

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ

Գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրների ամբիոն

**ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ՀԵՌԱԿԱ
ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՈՒՂԵՑՈՒՅՑ ԵՎ
ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ**

**ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐՈՎ
սովորող ուսանողների համար**

ԵՐԵՎԱՆ – 2019-2020

ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

ԲԱԺԻՆ I.

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՍԲ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ.....4

1. Ընդհանուր դրույթներ.....5
2. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը5
 - 2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները5
 - 2.2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառնությունները.....8
 - 2.3. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատածավալը 9
3. Դասընթացները և կրթական մոդուլները..... 10
4. Կրեդիտների հատկացումը..... 10
5. Կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները 11
6. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը..... 11
 - 6.1. Համակարգի հիմնադրույթները 11
 - 6.2. Գնահատման մեթոդաբանությունը 13
 - 6.3. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը 16
 - 6.4. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը 16
 - 6.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը 17
 - 6.6. Ուսման առաջադիմությունը 19
7. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը20
8. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը 22
9. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը 24
10. Դասընթացների տեղեկագիրքը 24
11. Կրթական ծրագրերի եզրափակիչ ատեստավորումը..... 26
12. Կրեդիտների փոխանցումը 28
13. Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը..... 29
14. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները 29
15. Եզրափակիչ դրույթներ..... 30

ԲԱԺԻՆ II.

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ 32

Մաս I. ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ..... 32

1. Ուսումնական ծրագրի կառուցվածքը..... 33
2. Ծրագրի բովանդակությունը 34
 - 2.1. Ուսումնական կառուցամաս 34
 - 2.2. Հետազոտական կառուցամաս 38

Մաս II. ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ..... 39

1. Տեղեկագրքի նպատակը..... 40
 1. Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ..... 41
 2. Լրացական դասընթացներ 44

3. Տիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ.....47
4. Կամրնտրական դասընթացներ..... 79
ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ 84

I ԲԱԺԻՆ

ԿՐԵԴԻՏԱՅԻՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳՈՎ
ՀԵՌԱԿԱ ՈՒՍՈՒՑՄԱՄԲ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ
ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՄԱՆ ԿԱՐԳ

1. Ընդհանուր դրույթներ

1.1. Սույն կարգը (այսուհետ՝ կարգ) սահմանում է ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ (այսուհետ՝ Կենտրոն) հեռակա ուսուցմամբ մագիստրոսի պատրաստման կրթական ծրագրի կրեդիտային հենքով ուսումնական գործընթացի կազմակերպման միասնական կանոնները:

1.2. Կարգը ներառում է հեռակա ուսուցման ձևով մագիստրոսի պատրաստման ուսումնական գործընթացի կազմակերպման ընթացակարգերը, գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը, ակադեմիական առաջադիմության չափանիշները, ինչպես նաև եզրափակիչ ատեստավորման կազմակերպման ընթացակարգը:

1.3. Կարգում տրված են նաև կրեդիտային համակարգում գործածվող առանձին տերմիններ, նկարագրված են համակարգի բնութագրիչները, բնորոշ գործառույթները և ընթացակարգերը:

2. Կրեդիտային համակարգի ընդհանուր նկարագիրը

2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնադրույթները

Համաեվրոպական ECTS¹ կրեդիտային համակարգի հետևյալ սահմանումները և դրույթները ընդունված են Հայաստանի բարձրագույն կրթության համակարգում և գործում են Կենտրոնի մագիստրոսի կրթական ծրագրում:

1. *Կարողությունը* գիտելիքի, իմացության և ունակությունների դինամիկ համակցություն է, որի ձևավորումը կրթական ծրագրի հիմնական նպատակն է: Այն կարող է լինել մասնագիտական (առանձնահատուկ ուսման տվյալ բնագավառի համար) և ընդհանուր:

2. *Կրթական արդյունքն* այն է, ինչ պետք է գիտենա, հասկանա և (կամ) կարողանա անել ուսանողն ուսումնառության ավարտին: Կրթական արդյունքը զուգակցվում է համապատասխան գնահատման չափանիշով, որը հնարավորություն է տալիս դատելու դասընթացով սահմանված

կրթական արդյունքի ձեռքբերման վերաբերյալ: Կրթական արդյունքը և գնահատման չափանիշը միասին սահմանում են կրեդիտի շնորհման պահանջները:

3. *Կրթական (ուսումնական) մոդուլը* ուսումնական ծրագրի ամենափոքր, համեմատաբար ինքնուրույն միավորն է, որի համար կրեդիտ է տրվում: Կրթական մոդուլի ուսուցման տևողությունը 1 կիսամյակ է՝ դրանով սահմանված կրթական արդյունքների պարտադիր գնահատմամբ: Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները ուսանողին շնորհվում են ամբողջությամբ, այլ ոչ թե առանձին մասերով:

4. *ECTS կրեդիտը* դասընթացն (կրթական մոդուլը) ավարտելու և դրա ելքային կրթական արդյունքները ձեռք բերելու համար ուսանողից պահանջվող ուսումնառության ժամաքանակով արտահայտված բեռնվածքի չափման համընդունելի միավոր է, որը տրվում է ուսանողին դասընթացով նախանշված կրթական արդյունքների դրական գնահատումից հետո:

5. *ECTS կրեդիտի կարևորագույն հատկանիշներն են.*

- ECTS կրեդիտով սահմանվող ուսումնական բեռնվածքը ներառում է ուսանողի լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն իրականացվող բոլոր տեսակի ուսումնական աշխատանքները, այդ թվում՝ մասնակցությունը դասախոսություններին, սեմինար և գործնական պարապմունքներին, լաբորատոր աշխատանքներին և պրակտիկաներին, ավարտական աշխատանքների կատարումը, քննություններին նախապատրաստվելը և դրանք հանձնելը, անհատական հետազոտությունը և այլն,
- կրեդիտը չափում է ուսանողի միայն ուսումնական բեռնվածքը և չի գնահատում դասընթացի կամ կրթական մոդուլի բարդության աստիճանը, կարևորությունը և մակարդակը կրթական ծրագրում կամ ուսանողի կողմից դրա յուրացման որակը (գնահատականը),
- կրեդիտը ուսանողին տրվում է միայն կրթական մոդուլով նախանշված ելքային կրթական արդյունքի գնահատման շեմային չափանիշները բավարարելուց հետո: Ուսանողը վաստակում է կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտների լրիվ քանակը՝ քննական արդյունքների (գնահատականների կամ գնահատման միավորների) հետ միասին,

¹ Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման եվրոպական համակարգ:

- ECTS կրեդիտը չի չափում դասախոսի ուսումնական գործունեության (դասավանդման) աշխատածավալը: Այն չափում է ուսանողի ուսումնական աշխատանքի (ուսումնառության) ծավալը,
- կրեդիտը չի փոխարինում ուսանողի՝ թվանշաններով գնահատմանը, իսկ ուսանողի վաստակած կրեդիտների քանակը չի որոշվում նրա ստացած թվանշաններով (գնահատման միավորներով),
- կրեդիտը չի արտահայտում ուսանողի ստացած գիտելիքի որակը, այն չափվում է գնահատականներով:

6. *Կրեդիտային համակարգը* ուսումնական գործընթացի կազմակերպման, ակադեմիական կրեդիտների միջոցով ուսումնառության արդյունքների հաշվառման (արժևորման), կուտակման և փոխանցման համակարգ է, որտեղ համապատասխան որակավորումը շնորհվում է կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ բովանդակության և քանակի ձեռքբերումից հետո:

7. *Կրեդիտների փոխանցման և կուտակման ECTS համակարգը* միասնական համաեվրոպական կրեդիտային համակարգ է, որտեղ ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածքը 1 ուստարում գնահատվում է 48 ECTS կրեդիտ: Այն նախատեսված է Եվրոպական բարձրագույն կրթության տարածքում ուսանողների ձեռք բերած կրթական արդյունքների չափման, պաշտոնական ճանաչման և բուհից բուհ փոխանցումը դյուրացնելու համար:

8. *ECTS համակարգի կարևորագույն հատկանիշներն են.*

- կիսամյակը, ուսումնական տարին կամ ուսումնառության լրիվ ծրագիրը հաջողությամբ ավարտելու համար ուսանողը պետք է վաստակի կրթական ծրագրով սահմանված կրեդիտների անհրաժեշտ քանակը,
- կրեդիտներ հատկացվում են կրթական ծրագրի՝ գնահատման ենթակա բոլոր բաղկացուցիչներին՝ դասընթացներին, կրթական մոդուլներին, պրակտիկաներին, ավարտական աշխատանքներին և այլն,
- կրթական ծրագիրը և դրա առանձին բաղկացուցիչները բնութագրող բոլոր պայմանները՝ ծրագրի նպատակը և ավարտական պահանջները, դասընթացների էլքային կրթական արդյունքները և հատկացված կրեդիտները, ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդները և այլն, հրապարակվում են նախապես և

հասանելի են դրանցից օգտվողներին (ուսանողներին և դասախոսներին):

2.2. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները

2.2.1. Կրեդիտային համակարգի հիմնական գործառույթները երկուսն են՝

ա) *կրեդիտների փոխանցում.*

այս գործառույթը ենթադրում է ուսումնական ծրագրի (պլանի) բոլոր դասընթացների և կրթական մոդուլների աշխատածավալների արտահայտում կրեդիտների օգնությամբ, ինչը հնարավոր է դարձնում կրեդիտներով չափված կրթական արդյունքի փոխանցումը ծրագրերի և բուհերի միջև,

բ) *կրեդիտների կուտակում.*

այս գործառույթի իրականացումը ենթադրում է կրթական կրեդիտների աստիճանական կուտակման գործընթացի առկայություն, ինչն իրականացվում է ուսանողի ուսումնառության անհատական ուսումնական ծրագրի օգնությամբ:

Նշված գործառույթները բնութագրվում են մի շարք հատկանիշներով և ուղեկցվում համապատասխան ընթացակարգերով:

2.2.2. *Կրեդիտների փոխանցման* գործառույթի հիմնական հատկանիշներն են.

- գործում են մոդուլացված ուսումնական ծրագրեր, որոնց բոլոր բաղադրամասերի (դասընթացներ, կրթական մոդուլներ, ավարտական աշխատանքներ, պրակտիկաներ և այլն) աշխատածավալները տրված են ուսանողի լրիվ ուսումնական բեռնվածությունը (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն աշխատանք) արտահայտող ECTS կրեդիտներով,
- կրեդիտներով արտահայտված կրթական արդյունքների փոխադարձ ճանաչման և որոշակի թվով կրեդիտների՝ ծրագրից ծրագիր փոխանցման (տեղափոխման) հնարավորություն նույն բուհի ներսում կամ բուհերի միջև՝ ընդունող ծրագրի պահանջներին համապատասխան:

2.2.3. *Կրեդիտների կուտակման գործառույթի* հիմնական հատկանիշներն են.

- պարտադիր և ընտրովի դասընթացներից բաղկացած ուսումնական ծրագրեր, որոնցից յուրաքանչյուրի յուրացման հաջորդականությունը սահմանվում է դասընթացների նախապայմաններով,
- ուսանողի կողմից դասընթացների ընտրության և դրանցում ընդգրկվելու համար գրանցման ընթացակարգերի առկայություն,
- ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրերի առկայություն,
- դասընթացի համար մեկից ավելի ուսումնական հոսքերի առկայության դեպքում ուսանողի կողմից դրանց ընտրության հնարավորություն՝ ելնելով դասընթացի կայացման ժամանակացույցից և (կամ) դասախոսի նախապատվությունից,
- ուսանողի կողմից ուսումնառության ինտենսիվության, հետևաբար նաև ուսումնառության ծրագրի տևողության կարգավորման հնարավորություն:

2.3. Ուսանողի ուսումնական բեռնվածությունը և կրթական ծրագրերի աշխատաձևվայրը

1. Կենտրոնում մագիստրոսի կրթական աստիճաններում հեռակա ուսուցման համակարգի ուսանողի տարեկան ուսումնական բեռնվածությունը սահմանվում է միջինը 1440 ժամ, որը համարժեք է 48 ECTS կրեդիտի:
2. 1 ECTS կրեդիտը համարժեք է ուսանողի 30 ժամ լրիվ (լսարանային, արտալսարանային և ինքնուրույն) ուսումնական բեռնվածությանը:
3. Հեռակա ուսուցմամբ մագիստրոսի պատրաստման ծրագրի տևողությունը կազմում է 2.5 տարի (5 կիսամյակ): Ուսումնական կիսամյակի համար սահմանվում է 16-շաբաթյա տևողություն, որից 3 շաբաթը հատկացվում է տեսական ուսուցման, 9-ը՝ ինքնուրույն աշխատանքի և կոնսուլտացիաների, իսկ 4-ը՝ քննաշրջանի համար: Ուսումնական գործընթացը կազմակերպվում է 2 կիսամյակով՝ աշնանային և գարնանային:
4. Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լսարանային լրիվ բեռնվածությունը առնվազն 24 ժամ է²:
5. Հեռակա ուսուցման համակարգում ընդգրկված ուսանողը կիսամյակում պետք է ունենա առնվազն 22-26, առավելագույնը՝ 30 կրեդիտ ուսումնական բեռնվածություն, իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 48 կրեդիտ:

² Առանց լրացական դասընթացների

6. Որոշ դեպքերում, ուսման բարձր առաջադիմություն ցուցաբերած ուսանողը սահմանված կարգով կարող է ստանձնել լրացուցիչ ուսումնական բեռնվածություն:
7. Մագիստրոսի՝ 2,5 տարի ուսման տևողության դեպքում կրթական ծրագրի ուսումնական լրիվ աշխատաձավալը 120 կրեդիտ է, և առնվազն 96 կրեդիտ՝ 2 տարի ուսման տևողության դեպքում :

3. Դասընթացները և կրթական մոդուլները

1. Ուսումնական ծրագրում (պլանում) ներառված դասընթացները կամ կրթական մոդուլները ներկայացվում են հատկացված կրեդիտների հետ միասին:
2. Մեծածավալ դասընթացներն անհրաժեշտության դեպքում բաժանվում են 1 կիսամյակ տևողությամբ առանձին կրթական մոդուլների:
3. Դասընթացները (կրթական մոդուլները) ըստ յուրացման բնույթի բաժանվում են 2 հիմնական խմբի՝
 - ա) պարտադիր դասընթացներ, որոնց յուրացումն ամրագրված է որոշակի կիսամյակներում,
 - բ) կամընտրական դասընթացներ, որոնց յուրացման կիսամյակն ամրագրված է մագիստրոսական ծրագրում, ուսանողը դրանք ընտրում է առաջարկվող ցանկից:

4. Կրեդիտների հատկացումը

1. Կրթական ծրագրի առանձին մոդուլներին կրեդիտների հատկացումը ելնում է մոդուլով սահմանված կրթական արդյունքին հասնելու համար ուսանողից պահանջվող միջին աշխատաժամանակի (լրիվ ուսումնական բեռնվածության) իրատեսական կանխատեսումից:
2. Հատկացվող կրեդիտների թվի և լսարանային (կոնտակտային) ժամերի միջև միարժեք կապ չկա: Կրեդիտների թիվը կախված է նաև պարապմունքի ձևից (դասախոսություն, սեմինար, գործնական կամ լաբորատոր պարապմունք և այլն), ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման մեթոդներից և այլն:
3. Դասընթացի ծրագիրը մշակող ուսումնական կառույցը (ամբիոնը) այնպես է պլանավորում ուսանողի ուսումնական աշխատանքը, որ դրա կատարման համար պահանջվող ժամաքանակը

համապատասխանի դասընթացին հատկացված կրեդիտների ժամային համարժեքին:

4. Կրթական մոդուլին հատկացված կրեդիտները պետք է ներկայացվեն ամբողջական թվերով:

5. Կրթական ծրագրերի ավարտական պահանջները

1. Մագիստրոսի որակավորման աստիճան ստանալու համար Կենտրոնի ուսանողը ծրագրի կատարման արդյունքում պետք է հաջողությամբ լրացնի 120 կրեդիտ ուսումնագիտական բեռնվածություն՝ 2,5 տարի ուսման տևողությամբ և առնվազն 96 կրեդիտ՝ 2 տարի ուսման տևողությամբ:
2. Բոլոր ուսանողները, մասնագիտությունից անկախ, պետք է կուտակեն առնվազն 6 կրեդիտ՝ *ընդհանուր դասընթացների կրթամասից*, 2,5 տարի ուսման տևողությամբ՝ 48 կրեդիտ և առնվազն 42 կրեդիտ՝ 2 տարի ուսման տևողությամբ՝ *հետազոտական կառուցամասից /ներառյալ՝ մագիստրոսական թեզը/*:
3. Մնացած կրեդիտների բովանդակային կազմը սահմանվում է մասնագիտական պարտադիր կրթամասով և կամընտրական դասընթացներով՝ ելնելով տվյալ մասնագիտությամբ մագիստրոսի պատրաստման ծրագրի էլքային կրթական արդյունքներով սահմանված մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերման պայմանից, և յուրաքանչյուր ծրագրի համար տրվում է առանձին (ընդ որում, մինչև 18 կրեդիտ հատկացվում է կամընտրական դասընթացների ձևով որոշակի ուղղությամբ անհատական ուսուցում իրականացնելու համար):

6. Գիտելիքների ստուգման և գնահատման համակարգը

6.1. Համակարգի հիմնադրույթները

1. Կենտրոնում գործում է ուսանողների գիտելիքների պարբերական ստուգման և գնահատման բազմագործոն համակարգը, որի կիրարկման հիմնական նպատակներն են՝

- ա) ուսումնական կիսամյակի ընթացքում գիտելիքների անընդհատ ստուգման և գնահատման օգնությամբ կազմակերպել ուսումնառության համաչափ աշխատանքային գործընթաց, խթանել ուսանողի ինքնուրույն

աշխատանքը, ուսումնառության գործընթացում ներմուծել մրցակցության տարրեր և բարելավել դասահաճախումները,

բ) ընթացիկ քննությունների և ստուգումների իրականացման օգնությամբ ներմուծել դիագնոստիկ գնահատման տարրեր՝ գնահատման արդյունքները դասախոսների և ուսանողների կողմից օգտագործելով որպես հետադարձ կապ՝ դասավանդման և ուսումնառության շարունակական բարելավման և կատարողականի բարձրացման նպատակով, բարելավել դասընթացի արդյունարար գնահատման հիմնավորվածությունն ու արժանահավատությունը՝ գիտելիքների գնահատման գործընթացում հաշվի առնելով ուսումնառության տարրեր բաղադրիչները:

2. Գիտելիքների գնահատումը (ստուգումը) ներառում է հետևյալ բաղադրիչները.

ա) դասընթացին ուսանողի մասնակցության գնահատում՝ հաշվի առնելով դասահաճախումները և մասնակցության ակտիվությունը,

բ) դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) ենթաբաժինների և ծրագրով նախատեսված անհատական առաջադրանքների կատարման և յուրացման ընթացիկ ստուգում և գնահատում կիսամյակի ընթացքում (ընթացիկ քննություններ և ստուգումներ, թեստեր, նախագծեր, անհատական աշխատանքներ և այլն),

գ) ամբողջ դասընթացի կամ ուսումնական մոդուլի եզրափակիչ գնահատում քննաշրջանում,

դ) ստուգման արդյունքների ինտեգրում՝ դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանի, ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատումների հիման վրա դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունարար գնահատականի ձևավորում:

3. Ելնելով մասնագիտության ուսումնական պլանով նախատեսված դասընթացների (ուսումնական մոդուլների) աշխատածավալից, պարապմունքի ձևից, դասավանդման մեթոդներից և հաշվի առնելով դասընթացի կարևորությունը ուսանողի մասնագիտական գիտելիքների և

կարողությունների ձևավորման մեջ՝ դասընթացներն ըստ գնահատման ձևի բաժանվում են 2 խմբի՝

ա) եզրափակիչ գնահատումով դասընթացներ,

բ) առանց եզրափակիչ գնահատման դասընթացներ:

6.2. Գնահատման մեթոդաբանությունը

6.2.1. Մագիստրոսի կրթական ծրագրում ներառված բոլոր դասընթացները եզրափակիչ գնահատումով դասընթացներ են:

1. Դասընթացը քննաշրջանի ընթացքում անցկացվող եզրափակիչ քննության հետ մեկտեղ նախատեսում է 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննություն, որոնցից առնվազն մեկն անց է կացվում ուսանողի գրավոր աշխատանքի գնահատման հիման վրա: Եզրափակիչ քննության ձևը դասընթացը կազմակերպող դասախոսի առաջարկությամբ հաստատում է ամբիոնի վարիչը:

2. Դասընթացից (ուսումնական մոդուլից) ուսանողի ստացած արդյունարար (կիսամյակային) գնահատականը/միավորը (Գարդ.) ձևավորվում է կիսամյակի ընթացքում՝ ըստ հետևյալ բաղադրամասերի՝

ա) դասընթացի լսարանային պարապմունքներին ուսանողի մասնակցության ակտիվության աստիճանից, որը լիարժեք իրականացնելու դեպքում ուսանողը վաստակում է 2 միավոր: Դասընթացին ուսանողի մասնակցության Գ_{մաս.} միավորը որոշվում **աղյուսակ 1-ում** բերված սանդղակի չափանիշներին համապատասխան (ուսումնառության անհատական ժամանակացույցով սովորող ուսանողի՝ դասընթացի մասնակցության համար տրվող միավորների քանակը հաշվարկվում է նրա ինքնուրույն աշխատանքի կատարողականի հիման վրա).

