումների պլանավորումը: Առաքված ապրանքի ստացումը, քանակի և որակի ստուգումը: Գնումների իրավական հիմքերը:	1	1	Կիմանան գնման լոգիստիկայի դերը կազմակերպության լոգիստիկ համակարգում: Կտիրապետեն գնման լոգիստիկայի խնդիրներին ու գործառույթներին, գնման լոգիստիկայի գործողության մեխանիզմին, գնումների պլանավորմանը և իրավական հիմքերին:
Թեմա 6	Բաշխման լոգիստիկա			
	Լոգիստիկան և մարքեթինգը: Ապրանքների բաշխման ուղիները և կառուցվածքը: Միջնորդների տեսակները բաշխման ուղիներում: Բաշխման լոգիստիկայի կանոնը:	1	1	Կիմանան բաշխման լոգիստիկայի և մարքեթինգի դերը կազմակերպության լոգիստիկ համակարգում, բաշխման լոգիստիկայի կանոնը: Կտիրապետեն ապրանքների բաշխման ուղիներին և

				կառուցվածքին:
Թեմա 7	Կենտրոնացման-բաշխման լոգիստիկական համակարգերի նախագծման և օպտիմալացման հիմքերը			
		1	1	Կիմանան կենտրոնացման-բաշխման լոգիստիկական համակարգերի նախագծման և օպտիմալացման հիմքերը: Կտիրապետեն կենտրոնացման-բաշխման համակարգերի նախագծման գործընթացին, ինտեգրացված լոգիստիկական համակարգերի գործողության արդյունավետության գնահատման հմտություններին:
Թեմա 8	Պաշարների լոգիստիկա			
	«Ապրանքանյութական պաշարներ» կատեգորիան: Պաշարների կառավարման համակարգերը ֆիրմաներում: Պաշարների լոգիստիկայի տեղը կազմակերպության	1	1	Կիմանան պաշարների լոգիստիկայի տեղը կազմակերպության լոգիստիկական համակարգում, պաշարների տեսակները, պաշարների

	<p>լրգիստիկական համակարգում: Պաշարների տեսակները: Պաշարների կառավարման հիմնական համակարգերը: Պաշարների կառավարման այլ համակարգերը: Պաշարների կառավարման արդյունավետ լրգիստիկական համակարգի նախագծման մեթոդական հիմքերը:</p>			<p>կառավարման համակարգերը: Կտիրապետեն պաշարների կառավարման արդյունավետ լրգիստիկական համակարգի նախագծման մեթոդական հիմքերին:</p>
Թեմա 9	Պահեստավորման լրգիստիկա			
	<p>Պահեստների հիմնական գործառույթները և խնդիրները լրգիստիկական համակարգում: Պահեստի արդյունավետ գործունեության հիմնախնդիրները: Լրգիստիկական գործընթացը պահեստում: Պահեստավորման համակարգը՝ որպես պահեստի աշխատանքի շահութաբերության հիմք:</p>	2		<p>Կիմանան պահեստավորման լրգիստիկայի տեղը, պահեստների հիմնական գործառույթներն ու խնդիրները կազմակերպության լրգիստիկական համակարգում: Կտիրապետեն արդյունավետ պահեստավորման համակարգի ձևավորման հմտություններին:</p>
Թեմա 10	Տրանսպորտային լրգիստիկա			
	Լրգիստիկայի ազդեցությունը	2	2	Կիմանան տրանսպորտային

	տրանսպորտի վրա: Տրանսպորտային կազմակերպությունների քաղաքականությունը և փոփոխությունները նրանց գործունեության բնույթում: Բեռների հավաքագրման և բաշխման նոր լոգիստիկական համակարգերը: Տրանսպորտային միջոցի տեսակի ընտրությունը:			լոգիստիկայի տեղը կազմակերպության լոգիստիկական համակարգում: Կտիրապետեն տրանսպորտային միջոցի տեսակի առանձնահատկություններ ին և բեռների հավաքագրման և բաշխման նոր լոգիստիկական համակարգերին:
Թեմա 11	Տեղեկատվական և ֆինանսական լոգիստիկա			
	Տեղեկատվական և ֆինանսական լոգիստիկական համակարգերը: Տեղեկատվական ենթակառուցվածքը: Տեղեկատվական հոսքերի նպատակներն ու դերը լոգիստիկական համակարգերում:	1	1	Կիմանան տեղեկատվական և ֆինանսական լոգիստիկայի դերը կազմակերպության լոգիստիկական համակարգում: Կտիրապետեն տեղեկատվական լոգիստիկական համակարգերին:
Թեմա 12	Սերվիսային սպասարկման լոգիստիկա			
	Արտադրանքի սերվիսային սպասարկման տեսակների դասակարգումը: Պահանջարկի	1	1	Կիմանան սերվիսային սպասարկման լոգիստիկայի տեղը կազմակերպության