Աղյուսակ 1.

Մասնակցության աստիճանը (%)	Հատկացվող միավորը
----------------------------	-------------------

91-100	2
81-90	1,5
71-80	1
61-70	0,5
<60	0

Օրինակ 1. Եթե 12 լսարանային ժամ աշխատածավալով դասընթացից ուսանողն ունի 5 ժամ բացակայություն, ապա դասընթացին մասնակցության աստիճանը կլինի՝

$$[1 - 5/12] \times 100\% = (1 - 0.42) \times 100\% = 58\%$$

Համաձայն աղյուսակի՝ $Q_{մաս.} = 0$ միավոր:

ԳԳ

Օրինակ 2. Եթե 24 լսարանային ժամ աշխատածավալով դասընթացից ուսանողն ունի 3 ժամ անհարգելի և 2 ժամ հարգելի բացակայություն, ապա դասընթացին մասնակցության աստիճանը կլինի՝ $[1 - 3/24 - 2/24] \times 100\% = (1 - 0,14) \times 100\% = 86\%$ Համաձայն աղյուսակի՝ $Q_{մաս.} = 1,5$ միավոր:



- բ) ուսուցանվող նյութի՝ ուսանողի կողմից յուրացման աստիճանի ստուգման նպատակով անցկացվող 2 ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների (գրավոր աշխատանք և բանավոր ներկայացում), կամ 1 ընթացիկ (միջանկյալ) և անհատական աշխատանք կամ թեստ³ արդյունքներից ($\Sigma \text{Ք}_{\text{ընթ.}}$), որոնցից յուրաքանչյուրին հատկացվում է առավելագույնը 4 միավոր.
- գ) եզրափակիչ քննության արդյունքից ($\text{Ք}_{\text{եզր.}}$), որը կարող է գնահատվել մինչև 10 միավոր:

Դասընթացի (ուսումնական մոդուլի) արդյունաբար գնահատականը/միավորը հաշվարկվում է որպես գնահատման առանձին բաղադրամասերով վաստակած միավորների գումար՝

$$G_{\text{արդ.}} = G_{\text{մաս.}} + \Sigma \text{Ք}_{\text{ընթ.}} + \text{Ք}_{\text{եզր.}} :$$

Ըստ այդմ, մագիստրոսի կրթական ծրագրում ընդգրկված դասընթացն ունի գնահատման հետևյալ սխեման, որտեղ տրված են գնահատման առանձին բաղադրամասերի համար սահմանված հնարավոր առավելագույն միավորները (բոլոր բաղադրամասերը գնահատվում են ամբողջ միավորներով)⁴.

Աղյուսակ 2.

Գնահատման բաղադրամասը	G _{մաս.}	Ք _{ընթ.1}	Ք _{ընթ.2}	Ք _{եզր.}	G _{արդ.}
Միավորը	2	8		10	20

³ Թեստային առաջադրանքի գնահատման քայլը առնվազն 0,1 միավոր

⁴ Ընթացիկ քննության մեկ առաջադրանքի արժեքը գնահատվում է առնվազն 1 միավոր, իսկ գնահատման քայլը՝ առնվազն 0.5 է

3. Ընթացիկ գնահատման ձևերի միջև միավորների բաշխման քանակական հարաբերակցությունը որոշում է դասընթացը վարող դասախոսը, ինչը պարտադիր կերպով արձանագրվում է մագիստրոսական ծրագրի ուսանողի ուսումնառության ուղեցույցում զետեղված դասընթացի նկարագրության մեջ (դասընթացի ընթացիկ գնահատման կառուցվածքի փոփոխությունն ուղեցույցի հրապարակումից հետո չի թույլատրվում):
4. Գնահատման վերը նկարագրված եղանակը կիրառվում է միայն ուսումնական կառուցամասի բաղկացուցիչ դասընթացների (բացի լրացական դասընթացներից) գնահատման համար: Հետագոտական կառուցամասի մոդուլները, այդ թվում նաև պրակտիկաները, գնահատվում են ստուգարքի ձևով: Մագիստրոսական ատենախոսությունը գնահատվում է 20 միավորանոց սանդղակով՝ սույն կարգում բերված գնահատման չափանիշներին համապատասխան:

6.3. Ընթացիկ և եզրափակիչ գնահատման կազմակերպումը

1. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների/ստուգումների ենթակա ուսումնական նյութի բովանդակությունը, քննությունների ձևերը, հարցաշարերը և ժամանակացույցը, ինչպես նաև գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները տրամադրվում են ուսանողներին նախապես (կիսամյակի առաջին 2 շաբաթվա ընթացքում):
2. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների ժամանակացույցները կազմում են ամբիոնները, և հաստատում է ուսումնական մասի պետը: Քննությունների հաստատված ժամանակացույցի մեկ օրինակը հանձնվում է ուսումնական մաս:
3. Ընթացիկ քննությունները կամ դրանց հավասարեցված առաջադրանքները անց են կացվում ուսումնառության կիսամյակի 4 ÷ 5-րդ և մինչև 11-րդ շաբաթներում տվյալ առարկան դասավանդող դասախոսի կողմից (դասերից դուրս) :
4. Եզրափակիչ քննություններն անց են կացվում կիսամյակային քննաշրջանում՝ 15 ÷ 16-րդ շաբաթներում:
5. Քննության/ստուգման ավարտից հետո քննությունն ընդունած դասախոսը քննական ամփոփագիրը նույն օրը ներկայացնում է ամբիոն:
6. Ընթացիկ և եզրափակիչ քննությունների գնահատականը հրապարակելու պահից ուսանողն իրավունք ունի այն գանգատարկելու գնահատումն իրականացրած դասախոսին կամ քննական հանձնաժողովին, իսկ վերջինիս հետ անհամաձայնության

դեպքում՝ նույն օրը դիմելու դասընթացը կազմակերպող ամբիոնի վարիչին, այնուհետև՝ ուսումնական մասի պետին:

6.4. Գնահատման սանդղակը և նշագրումը

1. Կենտրոնում ուսանողի ուսումնառության արդյունքների գնահատման համար կիրառվում է գնահատականների 20 միավորանոց սանդղակը, որը ներկայացված է ստորև.

Աղյուսակ 3.

Գնահատման արդյունարար միավորը	Գնահատականը
18-20	«Գերազանց»
13-17	«Լավ»
8-12	«Բավարար»
0-7	«Անբավարար»
0	Չներկայացած
-	«Ստուգված»/ «Չստուգված»

Դասընթացի քննական ամփոփագրում գնահատման արդյունարար միավորի հետ մեկտեղ փակագծերում նշվում է նաև համապատասխան գնահատականը օրինակ՝ 18 (գերազ.):

2. Դասընթացներից, որոնցից ուսանողը վաստակել է 8-ից ցածր արդյունարար միավոր կամ գնահատվել է «Չստուգված», կրեդիտներ չեն տրվում: «Ստուգված» գնահատման դեպքում ուսանողի օգտին վարկանիշային միավորներ չեն գրանցվում, հետևապես այն չի ազդում ուսանողի միջին որակական գնահատականի (ՄՈԳ) վրա:

6.5. Ուսանողի ակադեմիական տեղեկագիրը

1. Ուսանողի ուսումնական գործունեության արդյունքներն ու առաջադիմության ցուցանիշներն ուսման որոշակի ժամանակահատվածի կամ ողջ շրջանի ընթացքում վավերագրելու համար Կենտրոնի ուսումնական մասը, ամբիոնի հետ համատեղ յուրաքանչյուր ուսանողի համար, նրա ընդունման պահից սկսած, վարում են *ակադեմիական տեղեկագիր*⁵, որտեղ յուրաքանչյուր քննաշրջանից հետո գրանցվում են ուսանողի ուսումնասիրած դասընթացները և կրթական մոդուլները, վաստակած կրեդիտները և ստացած արդյունարար գնահատականներն ըստ կրթական մոդուլների և կիսամյակների: Տեղեկագիրն արտացոլում է ուսանողի կատարած ուսումնական աշխատանքի ծավալը և կրթական ձեռքբերումների որակը:
2. Ուսանողի վաստակած կրեդիտները վավերագրվում և կուտակվում են նրա ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ նրա ուսումնառության ողջ շրջանում՝ անկախ ուսումնառության ընդհատումից կամ տվյալ ուսումնական ծրագրի հետագա հնարավոր փոփոխություններից:
3. Ուսանողի ուսման առաջադիմության ընդհանրացված արդյունքները ներկայացնելու համար ակադեմիական տեղեկագրում կիսամյակային արդյունքներից հետո նշվում են տվյալ կիսամյակի և մինչև ուսման տվյալ ժամանակահատվածն ուսանողի առաջադիմությունն ամբողջացնող ամփոփիչ տվյալները, որոնք ներառում են հետևյալ 4 քանակական ցուցանիշները⁶

- *գումարային կրեդիտների քանակը,*
- *գնահատված կրեդիտների քանակը,*
- *վարկանիշային միավորները,*
- *միջին որակական գնահատականը:*

4. *Գումարային կրեդիտը* (Կ) կրթական ծրագրի ավարտական պահանջները բավարարելու նպատակով ուսանողի վաստակած կրեդիտների գումարն է:

⁵ Ակադեմիական տեղեկագրի օրինակն կցված է սույն կարգին (հավելված 3):

⁶ Տե՛ս հավելված 3 ակադեմիական տեղեկագիրը:

5. *Գնահատված կրեդիտը* (ԳԿ) գումարային կրեդիտների այն մասն է, որը գնահատված է թվային միավորներով.

ԳԿ=Σ Կրեդիտ :

6. *Վարկանիշային միավորը* (ՎՄ) յուրաքանչյուր կրեդիտի համար ուսանողի ստացած գնահատականների գումարն է, որը հաշվարկվում է որպես առանձին դասընթացների (մոդուլների) գնահատված կրեդիտների և դրանց արդյունարար գնահատականների արտադրյալների գումար.

ՎՄ=(Σ Կրեդիտ x Գ_{արդ}):

որտեղ Գ_{արդ}-ը տվյալ ուսումնական մոդուլից ստացված արդյունարար գնահատականն է:

Օրինակ, եթե ուսանողը 5,4, և 6 կրեդիտանոց դասընթացից գնահատվել է (վաստակել է) համապատասխանաբար 12,16, և 19 միավոր, ապա դասընթացների այդ խմբից ուսանողի վաստակած վարկանիշային միավորը հավասար է՝

$ՎՄ = 5 \times 12 + 4 \times 16 + 6 \times 19 = 238 \text{՝} 300$ հնարավորից ($5 \times 20 + 4 \times 20 + 6 \times 20$)

7. *Միջին որակական գնահատականը* (ՄՈԳ) կրեդիտներով կշռված գնահատականների միջինն է, որը հաշվարկվում է վարկանիշային միավորները գնահատված կրեդիտների գումարի վրա բաժանելով (արդյունքը կլորացվում է 1/100-ի ճշտությամբ).

ՄՈԳ= ՎՄ/ԳԿ

Օրինակ, նախորդ դեպքում դիտարկված դասընթացների խմբի համար հաշվարկված միջին որակական գնահատականը կլինի՝

$$ՄՈԳ= 238/15 = 15,87$$

20 հնարավորից:

8. Հաշվառվում և ակադեմիական տեղեկագրում գրանցվում են *կիսամյակային* (հաշվարկված առանձին կիսամյակի համար) և *արդյունարար* (հաշվարկված ուսման տվյալ շրջանի համար) վարկանիշային միավորները և ՄՈԳ-երը:

6.6. Ուսման առաջադիմությունը

1. Ըստ ուսման առաջադիմության՝ ուսանողները դասակարգվում են՝ *առաջադիմող, փորձաշրջանի կարգավիճակում գտնվող և հեռացման ենթակա* :
2. Ուսանողը համարվում է *առաջադիմող*, եթե՝
 - ա) կիսամյակում ունի 30 կրեդիտ ուսումնական միջին բեռնվածություն(10% թույլատրելի շեղումով),
 - բ) հավաքել է տվյալ կիսամյակի համար ուսումնական ծրագրով սահմանված բոլոր պարտադիր դասընթացների⁷ կրեդիտները:
3. Ուսանողը համարվում է *փորձաշրջանի կարգավիճակում*, եթե չի բավարարել նախորդ կետում նշված պայմաններից որևէ մեկը, և տնօրինության կողմից նրան թույլատրվել է մասնակցել ակադեմիական պարտքերի մարմանը (լուծարքին):
4. *Փորձաշրջանի կարգավիճակ ունեցող* ուսանողին հնարավորություն է տրվում ուղղելու թերացումներն ու բացթողումները և բարձրացնելու ուսման առաջադիմությունը ծրագրի նվազագույն պահանջներին համապատասխան:

⁷ Տե՛ս դասընթացների ա) խումբը, բաժին 3, 3-րդ կետ:

5. Մագիստրոսի ծրագրում ուսանողին կարող է տրվել նաև լրացուցիչ ժամանակ՝ դասընթացը կրկնելու համար:
6. *Փորձաշրջանի կարգավիճակում* գտնվող ուսանողը համարվում է հեռացման ենթակա, եթե սահմանված ժամկետում դուրս չի գալիս այդ կարգավիճակից: Հեռացված ուսանողի վերականգնումը կատարվում է նույն կիսամյակում՝ ուսումնառության նախորդ ընթացքում վաստակած բոլոր կրեդիտների պահպանմամբ:
7. Նույն ուսումնական բեռնվածությամբ ուսանողների ակադեմիական առաջադիմությունները համեմատվում են (ուսանողական նպաստներ, պետական, և այլ տեսակի կրթաթոշակներ հատկացնելիս) նրանց միջին որակական գնահատականներով, իսկ մինևնույն կրթական ծրագրում ընդգրկված տարբեր ուսումնական բեռնվածություն ունեցող ուսանողներինը՝ վարկանիշային միավորներով:

7. Քննությունների վերահանձնումը և դասընթացի կրկնումը

1. Դասընթացին ուսանողի մասնակցության աստիճանը որոշելիս հաշվի չեն առնվում հարգելի պատճառներով բացակայության դեպքում բաց թողնված դասաժամերը, եթե այն հավաստող սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքը կամ դիմումը ներկայացվում է հաճախումները վերսկսելուց հետո 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում:
2. Քննությանը կամ ստուգմանը չներկայանալը համարվում է հարգելի միայն 2 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնական մասում գրանցված սահմանված կարգի բժշկական տեղեկանքի կամ դիմումի առկայության դեպքում:
3. Ընթացիկ (միջանկյալ) քննությունների կամ ստուգումների արդյունքների վերահանձնում, այդ թվում նաև ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում, չի թույլատրվում:
4. Հարգելի պատճառով ընթացիկ քննությանը կամ ստուգմանը չներկայացած ուսանողը կարող է այն հանձնել մինչև հաջորդ ընթացիկ քննությունը/ստուգումն ընկած ժամանակահատվածում (համապատասխանաբար, 2-րդ ընթացիկ քննությունը՝ մինչև եզրափակիչ քննությունը, իսկ 2-րդ ընթացիկ ստուգումը՝ մինչև քննաշրջանի սկիզբը)՝ նախապես այն համաձայնեցնելով ուսումնական մասի և դասընթացը վարող դասախոսի հետ:
5. Հարգելի պատճառներով եզրափակիչ քննությանը չներկայացած ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանում կարող է վերահանձնել այն:
6. *Եզրափակիչ գնահատումով դասընթացի* գնահատման արդյունարար միավորի նվազագույն 8-ի շեմը չապահոված

ուսանողն ակադեմիական պարտքերի մարման (լուծարքի) շրջանում պետք է վերահանձնի եզրափակիչ քննությունը՝ վերջինիս համար սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ:

Օրինակ, եթե ուսանողի մասնակցությունը դասընթացին գնահատվել է 2 միավոր, դասընթացի համար նախատեսված 2 ընթացիկ քննություններից նա վաստակել է համապատասխանաբար 1 և 2 միավորներ, իսկ եզրափակիչ քննությունից՝ 2 միավոր, ապա այդ դասընթացի արդյունաբար գնահատականը կլինի՝

$$Q_{արդ.} = 2 + 1 + 2 + 2 = 7,$$

որը ցածր է նվազագույն շեմային պահանջից (8 միավոր): Այս դեպքում ուսանողը պարտքերի մարման շրջանում վերահանձնում է միայն եզրափակիչ քննությունը՝ սահմանված 10 միավորի ձեռքբերման հնարավորությամբ, իսկ արդյունաբար գնահատականը փոխվում է եզրափակիչ քննության միավորների տարբերությամբ: Օրինակ, եթե եզրափակիչ քննության 2 միավորը լուծարքում բարձրացվել է մինչև 5, ապա

$$Q_{արդ.} = 7 + (5 - 2) = 10:$$

7. Եթե մագիստրոսական ծրագրում դասընթացի գնահատման արդյունաբար միավորը գտնվում է $5 \div 7$ միավորի տիրույթում, ապա թույլատրվում է դասընթացի վերահանձնում նախորդ կետում բերված պահանջներին համապատասխան, ընդ որում՝ նույն կիսամյակի ընթացքում ուսանողն ունի յուրաքանչյուր այդպիսի դասընթաց վերահանձնելու ընդամենը մեկ հնարավորություն՝ առաջին լուծարքային շրջանում 4 միավոր և ցածր արդյունք ցուցաբերած մագիստրոսական ծրագրով սովորող ուսանողը պարտավոր է կրկնել դասընթացը:

8. Ուսումնառության 1÷2-րդ կիսամյակներում՝ 2,5 տարի ուսման տևողությամբ և 1-ին կիսամյակում՝ 2 տարի ուսման տևողությամբ մինչև 12 կրեդիտ ծավալով դասընթացներ չհանձնած մագիստրոսական ծրագրով սովորող ուսանողին հնարավորություն է տրվում անհատական ծրագրով կրկնել դասընթացները հաջորդ կիսամյակներում՝ շարունակելով ուսումը:
9. Ակադեմիական պարտքերի մարման շրջանից հետո սովորողին թույլատրվում է հանձնել մինչև 12 կրեդիտ առարկայական պարտքերը, եթե դասընթացի գնահատման արդյունարար միավորը $5 \div 7$ տիրույթում է, իսկ 4-ից ցածր արդյունարար միավորի դեպքում սովորողը հեռացվում է մագիստրատուրայից:
10. Հաջողությամբ հանձնված դասընթացների կրեդիտները կուտակվում են ուսանողի ակադեմիական տեղեկագրում և մնում ուժի մեջ՝ անկախ կիսամյակում ցածր առաջադիմությամբ պայմանավորված ուսման ընդհատման հանգամանքից:
11. Կրեդիտների կուտակման գործառույթի շնորհիվ վերանում է տարբեր պատճառներով ուսումնառությունն ընդհատած և այն վերսկսող ուսանողի կողմից կիսամյակն ամբողջությամբ կրկնելու անհրաժեշտությունը:

8. Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

1. Ուսումնառության առաջին կիսամյակի սկզբում մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված ուսանողը ծրագրի ղեկավարից ստանում է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ձևաթերթը, որտեղ նախապես լրացված են ուսումնական և հետազոտական կառուցամասերի բաղկացուցիչ դասընթացները և գիտակրթական մոդուլները՝ բացառությամբ կամընտրական դասընթացների:
2. Անհատական ծրագրում տրվում է դասընթացների ընտրացանկն ըստ ուսման տարիների և կիսամյակների՝ դրանց հատկացված կրեդիտների հետ միասին: Մագիստրոսի կրթական ծրագրի ուսանողների ուսումնառության անհատական ծրագրի ձևաթերթը բերված է հավելված 1-ում:
3. Ուսման առաջին շաբաթում ուսանողն իր ուսումնական խորհրդատուի հետ միասին լրացնում է կամընտրական դասընթացները ուսումնառության իր անհատական ծրագրում, որն այնուհետև հաստատվում է ծրագրի ղեկավարի կողմից և ներկայացվում ամբիոն:

4. Անհատական ծրագրում ներառված տվյալ կիսամյակի կամընտրական դասընթացներին ուսանողների գրանցումն իրականացվում է համապատասխան ամբիոնում:
5. Հետագա կիսամյակների ընթացքում, անհրաժեշտության դեպքում, ուսանողը կարող է փոփոխություններ կատարել ուսումնառության իր անհատական ծրագրի դասընթացների ընտրացանկում՝ նախապես ստանալով ուսումնական խորհրդատուի և ծրագրի ղեկավարի համաձայնությունը: Ուսումնառության անհատական ծրագրի փոփոխությունների ձևաթերթը բերված է *հավելված 2-ում*:
6. Դասընթացի փոփոխությունը կարող է կատարվել նաև մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ, եթե տվյալ դասընթացում բավարար թվով մասնակիցներ չեն ընդգրկվել:
7. Անհատական ծրագրի փոփոխությունը ենթադրում է դասընթացի բացթողում, նոր դասընթացի ընտրություն (ավելացում) ընտրացանկում, որի իրա կանացման ընթացակարգը հետևյալն է.
 - ուսանողը կարող է բաց թողնել իր ընտրած դասընթացը ուսումնական խորհրդատուի համաձայնությամբ՝ մինչև պարապմունքների 1-ին շաբաթվա վերջը,
 - մինչև տվյալ կիսամյակի 2-րդ շաբաթվա վերջը բացթողումը ձևակերպելու համար ուսանողը պետք է ստանա նաև դասընթացը վարող դասախոսի և ծրագրի ղեկավարի համաձայնությունը,
 - ուսանողն իր ընտրացանկում նոր դասընթաց կարող է ավելացնել ուսումնական խորհրդատուի և դասընթացը վարող դասախոսի համաձայնությամբ՝ մինչև պարապմունքների 1-ին շաբաթվա վերջը:
8. Նախորդող կրթական աստիճանի մասնագիտության փոփոխությամբ մագիստրոսական ծրագրում ընդգրկված ուսանողների համար ուսումնառության 1-ին շաբաթվա ընթացքում կարող են նշանակվել լրացական դասընթացներ: Լրացական դասընթացներ նշանակելու հարցը համապատասխան հարցազրույցից հետո առաջադրվում է մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի կողմից և համաձայնեցվում մասնագիտացնող ուսումնական ստորաբաժանման հետ:
9. Ուսանողը պատասխանատու է ուսումնառության իր անհատական ծրագրի ճշտության և ամբողջականության ապահովման համար:
10. Կենտրոնն իրեն իրավունք է վերապահում հանել ցանկացած դասընթացի առաջադրումը տվյալ կիսամյակում, եթե դրանում ընդգրկված չեն բավարար թվով ուսանողներ:

9. Մագիստրոսի ծրագրի հետազոտական կառուցամասի կազմակերպման ընթացակարգը

1. Կիսամյակի առաջին երկու շաբաթվա ընթացքում մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարը կազմում և ուսանողներին է տրամադրում տվյալ կիսամյակի հետազոտական աշխատանքների պլանը (ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսվող գիտակրթական մոդուլների կազմակերպման ժամանակացույցը):
2. Ծրագրի հետազոտական կառուցամասով նախատեսված գիտակրթական մոդուլների կատարողականի ստուգման համար կիրառվում է ատեստավորում: Գիտական ղեկավարի սեմինարի, ինքնուրույն գիտահետազոտական աշխատանքի և պրակտիկաների ատեստավորումը կատարում է մագիստրանտի գիտական ղեկավարը և/կամ ամբիոնի վարիչը, որը լրացված ատեստավորման թերթիկն անձամբ հանձնում է ամբիոն:
3. Ուսումնառության 1-ին կիսամյակի ավարտին ծրագրի համապատասխան հետազոտական մոդուլից ատեստավորում չստացած ուսանողին հնարավորություն է տրվում շարունակելու ուսումը 2-րդ կիսամյակում՝ այդ ընթացքում կատարելով չատեստավորված մոդուլով նախատեսված անավարտ աշխատանքը: 2-րդ և 3-րդ կիսամյակներում որևէ հետազոտական մոդուլով չատեստավորված ուսանողն ազատվում է մագիստրատուրայից:

10. Դասընթացների տեղեկագիրքը

1. Կենտրոնը յուրաքանչյուր ուստարվա համար հրապարակում է Կենտրոնի դասընթացների տեղեկագիրք (տպագրված և/կամ կայքէջում տեղադրված է էլեկտրոնային տարբերակով), որը նաև կրեդիտային համակարգով ուսումնառության ուղեցույց է:
2. Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է Կենտրոնում իրականացվող կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև լայն հանրությանը մատչելի դարձնելու համար և պարունակում է.
 - ա) ընդհանուր տեղեկություն Կենտրոնի վերաբերյալ՝ տեսակը և կարգավիճակը, ուսումնական ստորաբաժանումները, առաջարկվող կրթական ծրագրերը, ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, ներբուհական հիմնական կանոնները

(հատկապես կրեդիտների կուտակման, պաշտոնական ճանաչման և փոխանցման վերաբերյալ) և այլն,

բ) տեղեկություն կրթական ծրագրերի վերաբերյալ.

- ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, մուտքի շեմային պահանջները, ծրագրի նպատակները և նախանշված ելքային կրթական արդյունքները, կրթությունը շարունակելու հնարավորությունները, ծրագրի ընդհանուր կառուցվածքը և բովանդակությունը, քննական կանոնները և գնահատման կարգը, ավարտական ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,
- առանձին դասընթացի նկարագրությունը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները , ներառյալ՝ շաբաթական լսարանային ժամաքանակներն ըստ պարապմունքի ձևերի), դասընթացի խնդիրները՝ արտահայտված կրթական արդյունքներով և սպասվող մասնագիտական և/կամ փոխանցելի գիտելիքներով ու կարողություններով, դասընթացի համառոտագիրը (հակիրճ բովանդակությունը/թեմաները), անհրաժեշտ նախապայմանները, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները, դասավանդման լեզուն և այլն,

գ) ընդհանուր տեղեկատվություն ուսանողների համար.

- նյութական օգնության հնարավորությունները, ուսման վարձերի գեղչման և փոխհատուցման պայմաններն ու կանոնները, գործող ուսանողական ծառայությունները, ուսանողներին հասանելի ուսումնական/լաբորատոր ենթակառուցվածքները և այլն:

11. Կրթական ծրագրերի եզրափակիչ ատեստավորումը

1. Ուսանողի կողմից մագիստրոսի ծրագրի ելքային կրթական արդյունքներին համապատասխան մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը հաստատվում է մագիստրոսական թեզի կատարումով և պաշտպանությամբ:

2. Մագիստրոսական թեզի գիտական ղեկավարի նշանակումը և թեմայի հաստատումը իրականացվում է 1-ին կիսամյակում՝ 2 տարի ուսման տևողության դեպքում, 2-րդ կիսամյակում՝ 2,5 տարի ուսման տևողության դեպքում: Համապատասխան ընթացակարգը ներառում է.

- ծրագրի ղեկավարի հետ խորհրդատվությունների անցկացում, որոնց ընթացքում ճշգրտվում են մագիստրանտի հետազոտական հետաքրքրությունները, կազմակերպվում է հանդիպում տվյալ մագիստրոսական ծրագրի թեզերի ղեկավարների հետ,
- գիտական ղեկավարի հետ թեմայի ընտրության վերաբերյալ խորհրդատվությունների անցկացում,
- մագիստրոսական թեզի համաձայնեցված թեմաների և գիտական ղեկավարների թեկնածությունների ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ամբիոնի (միջամբիոնային հանձնախմբի) հաստատմանը, գիտական ղեկավարի նշանակումը:

3. Մագիստրանտի կողմից գիտական ղեկավարի հետ համաձայնեցված մագիստրոսական թեզի առաջարկի պատրաստում և ներկայացում՝ ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) քննարկման և հաստատման համար, որն իրականացվում է ըստ ժամանակացույցի: Առաջարկվող մագիստրոսական աշխատանքը պետք է պարունակի թեմայի բնագավառում առկա իրադրության նկարագրությունը, աշխատանքի նպատակը, ածանցյալ խնդիրների առաջադրումն ու սահմանումը, դրանց հավանական լուծումները, հետազոտական մեթոդները և գրականության ցանկը: Թեզի աշխատանքի կատարումը շարունակվում է ուսուցման հաջորդող կիսամյակներում:

4. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանության կազմակերպման համար հատկացվում են ուսումնառության վերջին 6 շաբաթները, որոնց ընթացքում նախատեսվում է.

- ա) մագիստրոսական թեզի ներկայացում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման քննարկմանը պաշտպանությունից առնվազն 4 շաբաթ առաջ: Թեզի հետ ներկայացվում է գիտական ղեկավարի կարծիքը, որը պետք է ներառի կատարված աշխատանքի վերաբերյալ դրական եզրակացություն,

բ) թեզի նախնական քննարկում մասնագիտացնող ամբիոնում (միջամբիոնային հանձնախմբում) մագիստրոսական ծրագրի ղեկավարի, մագիստրանտի գիտական ղեկավարի և մագիստրանտի պարտադիր մասնակցությամբ մեկ շաբաթյա ժամկետում/1-ին շաբաթ/ : էական դիտողությունների առկայության դեպքում մագիստրոսի աստիճան հայցողը պարտավոր է երկշաբաթյա ժամկետում լրամշակել աշխատանքը և լրացուցիչ քննարկման ներկայացնել այն: Լրացուցիչ քննարկման արդյունքում դրական եզրակացության դեպքում մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից թեզը երաշխավորվում է պաշտպանության,

գ) մագիստրոսական ծրագիրն իրականացնող ուսումնական ստորաբաժանման կողմից աշխատանքի գրախոսության կազմակերպում, որի արդյունքում ոչ ուշ, քան պաշտպանությունից 3 օր առաջ մասնագիտացնող ամբիոնին (միջամբիոնային հանձնախմբին) է ներկայացվում թեզի վերաբերյալ գրախոսականը,

դ) մագիստրոսական թեզի հրապարակային պաշտպանությունն ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նիստում և մագիստրոսի աստիճանի շնորհում:

5. Մագիստրոսական թեզի պաշտպանությունն իրականացվում է համաձայն ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից սահմանված ամփոփիչ ատեստավորման կարգի:
6. Մագիստրոսական թեզի գնահատումը կատարվում է աղյուսակ 4-ում ներկայացված 20 միավորանոց սանդղակով:
7. Մագիստրոսական թեզի գնահատման ընդհանուր որակական չափանիշների համար 2021 թվականից սահմանվում են գնահատման միավորների հետևյալ չափաքանակները.

Աղյուսակ 4.

Թիվ	Չափանիշ	Առավելագույն միավորը
1	Թեմայի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	2
2	Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները	6
3	Զնակերպման որակը(շարադրանքը և ձևավորումը)	4
4	Թեզի հրապարակային պաշտպանությունը	8
	Ընդամենը	20

8. Ամփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի անդամների կողմից մագիստրոսական թեզի գնահատումները կատարվում են սահմանված նմուշի գնահատման ձևաթերթում (տե՛ս *հավելված 4*):

12. Կրեդիտների փոխանցումը

1. Այլ բուհերից ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոն մագիստրոսի կրթական ծրագրեր կրեդիտները փոխանցելի են առանձին դասընթացների, դասընթացների խմբի կամ ուսումնառության որոշակի շրջանների (կիսամյակ, ուստարի) տեսքով: Փոխանցումը կատարվում է ուսանողի հայտի հիման վրա՝ երկու բուհերի փոխադարձ համաձայնությամբ՝ ECTS կրեդիտների փոխանցման կանոնների պահպանմամբ:
2. Այլ կրթական ծրագրից ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոն կրթական ծրագիր կրեդիտներ կարող են փոխանցվել, եթե դրանց բովանդակությունները միանման են կամ առկա են բովանդակային տարբերություններ, սակայն վերջնական կրթական արդյունքները համարժեք են:
3. Այլ բուհում ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի ուսանողի ուսումնառության որոշակի շրջանի (կիսամյակ, ուստարի) անցկացման դեպքում այդ ժամանակահատվածի ուսումնառության ծրագիրը դառնում է եռակողմ համաձայնագրի առարկա՝ ուսանողի, ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի և ընդունող բուհի միջև:

4. Կրեդիտների փոխանցման և ուսանողների միջբուհական փոխանակման գործընթացների կազմակերպման համար ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնը նշանակում է ECTS-ի բուհական համակարգող, որի գործունեության հիմնական ոլորտները և պարտականությունների շրջանակները կանոնակարգվում են առանձին կարգով:

13. Ուսումնական խորհրդատուների ծառայությունը

5. Կրեդիտային համակարգով սովորող ուսանողներին ուսման գործընթացում օժանդակելու նպատակով ամբիոնները կազմակերպում են ուսումնական խորհրդատուների (կուրատորների) ծառայություն, որում ընդգրկում են մասնագիտության կամ մասնագիտությունների խմբի ուսումնական ծրագրերին քաջատեղյակ մասնագետներ:

6. Մասնագիտության կամ մասնագիտությունների խմբի ուսումնական խորհրդատուների թիվը սահմանում է Կենտրոնը՝ ելնելով տարբեր կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների թվի և ամբիոնների դասախոսական ներուժի համադրումից:

7. Ուսումնական խորհրդատուն իրականացնում է խորհրդատվական ծառայություններ մեկ կամ մի քանի հարակից մասնագիտությունների գծով և հսկում իրեն ամրագրված ուսանողների ուսումնական առաջընթացը նրանց ուսումնառության ողջ շրջանում:

8. Խորհրդատուն ներկայացնում է ուսանողների ուսումնական շահերը, ուսումնական գործընթացի հետ կապված տարաբնույթ հարցերի շուրջ նրանց համար պարբերաբար (ամիսը 2 անգամ) կազմակերպում խմբային և/կամ անհատական խորհրդատվություններ, ողջ աշխատանքային օրվա ընթացքում օգնում դասընթացների ընտրության և անհատական ուսումնական ծրագրերի կազմման գործընթացներում:

14. Ուսանողի իրավունքներն ու պարտականությունները

1. Ուսանողը պարտավոր է՝

- ծանոթանալ կրեդիտային համակարգով ուսուցման սույն կարգին և խստորեն հետևել դրա պահանջներին,
- կատարել ուսումնական դասընթացների և քննությունների համար սահմանված պահանջները,
- կանոնավոր հաճախել իր ուսումնառության ծրագրում ընդգրկված բոլոր դասընթացներին:

2. Ուսանողն իրավունք ունի՝

- – ընտրելու տվյալ մասնագիտության (մասնագիտացման) ուսուցման համար Կենտրոնի կողմից առաջադրվող կամընտրական դասընթացներ՝ ուսումնական ծրագրի պահանջներին համապատասխան,
- – միջբուհական փոխանակման և (կամ) ակադեմիական շարժունության ծրագրերի շրջանակներում ուսումնառության որոշակի շրջան (կիսամյակ, ուստարի) ուսումնառելու այլ բուհում (ներառյալ՝ օտարերկրյա),
- – փոխադրվելու մեկ այլ բուհ , ներառյալ՝ օտարերկրյա՝ համաձայն ՀՀ Կառավարության սահմանած կարգի,
- շարունակելու ուսումնառությունը ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնում՝ համաձայն գործող կարգի,
- հիմնավորված կերպով դիմելու և ստանալու իր ակադեմիական տեղեկագիրը՝ ավարտված ուսումնառության կամ ուսումնական ծրագրի չավարտված մասի համար,
- մագիստրոսի աստիճանը և համապատասխան որակավորումը հաստատող ավարտական փաստաթղթի (դիպլոմի) հետ միասին ստանալու ՀՀ Կառավարության որոշմամբ հաստատված համաեվրոպական նմուշի դիպլոմի հավելված՝ երկու լեզվով՝ հայերեն և անգլերեն:

15. Եզրափակիչ դրույթներ

Սույն կարգը գործողության մեջ է դրվում 2019 թվականից՝ ՀՀ ԳԱԱ Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի մագիստրոսի կրթական ծրագրերում ընդգրկված ուսանողների ուսումնառությունը կազմակերպելու համար:

II ԲԱԺԻՆ

ՄԱԳԻՍՏՐՈՍԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մաս I.

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐԸ

Գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրների ամբիոնը մագիստրոսի կրթական մակարդակում կազմակերպում է հեռակա ուսուցում՝ «Գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրներ» ծրագրով.

1. Ուսումնական ծրագրի կառուցվածքը

Հեռակա ուսուցմամբ մագիստրոսի պատրաստման ծրագիրը բաղկացած է 2 հիմնական կառուցամասից՝ ուսումնական և հետազոտական, որոնցից յուրաքանչյուրով նախատեսված աշխատանքներն իրականացվում են նախանշված ուսումնական կիսամյակներում՝ ուսումնական և հետազոտական կառուցամասերի կրեդիտներով արտահայտված ծավալների հետևյալ համամասնությամբ.

Կրթամաս	Կրեդիտներ	Դասընթաց- մոդուլների քանակը
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ		
Լրացական դասընթացներ	0	3
Ընդհանուր կրթամաս	9	3
Մասնագիտական պարտադիր կրթամաս	50	14
Կամընտրական դասընթացներ	9	6
ՀԵՏԱԶՈՏԱԿԱՆ ԿԱՌՈՒՑԱՄԱՍ		
Գիտական սեմինար	15	4
Գիտահետազոտական աշխատանք	16	4
Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	1
Գիտամանկավարժ. պրակտիկա	3	1
Մագիստրոսական թեզ	15	1
ԸՆԴԱՄԵՆԸ	120	37

Մագիստրոսի ծրագրի ուսումնական և հետազոտական կառուցամասերի հարաբերակցությունը.

Կիսամյակ	I	II	III	IV	V	Ընդամենը
Ուսումնական կառուցամաս, կրեդիտ	17	15	20	16	0	68
Հետազոտական կառուցամաս, կրեդիտ	7	9	6	6	24	52
Ընդամենը, կրեդիտ	24	24	26	22	24	120

Ուսումնական կիսամյակի համար սահմանվում է 16-շաբաթյա տևողությունը, որից 3-ը հատկացվում է տեսական ուսուցմանը, 9-ը՝ ինքնուրույն աշխատանքին և խորհրդատվություններին, իսկ 4-ը՝ քննաշրջանին: Առանձին դեպքերում, մասնագիտական առանձնահատկություններից էլնելով, տեսական ուսուցման կազմակերպումը կարող է իրականացվել նաև 12-շաբաթյա ժամանակահատվածում:

Ուսանողի շաբաթական ուսումնական լրիվ բեռնվածությունը կազմում է 1,5 կրեդիտ կամ 45 ժամ, իսկ ուսումնական կրեդիտի ժամային համարժեքը՝ 1 կրեդիտ = 30 ժամ: Ուսումնական ծրագրի լրիվ աշխատածավալը համապատասխանում է 120 կրեդիտի, մեկ կիսամյակում այն կազմում է 24 կրեդիտ, իսկ մեկ ուսումնական տարում՝ 48 կրեդիտ:

2. Ծրագրի բովանդակությունը

2.1. Ուսումնական կառուցման

Ծրագրի ուսումնական կառուցմանը բաղկացած է **լրացական դասընթացների, ընդհանուր կրթամաս, մասնագիտական պարտադիր, և կամընտրական** դասընթացներից: Առաջին երկուսը ծառայում են մագիստրոսի կրթական աստիճանի ընդհանուր հենքի ապահովմանը կամ համարմանը, երրորդ կրթամասը կազմում է մագիստրոսի ծրագրի բովանդակային էությունը, որն ապահովում է մասնագիտական գիտելիքների և կարողությունների անհրաժեշտ հենքը, իսկ չորրորդը՝ ծրագրի անհատականացված ուսուցման մասն է:

2.1.1. Լրացական դասընթացներ

Լրացական դասընթացների բաղադրիչն ուղղված է նախորդ կրթական աստիճանի պահանջներն անհրաժեշտության դեպքում լրացնելուն (մասնագիտության փոփոխության դեպքում կամ օտար լեզուների իմացության ոլորտում): Նկատի ունենալով մագիստրոսների՝ մասնագիտական և հետազոտական աշխատուժի միջազգային շուկայում ազատ տեղաշարժն ու պահանջվածությունն ապահովելու անհրաժեշտությունը, որպես պարտադիր լրացական դասընթաց՝ ծրագրում ընդգրկված է օտար լեզուն: Բաղադրիչը յուրաքանչյուր մագիստրոսական ծրագրում նախատեսում է մինչև 3 լրացական դասընթացի առկայություն: Լրացական դասընթացները կրեդիտատար չեն:

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ) ⁸	Կիսամյակ	Փնահատման ձևը
18/H01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն-1	0	24/0/0/	I	Ստուգաթղթ
18/H01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն-2	0	24/0/0/	II	Ստուգաթղթ
18/H02	Մասնագիտական օտար լեզու /գերմաներեն-1	0	24/0/0/	I	Ստուգաթղթ
18/H02	Մասնագիտական օտար լեզու /գերմաներեն-2	0	24/0/0/	II	Ստուգաթղթ

⁸ Այսուհետ՝ դ – դասախոսություն, գ – գործնական կամ սեմինար պարապմունք,

լ – լաբորատոր աշխատանք

18/H03	Մասնագիտական օտար լեզու /Ֆրանսերեն-1	0	24/0/0/	I	Ստուգարք
18/H03	Մասնագիտական օտար լեզու /Ֆրանսերեն-2	0	24/0/0/	II	Ստուգարք

2.1.2. Ընդհանուր դասընթացներ

Ընդհանուր կրթամասի աշխատաձևվալը 9 կրեդիտ է: Ընդհանուր դասընթացների առկայությունը ծրագրում նպատակաուղղված է ուսանողների մոտ փոխանցելի գիտելիքների և կարողությունների, մասնավորապես, տեղեկատվական տեխնոլոգիական ունակությունների և մասնագիտական ոլորտի հիմնախնդիրների պատշաճ ընկալումն ապահովելուն: Այն ներառում է երկու պարտադիր դասընթաց՝ «Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում», «Շուկայաբանության հիմունքներ» և «Մասնագիտության փիլիսոփայական հարցեր» Առանձին դեպքերում, մասնագիտական անհրաժեշտությունից ելնելով, մասնագիտական պարտադիր դասընթացներին հատկացված ժամաքանակի հաշվին հնարավոր է նաև ընդհանուր այլ դասընթացների ընդգրկումը:

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
05/H02	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում	3	12/0/0	I	Քննություն
15/H49	Շուկայաբանության հիմունքներ	3	12/0/0	I	Քննություն
16/H01	Մասնագիտության փիլիսոփայական հարցեր	3	12/0/0	I	Քննություն

2.1.3. Մասնագիտական պարտադիր դասընթացներ

Մասնագիտական պարտադիր կրթամասը կարող է ընդգրկել 8-ից մինչև 16՝ երեքից վեց կրեդիտատարությամբ մոդուլ-դասընթաց: Կրթամասի ընդհանուր աշխատաձևվալը ծրագրում սահմանված է 50 կրեդիտ: Մա մագիստրոսական ծրագրի պարտադիր դասընթացների կազմն է, որն ապահովում է տվյալ մասնագիտացմամբ մագիստրոսի կրթական մակարդակում պահանջվող գիտելիքների և կարողությունների ձեռքբերումը: Դրանք մշակվում են՝ հաշվի առնելով մասնագիտական աշխատաշուկայի արդի կարիքները և պահանջմունքները:

Մագիստրոսական ծրագիր՝

«Գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրներ»

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրե- դիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Կիսամ- յակ	Փնտհատ- ման ձևը
02/ H01	Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և թվային գրադարաններ	4	18/0/0	I	Քննություն
02/ H06	Ծրագրավորման լեզուների ներածություն	4	18/0/0	I	Քննություն
02/ H04	Մեքենարնթեռնելի քարտազրույմ, հեղինակավ որ գրառումներ	4	12/0/0	II	Քննություն
02/ H08	Վեբ ծրագրավորում	4	12/0/0	II	Քննություն
02/ H20	Գրադարանային մարքեթինգ	4	12/0/0	II	Քննություն
02/ H03	Արխիվագիտություն	3	12/0/0	III	Քննություն
02/ H07	Ծրագրավորման լեզուներ (J A V A)	4	18/0/0	III	Քննություն
02/ H09	Հեռաուսուցման հիմունքներ	3	12/0/0	III	Քննություն
02/ H11	Գրադարանային կայքի ձևավորում	4	18/0/0	III	Քննություն
02/ H17	HTML լեզվի ներածություն	3	12/0/0	III	Քննություն
02/ H05	Գրադարանային տեղեկատվական ցանցերի նախագծում	3	12/0/0	IV	Քննություն
02/ H10	Փաստագիտություն	3	12/0/0	IV	Քննություն
02/ H12	Գրադարանային տեղեկատվական ցանցերի կառավարում	3	12/0/0	IV	Քննություն
02/ H13	Մշակութային հիշողության պահպանում և թվայնացում	4	18/0/0	IV	Քննություն
02/ H21	Տեղեկատվական գրագիտություն	3	18/0/0	IV	Քննություն

2.1.4. Կամրնտրական դասընթացներ

Կամրնտրական դասընթացներն ընտրվում են Կենտրոնի այլ մագիստրոսական ծրագրերի դասընթացներից և նպատակ ունեն մագիստրանտի մոտ ձևավորելու մագիստրոսական թեզը հաջողությամբ կատարելու համար անհրաժեշտ գիտելիքներ և կարողություններ: Այս դասընթացների ընդհանուր աշխատածավալը ծրագրում սահմանափակված է 9 կրեդիտով, իսկ կազմն ընտրվում է ուսումնական խորհրդատուի (գիտական ղեկավարի) հետ համատեղ՝ տվյալ կամ հարակից (մասնագիտության շրջանակներում միջոցսցիպլինար կապերի ձևավորման նպատակով) մագիստրոսական ծրագր(եր)ի դասընթացների ցանկից՝ 2÷4-րդ կիսամյակների ընթացքում: Տվյալ ծրագրի կամրնտրական

դասընթացներից ընտրվող դասընթացների ընդհանուր աշխատածավալը պետք է կազմի առնվազն 9 կրեդիտ, իսկ առաջարկվող դասընթացների քանակը՝ պահանջվածից առնվազն 2 անգամ ավելի:

Կամրնտրական դասընթացների ցանկը պարունակում է համեմատաբար ազատ բովանդակային կառուցվածքով և հաշվարկված կրեդիտատարությամբ հետևյալ մոդուլները, որոնցից ուսանողը հնարավորություն ունի ընտրելու երեքը:

Մագիստրոսական ծրագիր՝

«Գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրներ»

Թվանիշ	Մոդուլ-դասընթաց	Կրեդիտ	Լսարանային ժամ (դ/գ/լ)	Կիսամյակ	Գնահատման ձևը
02/H14	Տվյալների շտեմարաններ	3	12/0/0	II	Քննություն
02/H15	Ինտեգրացված գրադարանային համակարգեր			II	Քննություն
02/H02	Ընդհանուր գրադարանագիտություն	3	12/0/0	III	Քննություն
02/H16	Տվյալների շտեմարանների ձևավորում			III	Քննություն
02/H19	Քարտազրում և դասակարգում	3	12/0/0	IV	Քննություն
06/H18	Մտավոր սեփականության իրավունքի ներածություն. հեղինակային իրավունք			IV	Քննություն

2.2. Հետազոտական կառուցամաս

Ծրագրի հետազոտական կառուցամասը ներառում է հետևյալ բաղադրիչները՝ **գիտական սեմինար, գիտահետազոտական աշխատանք, գիտահետազոտական պրակտիկա, գիտամանկավարժական պրակտիկա** և **մագիստրոսական թեզ**:

Գիտական սեմինարը ծրագիրն իրականացնող կառույցի (գիտական կազմակերպություն, ամբիոն, կենտրոն և այլն) կողմից կազմակերպվող կանոնավոր գործող սեմինարների շարք է, որի անցկացման ժամանակացույցը սահմանվում է մագիստրոսական ծրագրի տվյալ կիսամյակի դասացուցակով: Գիտական սեմինարի ընթացքում մագիստրանտներին ցուցաբերվում է գիտական հետազոտություն կատարելու մեթոդաբանական և մեթոդական աջակցություն, ձևավորվում են գիտական սեմինարներին հաղորդումներ և գեկուցումներ ներկայացնելու, գիտական բանավեճ վարելու, գրախոսություններով հանդես գալու հմտություններ: Կազմակերպվում է ուսումնառության բոլոր 5 կիսամյակներում::

Գիտահետազոտական աշխատանքի բովանդակությունը պայմանավորվում է ուսանողի մագիստրոսական թեզի թեմայի խնդիրներով և կազմվում է գիտական ղեկավարի հետ համատեղ: Այն ևս կազմակերպվում է ուսումնառության բոլոր կիսամյակներում::

Գիտահետազոտական պրակտիկան կազմակերպվում է 5-րդ կիսամյակում՝ գիտական ղեկավարի հետ համատեղ կազմված և հաստատված ծրագրով: Կարող է իրականացվել ամբիոնի կամ լաբորատորիայի գիտական թեմաների շրջանակներում: Ունի 3 կրեդիտ աշխատածավալ:

Գիտամանկավարժական պրակտիկան կազմակերպվում է 5-րդ կիսամյակում՝ գիտական ղեկավարի հետ համատեղ կազմված և հաստատված ծրագրով: Այն ևս ունի 3 կրեդիտ աշխատածավալ:

Մագիստրոսական թեզի կատարումը և նրա պաշտպանությունը մագիստրոսի կրթական ծրագրի եզրափակիչ փուլն է, որն իրականացվում է 5-րդ կիսամյակում: Մագիստրոսական թեզի կատարման և պաշտպանության համար ծրագրում նախատեսվում է 15 կրեդիտ աշխատածավալ:

Մաս II.

ԴԱՍԸՆԹԱՑՆԵՐԻ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐՔ

1. ՏԵՂԵԿԱԳՐՔԻ ՆՊԱՏԱԿԸ

Դասընթացների տեղեկագիրքը նախատեսված է «Գրադարանային-տեղեկատվական աղբյուրներ» ամբիոնում հեռակա ուսուցմամբ իրականացվող մագիստրոսի կրթական ծրագրի նույնանուն մասնագիտության վերաբերյալ տեղեկատվությունը ուսանողներին, դասախոսական ու վարչական կազմին, ինչպես նաև լայն հանրությանը մատչելի դարձնելու համար և պարունակում է ամփոփ տեղեկատվություն ինչպես ուսումնական ծրագրի, այնպես էլ դրա բաղադրիչ դասընթացների և ուսումնական մոդուլների վերաբերյալ: Այն ներառում է.

- կրթական ծրագրի ընդհանուր նկարագրությունը՝ շնորհվող որակավորումը, ծրագրի նպատակները և նախանշված էլքային կրթական արդյունքները, ծրագրի բովանդակային կազմը և կրեդիտների կառուցվածքը, ավարտական պահանջներն ու ամփոփիչ ատեստավորման ձևերը, պրակտիկաների վերաբերյալ տեղեկատվությունը և այլն,
- առանձին դասընթացների և ուսումնական մոդուլների հակիրճ նկարագիրը՝ դասընթացի անվանումը և նույնացման թվանիշը, ուսուցման կիսամյակը, դասընթացին հատկացված կրեդիտները, դասընթացի հակիրճ բովանդակությունը, ուսուցման և գնահատման մեթոդներն ու չափանիշները:

Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ

05/H02. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողին հաղորդել գիտելիքներ ժամանակակից ինֆորմատիկայի և ինֆորմացիոն տեխնոլոգիաների կիրառման մասին, որի հետևանքով ուսանողը կկարողանա ավելի խորը հետազոտությունները կատարել իր ոլորտում:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1.կիմանա

1.1.Անհատական համակարգչի արտաքին և ներքին կառուցվածքները նաև ներքին սարքավորումների նպատակը:

1.2.Ուտիլիտային ծրագրեր (paint, snapping tool, cleanup defragment և այլն)

1.3.ԷՀՄ-ի պատմությունը, սերունդները:

1.4.Հիշողության տեսակներ և կազմակերպման ձևեր:

2. կկարողանա

Windows XP, 7 օպերացիոն համակարգերի հիմնական տարրերի հետ աշխատանք: Ինտերնետ ցանցի ծառայություններից օգտվելու մեթոդներ:

3.Օգտագործել MS Office հիմնական ծրագրերից՝

3.1 MS Office Power Point ծրագրում դրվագների ավելացում, ձևավորում, յուրաքանչյուր դրվագի համար անիմացիաների կարգավորում, դրվագներում օբյեկտների ներմուծում, ձևավորում, դրվագում յուրաքանչյուր օբյեկտի համար անիմացիաների կարգավորում: Տեքստի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում:

3.2 MS Office Excel էլեկտրոնային աղյուսակում քանաձևերի մուտքագրում, գրաֆիկների կառուցում ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում:

3.3 MS Office Word տեքստային խմբագրիչում՝ տեքստային խմբագրիչում տեքստի մուտքագրում, խմբագրում, և ձևավորում:

Աշխատանք աղյուսակների և օբյեկտների հետ (մասնավորապես՝ ներմուծել MS Office Excel աղյուսակը MS Office Word) MS Office Word տեքստային խմբագրիչում: MS Office Word տեքստային խմբագրիչի միջոցով մասնագիտական թեստեր և ռեֆերատների պատրաստում:

Հոդվածներում, ռեֆերատներում հղումների ստանդարտների հետ աշխատել՝ մասնավորապես, IEEE 2006, ГОСТ(сортировка по именам) ГОСТ(сортировка по названиям) և այլն այլ ստանդարտներով աշխատել ինչպես նաև «Բովանդակություն»

կազմել օգտագործելով MS Office Word հրամաններից:

3. Կտիրապետի TCP/IP արձանագրության համառոտ նկարագրությունը, արձանագրության նպատակը լոկալ և գլոբալ ցանցերում, հաշվողական ցանցերի դասակարգում, լոկալ ցանցերի տոպոլոգիա:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1՝ ԷՀՄ-ի պատմությունը, սերունդները: Անհատական համակարգչի կառուցվածքը, արտաքին և ներքին սարքեր, էլքի-մուտքի սարքեր: Ինֆորմացիայի ներկայացման ձևերը, չափման միավորները: Հիշողության տեսակներ և կազմակերպման ձևեր: Օպերացիոն համակարգեր (Windows XP, Windows 7), հիմնական տարրերը: Windows օպերացիոն միջավայրում աշխատանք պատուհանների և ֆայլերի հետ: **Թեմա 2**՝ Համակարգային և կիրառական ծրագրեր: Ուտիլիտային ծրագրեր: Վիրուսներ և հակավիրուսային ծրագրեր: ՏՀՏ գրաֆիկական սարքավորումներ և դրանց կիրառումը մասնագիտական ոլորտում: Հաշվողական ցանցերի դասակարգում: Լոկալ ցանցերի տոպոլոգիա: Ինտերնետ ցանցի ծառայություններից օգտվելու մեթոդներ: Մասնագիտությանը առնչվող օգտակար կայքեր: **Թեմա 3**՝ MS Office Word տեքստային խմբագրիչի գործիքային վահանակի ֆունկցիաները: MS Office Word տեքստային խմբագրիչում տեքստի մուտքագրում, խմբագրում և ձևավորում: Աշխատանք աղյուսակների և օբյեկտների հետ MS Office Word տեքստային խմբագրիչում: MS Office Word տեքստային խմբագրիչի միջոցով մասնագիտական թեստերի պատրաստում: Տեքստի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում: **Թեմա 4**՝ MS Office Excel էլեկտրոնային աղյուսակների գործիքային վահանակի ֆունկցիաները: Տվյալների մուտքագրում, տիպերի հայտարարում և աղյուսակի ձևավորում MS Office Excel էլեկտրոնային աղյուսակում: Տեքստի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում: Բանաձևերի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում: **Թեմա 5**՝ Թվաբանական գործողություններ տվյալների հետ, դիագրամների կառուցում MS Office Excel էլեկտրոնային աղյուսակում: Աշխատանք ֆունկցիաների հետ MS Office Excel էլեկտրոնային աղյուսակում: Տեքստի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում: Բանաձևերի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում: **Թեմա 6**՝ MS Office Power Point շնորհանդեսային ծրագրի գործիքային վահանակի ֆունկցիաները: MS Office Power Point ծրագրում դրվագների ավելացում, ձևավորում, յուրաքանչյուր դրվագի համար անիմացիաների կարգավորում: MS Office PowerPoint ծրագրի դրվագներում օբյեկտների ներմուծում, ձևավորում, դրվագում յուրաքանչյուր օբյեկտի համար անիմացիաների կարգավորում: Տեքստի մուտքագրում, ձևավորում և դրանց հետ առնչվող

յուրահատուկ խնդիրների պարզաբանում և շտկում:

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

16/H01. Մասնագիտության փիլիսոփայական հարցեր (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է փիլիսոփայությունը դարձնել մասնագիտական մտածողության մշակույթի անհրաժեշտ տարրերից մեկը: Այն կոչված է ընդլայնելու մագիստրանտների հոգևոր մտահորիզոնը, հաղթահարելու մասնագիտական սահմանափակության շրջանակները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. կիմանա.

կծանոթանա դասական և հետդասական փիլիսոփայական հայեցակարգերի հետ,

2. կկարողանա

ձեռք կրերի մասնագիտական և փիլիսոփայական հիմնահարցերը քննադատաբար վերլուծելու և գնահատելու հմտություններ և ունակություններ,

3. կտիրապետի

կծանոթանա միջառարկայական հետազոտությունների մեթոդաբանական և աշխարհայացքային հիմքերի հետ

Բովանդակությունը.

Թեմա 1: Անտիկ փիլիսոփայության ընդհանուր ակնարկ: *Թեմա*

2՝ Ֆրենսիս Բեկոնը որպես բրիտանական էմպիրիզմի հիմնադիր: **Թեմա 3՝** Բրիտանական էմպիրիզմի ակունքները, Ջ. Լոկ, Ջ. Բերկլի, Դ. Հյում: **Թեմա 4՝** Ռ. Դեկարտը որպես եվրոպական ռացիոնալիզմի հիմնադիր: **Թեմա 5՝** Ի. Կանտը որպես գերմանական դասական փիլիսոփայության հիմնադիր: **Թեմա 6՝** Նեոկանտականություն: **Թեմա 7՝** Առաջին պոզիտիվիզմ (Կոնտ, Սպենսեր, Միլ): **Թեմա 8՝** Երկրորդ պոզիտիվիզմ (Մախ, Դյուգեմ, Պուանկարե), **Թեմա 9՝** Ամերիկյան պրագմատիզմ: **Թեմա 10՝** Գիտության փիլիսոփայությունը Լ. Վիտգենշտեյնի հայեցակարգի մեջ: **Թեմա 11՝** XX դ. տրամաբանական պոզիտիվիզմը: **Թեմա 12՝** Պոստպոզիտիվիզմ: **Թեմա 13՝** Տեսության մեթոդաբանական կարգավորիչները: **Թեմա 14՝** Հերմենևտիկական որպես մարդկային կեցության մասին փիլիսոփայական ուսմունք: **Թեմա 15՝** Էկզիստենցիալիզմի փիլիսոփայությունը: **Թեմա 16՝** Լեզվի փիլիսոփայությունը: **Թեմա 17՝** Պատմության ժամանակակից փիլիսոփայությունը: **Թեմա 18՝** Գոբբալիզմի փիլիսոփայությունը:

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1.Առաջին միջանկյալ	0-4
2.Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3.Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

15/H45. Շուկայաբանության հիմունքներ (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. կիմանա.

ինչ է շուկայաբանությունը, ինչ է մարքեթինգի կառավարումը,

մարքեթինգային շրջակա միջավայրը, ինչ է մարքեթինգային տեղեկատվության համակարգը, շուկայի հատվածավորումը, նպատակային շուկայի ընտրությունը և ապրանքի դիրքավորումը:

2. կկարողանա

հասկանալ մարքեթինգի կառավարման, մարքեթինգային տեղեկատվության և հետազոտության համակարգի անհրաժեշտությունը, իրականացնել մարքեթինգային հետազոտություններ և շուկայի, սպառողների ուսումնասիրություն:

3. կտիրապետի

մարքեթինգային ռազմավարությունների տարբեր տեսակներին, մարքեթինգային հետազոտություններ իրականացնելու հմտություններին և շուկայի ուսումնասիրություն, հատվածավորում իրականացնելու հնարքներին, գրադարանների առկա ու պոտենցիալ հաճախորդների պահանջմունքները բացահայտելուն և հաճախորդների բազայի ընդլայնմանն ուղղված միջոցառումներին:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	Շուկայաբանության էությունը, հիմնական հասկացությունները և ֆունկցիաները:	2 ժամ	-	-	Տիրապետում են հիմնական սահմանումներին, հասկացություններին, ֆունկցիաներին, պատկերացում են կազմում, թե ինչու է անհրաժեշտ կիրառել մարքեթինգ:
Թեմա 2	Մարքեթինգի կառավարումը: Մարքեթինգի շրջակա միջավայրը:	1 ժամ	-	-	Ծանոթանում են մարքեթինգի հայեցակարգերին և կառավարման գործընթացին, մարքեթինգային արտաքին և ներքին միջավայրերին:
	Գործնական աշխատանք. գրադարանների ներքին և արտաքին միջավայրերի վերլուծություն, քննարկում:		1 ժամ		Կատարում են գրադարանների մարքեթինգային միջավայրերի ուսումնասիրություն:

Թեմա 3	Մարքեթինգային տեղեկատվության և հետազոտության համակարգը	1 ժամ			Ծանողանում են մարքեթինգային տեղեկատվության համակարգի անհրաժեշտությանը և կառուցվածքին, մարքեթինգային հետազոտությունների իրականացման գործընթացին:
	Գործնական աշխատանք. հարցաթերթիկների կազմում մարքեթինգային հետազոտություն իրականացնելու համար:		1 ժամ		Կատարում են հարցաթերթիկների կազմում:
Թեմա 4	Մարքեթինգային ռազմավարության էությունը և տեսակները	1 ժամ			Ծանոթանում են մարքեթինգային ռազմավարությունների տարբեր տեսակների հետ:
	Գործնական աշխատանք. տարբեր կազմակերպությունների մարքեթինգային ռազմավարությունների քննարկում և համեմատական վերլուծություն:		1 ժամ		Բացահայտում են տարբեր կազմակերպությունների մարքեթինգային ռազմավարությունները և վերլուծում:
Թեմա 5	Շուկայի համալիր ուսումնասիրությունը: Շուկայի հատվածավորումը, նպատակային շուկայի ընտրությունը և ապրանքի դիրքավորումը շուկայում:	1 ժամ			Ստանում են գիտելիք, թե ինչպես պետք է կատարել շուկայի համալիր ուսումնասիրություն, շուկայի հատվածավորում, ծանոթանում են նպատակային շուկայի ընտրության և շուկայում ապրանքի դիրքավորման տարբեր ռազմավարություններին:
	Գործնական աշխատանք. տարբեր շուկաների ուսումնասիրություն և շուկայի հատվածավորում:		1 ժամ		Կատարում են տարբեր շուկաների նախնական ուսումնասիրություններ և հատվածավորում:

Թեմա 6	Սպառողների գնողունակ վարքի մոդելը:	2 ժամ		Ծանոթանում են գնողների տարբեր տեսակներին, գնում կատարելու գործընթացին, սպառողների գնողունակ վարքի մոդելին, ՀՀ-ում սպառողների իրավունքների պաշտպանության համակարգին:
Ընդամենը՝ 12 ժամ		8	4	

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

Լրացական դասընթացներ

18/H01. Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ (0 կրեդիտ)
Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ, ստուգարք

Նպատակը.