	բավարարման սերվիսի հայտանիշները: Արտադրական նշանակության ծառայությունների մատուցման սերվիսի հայտանիշները: Հետվաճառքային սպասարկման սերվիսի հայտանիշները: Տեղեկատվական և ֆինանսավարկային սպասարկման սերվիսի չափանիշները:				լրգիստիկական համակարգում: Կտիրապետեն ապրանքների սերվիսային սպասարկման տեսակներին և հայտանիշներին:
Թեմա 13	Լոգիստիկական կառավարման կազմակերպումը				
	Կառավարման հիմնական գործառույթները: Նյութական հոսքերի կառավարման միջֆունկցիոնալ կորորդինացման մեխանիզմը: Վերահսկումը լրգիստիկական համակարգում:	1	1	2	Կիմանան լրգիստիկական կառավարման կազմակերպման և վերահսկման գործընթացը: Կտիրապետեն կառավարման նյութական հոսքերի կառավարման միջֆունկցիոնալ կորորդինացման մեխանիզմին:
Ընդամենը՝ 32 ժամ, 3 կրեդիտ		1		2	
		81			

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
94. Առաջին միջանկյալ	0-4
95. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
96. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M30. Բիզնես էթիկետ և միջմշակութային հաղորդակցություն (3 կրեդիտ)
Շաբաթական 2 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ծանոթացնել բիզնես-էթիկետի սկզբունքներին, ձևավորել բիզնես էթիկետի հաղորդակցության ունակություններ և հմտություններ,

սովորեցնել դրսևորել էմպաթիա և հանդուրժողություն միջմշակութային հաղորդակցության մեջ այն առավել արդյունավետ դարձնելու համար:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1.Կիմանա

Էթիկետի պատմությանը վերաբերող տեղեկատվություն՝ սկսած հին դարերից մինչև ժամանակակից շրջանը, Էթիկետային վերբալ և ոչ վերբալ բանաձևերի յուրահատկությունները, դրանց կիրառման առանձնահատկությունները տարբեր երկրներում, բիզնես էթիկետի և արարողակարգի կիրառման մասին ժամանակակից պրակտիկայում, բանակցություններ վարելու ստրատեգիաների մասին տարբեր մշակույթներում,

2.Կկարողանա

հասկանալ հաղորդակցման անհաջողությունների և ձախողումների պատճառները որպես սոցիալ-մշակութային և ազգային կարծրատիպերի հետևանք,

3.Կտիրապետի

բիզնես-էթիկետի և միջմշակութային հաղորդակցության հիմունքներին:

Բովանդակությունը.

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ԹԵՄԱՏԻԿ ՏՐՈՂՈՒՄ

N	Բաժինը, թեման	Պար ապու նքնե րի տիպ ը, ժամե րի թիվը	Վերջնարդյունքը
		Դ Ս Ի ա ե ն ա մ ք ա ի ն ի ն ն ո ա լ ս ր ր ո , լ գ ո թ ո լ յ ր յ ո ծ ն լ ն	

		ն	ա	կ	ա	ն
Թեմա 1	Հաղորդակցում: Հաղորդակցման դիրքորոշումներ, հաղորդակց ման խոչընդոտներ:	2				
	Հաղորդակցման ժամանակ սեփական անձի և զրուցակցի նկատմամբ տարբեր դիրքորոշումներ: Հաղորդակցման հիմնական խոչընդոտներ:				Կիմանա հաղորդակցման ժամանակ սեփական անձի և զրուցակցի նկատմամբ հիմնական դիրքորոշումները, Հաղորդակցման խոչընդոտները /ընկալման, արտահայտման և այլն/:	
Թեմա 2.	«Էթիկետ» հասկացությունը: Ընդհանուր դրույթներ: Էթիկետի առաջացման և զարգացման պատմություն:	2				
	Էթիկետ և էթիկա: Էթիկետ և ծես /ընդհանրություններ և տարբերություններ/: Էթիկետին վերաբերող գրական հուշարձաններ: Էթիկետը Հին աշխարհում, Վերածնունդի ժամանակաշրջանում և այլն.:				Կիմանա՝ Էթիկետ՝ և ՝Էթիկա՝ հասնաց-րի ընդհանրություններն ու առանձնահատկություններ ը, էթիկետին վերաբերող գրական հուշարձանները, զարգացման պատմությունը:	
Թեմա 3.	Էթիկետի տեսակները. ընդհանուր քաղաքացիական, միջազգային, դիվանագիտական, բիզնես, ցանցային և այլն:	2				