Դասընթացի հիմնական նպատակն է ապահովել իրական գործնական արդյունք, օտար լեզվով հաղորդակցական (բանավոր և գրավոր) կայուն գիտելիքի ձեռք բերման և համապատասխան մշակութային իրազեկության ստեղծման համար, առավելագույնս իջանելով ուսանող-ների մասնագիտական բառապաշարը, բանավոր և գրավոր հմտությունները: Վերոնշյալ խնդիրների

իրականացմանը նպաստում է ոչ միայն զուտ քերականական նյութերի ընտրությունը այլև մշակութային իրազեկության, հենքային գիտելիքի, նրբավարության և մասնագիտական նյութի մատուցումը հատուկ նպատակներով անգլերենի դասավանդման մեթոդական սկզբունքների կիրառությամբ, այդ թվում՝ հաղորդակցական բնույթի իրադրությունների ինքնուրույն կազմակերպումն ու առաջադրանքների քննական/ստեղծագործական իրագործումը ուսանողների կողմից:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը՝

1. Կիմանա

- կարդալ, լսել/հասկանալ, խոսել և գրել անգլերեն՝ օգտագործելով քերականականորեն ճիշտ կառույցներ, ժամանակաձևեր, մոդալ բայեր, որոշ դարձվածային արտահայտություններ ըստ ծրագրով նախատեսված մակարդակի

2. Կկարողանա

- կատարել լեզվական աշխատանքներ՝ քերականական վարժություններ, տեքստային աշխատանք (լրագրային և էլեկտրոնային տեքստեր օր. մասնագիտական տեքստեր, ուղեցույցներ, պաշտոնական նամակներ, քննական ընթերցանություն, հարցազրույցներ, հոդվածներ, հայտարարություններ և այլն), բառարանից օգտվելու և թարգմանելու հմտություն, թեմատիկ/մասնագիտական և իրադրային առաջադրանքներ, որոնք միտված են գրավոր և բանավոր խոսքը զարգացնելուն:
- օգտվել անգլերեն լեզվով մասնագիտական գրականությունից
- պատրաստել պրեզենտացիաներ, գիտական ուսումնասիրությունների բովանդակության համառոտ վերարտադրություն, վերլուծություն
- կիրառել տեսալսողական միջոցներ
- մասնակցել բանավոր քննարկումների, բանավեճերի և երկխոսությունների
- քերականական կառույցներին և դարձվածային արտահայտություններին
- անգլերեն լեզվի տեսական և գործնական գիտելիքներին
- մասնագիտական տերմինաբանությանն ու բառապաշարին
- պաշտոնական նամակներ կազմելու և գրելու հմտություններին

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
	I Կիսամյակ				
Թեմա 1	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Ներածություն ✓ Introduction to the discipline of LIS and its objectives. ✓ Անգլերենի գիտելիքի մակարդակի գնահատում (գրավոր/բանավոր): Assessment of students' knowledge in English (oral/written). ✓ Discussion in the context of LIS in the capacity of ESP. ✓ Read the suggested paragraph and comment (3-11 pp). <ul style="list-style-type: none"> • International Encyclopedia of Information and Library Science: broad aims and challenges. London and New York: Routledge. 		2	Շարադրել առարկայի/մասնագիտության մասին ուսանողների իմացությունը անգլերենով:	<p>Անգլերեն լեզվի իմացության ստուգում.</p> <p>1.առարկայի բնութագիրը, 2.խնդիրներն ու ուսանողների թիրախ նպատակը տվյալ բնագավառում</p> <p>3.գրողարանային անգլերենը որպես հատուկ նպատակների համար լեզու/մասնագիտական լեզու ESP:</p> <p>English language</p> <p>1.background knowledge check, 2.Library and information as special ESP,</p> <p>3.goals and aims, objectives of the discipline.</p>

<p>Թեմա 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Read the suggested paragraph and comment (p. 209). <ul style="list-style-type: none"> • Aharony, N. (2014) Mobile Libraries: Librarianans' and Students' Perspectives based on data analysis. ✓ The noun, a/an with proper nouns, wh-questions, pp.6-14. ✓ Comprehension exercises, phrasal verbs, pp. 15 -18. ✓ Countable/uncountable nouns, regular /irregular verbs. ✓ Modals and their use in different contexts. <ul style="list-style-type: none"> • Hambardzumyan L. (2011), English in Use (part I), Unit 1, pp. 4-18 ✓ Listening and talking about names, about memory, somebody who is important to you, pp. 4-9. ✓ Written/oral translation of the text “The Name Game”, p. 5. <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out, Student's Book: Unit 1 - “Me”, pp. 4-9. 		2	<p>Inside Out Workbook: Unit 1 – “Me”.</p>	<p>Զարգացնել՝</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. վերլուծական հմտությունը, 2. մասնագիտական բառապաշարի, եզրերի հմացությունը, 3. քերականական նյութի կրկնություն, 4. խոսակցական, լսողական հմտության բարելավում: Enhancement of <ol style="list-style-type: none"> 1. analytical skills; 2. knowledge of new specialized vocabulary and terms; 3. revision of grammar, phrasal verbs, 4. improvement of listening and speaking skills.
-------------------	---	--	---	---	--

<p>Թեմա 3</p>	<p>✓ Extract analysis</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESP Text: The Common Ground between Library Science and Information Science. • Discussion <ul style="list-style-type: none"> ✓ Leckie G.J., Given L. M. and Buschman J. E. (2010), Critical Theory for Library and Information Science: Exploring the Social from Across the Disciplines, Libraries Unlimited, 2010, xxii, 326 p. <p>✓ Listening to four people talking about their home town.</p> <p>✓ Talking about places in your country.</p> <p>✓ Writing a letter</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out – Student’s Book: Unit 2 – “Place”, pp. 10-15. <p>✓ Grammar exercises: Present Simple; adverbs of frequency.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hambardzumyan L. (2011), English in Use (part I), Unit 2, pp 19-29. 		2	<p>Inside Out Workbook: Unit 2 – “Place”.</p>	<p>Մասնագիտական բառապաշարի հնացություն, քերականական նյութի, դարձվածաբանության, դիմելաձևերի կիրառություններում, երկխոսություններում, knowledge of new specialized vocabulary and terms; revision of grammar, phrasal verbs, improvement of listening and speaking skills</p>
-------------------	---	--	---	--	---

<p>Թեմա 4</p>	<p>✓ Extract discussion ESP Text: Theoretical questions and Frameworks Established in Library Studies.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haggerty K. C. and Scott R. E. (2019) Do, or Do Not, Make Them Think?: A Usability Study of an Academic Library Search Box // <i>Journal of Web Librarianship</i>, available at: https://doi.org/10.1080/19322909.2019.1684223 <p>✓ Discussion on the topic: “Education and Library information Science in England”.</p> <p>✓ Grammar exercises: Present Simple, Negatives and yes or no Questions, Present and past continuous tenses, pp.55-67.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hambardzumyan L. (2011) English in Use (part I), Unit 4-5, pp. 43-67 <p>✓ Talking about love, marriage and separation.</p> <p>✓ Writing a narrative about the stages of a relationship.</p> <p>✓ Listening: Game show with a couple talking about when they first met.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out – Student’s Book: Unit 3 – “Couples”, pp 16- 21._ 		2	<p>Inside Out Workbook: Unit 3 – “Couples”</p>	<p>Enhancement of analytical skills; knowledge of new specialized vocabulary and terms; revision of grammar, phrasal verbs, improvement of listening and speaking skills Մասնագիտական բառապաշարի իմացություն, քերականական նյութի, դարձվածաբանության, դիմելաձևերի կիրառություններ կիրառություններում:</p>
-------------------	--	--	---	---	---

<p>Թեմա 5</p>	<p>✓ Extract discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ESP Text: Information Science and Documentation Science: Similarities and Differences. Dilemmas in the Study of Information: Exploring the Boundaries of Information Science by S. D. Neill) ✓ Revision of the vocabulary: the terminology and phrases of the lesson. ✓ Vocabulary exercises; phrasal verb revision. ✓ Grammar: <i>can/ can't, there is /there are</i>, pp. 76-78. <ul style="list-style-type: none"> • Hambarzumyan L. (2011) English in Use (part 1), Unit 6, pp. 68-82. ✓ Talking about sports personalities, attitudes to sports. ✓ Listening: Advertisers discussing which sports personality should advertise their isotonic drink. <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out – Student’s Book: Unit 4 – “Fit”, pp. 22-27 ✓ the use of terms and word combinations/ revision of the vocabulary, word combinations and terms • Library and Information Technology Association - LITA 		2	<p>Inside Out Workbook: Unit 4 – “Fit”</p>	<p>Enhancement of analytical skills; revision of the specialized vocabulary and terms learnt during the course; Revision of grammar, modal verbs in diverse contexts Development of listening and speaking skills Մասնագիտական բառապաշարի իմացություն, քերականական նյութի, /մոդալ բայերի կիրառություն տարբեր համատեքստերում, դարձվածաբանության, դիմելաձևերի կիրառություն երկխոսություններում:</p>
<p>Թեմա 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Midterm test (1) 		2		<p>Assessment of the 4 language skills. 4 հմտությունների գնահատական</p>
<p>II Կիսամյակ</p>					

<p>Թեմա 1</p>	<p>✓ Extract discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESP Text: Julien H.; Gross M. and Latham D. (2018), Survey of Information Literacy Instructional Practices in U.S. Academic Libraries College & Research Libraries, available at: https://crl.acrl.org/index.php/crl/article/download/16606/18052. <p>✓ Grammar: some/any, countable and uncountable nouns.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hambardzumyan L. (2011) English in Use (part I), Unit 7, pp. 83-93. <p>✓ Skills-based activities to review all the main language points in Units 1-4.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out, Student's Book: Unit 5 – “Review”, pp. 28-33. 		<p>2</p>	<p>Inside Out Workbook: Unit 5 – “Review”</p>	<p>Քերականության դարձվածային բայերի, բառապաշարի կրկնություն, խոսելու, լսելու, ընկալելու հմտությունների բարելավում Revision of grammar, phrasal verbs, vocabulary, improvement of listening and speaking skills.</p>
<p>Թեմա 2</p>	<p>✓ Extract discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESP Text: Aharony, N. (2014) Mobile Libraries: Librarians' and Students' Perspectives // College & Research libraries. <p>✓ Talking about attitudes to shopping.</p> <p>✓ Listening: Two men talking about shopping.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out, Student's Book: Unit 6 – “Shop”, pp. 34-39. 		<p>2</p>	<p>Inside Out Workbook: Unit 5 – “Shop”</p>	<p>Վերլուծական աշխատանքի և ստեղծագործ մտքի զարգացում, անցած քերականության, բառապաշարի կրկնություն, խոսելու, լսելու, ընկալելու հմտությունների բարելավում Enhancement of analytical skills; knowledge of new specialized vocabulary and terms; improvement of listening and speaking skills.</p>

<p>Թեմա 3</p>	<p>✓ Paragraph discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESP Text: Library and Information Technology Association - LITA <p>✓ Talking about jobs and experiences, employment</p> <p>✓ Listening ti three people talking about their jobs</p> <p>✓ Writing a letter of application</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out, Student’s Book: Unit 7 – “Job”, pp. 40-15. <p>✓ Grammar: Perfect Tenses.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hambardzumyan L. (2011) English in Use (part I), Unit 8, Unit 12 - pp. 96-107., Unit 12 - 156-159. 		<p>3</p>	<p>Inside Out Workbook: Unit 7 – “Job”</p>	<p>Enhancement of analytical skills; knowledge of new specialized vocabulary and terms; revision of grammar, phrasal verbs, improvement of listening and speaking skills Քերականության, դարձվածային բայերի, բառապաշարի կրկնություն, խոսելու, լսելու, ընկալելու հմտությունների բարելավում և զարգացում</p>
<p>Թեմա 4</p>	<p>✓ Extract discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESP Text: Paterson, L. and Low, B. (2011), Student attitudes towards mobile library services for smartphones // <i>Library Hi Tech</i>, available at: http://dx.doi.org/10.1108/07378831111174387, (pp. 415-420). <p>Inside Out, Student’s Book: Unit 8 – “Rich”, pp. 46-51.</p> <p>✓ Grammar: Passive Voice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hambardzumyan L. (2011) English in Use (part I), Unit 13 - pp. 167-181. 		<p>2</p>	<p>Inside Out Workbook: Unit 8 – “Rich” paragraph translation</p>	<p>Encouragement of analytical skills; knowledge of new specialized vocabulary and terms; revision of grammar, phrasal verbs, improvement of listening and speaking skills.</p>

<p>Թեմա 5</p>	<p>✓ Extract discussion</p> <ul style="list-style-type: none"> • ESP Text: Julien H.; Gross M. and Latham D. (2018), Survey of Information Literacy Instructional Practices in U.S. Academic Libraries // <i>College & Research Libraries</i>, available at: https://crl.acrl.org/index.php/crl/article/download/16606/18052. <p>✓ Talking about education.</p> <p>✓ Listening to a woman talking about her experience with <i>The Rules</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out, Student's Book: Unit 9 – “Rules”, pp.52-57. <p>✓ Revision of the material (vocabulary and grammar check), types of the sentences.</p> <ul style="list-style-type: none"> • L. Hambardzumyan, English in Use, (part I), Unit 14, pp. 182- 198. 		2	<p>Inside Out Workbook: Unit 9 – “Rules”</p>	<p>Գրավոր տեքստ կազմելու հմտություն՝ մասնագիտական բառապաշարի կիրառությամբ Revision of the specialized vocabulary and terms, review of grammar, phrasal verbs, improvement of listening and speaking skills.</p>
<p>Թեմա 6</p>	<p>✓ Revision of the material (Vocabulary and Grammar check).</p> <p>✓ Skills-based activities to review all the main language points in Units 6-9</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inside Out, Student's Book: Unit 10 – “Review”. 		2	<p>Presentations submitted and made orally</p>	<p>Revision of the specialized vocabulary and terms learnt during the course; Revision of grammar, phrasal verbs.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Եզրափակիչ ստուգարք (բանավոր) 		2		Translation of the given text, vocabulary and terms via English communication Տեքստի թարգմանություն, բառապաշարի ստուգում անգլերեն հաղորդակցման միջոցով
Ընդամենը՝ 24 ժամ, 16 ժամ գործնական, որից 4 ժամ գրավոր թեստ, 4 ժամ եզրափակիչ բանավոր ստուգարք					

Ստուգումների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները

Ստուգարքն անցկացվում է ստուգարքային թեստի դրական գնահատականի և եզրափակիչ բանավոր պատասխանի հիման վրա:

18/M03.Մասնագիտական օտար լեզու (ֆրանսերեն) (0 կրեդիտ)
Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ, ստուգարք Նպատակը.

Ծրագրի նպատակն է՝ երկու կիսամյակ տևողությամբ ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողները ուսուցանելու են ֆրանսերենը, որպես մասնագիտական լեզու, որն իր մեջ ներառում է քորականական ժամանակաձևերի, կառուցվածքների ուսումնասիրում և ամրապնդում՝ նախապես մշակված վարժությունների և թեմատիկ նյութերի միջոցով, համապատասխան մասնագիտական տերմինների, բառերի ու արտահայտությունների ուսումնասիրում և տիրապետում՝ համապատասխան տեքստերի միջոցով, տեղեկատվական-հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառում՝ օգնելու ուսանողներին զրգացնելու խոսքի հմտություններն ու կարողությունները: Ծրագրի շրջանակներում նախատեսված է ուսանողներին ծանոթացնել լեզվի ուսումնասիրման հետ կապված խնդիրներին, նպատակներին, սկզբունքներին, ինչպես նաև հմտություններին՝ ինչպես հաղթահարել ուսուցման ընթացքում ծառայած խնդիրներն ու դժվարությունները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը՝

1. Կիմանա

1.1. Քերականական ժամանակաձևերի, կառուցվածքների ճիշտ օգտագործման ձևերն ու ուղղիները,

1.2. Մասնագիտական անհրաժեշտ բառապաշար և

տերմիններ, որոնք ուսանողներին կօգնեն կարդալ և հասկանալ մասնագիտական տեքստեր,

1.3. Մասնագիտական բառարաններից և ձեռնարկներից արդյունավետ օգտվելու եղանակները,

1.4. Համապատասխան մեթոդիկա՝ մասնագիտական տերմինների և բառապաշարի մտապահման և ամրապնդման համար;

1.5. Տեղեկատվական-հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառում

2. Կարողանա

2.1. Խոսել, հարաբերվել ֆրանսերենով՝ կիրառելով մասնագիտական տերմինների և անհրաժեշտ պաշար,

2.2. Լսել, հասկանալ և վեկանտադնել ֆրանսերեն տեքստեր;

2.3. Մասնակցել քննարկումների կամ երկխոսությունների;

2.4. Օգտվել ֆրանսերեն լեզվով մասնագիտական գրականությունից՝ խորացնելով մասնագիտական գիտելիքները;

2.5. Արդյունավետորեն կիրառել բառարաններ;

2.6. Պատրաստել պրեզենտացիաներ, զեկույցներ

3. Կտիրապետի

3.1. Ֆրանսերեն լեզվի տեսական և գործնական գիտելիքներին;

3.2. Ֆրանսերեն լեզվին /բավարար, միջին կամ ավելի բարձր մակարդակով՝ կախված ուսանողի անհատական ունակություններից/;

3.3. Մասնագիտական տերմինների, կապակցությունների, արտահայտությունների;

3.4. Քերականական ժամանակաձևերին և կառուցվածքներին;

3.5. Օտար լեզուն ուսումնասիրելու մեթոդիկային

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Դասընթացի տեսակը, ժամաքանակը			Վերջնարդյունք
		գործնական	Նախագիծ, Ինքնուրույն աշխատանք	ստուգում	
I Կիսամյակ					
Թեմա 1	Ներածություն	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,

Թեմա 2	La phrase française / L'article	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 3	Verb du I groupe / pluriel des noms	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 4	L'absence de l'article / Question sur le sujet	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 5	Adjectifs possessifs / L'article Défini	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 6	Forme négative du verbe / Le Féminin des noms	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 7	Գիտելիքի ստուգում (I փուլ)			2	մասնագիտական բառապաշարի տիրապետման մակարդակի ստուգում. բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացման մակարդակի ստուգում
Թեմա 8	Նախագիծ		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 9	Verb du III groupe / L'emploi de l'aticle	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,

Թեմա 10	L'article contracté / pronoms personnels - le, la, les	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 11	L'article défini / prépositions à, de	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 12	Pluriel des verbes / pronrom indéfini	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 13	La conjugaison des verbes du I groupe	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 14	La conjugaison du verbe "aller" / Verbes du III groupe	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 15	Նախագիծ		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 16	Եզրափակիչ ստուգաբան			2	մասնագիտական բառապաշարի տիրապետման մակարդակի ստուգում. բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացման մակարդակի ստուգում
II Կիսամյակ					
Թեմա 1	Adverbes "en" "y" / pronom "en" / "Le 14 Juillet" (I partie)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,

Թեմա 2	“Le 14 Juillet” (II partie) (c’est, cesont)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 3	“La Mar- sellaise” (question- naire)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 4	“Une année scolaire” (I partie)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 5	“Une année scolaire” (II partie)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 6	“De la maternelle à l’université”	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 7	Գիտելիքի ստուգում (II փուլ)			2	մասնագիտական բառապաշարի տիրապետման մակարդակի ստուգում. բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացման մակարդակի ստուգում
Թեմա 8	Նախագիծ		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 9	“Un cours de français (grammaire)” (I Partie)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,

Թեմա 10	“Un cours de français” (II Partie)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 11	“Une class d’histoire”	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 12	“Paul va au lycée” (texte complémanitaire)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 13	“Une promenade à travers Paris” (I Partie) / passé composé	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 14	“Une promenade à travers Paris” (II Partie)	2			մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 15	Նախագիծ		2		մասնագիտական բառապաշարի զարգացում, մասնագիտական տեքստի, թարգմանություն, վերլուծություն և մեկնաբանում, բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացում,
Թեմա 16	Եզրափակիչ ստուգաթղթ			2	մասնագիտական բառապաշարի տիրապետման մակարդակի ստուգում. բանավոր խոսքի հմտությունների զարգացման մակարդակի ստուգում

Ստուգումների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշները

Ստուգարքն անցկացվում է ստուգարքային թեստի դրական գնահատականի և եզրափակիչ բանավոր պատասխանի հիման վրա:

18/H02. Մասնագիտական օտար լեզու /գերմաներեն/ (0 կրեդիտ)
Շաբաթական 4 ժամ, 1-ին և 2-րդ կիսամյակներ, ստուգարք

Նպատակը.