	<p>Էթիկետի տեսակների հակիրճ բնութագրություն: Ընդհանուր քաղաքացիական վարվեցողության նորմերն ու կանոնները /ճիշտ ներկայանալու և ներկայացնելու ձևերը, կոչումների և տիտղոսների գործածումը տարբեր երկրներում, վարվեցողության կանոնները հասարակական վայրերում:</p>			<p>Կիմանա էթիկետի տեսակները, վարվեցողության նորմերի ու կանոնների կիրառումը տարբեր իրավիճակներում:</p>
<p>Թեմա 4.</p>	<p>Բիզնես էթիկետ և արարողակարգ: Դրանց իրագործումը ժամանակակից պրակտիկայում:</p>	<p>4</p>	<p>2</p>	
	<p>Էթիկետ և արարողակարգ հասկացությունները: Դրանց կիրառումը ժամանակակից պրակտիկայում: Գործարարի գործնական ու անձնական հանդիպումներ և զրույցներ, բարձր մակարդակի կոնտակտներ: Բանակցություններ վարելու էթիկետ: Այցեքարտեր և դրանց կիրառումը: Ընդունելություններ և դրանց տեսակները, հյուրերի տեղավորումը սեղանի շուրջ ընդունելությունների ժամանակ, ճառերն ու զրույցները սեղանի շուրջ: Հագուստը ընդունելությունների ժամանակ /դրես-կոդ/:</p>			<p>Կիմանա բիզնես էթիկետի նորմերի և կանոնների կիրառումը ժամանակակից պրակտիկայում գործնական և անձնական հանդիպումների ժամանակ, ինչպես նաև ընդունելությունների տեսակները, բանակցություններ վարելու ստրատեգիաները:</p>

Թեմա 5.	Էթիկետի ազգային յուրահատկությունները: Համեմատական գուգահեռներ: Ընդհանրություններ և տարբերություններ:	2	2	
	Վարքի առանձնահատկությունները տարբեր ժողովուրդների մոտ պայմանավորված սոցիալ-մշակութային արժեքներով, հոգեկերտվածքով: Էթիկետի արևելյան և արևմտյան ուղղություններ:			Կիմանա վարքի առանձնահատկությունները տարբեր ժողովուրդների մոտ՝ պակամանավորված ավանդույթներով և հոգեկերտվածքով:
Թեմա 6.	Խոսքի /վերբալ/ էթիկետ: Էթիկետային կադապարներ:	2		
	Խոսքի էթիկետի նորմերն ու կանոնները, դրանց կիրառումը տարբեր իրավիճակներում: Խոսքային էթիկետի կադապարների կառուցվածքը, էթիկետային արտահայտությունների ձևակերպման միջոցները:			Կիմանա խոսքի էթիկետի նորմերն ու կանոնները լսողի և խոսողի համար, դրանց կիրառումը տարբեր իրավիճակներում, մասնավորապես գործարար զրույցների և բանակցությունների ժամանակ:
Թեմա 7.	Ոչ վերբալ էթիկետ և հաղորդակցություն /ժեստեր, դիմաշարժություն, աչքերի կոնտակտ, հաղորդակցության	2		

	հեռավորություն			
	Ոչ վերբալ էթիկետի ազգային առանձնահատկությունները, դրանց արտահայտումը տարբեր մշակույթներում /ձեռքսեղմում, համբույր, ժպիտ, աչքերի կոնտակտ/, տարածքային գոտիներ, տարբեր մշակույթների վերաբերմունքը տարածությանը: Ոչ վերբալ էթիկետի կիրառումը պաշտոնական շփումների ժամանակ:			Կիմանա ոչ վերբալ էթիկետի կիրառման դերն ու նշանակությունը, դրանց ազգային առանձնահատկությունները, ընդհանրություններն ու տարբերությունները տարբեր մշակույթներում:
Թեմա 8.	Միջմշակութային հաղորդակցություն: Մշակույթ և վարք: Մշակութային արժեքները և դրանց դերը միջմշակութային հաղորդակցության մեջ:	2		
	Մշակույթ և հաղորդակցություն: Աշխարհի մշակութային պատկերը և դրա ընկալման բազմազանությունը: Մշակութային արժեքները և դրանց դերը ՄՄՀ մեջ: Մշակույթ և վարք: Կարծրատիպեր: Էթնոցենտրիզմը և դրա դերը ՄՄՀ մեջ: “Մշակութային շոկ” հասկացությունը, դրա պատճառները և			Կիմանա վարքի առանձնահատկություններ ի մասին տարբեր մշակույթներում, կարծրատիպերի, մշակութային շոկի, հաղորդակցային անհաջողությունների և դրահաղթահարման ձևերի մասին:

	հաղթահարման ուղիները: Հաղորդակցային անհաջողություններ, մշակութային և լեզվական կարծրատիպերը որպես հաղորդակցման ձախողումների պատճառ:			
Թեմա 9.	ՄՄՀ ժամանակակից արտասահմանյան տեսություններ /Է.Հոլլ, Գ.Հոֆստեդե, Է.Հիրշ/	2		
	Էդվարդ Հոլլի “բարձր- և ցածր կոնտեքստի մշակույթներ, Գիրթ Հոֆստեդեի “մշակութային չափումների տեսություն”, Է.Հիրշի “մշակութային գրագիտության տեսություն”:			անա հասարակության մշակութային չափումների արտասահմանյան տեսությունների մասին, ինչը հնարավորություն կընձեռի գրագետ հաղորդակցվելու տարբեր երկրներում:

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները.

Նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից մեկն անցկացվում է ուսանողի գրավոր աշխատանքի, իսկ մյուսը՝ բանավոր ներկայացման գնահատման հիման վրա, յուրաքանչյուրը՝ 4 միավոր առավելագույն արժեքով:

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,

- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
97. Առաջին միջանկյալ	0-4
98. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
99. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

20/M12. ՀՀ արժեթղթերի շուկայի արդի հիմնախնդիրներ (3 կրեդիտ)
Շաբաթական 2 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Ծրագրի նպատակը: Դասընթացի հիմնական նպատակը ՀՀ-ում արժեթղթերի շուկայի և դրա մասնակիցների գործունեության առանձնահատկությունների վերաբերյալ ամբողջական պատկերին ծանոթացնելն է՝ առկա հիմնախնդիրների և դրանց լուծման ուղղիների քննարկմամբ:

1. Կիմանան արժեթղթերի շուկայի տնտեսական և իրավական բովանդակությունը՝ պատկերացում կազմելով ՀՀ-ում արժեթղթերի շուկայի մասնակիցների և ենթակառուցվածքի,

շրջանառվող արժեթղթերի, ինչպես նաև կարգավորման և վերահսկողության մասին.

2. **Կարողանան** արժեթղթերի շուկայի վերաբերյալ ստացված տեսագործնական բնույթի գիտելիքները օգտագործել ապագա իրենց աշխատանքային գործունեության մեջ:
3. **Կտիրապետեն** ՀՀ-ում արժեթղթերի շուկայի գործունեության առանձնահատկություններին և առկա հիմնախնդիրներին:

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ				
Թեմա 1.	ՀՀ արժեթղթերի շուկայի տնտեսական և իրավական բովանդակությունը	1	1		Պատկերացում կազմել ՀՀ արժեթղթերի շուկայի տնտեսական և իրավական բովանդակության, ինչպես նաև շուկայի կառուցվածքի և մասնակիցների մասին:
	Արժեթղթերի շուկայի էությունը և գործառույթները՝ տնտեսական և իրավական մեկնաբանությամբ: Արժեթղթերի շուկայի գործառույթները: Արժեթղթերի շուկան ՀՀ ֆինանսական շուկայի համակարգում: ՀՀ Արժեթղթերի շուկայի կառուցվածքը՝ ըստ մի շարք հատկանիշների: ՀՀ արժեթղթերի շուկայի մասնակիցները՝ արժեթղթերի թողարկողները, ներդրողները, մասնագիտացված մասնակիցները (այդ թվում՝ ենթակառուցվածքային ինստիտուտները):				
Թեմա 2.	ՀՀ-ում շրջանառվող արժեթղթերը և դրանց տեսակները	1	1		Իմանալ ՀՀ-ում շրջանառվող արժեթղթերի բնութագրիչները և առանձնահատկությունները՝ ըստ տեսակների:
	Արժեթղթերի էությունը՝ ծագումը, բնորոշումը և բնութագրիչները: Արժեթղթերի դասակարգումը՝ բաժնետոմսեր, պարտատոմսեր, մուրհակներ, չեկեր և այլն: ՀՀ-ում շրջանառվող արժեթղթերը և դրանց տեսակները՝ 1. ՀՀ պետական պարտատոմսերը՝ թողարկում և տեղաբաշխում, շրջանառություն և մարում. 2. Կորպորատիվ պարտատոմսերը և դրանց առանձնահատկությունները. 3. ՀՀ-ում շրջանառվող բաժնետոմսերը և դրանց բնութագրիչները. 4. Ներդրումային փայերը և դրանց նկարագիրը. 5. այլ արժեթղթերը:				
Թեմա 3.	Ներդրումային ծառայությունները և դրանք մատուցող անձինք ՀՀ-ում	1	1		Պատկերացում կազմել ՀՀ-ի արժեթղթերի շուկայում ներդրումային ծառայությունների տեսակների և դրանք մատուցող
	Ներդրումային ծառայությունների տեսակները՝ հիմնական և ոչ հիմնական: Ներդրումային - 165 - հիմնական ծառայությունները և դրանց էությունը: Ներդրումային ոչ հիմնական ծառայությունները և				