Երկու կիսամյակ տևող ուսումնական գործունեության ընթացքում ուսանողներին ուսուցանել մասնագիտական գերմաներեն, որը ներառում է համապատասխան մասնագիտական եզրույթների և արտահայտությունների, քերականական կառույցների, ժամանակաձևերի ուսումնասիրում և տիրապետում, մեթոդական կողմնորոշիչ ցուցումներ՝ ձեռք բերված գիտելիքնամրապնդելու և վերարտադրելու, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների կիրառում՝ օգնելու սովորողներին զարգացնել խոսքային հմտություններն ու կարողությունները: Դասընթացը ենթադրում է նաև լրացուցիչ մասնագիտական և ոչ մասնագիտական տեքստերի ուսումնասիրություն, ինքնուրույն աշխատանք:

Ծրագրի շրջանակներում նախատեսված է սովորողներին ծանոթացնել լեզվի ուսումնասիրությանն առնչվող խնդիրներին, նպատակներին, սկզբունքներին, ինչպես նաև օգնել հաղթահարելու ուսուցման գործընթացում հանդիպող խոչընդոտները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. Կիմանա

- գերմաներենի ժամանակաձևերը, քերականական կառուցվածքները, մասնագիտական հիմնական բառապաշարը
- գերմաներենի մացուրային խորացմանը նպաստող անհրաժեշտ ուսումնական ձեռնարկների, դասագրքերի արդյունավետ օգտագործման ձևերն ու եղանակները,
- համապատասխան մեթոդներ՝ մասնագիտական եզրույթների և բառապաշարի մտապահման և ամրապնդման համար,
- տեղեկատվական-հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման ձևերը

2. Կկարողանա

- ճիշտ օգտագործել ժամանակաձևերն ու կառույցները
- օգտվել գերմաներեն մասնագիտական գրականությունից, մեթոդական ուղեցույցներից՝ խորացնելու մասնագիտական գիտելիքը,
- արդյունավետ օգտագործել բառարանները,
- պատրաստել ներկայացումներ, զեկուցումներ,
- խոսել գերմաներեն՝ կիրառելով մասնագիտական եզրույթների և արտահայտություններ

երիանհրաժեշտպաշար,

- լսել և հասկանալ գերմանալեզու տեքստեր,
- մասնակցել բանավոր քննարկումների, քանակաձևերի, երկխոսությունների:

3. Կտիրապետի

- քերականական կառույցներին և ծամանակաձևերին,
- գերմաներենի տեսական և գործնական գիտելիքին,
- գերմաներեն խոսակցական լեզվին /բավարար, միջին կամ ավելի բարձր մակարդակով՝ կախված ըստ ստուգանքի ընդունակություններից/,
- մասնագիտական տերմինաբանության նուբառապաշարին,

Բովանդակությունը.

N	Թեմա	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Գործնական	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
	I Կիսամյակ				
Lektion 1	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung • Die Schüler kennenlernen • Einstufungstest 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 2	Berufe und Familie (Menschen Kursbuch 11-14) <ul style="list-style-type: none"> • Wortfelder: Familie Aktivitäten und Ergebnisse • Hören: Reihenfolge angeben • Sprechen: Über Berufe sprechen; Familiengeschichten erzählen 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 3	Berufe und Familie (Menschen Arbeitsbuch 8-13) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 4	Wohnen (Menschen Kursbuch 15-18) <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen: Einrichtungstipps geben • Lesen: Magazintext • Schreiben: kreatives Schreiben 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 5	Wohnen (Menschen Arbeitsbuch 14-19) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ

Lektion6	Tourismus (Menschen Kursbuch 19-26) <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen: etwas bewerten; Vorlieben und Wünschen ausdrücken • Lesen: touristische Werbebröschüren und Anzeigen • Film-Stationen: Clip 1 • Projekt Landeskunde: Die Familie Mann 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion7	Tourismus(Menschen Arbeitsbuch 20-25) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test • Selbsteinschätzung: Das kann ich! 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 8	Einkaufen (Menschen Kursbuch 27-30) <ul style="list-style-type: none"> • Wortfelder: Lebensmittel Verpackung und Gewichte • Hören: die Mengen notieren • Sprechen: Einkaufen; Vorlieben äußern 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion9	Einkaufen (Menschen Arbeitsbuch 32-37) <ul style="list-style-type: none"> • Wiederholungsstasion: Wortschatz • Wiederholungsstasion: Grammatik • Rückblick zu Lektionen 1-4 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 10	Գիտելիքի ստուգում / Ի վնու/ Գրավոր աշխատանք /թեստ/ /տես՝ հարցաշար/			2	Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 11	Stadtbesichtigung (Menschen Kursbuch 31- 34) <ul style="list-style-type: none"> • Wortfelder: Tourismus • Sprechen: etwas gemeinsam planen; etwas berichten • Lesen: Brief, Postkarte, Internet-Eintrag • Schreiben: Postkarte, E-Mail 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ

Lektion 12	Stadtbesichtigung (Menschen Arbeitsbuch 38-43) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 13	Kultur (Menschen Kursbuch 35- 42) <ul style="list-style-type: none"> • Hören: einen Vorschlag ablehnen; zustimmen/ sich einigen • Sprechen: etwas vorschlagen/sich verabreden • Schreiben: Veranstaltungskalender • Lesen: Lesemagazin • Film-Stationen: Clip 2 • Projekt Landeskunde: Willkommen in Wien! 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 14	Kultur (Menschen Arbeitsbuch 44-49) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test • Selbsteinschätzung: Das kann ich! 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 15	Die Berichte überprüfen Wiederholung			2	Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 16	Եզրափակիչ ստուգարք Բանավոր / /տես` հարցաշար/			2	Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
	Խիսամյակ				Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 1	Sport und Fitness (Menschen Kursbuch 43- 46) <ul style="list-style-type: none"> • Hören: den Fitnessplan ergänzen • Sprechen: um Rat bitten, Ratschläge geben und Vorschläge machen • Lesen: Lesebeiträge • Schreiben: Forumsbeitrag 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ

Lektion 2	Sport und Fitness (Menschen Arbeitsbuch 56-61) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 3	Gesundheit und Krankheit (Menschen Kursbuch 47- 51) <ul style="list-style-type: none"> • Wortfeld: Krankheit, Unfall • Sprechen: Mitleid, Sorge, und Hoffnung ausdrücken • Lesen: Forumtext 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 4	Gesundheit und Krankheit (Menschen Arbeitsbuch 62-67) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 5	Arbeitsleben (Menschen Kursbuch 51-58) <ul style="list-style-type: none"> • Wortfelder: Arbeitsleben • Sprechen: Wichtigkeit ausdrücken • Lesen: Bericht über einen Dokumentarfilm • Film-Stationen: Clip 3 • Projekt Landeskunde: Waschen früher und heute 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 6	Arbeitsleben (Menschen Arbeitsbuch 68-79) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test • Selbsteinschätzung: Das kann ich! 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 7	Im Restaurant (Menschen Kursbuch 59- 62) <ul style="list-style-type: none"> • Hören: die Tabelle ergänzen • Sprechen: im Restaurant bestellen, reklamieren/ um etwas bitten, bezahlen • Lesen: Lesemagazin 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 8	Im Restaurant (Menschen Arbeitsbuch 80-85) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ

Lektion t 9	<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholungsstation: Wortschatz • Wiederholungsstation: Grammatik • Rückblick zu Lektionen 7-10 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 10	Գիտելիքի ստուգում /I փուլ/ Գրավոր աշխատանք /թեստ/ /տես՝ հարցաշար/			2	Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 11	Firmenporträt (Menschen Kursbuch 63-66) <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen: etwas bewerten, gratulieren und sich bedanken • Lesen: Zeitungsartikel, Interview • Schreiben: gratulieren, sich bedanken 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 12	Firmenporträt (Menschen Arbeitsbuch 86-91) <ul style="list-style-type: none"> • Basistraining • Training: Schreiben • Training: Lernwortschatz • Test 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 13	Ernährung (Menschen Kursbuch 67-74) <ul style="list-style-type: none"> • Hören: Interviews • Sprechen: Überraschung ausdrücken, etwas vergleichen • Lesen: Sachtext • Film- Stationen: Clip 4 • Projekt Landeskunde: Restaurants in Hamburg 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 14	Post und Telekommunikation (Menschen Kursbuch 79- 82) <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen: Freude ausdrücken • Lesen: Zeitungsmeldung, Gebrauchsanweisung • Schreiben: persönlicher Brief 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ
Lektion 15	Medien (Menschen Kursbuch 79-83) <ul style="list-style-type: none"> • Sprechen: über Fernsehgewohnheiten sprechen • Lesen: Sachtext • Film-Stationen: Clip 5 • Projekt Landeskunde: Auf nach Deutschland 		2		Սովորել բառեր և բառակապակցութիւններ կիրառել երկխոսության մեջ

Lektion 16	<ul style="list-style-type: none"> • Wiederholungsstation: Wortschatz • Wiederholungsstation: Grammatik • Rückblick zu Lektionen 11-14 			2	Սովորել բառեր և բառակապակցություններ կիրառել երկխոսության մեջ
	Եզրափակիչ ստուգաթղթ			2	
	Բանավոր / /տես՝ հարցաշար/				
Gesamt 24 Stunden					

Տիտղոսային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ

02/H01. Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և թվային գրադարաններ (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 6 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ձևավորել մագիստրանտների մոտ տեղեկատվական հասարակության կառուցման պատկերը, որը թվային գրադարանի նախագծման ընթացքում համալիր մոտեցում կապահովի: Ինչպես նաև անդրադառնալ «բանիմացություն-փոխկապակցվածություն-բովանդակություն» շղթայում դրանց փոխհարաբերությանը: Դիտարկվում և քննարկվում են տեղեկատվական հասարակության բաղկացուցիչները, վերլուծվում է դրանցից յուրաքանչյուրի կառուցվածքը: Դասընթացի կառուցվածքը իրենից ներկայացնում է կոմպլեքսայնություն, միջդիսցիպլինարություն և բազմակողմանի վերլուծություն:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. կիմանա Ի՞նչ է թվային գրադարանը, ի՞նչ բաղկացուցիչներից է այն կազմված: Ի՞նչ է էլեկտրոնային գիտությունը:

2. կկարողանա Նավարկել բաց/ազատ կոդերով ծրագրերում (ԲԿԾ) /օպերացիոն համակարգեր, գրասենյակային կիրառություններ, գրադարանային լուծումներ/, հասկանալ դրանց կարևորությունը թվային գրադարանի ստեղծման ընթացքում:

3. կտիրապետի Գրադարանային ԲԿԾ ծրագրերի կարգաբերման, հմտություններին, տեղայնացման հնարքներին; «ստեղծագործական համայնքներ» արտոնագրի նրբություններին, թե՛ ծրագրային ապահովման պարագայում, և թե՛ բովանդակության ստեղծման դեպքում:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	1 ժամ	-	-	Տիրապետում է հիմնական սահմանումներին, պատկերացում է կազմում տեղ. հաս. - ն ունեցած դերակատարությանը:
Թեմա 2	Դեպի տեղեկատվական հասարակություն:	2 ժամ	-	-	Ծանոթանում է թվային գրադարան, էլ. գիտություն, էլ. առևտուր բաղկացուցիչներին, տեսնում է կապը դրանց մեջ:
Թեմա 3	Թվային գրադարանների և տեղեկատվության դերը տնտեսության մեջ: Տեղեկատվության կողավորման համակարգեր:	3 ժամ			Պատկերացում է կազմում թվային գրադարանի բաղկացուցիչների մասին:
Թեմա 4	Թվային գրադարանների ստեղծման տեխնիկական նախադրյալները և բաղկացուցիչները:	3 ժամ			Ծանոթանում է թվային գրադարանի կառուցվածքին և բաղկացուցիչներին:
Թեմա 5	Բաց/ազատ կողերով ծրագրերի /ԲԿԾ/ ի հակակշիռ կոմերցիոն ծրագրերի առանձնահատկությունների ներկայացում: Գրադարանների համար նախագծված ԲԿԾ համակարգեր:	4 ժամ			Ստանում է գիտելիք թե ինչ է ԲԿԾ-ն, տիրապետում է ԲԿԾ համայնքի արտադրանքի հետ աշխատանքի հմտություններին:
Թեմա 6	«Ստեղծագործական համայնքներ» արտոնագրային մոդելի ներկայացում:	2 ժամ			Կհասկանան թե գրադարանավարների համար ինչ այլընտրանքներ կան կոմերցիոնի համեմատ, Բովանդակային շտեմարանների ձևավորման պարագայում:
Ընդամենը՝ 18 ժամ, որից 3 ժամը գործնական:					

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ
 Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով

ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H03. Արխիվագիտություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

- Ծանոթանալ արխիվագիտական տեխնոլոգիաների տեսական հիմունքներին:
- Պատկերացնել արխիվային փաստաթղթերի ուսումնասիրության տեխնոլոգիաների վերաբերյալ:
- Ծանոթանալ արխիվների համակարգին և տեխնոլոգիաներին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. կիմանա ինչ է արխիվը, ինչ է արխիվային համակարգը, ինչն է նրա նպատակները և խնդիրները, ՀՀ արխիվային հավաքածուի կազմը և բովանդակությունը, արխիվային փաստաթղթերի պահպանության կանոնակարգը, ՀՀ արխիվային գործի մասին օրենսդրություն, արխիվի մատչելիության սկզբունքները և արխիվից օգտվելու կանոնները:

2. կկարողանա աշխատել արխիվային գործի ոլորտում, օգտագործելով արխիվային փաստաթղթեր, կատարել գիտահետազոտական ինքնուրույն աշխատանք:

3. կտիրապետի ՀՀ արխիվային գործի մասին օրենսդրության, արխիվների համալրման, հաշվառման, պահպանության և օգտագործման սկզբունքներին և կանոնակարգերին: Փաստաթղթերի փորձաքննության և արխիվացման հմտություններին, արխիվային փաստաթղթերի պահպանության և օգտագործման կանոններին:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐՎԾՈՒԹՅՈՒՆ Արխիվագիտության առարկան և հիմնական հասկացությունները: Արխիվային գործը Հայաստանում և արտասահմանում	2 ժամ	-	-	Տիրապետում է հիմնական սահմանումների ն, պատկերացում է կազմում թե ինչ է արխիվագիտությունը և արխիվային գործը:
Թեմա 2	Արխիվային գործի մասին ՀՀ օրենսդրությունը: Արխիվների մատչելիությունը: Արխիվային համակարգը Հայաստանում և արտասահմանում: Հայագիտական նյութերը արտասահմանյան արխիվներում:	2 ժամ	-	-	Ծանոթանում է արխիվային գործի մասին ՀՀ օրենսդրությանը, արխիվների մատչելիությունը, արխիվային համակարգին Հայաստանում և արտասահմանում, արտասահմանում հայագիտական նյութեր պահպանող կենտրոններին:
Թեմա 3	Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուն, փաստաթղթերի կազմը և բովանդակությունը: Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի համալրումը, պահպանումը և հաշվառումը:	2 ժամ			Պատկերացում է կազմում ՀՀ արխիվային հավաքածի փաստաթղթերի կազմի և բովանդակության մասին, տիրապետում է ՀՀ արխիվային հավաքածուի համալրման, պահպանման և հաշվառման սկզբունքներին:

Թեմա 4	Արխիվային տեղեկատուորոնողական միջոցները՝ արխիվային ցուցակներ, քարտարաններ, ուղեցույցեր, արխիվային փաստաթղթերի տեսություններ, արխիվային ցուցիչներ, պատմական տեղեկանքներ: Արխիվային գործի տեղեկատվայնացում: Ինքնաշխատ տեղեկատուորոնողական միջոցները: Փաստաթղթերի նկարագրումը և արխիվային ֆոնդը:	3 ժամ			Ծանոթանում է արխիվային տեղեկատուորոնողական միջոցներին: Ստանում է գիտելիք թե ինչպես պետք է նկարագրել փաստաթուղթը:
Թեմա 5	Հայաստանի Հանրապետության արխիվային հավաքածուի մատչելիությունը և օգտագործումը:	1 ժամ			Պատկերացում է կազմում ՀՀ արխիվային հավաքածուի մատչելիության և օգտագործման մասին:
Թեմա 6	Օգտագործողին տեղեկատվական ապահովումը: Արխիվի ընթերցասրահի աշխատանքը: Արխիվային փաստաթղթերի օգտագործումը գիտահետազոտության նպատակով:	2 ժամ			Ծանոթացում է արխիվի օգտվելու և արխիվային փաստաթղթերը գիտահետազոտական նպատակով օգտագործման կանոններին:
Ընդամենը՝	12 ժամ,	12	0		

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5)։

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H04. Մեքենաընթեռնելի քարտագրում, հեղինակավոր գրառումներ (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Պատկերացում կազմել մեքենաընթեռնելի քարտագրման MARC21 ստանդարտի կառուցվածքի մասին, հասկանալ նյութի նկարագրության մատենագիտական ստանդարտը (ISBD), հասկանալ «Գրքի նկարագրության միջազգային ստանդարտի» (ISBN), «Պարբերական հրատարակությունների միջազգային ստանդարտի» (ISSN), «Թվային օբյեկտի նկարագրի» (DOI) կառուցվածքները: Հասկանալ հեղինակավոր գրառումների կառուցվածք և կիրառման եղանակները:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. Կիմանան՝ ինչ է Առաջատարը, դաշտը, ենթադաշտը, ինդիկատորները, գրառման բառարանը, բուն տվյալները, ստուգիչ նիշը:

2. Կկարողանան՝ վերլուծել մեքենաընթեռնելի տեսքով ներկայացված մատենագիտական գրառման կառուցվածքը, կտիրապետեն MARCEdit համակարգի հետ աշխատելու հմտություններին:

3. Կտիրապետեն՝ Z39.50 համաձայնագրի հետ աշխատելուն՝ կազմակերպելու համար գրառումների միջմեքենայական փոխանակումը, ISO2709 ստանդարտի օգնությամբ կվերլուծեն նյութի նկարագրության խմբերի կառուցվածքը, կհաշվարկեն ISBN, ISSN, ISMN, DOI միջազգային ստանդարտների հիման վրա տրված համարները:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը	Վերջնարդյունք
---	---------------	---------------------------------	---------------

		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	1 ժամ	-	-	Տիրապետում է հիմնական սահմանումներին, պատկերացում է կազմում ՄԵԸՔ ձևաչափերի մասին:
Թեմա 2	Մեքենարնթեռների քարտագրում: Կառուցվածքի ներկայացում: 1xx, 2xx, 3xx, 4xx, 5xx, 6xx, 7xx, 8xx խմբերի ուսումնասիրում:	3 ժամ	-	-	Ծանոթանում է ՄԵԸՔ գրառման խմբերին, դաշտերին, ենթադաշտերին, ինդիկատորներին, առաջատարին, 001 դաշտին:
Թեմա 3	Առաջատարի (LDR), գրառման բառարանի և բուն գրառման կառուցվածքի ուսումնասիրում:	1 ժամ			Կարող է վերլուծել ՄԵԸՔ գրառումը:
	Գործնական աշխատանք Հայաստանի գրադարանների համահավաք գրացուցակից արտահանած գրառումների կառուցվածքի հետ:		1 ժամ		Վերլուծում է LDR, 001 դաշտը, 008 դաշտը:
Թեմա 4	Ծանոթացում ՄԵԸՔ հեղինակավոր գրառումների (անձնանուններ, խորագրեր, աշխարհագրական անվանումներ) կառուցվածքի հետ:	1 ժամ			Կարող է ձևավորել հեղինակավոր գրառումներ, համաձայն “MARC21 Authorities” ստանդարտի պահանջների:
	Բազմալեզու անձնանունների, խորագրերի, աշխարհագրական անվանումների ստեղծում:		0.5 ժամ		Ձեռք է բերում գործնական հմտություններ:

Թեմա 5	Ծանոթացում ISBN, ISSN, ISMN, DOI նյութի նկարագրության միջազգային համակարգերի հետ:	2 ժամ			Պատկերացնում է համակարգերի տրամաբանական կառուցվածքը, կարող է տեղեկատվության պահոցների աշխատակիցներին աջակցել այդ համակարգերի գործառույթները հասկանալի դարձնելու առումով:
Թեմա 6	Ծանոթացում Z39.50 (հաճախորդ) և Z39.3 (սպասարկող կայան) ստանդարտների հետ:	2 ժամ			Կհասկանան թե ինչպես է իրականացվում բազմալեզու մատենագիտական գրառումների փաթեթային միջմեքենայական փոխանակումը:
			0.5 ժամ		Աշխատանք ԱՄՆ Կոնգրեսի գրադարանի, Ռուսաստանի պետական գրադարանի և Հայաստանի գրադարանների համահավաք գրացուցակի գրառումների հետ:
Ընդամենը՝ 12 ժամ,		10	2		

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H05. Գրադարանային տեղեկատվական ցանցերի նախագծում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 4-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնառության ընթացքում ուսանողներին համակարգչային գիտելիքներ հաղորդել “Ցանցային տեխնոլոգիաներ” առարկայի, նրա հիմնական խնդիրների և այդ խնդիրների լուծման մեթոդների մասին:

Ծրագիրն ուսումնասիրելիս ուսանողը կարող է ձեռք բերել անհրաժեշտ տեսական գիտելիքներ ուսումնական նյութերով աշխատելու, ինչպես նաև հմտություններ և կարողություններ ցանցային տեխնոլոգիաների ուսումնասիրման և խնդիրները ինքնուրույն լուծելու համար:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. Կիմանան՝ համակարգչային ցանցերի և նրանց համալրող համակարգերի կառուցվածքի և աշխատանքի սկզբունքների մասին:

2. Կկարողանան՝ կատարել ընտրություն համակարգչային ցանցի նախագծի վերաբերյալ կախված այն խնդիրներից որոնց լուծման համար այն ստեղծվում է, կառուցել նախագծված համակարգչային ցանցը:

3. Կտիրապետեն՝ համակարգչային ցանցերի կազմակերպման հիմունքներին, նրանց նախագծման, կառուցման սկզբունքներին և համալրող սարքավորումների:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարագույնների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսությո յուն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուր ույն	