	<p>համակարգը և կառուցվածքը՝ ըստ արժեթղթերի տեսակների:</p> <p>Պետական արժեթղթերի պահառությունը ՀՀ-ում: ՀՀ կենտրոնական բանկը որպես պետական արժեթղթերի կենտրոնացված պահառու:</p> <p>Կորպորատիվ արժեթղթերի պահառությունը ՀՀ-ում:</p> <p>Կենտրոնական դեպոզիտարիան որպես կորպորատիվ արժեթղթերի կենտրոնացված պահառու:</p>				<p>համակարգի և առկա հիմնախնդիրներ ի մասին:</p>
Թեմա 9.	Արժեթղթերի առևտրային համակարգը ՀՀ-ում	2	1		<p>Պատկերացում կազմել ՀՀ-ում գործող արժեթղթերի առևտրային համակարգի և առկա հիմնախնդիրներ ի մասին:</p>
	<p>Արժեթղթերով առևտրի էությունը և նշանակությունը: ՀՀ-ում արժեթղթերով առևտրի իրականացման (շուկաների) տեսակները՝ կազմակերպված (բորսայական և արտաբորսայական) և չկազմակերպված, առաջնային և երկրորդային: ՀՀ-ում արժեթղթերով առևտրի կազմակերպման առանձնահատկությունները և աճուրդների տեսակները ՀՀ-ում՝ ըստ շուկաների և ըստ արժեթղթերի տեսակների:</p> <p>Հայաստանում առևտրին արժեթղթերի թույլատրումը (ցուցակումը) և դադարեցումը (ապացուցակումը): Արժեթղթերով գործարքների կնքումը և դրա առանձնահատկությունները:</p> <p>Առևտրի ընթացքում թողարկողների, արժեթղթերի և դրանց առևտրի վերաբերյալ տեղեկատվության բացահայտումը:</p> <p>Հայաստանում կազմակերպված շուկայի օպերատորը և դրա կողմից կազմակերպվող շուկաների տեսակները՝ Հայաստանի կազմակերպված շուկայի օպերատորի կողմից կիրառվող առևտրային համակարգը:</p>				
Թեմա 10.	Արժեթղթերի հաշվարկային համակարգը ՀՀ-ում	2	1		<p>Պատկերացում կազմել ՀՀ-ում գործող արժեթղթերի հաշվարկային համակարգի և առկա հիմնախնդիրներ ի մասին:</p>
	<p>Արժեթղթերի հաշվարկային համակարգի էությունը և նշանակությունը: Արժեթղթերի հաշվարկային համակարգի տեսակները ՀՀ -ում՝ ըստ արժեթղթերի: Արժեթղթերի քլիրինգ և վերջնահաշվարկ:</p> <p>Պետական արժեթղթերի հաշվարկային համակարգը ՀՀ-ում: ՀՀ կենտրոնական բանկը որպես պետական արժեթղթերի հաշվարկային համակարգի</p>				

ԱՌԱՐԿԱՅԻ ՌԻՍՈՒՑՄԱՆ ԱՎԱՐՏԻՆ ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ՉԱՓԱՆԻՇՆԵՐԸ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
100. Առաջին միջանկյալ	0-4
101. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
102. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

**ՀՀ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ
ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ (առկա, 1,5 տարի ուսուցմամբ)**

Մասնագիտություն՝ « _____ »

Ուսանող _____ **Ընդունվել է մագիստրատուրա** _____

_____ **ազգանուն** _____

_____ **անուն, հայրանուն** _____, 20__ թ.

Նախորդ որակավորումը _____ **Շնորհված նախորդ որակավորումը** _____

_____ **մասնագիտությունը** _____

_____ **մասնագիտացումը** _____

_____ **ավարտած բուհը** _____, 20__ թ.

Մագիստրոսական _____ **«Շնորհված է մագիստրոսի որակավորում»:** _____

_____ **մասնագիտությունը** _____

_____ **մասնագիտացումը** _____, 20__ թ.

«Ուսանողի ուսումնառության անհատական ծրագիրը ստուգված է»:

Ուսումնական խորհրդատու՝ _____ **Ծրագրի ղեկավար՝** _____

_____ **ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում** _____ **ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում** _____

_____ **ստորագրություն** _____ **ստորագրություն** _____

_____ , 20__ թ. _____ , 20__ թ.

ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾ (72 կրեդիտ)					
Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ			(առնվազն 6 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում			3		Ա
Հետազոտության մեթոդներ			3		Ա
Լրացական դասընթացներ			(0 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի
Անգլերեն			0		Ա

ՀՀ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ
ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ (առկա, 1,5 տարի ուսուցմամբ)

**ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ
ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ**

(լրացվում է միայն անհրաժեշտության դեպքում)

Ուսանող	Մագիստրոսի ծրագրի անվանումը
_____	_____
ազգանուն	մասնագիտություն
_____	_____
անուն՝ հայրանուն	

«Ուսումնառության անհատական ծրագրի փոփոխությունը հաստատված է»:

Ուսումնական խորհրդատու՝	Ծրագրի ղեկավար՝
_____	_____
ազգանուն՝ անուն՝ գիտ․ աստ․ կոչում	ազգանուն՝ անուն՝ գիտ․ աստ․ կոչում
_____	_____
ստորագրություն	ստորագրություն
_____, 20 ____թ.	_____, 20 ____թ.

Կրթական մոդուլի թվանիշը և անվանումը	Կրեդիտ	Բացթողում/ Ավելացում	Կիսամյակ/ Տարի
Ընդամենը		կրեդիտ	

Ուսանող՝ _____
 ստորագրություն
 _____, 20 ____թ.

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ (առկա, 1,5 տարի ուսուցմամբ)

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր Գրանցման № _____ « _____ » _____ 20 թ.

Անձնական համար	Ազգանուն անուն հայրանուն
ՄՏԱ080212029	Ավանեյան Ռեզինա Համլետի
Մասնագիտություն (մասնագիտացում)	
080200 Կառավարում	

1-ին կիսամյակ

Աշնանային կիսամյակ, 20 թ.				
Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ 1	-	Ստ.	-
05/M02	Տեղեկատ. տեխն. մասնագիտ. հետազոտություններում	3	Լավ	15
16/M01	Հետազոտության մեթոդներ	3	Լավ	15
XX/MXX	Դասընթաց – 1	3	Բավ.	10
XX/MXX	Դասընթաց – 2	3	Բավ.	11
XX/MXX	Դասընթաց – 3	4	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 4	4	Բավ.	10
XX/MXX	Դասընթաց – 5	4	Լավ	13
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք-1	2	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 1	4	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ		Գնահատված կրեդիտներ		Վարկանիշային միավորներ
30		24		321
Կիսամյակային ՄՈԳ 13.75				

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. աշնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
30	24	321	13.75

2-րդ կիսամյակ

Գարնանային կիսամյակ, 20 թ.				
Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ 2	-	Ստ.	-
XX/MXX	Դասընթաց – 6	3	Լավ	17
XX/MXX	Դասընթաց – 7	3	Բավ.	8
XX/MXX	Դասընթաց – 8	3	Գեր.	20
XX/MXX	Դասընթաց – 9	4	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 10	3	Լավ	13
XX/MXX	Դասընթաց – 11	4	Բավ.	8
XX/MXX	Դասընթաց – 12	4	Լավ	14
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 2	3	Ստ.	-

XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 1	4	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
30	24	351	14.63	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
60	48	672	14

3-րդ կիսամյակ

Աշնանային կիսամյակ, 20 թ.

Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
XX/MXX	Դասընթաց – 13	3	Գեր.	18
XX/MXX	Դասընթաց – 14	4	Լավ	17
XX/MXX	Գիտական դեկավարի սեմինար 3	2	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտամանկավարժական պրակտիկա /Արտադրական պրակտիկա	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 3	6	Ստ.	-
XX/MXX	Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	15	Գեր.	18
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
36	22	394	17.91	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
96	70	1066	1523

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Ուսանող՝
Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____
Մասնագիտություն, խումբ _____
Թեզի թեմա _____

Գիտական ղեկավար _____
(ազգանուն, անուն, գիտ. աստ. կոչում)

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝
Ազգանուն, անուն _____
Գիտական աստիճան, կոչում _____
Պաշտոն _____

Թեզի գնահատման արդյունքներն ըստ սահմանված
որակական չափանիշների

Թիվ	Հանձնաժողովի կազմը (ազգանուն, անուն)	Գնահատման միավորն ըստ սահմանված որակական չափանիշների				Ստորագրու- թյուն
		1	2	3	4	
Գնահատման միջին միավորը						

Գնահատման միջին արդյունքներն ըստ որակական չափանիշների

Թիվ	Որակական չափանիշ	Գնահատման միավորի սահմանված չափաքանակը	Գնահատման միջին միավորը	Գումարային միավորը	Գնահատ ականը
1	Թեմայի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	2			
2	Ինքնուրույնության աստիճանը	6			
3	Ձևակերպման որակը(շարադրանքը և ձևավորումը)	4			
4	Թեզի հրապարակային պաշտպանությունը	8			

Գնահատականն ըստ գումարային միավորի

Գումարային միավորը	
Գնահատականը	

Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը որոշում է՝
Մագիստրոսի որակավորման աստիճան (դիպլոմ) շնորհելու վերաբերյալ

Շնորհել/Չշնորհել (լրացնել)

Հանձնաժողովի նախագահ _____

(ստորագրություն)

« _____ » _____ 20 թ.

Հավելված 5.

Գործարար վարչարարություն ՄԳՕ-ի վերջնադրույթների համապատասխանությունը ՈԱՄ-ի բնութագրիչներին ըստ ձևաչափի

ՄԳՕ-ի նախամատչյալ վերջնադրույթներ	ՈԱՄ-ի բնութագրիչներ											ՄԳՕ-ի վերջնադրույթների գնահատման մեթոդ	
	Բնութագրիչ 1 Յրատար ում է խորը մասնագիտակ ան գիտելի ք. աղ թվում տվյալ նորոգի վրջին ձեռքբեր ումների վերաբ յալ, որը կիրառ ում է նախմ ատչյ ան, աշխատ անքի և հետագ ուսչյա և ընթաց ում:	Բնութագրիչ 2 Յրատար ում է տվյալ մասնագիտակ ան առի և հարակի ց նորոնե րի տեսուչ ունենելի, առաջավ որ սկզբուն ների ու մեթոդն րի խորը խմտցո յուն:	Բնութագրիչ 3 Կարող է կիրառել ձեռքբերվա ծ գիտելիքը և խմտցոյու նը, մասնագիտ ական և/կամ միջմասնագ իտական նորոնե րի առաջավոր սկզբունքն ըը և մեթոդները և անձանք իրադրոյ ունենում տեսակա ն ու գործակա ն թաղ խնդիրներ լուծելու, հետագրու ական ու նորարար ական գործունե ություն իրականաց նելու համար:	Բնութագրիչ 4 Կարող է կիրառել մասնագիտ ական և հարդարակց ման միջոցները մասնագիտ ական և ոչ մասնագիտ ական լայն համերոյուն ը հստակ ու համակարգ ված ներկայացն ելու և բացատրել ու իր եզրանանգ ունեքը, համապատ ասկան հիմնադրու մներն ու հետագրու յուն արդյունքն ըը:	Բնութագրիչ 5 Կարող է վարժ կիրառել S2S- ներ մասնագիտ ական և (կամ) միջմասնագի տական նորոնե րում և բարդ խնդիրներ լուծելու և հետագրու յունների կատարմանը օժանդակելու համար:	Բնութագրիչ 6 Կարող է վերլուծել և գնահատել 1 մասնագի տական և (կամ) միջմասն ագիտակ ան նորոնե րի անչվող քանակակ ան ու որակակա ն տվյալներ ու ամբողջակ ան կամ սանմատ վակ տեղեկատ վչյուն սպանմ ելում եզրանանգ ումներ անելու և նորոնե ր կայացնել ու կատակ ուլ:	Բնութագրիչ 7 Կարող է հետագրու կան նորոնե րի հիմնախնդիր ները և տու նորարարակ ան ու ստեղծագործ ական լուծումներ, ինչպես նաև առաջադրել նորոնե րի գիտելիքի և արակտիկայի ընդլայնմանը միաված արդյունակ գաղափարն ը ու մտնեցումներ :	Բնութագրիչ 8 Կարող է մասնագի տագրան և (կամ) ուսումնա տչյուն նորոնե րում ծավալել գործունե ություն, որը պահանջ ում է բարդ և անձանք աշխատ ելային իրադրոյ ունե կատակ ման ու վերափոխ ման ռազմակա րական եղ մտնեցում ներ:	Բնութագրիչ 9 Կարող է ստեղծել և ղեկավարել մասնագիտ ական կամ հետագրու ան քիմ և պատույթան սովալչյուն ստանձնել երա անդամների մասնագիտ ական առաջընթացի համար:	Բնութագրիչ 10 Ունակ է գնահատել իր կրթական պահանջման քերն ու մասնագիտ ական գործագրման կարիքները ուսումնա տչյունը միջավայր ում շարունակել ու կատակալ:	Բնութագրիչ 11 Ունակ է կատակել առաջացն ական հասարակու յան գաղափար , գոյակցելու ազալին արժեանակ արդ համեմարդ լային արժեքների հետ:		
ՈՒԱ 1 ունի բնագավառի խոր և համակարգված գիտելիք, կարող է օգտագործել բնագավառի հիմնարար փաստեր, մտնեցումները, սկզբունքները և տարբեր տեսությունները: Լիովի և տիրապետում է կատակարման և գործարար վարչարարության բնագավառին յուրահատուկ հետագրուական մեթոդներին: Ունի հարակից մասնագիտությունների , տնտեսագիտություն, ֆին նանսների, շուկայաբանության վերլուծությունների անհրաժեշտ ընկալում:	x	x										Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն	
ՈՒԱ 2 Կարող է կիրառել բնագավառի հիմնարար փաստերը, սկզբունքները և տեսությունները:	x	x											Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն-թեստ, անհատական աշխատանք շնորհանդես
ՈՒԱ 3 Ունի կատակարմանը հարակից մասնագիտությունների ընկալում:	x	x											Մտուգարք, անհատական աշխատանք, շնորհանդես/ արեգենտացիա
ՈՒԱ 4 կարող է գնահատել և մեկնաբանել կատակարման տեսությունը, կատակար ման առանձին նորություններին վերաբերվող տվյալներն ու տեղեկատվությունը, իրականացնելու հետագրուական աշխատանքներ մասնագիտական դրոյում:			x	x	x	x	x						Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, +էսսեներ, անհատական աշխատանքներ, դաշտային հետագրություններ, բանավեճ

ՈՒԱ 5 Ունակ է գրավոր և բառավոր ներկայացնել հետազոտության արդյունքները:			x	x	x	x	x				Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, +էսսեներ, անհատական աշխատանքներ, դաշտային հետազոտություններ, բանավեճ	
ՈՒԱ 6 Ունակ է իրականացնելու հետազոտական աշխատանքներ ակադեմիական, կրթական, արտադրական և վերլուծական ոլորտներում:								x	x	x	x	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, +բանավեճ-մտքերի բախում, անհատական աշխատանքներ աշխատաժողովի հետ միասին, դասընթացի վերաբերյալ նորությունների մշտադիտարկում
ՈՒԱ 7 Ունի բավարար գիտելիք և հմտություններ՝ բարձրագույն կրթության երրորդ մակարդակում կատարման բնագավառում ուսումը շարունակելու համար:								x	x	x	x	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, +էսսեներ, անհատական աշխատանքներ, դաշտային հետազոտություններ, բանավեճ
ՈՒԱ 8 Օրագրի շրջանակներում «Գործարար վարչարարություն» ուղղությամբ իրականացված մասնագիտացումը շրջանավարտին տալիս է լրացուցիչ մասնագիտական կարողություններ և հմտություններ. վերլուծել, ուսումնասիրել և քննարկել տնտեսագիտության և գործարար հարաբերությունների բնագավառի արդի հիմնախնդիրները, լուսաբանել տնտեսական քաղաքականության զարգացումները ՀՀ-ում և արտերկրում:								x	x	x	x	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, +բանավեճ-մտքերի բախում, անհատական աշխատանքներ աշխատաժողովի հետ միասին, դասընթացի վերաբերյալ նորությունների մշտադիտարկում

Գործարար վարչարարություն/անկա/ ՄԿՕ-ի դասընթացների վերջնադրույունների համապատասխանությունը ՄԿՕ վերջնադրույուններին, դասավանդման և գնահատման մեթոդներին

Դասընթացների վերջնադրույուններ	Դասընթացի ժամաքանակ	Օրացրի վերջնադրույուններ								Դասավանդման և ուսումնառույունի մեթոդներ		Գնահատման մեթոդներ
		Վերջնադրույունի ձեռքբերման սպասելի մակարդակ՝ 1 - Ցածր մակարդակ (Գիտելիք և հասկացույուն), 2 - Միջին մակարդակ (Կիրառում և վերլուծույուն), 3 - Բարձր մակարդակ (Միևթեգ)								Լսարանային պարապմունքներ	Արտապարանային պարապմունքներ	
		ՈՒՄ 1 Ունի բնագավառի համակարգված գիտելիք, կարող է օգտագործել բնագավառի հիմնարար փաստերը, մտտեցումները, սկզբունքները և տարբեր տեսույունները: Լիովին տիրապետում է կառավարման բնագավառի յուրահասուն կետահաստույուններին՝ տեսնելով իտույուն, ֆինանսները, շուկայարանույունի վերլուծույուններին անհրաժեշտ ընկալում:	ՈՒՄ 2 Կարող է կիրառել բնագավառի հիմնարար փաստերը, սկզբունքները և տեսույունները:	ՈՒՄ 3 Ունի կառավարման հարակից մասնագիտույունները և տեսույունները:	ՈՒՄ 4 Կարող է գնահատել և մեկնաքանել կառավարման տեսույունները, կառավարման առանձին ուղղույունները և վերաբերվող տվյալները և տեղեկատվույունները, իրականացնելու հետագուտակն աշխատանքներ մասնագիտակաև ոլորտում:	ՈՒՄ 5 Ունակ է գրավոր և բանավոր ներկայացնել հետագուտույունի արդույունները:	ՈՒՄ 6 Ունակ է իրականացնելու հետագուտակն աշխատանքներ ակադեմիական, կրթակաև, արտադրական և վերլուծակաև ոլորտներում:	ՈՒՄ 7 Ունի բավարարուցիտելիք և հմտույուններ՝ բարձրագույուն կրթույունի շարունակելու համար:	ՈՒՄ 8 Օրացրի շրջանակներում «Գործարար վարչարարույուն» ուղղույունի իրականացված մասնագիտագույուն շրջանավարտին տալիս է լրացուցիչ մասնագիտակաև կարողույուններ և հմտույուններ: Վերլուծել, ուսումնասիրել և շննարկել գործարար կառավարման բնագավառի արդի հիմնական ոլորտները, ը 22-ում և արտերկրում			
Տեղեկատվակաև մեներմներ	90	x	x		x	x	x			32	58	Միջանկյալ քնույուններ, եզրափակիչ քնույուն
Միջագային բիզնեսի կառավարում	90	x	x	x			x	x		32	58	Ստուգարք
Օտար լեզու անգլերեն	64			x				x		64		Ստուգարք

Օտար լեզու գերմաներեն	64			x				x		64		Ստուգարք
Տնտեսագիտության տեսություն	32		x	x			x	x		32		Ստուգարք
Ռիսկերի կառավարում	120	x	x	x	x	x	x	x	x	32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Աուդիտ և ներքին վերահսկողություն	120		x	x		x	x	x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ձեռնարկությունների կառավարչական տեխնոլոգիաներ	90	x	x	x		x		x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Էլեկտրոնային բիզնես	120		x	x		x	x	x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Գործարար բանակցություններ	120		x	x				x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Նորարարությունների կառավարում	120	x	x	x		x	x	x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Գովազդը բիզնեսում	120	x	x	x				x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ներդրումային և ռազմավարություններ	120		x	x				x		32	88	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Մրցակցային միջավայրի կարգավորման արդի հիմնախնդիրներ	90		x	x				x		32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Որակի կառավարում	90	x	x	x				x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Լոգիստիկ համակարգերի կառավարում	90		x	x				x		32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Ճյուղային տնտեսության արդի հիմնախնդիրներ	90	x	x	x		x		x	x	32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն
Հարթաչափի արդի հիմնախնդիրներ	90		x	x			x	x		32	58	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն

Բիզնես էթիկետ և միջմշակութայ ան հաղորդակցո ւթյուն	90		x	x		x				32	58	Միջանկյալ քննություններ, Եզրափակիչ քննություն
--	----	--	---	---	--	---	--	--	--	----	----	--