Թեմա 1	Ներածություն (առարկայի ծանոթացում): Համակարգչային ցանցերի ճարտարապետություն	1 ժամ	-	-	Ձեռք բերել գիտելիքներ համակարգչային ցանցերի ճարտարապետության, կառուցման, OSI մոդելի և հիմնական տվյալների փոխանցման միջավայրերի տեսակները (UTP (STP, FTP), PSTN (Dial Up, DSL), Fiber Optical, Wireless, Satellite); Ձեռք բերել պրակտիկ հմտություններ ֆիզիկական միջավայրի հետ աշխատելու
Թեմա 2	Տվյալների փոխանցման մակարդակ	1 ժամ	-	-	Ծանոթանալ ցանցային տվյալների փոխանցման մակարդակի հետ; Կառուցման տոպոլոգիաների (Bus, Ring, Star, Mesh); Ethernet ցանցի CSMA/CD աշխատանքային սկզբունքի հետ; Ձեռք բերել պրակտիկ հմտություններ պարզ ցանցի կառուցմանը
	Գործնական աշխատանք		1 ժամ		Ծանոթություն Coaxial, UTP, Fiber Optical, Wireless տեսակի կաբելների, կոնեկտորների և օգտագործվող սարքավորումների հետ

Թեմա 3	Ցանցային մակարդակ – մաս I	1 ժամ		<p>Ծանոթանալ ցանցային մակարդակի հետ; NETBIOS/NETBEUI, IPX/SPX, TCP/IP արձանագրությունների աշխատանքի և տարբերությունների; TCP/IP արձանագրության հասցեավորման համակարգի; IP հասցեների դասակարգումներին (A, B, C, D, E); Հանրային և մասնավոր հասցեների բաշխմանը</p>
Թեմա 4	Ցանցային մակարդակ – մաս II	1 ժամ		<p>Ծանոթանալ ցանցային դիմակի (netmask) հասկացողությանը և կառուցվածքը; IP Routing հասկացողությունը; Router-ների աշխատանքի սկզբունքներին:</p>
Թեմա 5	Ցանցային մակարդակ – մաս III	1 ժամ		<p>Ծանոթանալ IP աղյուսակների և դինամիկ ուղորդման արձանագրությունների (RIP, OSPF, BGP) հետ; Ձեռք բերել պրակտիկ հմտություններ IP հասցեների բաշխման, հաշվակման, տեղադրման համակարգիչներին վրա; Ping և Traceroute ծրագրային միջոցների հետ աշխատանքի սկզբունքներին</p>

	Գործնական աշխատանք		1 ժամ		Ping, Traceroute ծրագրային գործիքների օգտագործումը: Ծրագրերի պարամետրերի ուսումնասիրությունը և օգտագործումը: Կապի խզման և վերականգման ստուգումը:
Թեմա 6	Տրանսպորտային մակարդակ և Ցանցային ծառայություններ	1 ժամ			Ծանոթանալ DNS – դոմենային անունների համակարգին և աշխատանքային սկզբունքների: DHCP (Server, Client) համակարգի աշխատանքային սկզբունքը: Ձեռք բերել պրակտիկ հմտություններ տեղադրման և կարգավորման հարցերում ինչպես նաև Nslookup ծրագրի գործածության
	Գործնական աշխատանք		1 ժամ		FTP/SSH արձանագրությունների աշխատանքը Կարգավորել DHCP համակարգը, Nslookup ծրագրով կարարել հարցումներ

Թեմա 7	Ծրագրային մակարդակ	1 ժամ			Ձեռք բերել գիտելիքներ Telnet/SSH/RDP, FTP/FTPS/SFTP, HTTP/HTTPS արձանագրությունների և աշխատանքային սկզբունքները, ինչպես նաև Virtual Terminal հասկացողությունը; Ձեռք բերել պրակտիկ հմտություններ այս արձանագրությունների օգտագործմանը
Թեմա 8	Ցանցային/ծրագրային անվտանգության միջոցներ	1 ժամ			Ծանոթանալ Firewall համակարգերի և աշխատանքային սկզբունքի հետ: NAT, PAT ծրագրային միջոցին և աշխատանքային սկզբունքին: Proxy Server և VPN հասկացությունների հետ:
	Գործնական աշխատանք		1 ժամ		Firewall ծրագրային գործիքի օգտագործումը
Ընդամենը՝ 12 ժամ,		8	4		

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5)։

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H06 . Ծրագրավորման լեզուների ներածություն (4 կրեդիտ)
*Շաբաթական 6 ժամ, 1-ին կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով
 դասընթաց*

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողների մոտ ապահովել անհրաժեշտ տեսական և գործնական գիտելիքներ JAVA լեզվի կառուցվածքի, օպերատորների, փոփոխականների, պարզ և բարդ տիպերի կիրառման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. կիմանա

1. Իդենտիֆիկատորների, լեքսեմաների, պահեստավորված բառերի, մեկնաբանությունների նկարագրությունները JAVA լեզվում
3. Պարզ և բարդ տիպերի նկարագրությունները JAVA լեզվում
4. Օպերատորները և նրանց առաջնահերթության նկարագրությունը JAVA լեզվում

2. կկարողանա

1. Ստացած գիտելիքներն օգտագործել կազմելու պարզ կիրառական խնդիրների լուծման ծրագրեր JAVA լեզվով
2. Օգտագործել JAVA լեզվի օպերատորները
3. Աշխատել պարզ և բարդ տիպերի հետ

3. կտիրապետի

1. JAVA լեզվի շարահյուսությանը և իմաստաբանությանը
2. Փոփոխականների տիպերի նկարագրությանը
3. JAVA լեզվով ծրագրի կառուցվածքի նկարագրությանը

Բովանդակությունը.

Թեմա 1 Ծրագրավորման որոշ լեզուների համեմատական վերլուծություն: Իդենտիֆիկատորների, լեքսեմաների, պահեստավորված բառերի, մեկնաբանությունների նկարագրությունները JAVA լեզվում: **Թեմա 2** Պարզ և բարդ տիպերի նկարագրությունները JAVA լեզվում: Փոփոխականների հայտարարումը JAVA լեզվում: **Թեմա 3** Օպերատորները և նրանց առաջնահերթության նկարագրությունը JAVA լեզվում: Պայմանական, անցման և ցիկլի օպերատորների նկարագրությունը:

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H07. Ծրագրավորման լեզուներ (JAVA) (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 6 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսանողների մոտ ապահովել անհրաժեշտ տեսական և գործնական գիտելիքներ JAVA լեզվի նախագծերի, դասերի, մեթոդների ստեղծման, Eclipse-Java միջավայրի գործիքային համակարգի օգտագործման վերաբերյալ:

Կրթական արդյունքները

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա

- JAVA լեզվի դասերի նկարագրությունը և կիրառությունը
 - Eclipse-Java միջավայրի գործիքային համակարգը
 - Խնդիրների լուծման ընթացակարգը JAVA-ի տարբեր տիպերի և զանգվածների օգտագործմամբ

2. կկարողանա

- Ստացած գիտելիքներն օգտագործել կազմելու որոշ կիրառական խնդիրների լուծման ծրագրեր JAVA լեզվով
- Օգտագործել Eclipse-Java միջավայրի գործիքային համակարգը
 - Աշխատել JAVA-ի տարբեր տիպերի և զանգվածների հետ

3. կտիրապետի

- JAVA լեզվի մեթոդների նկարագրությանը և կիրառությանը
 - Eclipse-Java միջավայրի գործիքային համակարգին

-JAVA լեզվով կիրառական խնդիրների լուծման ընթացակարգին

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱՇՈՒԹՅՈՒՆ JAVA լեզվի դասերի, մեթոդների նկարագրությունը և կիրառությունը	2	4	2	Մեթոդների, դասերի նկարագրությամբ և հմտություններ
	Խնդիրների լուծում				
Թեմա 2	Ծանոթացում Eclipse-Java միջավայրի գործիքային համակարգի հետ: Նախագծերի և դասերի ստեղծում Eclipse-Java միջավայրում	2	4	2	Eclipse-Java միջավայրի յուրացում
	Խնդիրների լուծում				
Թեմա 3	Խնդիրների լուծում JAVA-ի տարբեր տիպերի օգտագործմամբ և գանգվածների վերաբերյալ	2	4	2	Տիպերի և գանգվածների վերաբերյալ խնդիրների լուծման մեթոդների տիրապետում
	Խնդիրների լուծում				
Ընդամենը՝ 12 ժամ					

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,

- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H08. Վեբ ծրագրավորում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսանողներին սովորեցնել ծրագրավորել PHP լեզվով, ստեղծել դինամիկ վեբ էջեր, MySQL տվյալների շտեմարանի հետ կապ հաստատել, դինամիկ վեբ էջի միջոցով տվյալները մուտքագրել MySQL տվյալների շտեմարան և այնտեղից հետագայում կարողանալ այդ տվյալները արտահանել և արտացոլել վեբ կայքում:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

- 1. կիմանա** PHP ծրագրավորման լեզուն
- 2. կկարողանա** առանձնացնել Web կայքերի նախագծման և մշակման համար հիմնախնդիրները և գտնել համապատասխան ուղիներ դրանց լուծման համար:
- 3. կտիրապետի** PHP լեզվով ծրագրավորման հիմունքներին, ստեղծել դինամիկ Web էջեր, կկարողանան MySQL տվյալների շտեմարանի հետ կապ հաստատել, դինամիկ վեբ էջերի միջոցով, տվյալները մուտքագրել MySQL տվյալների շտեմարան:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	

Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	0.5 ժամ	-	-	<p>Ի՞նչ է նշանակում PHP հապավումը, Ինչպե՞ս PHP-ով կրելի է գրել առանձին ծրագրեր: Ինչպե՞ս է համապատասխանում իր կոչումանը ծառայելիվեր կայքերին: Ինչ տարբերություն, որ PHP -ն ծրագրավորման servser-side, այսինքն սերվերային, լեզու է: Այդ առումով ինչպե՞ս է այն տարբերվում է Javascript -ից, որը client-side ծրագրավորման լեզու է:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			<p>Համակարգչի մեջ տեղադրել PHP և MySQL ծրագրերը: Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ:</p>
Թեմա 2	<p>PHP լեզվում փոփոխականների և հաստատունների սահմանումը: Տվյալների տիպերը և նրանց կիրառումը:</p>	0,5 ժամ	-	-	<p>ՀԱՍՏԱՏՈՒՆՆԵՐ՝ Հաճախանհրաժեշտությունն է առաջանում սահմանել հաստատուններ, այդ նպատակով php -ում կիրառվում է define() ֆունկցիան: Տվյալների տիպերը՝ ամբողջ թվերը (integer), բնական (տասնորդական կոտորակով) թվերը (float, double), տրամաբանակ տիպը (boolean), տողային տիպերը (string), և NULL հատուկ տիպը: Ոչ սկալյար տիպերն են «ռեսուրսները» (resource), զանգվածները (array), օբյեկտները (object):</p>

Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:
Թեմա 3	PHP լեզվում օպերատորները ստղերի հետ, մաթեմատիկական, վերագրման, համեմատման և այլ գործողությունները :	0,5 ժամ			ԹՎԱԲԱՆԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐՆԵՐ Կիրառվող թվաբանական օպերատորներն են -, +, *, / և %: -\$a այս արտահայտությունը նշանակում է բացասական թիվ, այսինքն -a, \$a+\$b այս արտահայտությունը նշանակում է a+b \$a-\$b այս արտահայտությունը նշանակում է a-b \$a*\$b այս արտահայտությունը նշանակում է a*b \$a/\$b այս արտահայտությունը նշանակում է a:b \$a%\$b այս արտահայտությունը կոչում են մոդուլ:
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:

Թեմա 4	if...else....elseif օպերատորները, նրանց սահմանումը և կիրառումը:	0.5 ժամ			Շատ հաճախ, ծրագրավորողը լուրջում է կատարել տարբեր գործողություններ ըստ տարբեր որոշումների: Ծրագրավորողը կարող է օգտագործել պայմանական օպերատորները և կատարել ծրագրի ուզած հատվածը կախված պայմաններից: PHP-ում մենք ունենք հետևյալ պայմանական օպերատորները: if հայտարարություն - իրականացնում է որոշ կողը միայն եթե նշված պայմանը ճիշտ է ifelse հայտարարությունը իրականացնում որոշ կողը, եթե պայմանը ճիշտ է, եւ ուրիշ կողը, եթե պայմանը կեղծ է if ... elseif ուրիշ հայտարարությունը ընտրում է մի քանի բլոկներից կատարումնրանք որոնք համապատասխանում են պայմանին
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:
Թեմա 5	Ցիկլեր, նրանց սահմանումը և կիրառումը: For, Do-while, Foreach ցիկլերը:	0.5 ժամ			Ցիկլի օպերատորների կրառությունը կրկնվող գործողությունների ժամանակ: Այդ օպերատորների տարբերությունը և կիրառությունը:

Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:
Թեմա 6	Մասիվներ, նրանց սահմանումը, ինդեքսավորումը և ցիկլերի օգտագործումը նրա էլեմենտները ստանալու համար:	0.5 ժամ			<p>Չանգվածը իրենից ներկայացնում է նույն տիպի էլեմենտների (փոփոխականների) խումբ, որոնք հաջորդաբար դասավորված են հիշողության մեջ և որոնք կարող են դիմվել զանգվածի անվանը կցելով համապատասխան էլեմենտի ինդեքսը: Գոյություն ունի 2 տիպի զանգվածներ, որոնք տարբերվում են էլեմենտների իդենտիֆիկացիայով:</p> <p>1. Առաջին տիպի զանգվածներում, էլեմենտը որոշվում է ինդեքսի հաջորդականությամբ: Այդպիսի զանգվածները կոչվում են սովորական զանգվածներ:</p> <p>2. Երկրորդ տիպի զանգվածները ունեն ասոցիատիվ բնույթ, և էլեմենտներին դիմելու համար անհրաժեշտ է բանալի, որը կհանդիսանա լոգիկական իմաստ արժեքի հետ: Այդպիսի զանգվածներ կոչվում են ԱՍՍՈՑԻԱՏԻՎ ՉԱՆԳՎԱԾՆԵՐ:</p>

Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:
Թեմա 7	Ֆունկցիաների սահմանումը և օգտագործումը PHP լեզվում:	0.5 ժամ			Ֆունկցիաների արգումենտներ, կանչը և վերադարձվող արժեքը: Ըստ լրության ֆունկցիաների արգումենտներ: Փոփոխականների տեսանկյունից դաշտ: Վիճակագրական փոփոխականներ: Վերականգնում/գրոյացում: Ռեկուրսիվ ֆունկցիա:
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:

Թեմա 8	<p>PHP լեզվի ֆունկցիաները MySQL բազայի հետ կապի ստատելու (mysql_pconnect) և աղյուսկ ընտրելու համար (mysql_select_db) :</p>	0,5 ժամ			<p>Մինչ մենք կկարողանանք դիմել MySQL տվյալների շտեմարանին պետք է կապ հաստատենք MySQL սերվերի հետ: Դա կառող ենք կատառել mysql_connect () ֆունկցիայի միջոցով: Աշխատանքից հետո անհրաժեշտ է փակել կապ: Կապը կփակվի, եթե սցենարի ավարտից առաջ օգտագործենք mysql_close () ֆունկցիան: MySQL սերվերից անհրաժեշտ տվյալների բազան կարող ենք ընտրել PHP mysql_select_db () ֆունկցիայի միջոցով:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			<p>Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>
Թեմա 9	<p>PHP լեզվի mysql_query ֆունկցիան: MySQL բազայից ինֆորմացիա ստանալը (select):</p>	0,5 ժամ			<p>PHP-ում մենք պետք է օգտագործել mysql_query () ֆունկցիան: Այս ֆունկցիան օգտագործվում է MySQL տվյալների շտեմարան հարցում ողորակելու համար: mysql_query("SELECT") SELECT հրամանը, օգտագործվում է տվյալների բազայից տվյալների ընտրություն կատարելու համար:</p>

Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			<p>Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>
Թեմա 10	<p>PHP լեզվի mysql_query ֆունկցիան MySQL բազայումինֆորմացիա մուտքագրելու համար (insert):</p>	0,5 ժամ			<p>The INSERT INTO հրամանը օգտագործվում է սվյալների բազայի աղյուսակի մեջ նոր գրառումներ ավելացնելու համար: Շարահյուսություն՝ INSERT INTO հրամանը կարելի է գրել երկու ձևով: Առաջին ձևում չի նշվում սյունակների անունները, որտեղ սվյալները պետք է տեղադրվեն միայն նշվում է նրանց արժեքները: Երկրորդ ձևում սյունակների անունները եւ արժեքները պետք է տեղադրված լինեն:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			<p>Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>

Թեմա 11	PHP լեզվի mysql_query ֆունկցիան MySQL բազայից ինֆորմացիա հեռացնելու համար (delete):	0,5 ժամ			DELETE հրամանը օգտագործվում է MySQL տվյալների բազայի աղյուսակից գրառումները հեռացնելու համար: Շարահյուսությունը՝ DELETE FROM table_name WHERE some_column = some_value Նշում: WHERE դրույթը սահմանում է, թե որտեղևոր գրառումը պետք է ջնջվի. եթե չնշեք WHERE դրույթը ոլոր գրառումները կջնջվեն:
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Ստեղծել PHP լեզվով պարզագույն web սկրիպտ օգտագործելով դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:
Թեմա 12	Դասընթացի համառոտ ամփոփում:	1 ժամ			Ուսանողները ստեղծում են PHP սկրիպտ որի միջոցով մուտքագրում են գրքի մասին մատենագիտական գրառումներ MySQL տվյալների շտեմարան և հետո այդ մուտքագրված ինֆորմացիան արտահանում է Web բրուզերի մեջ:
Ընդամենը՝ 12 ժամ, որից 6 ժամը գործնական:					

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H09. Հեռաուսուցման հիմունքներ ծրագրավորում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ծանոթացնել հեռաուսուցման հիմունքներին, առկա ժամանակակից հեռաուսուցման համակարգերին, պատկերացում տալ այն մասին, թե ինչպես պետք է ձևավորել դասընթացի կրթական տարածքը, ինչպես տեղադրել տեսական նյութ, գործնական առաջադրանքներ և քննաշարեր, ինչպես գրանցել և վերահսկել ուսանողների աշխատանքը, ստանալ գիտելիք աշակերտակենտրոն ուսուցման առանձնահատկությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև ծանոթացնել հեռաուսուցման բնագավառում առկա մանկավարժական մոտեցումներին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը

1. **Կիմանա** հեռաուսուցման դասընթացի կառուցման հիմնախնդիրները որպես գիտական դիսցիպլին, ստանդարտների օգտագործման անհրաժեշտությունը, դասընթացներ ստեղծելիս ծագող մանկավարժական և տեխնիկական հիմնահարցերը և առանձնահատկությունները, դրանց հետ կապված լուծումները: Դասընթացների կառավարման համակարգերի, այդ թվում Մուդլ (Moodle) համակարգի կիրառության առանձնահատկությունները ժամանակակից կրթական համակարգում:

2. **Կկարողանա** նախագծել առցանց դասընթաց, գրանցել և հեռացնել մասնակիցների, փոխել գաղտնաբառերը, կազմել քննաշարեր, դիտել և վերլուծել ուսանողների հաճախումների վիճակագրությունը, գտնել համապատասխան ուղիներ

ծագած ծրագրատեխնիկական, լեզվաբանական ապահովման, ստանդարտացման խնդիրների լուծման համար, ի վիճակի կլինեն ձևավորելու քննաշարեր, կազմակերպել առցանց քննարկումներ, կազմակերպել տեսակոնֆերանսներ: Նավարկել հեռավար դասընթացների կառավարման համակարգերում (CMS) , հասկանալ դրանց կարևորությունը առցանց դասընթացների ստեղծման ընթացքում:

3. կտիրապետի դասընթացների կառավարման համակարգերի կարգաբերման հմտություններին, տեղայնացման հնարքներին, բաց ծրագրային կողով համակարգերի նրբություններին, թե՛ ծրագրային ապահովման պարագայում, և թե՛ բովանդակության ստեղծման դեպքում: Հեռաուսուցման համակարգի նախագծման վերաբերյալ միջառարկայական և ինտեգրացված բնույթի գիտելիքներին և ձեռք կբերեն հմտություններ և կարողություններ՝ խնդիրների լուծման գործընթացներում որոշումներ կայացնելու և դրանց լուծմանը ակտիվ մասնակցություն ունենալու ժամանակ:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	<p>Ներածություն</p> <p>Ավանդական կրթություն և հեռավար ուսուցում: Ավանդականի պարագայում հնարավոր չէ իրականացնել տարածապես բաշխված սովորողների ուսումնառությունը, որը մեծապես դժվարացնում, իսկ երբեմն էլ անհնարին է դարձնում շարունակական կրթության կազմակերպումը: Սրան հակառակ հեռաուսուցման հարթակները հիմնովին փոխում են իրավիճակը: Ներկայացվում է հեռաուսուցման զարգացման պատմությունը և արդի վիճակը, ներկայացվում է հեռաուսուցման վիճակը տարբեր երկրներում:</p>	1 ժամ	-	-	Տիրապետում է հիմնական սահմանումներին, պատկերացում է կազմում հեռավար ուսուցման առանձնահատկություններին:

Թեմա 2	<p>Ժամանակակից հեռավար դասընթացների կառավարման համակարգերի ներկայացում</p> <p>Canvas, Google Classrom, Moodle</p>	1 ժամ	-		Պատկերացում է կազմում աշխարհում կիրառվող առցանց դասընթացների կառավարման ժամանակակից համակարգերին:
Թեմա 3	<p>Կրթական տարածքի ձևավորում</p> <p>Moodle համակարգի մոդուլների կարգաբերում, կառավարման գործիքների տեղաբաշխում, գործիքների ակտիվացման և կասեցման տեխնիկաների հետ ծանոթացում: Օգտվողների գրանցում և հաշվառում: Նկարների տեղադրում, գաղտնաբառերի կարգաբերում:</p>	1 ժամ	1 ժամ	-	Ծանոթանում է Մոդլ հեռավար դասընթացների կառավարման համակարգին: Դրա կառավարման գործիքներին: Տիրապետում է անձնական էջի ստեղծման և ձևավորման հմտություններին, օգտագտերերի գրանցման հնարավորություն ներին:
Թեմա 4	<p>Դասընթացների ակտիվացում մոդուլների</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տեսական կառուցում մոդուլի • Հիպերտեքստային հղումների տեղադրում • Բառարանների ստեղծում 		1 ժամ		Ուսանողները ձևավորում են տեսական մոդուլի համար նախատեսված կրթական տարածքը, տեղադրում են մեկ մոդուլ, սովորում են ներդնել հիպերհղումներ, նկարներ, մուլտիմեդիա:

<p>Թեմա 5</p>	<p>Թեստային Քննաշարերի և հանձնարարությունների մոդուլի ձևավորում</p> <p>Մեկ ճիշտ պատասխանով առաջադրանքների կազմում, բազմակի պատասխանների ընտրությամբ առաջադրանքների կազմում, համապատասխանություն որոշող առաջադրանքների կազմում, ճիշտ հաջորդականությունը որոշելուն ուղղված առաջադրանքների կազմում, ազատ պատասխան առաջադրանքներ, բաց պատասխաններով առաջադրանքներ, ընտրված պատասխան պահանջող առաջադրանքներ:</p> <p>Հանձնարարությունների կազմում:</p>	<p>1 ժամ</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Կառուցում է տարբեր ձևաչափերով թեստային առաջադրանքներ, կարգաբերում դրանց գնահատման բաղադրիչները: Ստեղծում հանձնարարություններ, կատարում ժամկետների սահմանումներ:</p>
<p>Թեմա 6</p>	<p>Տեսակոնֆերանսների կառուցում</p> <p>Առկա ծրագրային փաթեթների ներկայացում և վերլուծություն; Տեսադասախոսության պատրաստում:</p>	<p>1 ժամ</p>			<p>Տիրապետում է առցանց տեսակոնֆերանսների ստեղծման, կարգաբերման, օգտատերերին համապատասխան դերերի նշանակման հմտություններին: Սովորում է կառուցել առցանց տեսադասախոսություններ:</p>
<p>Թեմա 7</p>	<p>Գնահատման համակարգի կառուցում</p> <p>Բալային համակարգի կառուցում: Փորձերի քանակի կարգաբերում: Ուսանողների մասնակցության վերահսկում դասախոսի կողմից մոդուլի աշխատանքի ներկայացում:</p>	<p>1 ժամ</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Կարողանում է ստեղծել գնահատման բալային համակարգ: Սահմանում է տվյալ մոդուլին հասանելության փորձերի քանակ: Ծանոթանում է գնահատման մատյանին: Վերահսկում է սովորողի առաջադիմությունը:</p>

Թեմա 8	Մասնակիցների գրանցում եվ կառավարում Մասնակիցների գրանցում ներքին էլեկտրոնային փոստի համակարգում, կարգավիճակի փոփոխություն, հաղորդագրությունների փոխանակում:	1 ժամ	1 ժամ	Իրականացնում է մասնակիցների գրանցում Մուղլ համակարգում: Սամանում համապատասխան դերեր և թույլտվություններ: Ներքին փոստի շահագործման հմտությունների տիրապետում:
Ընդամենը՝	12 ժամ	7	5	

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/Մ10. Փաստագիտություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 4-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է ուսումնական գործունեության ընթացքում մագիստրանտին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել փաստերից օգտվելու մասին, ինչպես նաև գիտական աշխատանքում փաստերն օգտագործելու հմտությունների զարգացում: Ծրագիրն ուսումնասիրելիս ուսանողը ձեռք կբերի տեսական և գործնական գիտելիքներ փաստերը ամբողջության մեջ

միավորելու, որը հնարավորություն է տալիս ինչ-որ բան բացահայտել, ապացուցել, հիմնավորել, ճանաչել:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը

1. կիմանա ինչ է փաստը, փաստի համապատասխանությունը իրականությանը, փաստերի տեղեկատվական ծավալը, նրանց համապատասխանությունը այս կամ այն հետազոտական առարկային և կկարողանան տալ դրանց գնահատականը:

2. կկարողանա կողմնորոշվել փաստերից օգտվելու և դրանք գիտական աշխատանքում օգտագործել, հասկանալ կարևոր փաստեր պարունակող տեղեկությունները երկրորդականից տարբերելու սկզբունքները, գիտական աշխատանքում օգտվել ինչպես արխիվային, այնպես էլ մամուլում և գիտական գրականությունում եղած փաստացի տեղեկություններից և դրանց համեմատել:

3. կտիրապետի փաստերի օգտագործման տեխնոլոգիաներին և կանոններին: Ինչպես օգտագործել փաստերը գիտական հատկապես հասարակագիտական և հումանիտար գիտությունների ասպարեզներում, կատարելու գիտահետազոտական ինքնուրույն աշխատանք:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅ ՈՒՆ: Փաստերի տեղեկատվական ծավալը	2 ժամ	-	-	Տիրապետում է հիմնական սահմանումներին, պատեկերացում է կազմում թե ինչ է փաստագիտությունը և փաստի տեղեկատվական ծավալը:

Թեմա 2	Փաստերի գիտական արժեքը	2 ժամ	-	-	Ծանոթանում է գիտական, գիտահանրամատչելի և հանրամատչելի հրատարակություններում օգտագործվող փաստերի գիտական արժևորման սկզբունքներին:
Թեմա 3	Փաստերի համապատասխանությունը հետազոտությանը	2 ժամ			Պատկերացում է կազմում հետազոտության նպատակը իրականացնելու համար ինչպիսի փաստեր է անհրաժեշտ օգտագործել
Թեմա 4	Պատմական փաստերի գնահատումը	2 ժամ			Ծանոթանում է պատմական փաստերի գնահատման սկզբունքներին և ոչ արժեհավատ փաստերը բացառելու հմտությունների ն
Թեմա 5	Փաստերի իրատեսական համադրման, համատեղման և միավորման սկզբունքները	2 ժամ			Ստանում է գիտելիք փաստերը համադրելու և համատեղելու մասին:

Թեմա 6	Փաստերի մեկնաբանման և դրանց հետ աշխատանքի հիմնական սկզբունքները	2 ժամ			Ծանոթանում է փաստերը իրական դիրքերից՝ ոչ միակողմանի մեկնաբանելու կարողություններին և
Ընդամենը՝ ժամ,	12	12	0		

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H11. Գրադարանային կայքի ձևավորում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 6 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

ուսանողներին սովորեցնել տեղադրել Drupal համակարգը, ստեղծել դինամիկ վեբ կայք, տեղադրել թեմաներ որոնք ապահովում են կայքի դիզայնը, տեղադրել և ընդլայնել մոդուլներ որոնք անհրաժեծ են գրադարանային գործունեության համար:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա Drupal CMS-ը:

2.կկարողանա Drupal CMS-ի միջոցով Web կայքեր նախագծել և մշակել: Գտնել համապատասխան ուղիներ հիմնախնդիրները լուծելու համար:

3.կտիրապետի Drupal համակարգով գրադարանային web կայքերի ձևավորման հիմունքներին: Դիմամիկ Web պորտալների ստեղծմանը, հետագա զարգացմանը և ծրագրային և տեխնիկական աջակցմանը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Մեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	1 ժամ	-	-	<p>Drupal ծրագրի տեղադրումը: Drupal ծրագիրը կարելի է ներբեռնել http://drupal.org/project/drupal հասցեից:</p> <p>Անհրաժեշտ է բացել նրա արխիվացված փաթեթը և պարունակությունը տեղփոխել Apache web սերվերի տիրույթը:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Windows օպերացիոն համակարգում կարող ենք նախորոք տեղադրել Xampp ծրագիրը, որը ավտոմատ կերպով տեղադրում է Apache web սերվեր, Mysql տվյալների շտեմարան և PHP սկրիպտային լեզվի պրոցեսոր:
Թեմա 2	Drupal CMS-համակարգի մենյուների և ենթամենյուների ստեղծումը և նրանց հղումը էջերի վրա	1 ժամ	-	-	<p>Drupal-ի մենյուները ստեղծելու համար օգտվում ենք Administer->Site Building->Menus հղումից, որտեղ կա Add menu հրամանը:</p> <p>Նաև օգտվում ենք Administer->Site Building->Blocks բաժնից և ընտրելով Site menu բլոկի դիմաց <դիրքը> sitebar և հաստատել սեղմելով save: Մենյուն կհայտնվի կայքի այն մասում, որտեղ ցանկանում ենք այն երևա:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ			Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:

Թեմա 3	Drupal CMS համակրգում նոր մոդուլների ավելացումը և նրանց արտապատկերումը բլոկների տեսքով: Մոդուլների համար օգտագործողների իրավունքների սահմանումը:	1 ժամ		<p>Մոդուլները դրանք PHP լեզվով գրված ծրագրեր են, որոնք DRUPAL համակարգին հնարավորություն են տալիս ընդլայնելու իր ֆունկցիոնալ հնարավորությունները: Դա կարող է լինել web կայքի մաս կազմող ցանկացած սերվիս, օրինակ ինտերնետային խանութ, քվեարկության համակարգ, գրադարանային համակարգ, RSS ժապավեն: Մոդուլը տեղադրելուց հետո այն բլոկի տեսքով կարելի է ակտիվացնել կայքի ցանկացած հատվածում: Նաև օգտագործողների իրավունքներ բաժնում կարող ենք սահմանել իրավունքներ թե որ օգտագործողները որ մոդուլից կարող են օգտվել և ինչ հնարավորություններից:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>
Թեմա 4	Drupal CMS-համակարգի Forum մոդուլի նշանակությունը, կառուցվածքը և կիրառումը	1 ժամ		<p>Forum մոդուլը հնարավորություն է տալիս կայքում ստեղծել ֆորում և այն կառավարել ադմինիստրատիվ միջերեսի միջոցով:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>

Թեմա 5	Drupal CMS-համակարգի Poll մոդուլի նշանակությունը, կառուցվածքը և կիրառումը	1 ժամ		<p>Poll- ը ապահովում է բազմակի քվեարկության համակարգեր, որոշումների կայացման գործիքներ, եւ կառավարման տարբերակներ:</p> <p>Ա) Քվեարկության համակարգեր:</p> <p>Կարողանում ենք հաստատել քվեարկությունը, տեսնել յուրաքանչյուր օգտվողի քվեն, ջնջել բոլոր ձայները, կամ սահմանափակել հարցումը:</p> <p>Բ) Ժամանակի կառավարում:</p> <p>Բացել կամ փակել poll-ը և ընտրել, թե երբ ցույց տալ արդյունքները:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ		Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:
Թեմա 6	Drupal CMS-համակարգի Aggregator մոդուլի նշանակությունը կառուցվածքը և կիրառումը ստանալու համար:	1 ժամ		Aggregator մոդուլը հնարավորություն է տալիս ուրիշ web կայքերից հավաքաքված RSS (Rich Site Summary) հոսքերը ներկայացնել մեր web կայքէջում RSS ժապավենի տեսքով:
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ		Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:

<p>Թեմա 7</p>	<p>1 Drupal CMS- համակարգի Search մոդուլի նշանակությունը, կառուցվածքը և կիրառումը 2 Drupal CMS- համակարգի Path մոդուլի նշանակությունը կառուցվածքը և կիրառումը</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>1. Drupal CMS-համակարգի Search մոդուլի նշանակությունը, կառուցվածքը և կիրառումը:</p> <p>Որոնման մոդուլը թույլ է տալիս օգտվողներին որոնել կոնկրետ բովանդակություն կայքում:Նա կարող է որոնել և օգտագործողների անուններ եւ որոշակի բառեր ցանկացած տիպի թոնթենթում page, story, book, comment: Օգտվողը կկարողանա որոնել գրանցված ուրիշ օգտվողներին Ձեր կայքում, ինչպես նաև նրանց փոստային հասցեները, եթե իհարկե նա ունի բավարար իրավունքներ:</p> <p>Հիմնական Path մոդուլը թույլ է տալիս ընտրովի ստեղծել URL aliases ձեր Drupal էջերում: Որպես լրակյաց, Drupal ավտոմատ կերպով ստեղծում web հասցեները, ինչպես http://www.example.com/?q=node/6 Z: Որոնման հմակարգերըավելի արդյունավետ են գործում եթե կայքում կան էջեր, որոնք ունեն ավելի շատ մարդկային, բարեկամական լեզվով կազմված հղումներ, հատկապես, եթե նրանք ներառում են համապատասխան բառեր, http://www.example.com/?q=all-about-tarantulas.</p>
<p>Գործնական աշխատանք</p>		<p>0.5 ժամ</p>		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>

<p>Թեմա 8</p>	<p>2 Drupal CMS- համակարգի Blog մոդուլի նշանակությունը կառուցվածքը և կիրառումը 2Drupal CMS-համակարգի Locale մոդուլի նշանակությունը կառուցվածքը և կիրառումը</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Բլոգային մոդուլը հնարավորություն է տալիս պահպանել սեփական օրագիրը: Օրագիրը մի շարք Ֆորումում հաղորդագրություններ է, որը սովորաբար դիտվում է ըստ ամսաթվի: Օրագիր գրանցումները կարող են կատարել և կայքում գրանցված և չգրանցված անձինք կախված սահմանված իրավունքներից:</p> <p>Locale մոդուլը լուծում է բազմալեզվության խնդիրը:</p> <p>Դուք կարող եք կարգավորել կայքը հնարավորություն տալով օգտագործել բազմաթիվ լեզուներով: Կարող եք ընտրել ինտերֆեյսը ավելի քան 80 առկա լեզուներով:</p> <p>Եթե Ձեր կայքը պահանջում է միջերես օտար լեզուներով, կամ, եթե դուք պետք է կայքը թողարկեք որևէ ընտրված լեզվով , առաջին քայլը պետք է ակտիվացնել iocel մոդուլը Drupal համակարգում:</p> <p>Դուք նաև կարող եք համակարգել Drupal կայքը այնպես, որ թույլատրի Ձեր օգտագործողներին փոփոխել լեզուները, նաև դուք կարող եք թարգմանել բովանդակությունը բազմաթիվ լեզուներով:</p>
<p>Գործնական աշխատանք</p>		<p>0.5 ժամ</p>		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>
<p>Թեմա 9</p>	<p>1 Drupal CMS- համակարգի կառուցվածքը և կայքը կարգավորելու նպատակով օգտագործողի համար նախատեսված միջերեսը:</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Նախատեսված է DRUPAL-ը համակարգելու համար: Ադմինիստրատորը իր ծածկագրով մուտք գործելով համակարգ, կարողանում է կառավարել քոնթենթները, մենյուները, մոդուլները, թեմաները: Նշանակում է իրավունքներ օգտատերերի համար:</p>

Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>
<p>Թեմա 10</p>	<p>1 Drupal CMS համակարգում էջերի ստեղծումը և նրանց տիպերը: Էջերի կապակցումը մենյուների հետ:</p> <p>2 Drupal CMS համակարգում բլոկների կիրառումը և wysiwyg խմբագրի միջոցով էջերի խմբագրումը:</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Եթե սեղմենք Create content հղումը, կբացվի հրամանների ցուցակ, որոնցով կարող ենք ավելացնել նոր էջեր կայքում:</p> <p>Page-տիպը յուրահատուկ է նրանով, որ նրա համար արգելված է մեկնաբանություններդնել և էջում ցույց չի տրվում հեղինակի մասին ինֆորմացիան և ստեղծման ժամանակահատվածը, օրինակ՝ մեր մասին էջը:</p> <p>Story- Այստիպընախատեսված է ձեռայցե լուսանկարների հայտնաբերման համար, որի հետևանքով ստեղծվում են հոդվածներ, նորություններ:</p> <p>Այցելուները կարող են թողնել մեկնաբանություններ: Կարող են նաև արտապատկերվել ուրշ էջերի ներսում՝ օրինակ գլխավոր էջում:</p> <p>Book-Այստեղ հնարավորություն կա իրար հետ կապակցել միատեսակ էջերը:</p> <p>Նշենք, որ կարող ենք ստեղծել նաև նոր տեսակներ օգտագործելով CCK մոդուլը:</p> <p>Wysiwyg մոդուլը դա ծրագիր է, որը հնարավորություն է տալիս ընդլայնելու Drupal-ի ֆունկցիոնալ հնարավորությունները: wysiwyg մոդուլը դա խմբագրիչ է, որը հնարավորություն է տալիս էջի Body մասում տեղադրելու գործիքների պանել որպեսզի կարողանանք հավաքել տեքստեր, տեղադրել նկարներ առանց HTML լեզվի տեղերը իմացության:</p>
Գործնական աշխատանք		0.5 ժամ		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>

<p>Թեմա 11</p>	<p>1 Drupal CMS համակարգում նոր themes-ներ (թեմաներ՝ կայքի գրաֆիկական դիզայնի պատրաստի տարբերակներ): Նրանց տեղադրումը Drupal CMS-ի մեջ և նրանց համակարգումը 2 Drupal CMS համակարգում մոդուլների համար օգտագործողների իրավունքների սահմանումը:</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Թեմաները դրանք կայքի շաբլոններ են, որոնք կարելի է փոփոխել ցանկացած կերպով ստանալով մեր ուզած գրաֆիկական տեսքը:</p> <p>Գնալով http://drupal/themes թղթապանակ մենք կտեսնենք 4 հիմնական թեմաները, որոնք տեղադրման ժամանակ գտնվում են Drupal-ի փայտեթում: Իսկ եթե ներբեռնում ենք նոր թեմաներ դրանք պետք է տեղադրել http://drupal/site/all/themes թղթապանակի մեջ:</p> <p>Այստեղ կոնկրետ նշված է թե կայքի, որ բաժնում կարելի է նշանակել իրավունքներ տարբեր մոդուլներում բլոկներում նաև իրավունքների տեսակներ տվյալ մոդուլի ադմինիստրատոր, ստեղծել քոնթենթ, խմբագրել, դիտել հեռացնել և այլն: Բայց միանշանակ պարզ է, որ բոլոր գրանցված օգտագործողները չեն կարող ունենալ նույն իրավունքները դրա համար նախ անհրաժեշտ է սահմանել որոշակի դեր և գրանցած օգտագործողին տալ իր դերը ինչպես թատրոնում յուրաքանչյուրին իր դերը:</p>
<p>Գործնական աշխատանք</p>		<p>0.5 ժամ</p>		<p>Drupal CMS-ում օգտագործել դասախոսության մեջ ներկայացված հրամանները:</p>
<p>Թեմա 12</p>	<p>Դասընթացի համառոտ ամփոփում:</p>	<p>1 ժամ</p>		<p>Քննարկել ուսանողների կողմից ստեղծված Web էջերը</p>
<p>Գործնական աշխատանք</p>		<p>0.5 ժամ</p>		<p>Drupal CMS-ում կիրառել դասախոսության մեջ ներկայացված Poll, Forum և Aggregator մոդուլները:</p>
<p>Ընդամենը 12 ժամ, որից 6 ժամը գործնական:</p>				

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H13. Մշակութային հիշողության պահպանում և թվայնացում (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 6 ժամ, 4-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Պատկերացում կազմել գիտական հրատարակությունների բաց մատչելիության սկզբունքի մասին, հասկանալ ինչ է «բաց գիտության» մեթոդաբանությունը, և ինչ է գիտաչափությունը; կարևորել տեղեկատվական հասարակության և թվային գրադարանների կառուցման ընթացքում բաց մատչելիության հրատարակչական մոդելների օգտագործումը ի հակակշիռ կոմերցիոնների:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա

ինչ է բաց մատչելիությունը, ինչ է գիտաչափությունը, ինչ է մատենաչափությունը, ինչ է բաց գիտությունը, ինչ է նիշերի օպտիկական ճանաչումը, բաց մատչելիության հրատարակչական մոդելների կառուցման հիմնախնդիրները որպես գիտական դիսցիպլին, ստանդարտների օգտագործման անհրաժեշտությունը, բաց մատչելիության համակարգեր ստեղծելիս ծագող հիմնահարցերը և առանձնահատկությունները, դրանց հետ կապված լուծումները:

2. կկարողանա

Օգտագործել թվայնացման տարբեր ձևաչափերը՝ tiff, jpeg, raw, թվային գրադարանի ձևավորման ընթացքում: Մշակել փաստաթղթերը նյութերի օպտիկական ճանաչման համակարգերով: Նախագծման ընթացքում աշխատել հետազոտողի հետ, կազմակերպել լրիվ տեքստային հրատարակությունների ինդեքսավորումը համացանցի որոնողական շարժիչների կողմից, գտնել համապատասխան ուղիներ ծագած ծրագրատեխնիկական, լեզվաբանական ապահովման, ստանդարտացման խնդիրների լուծման համար, ի վիճակի կլինեն ինտեգրել բաց մատչելիության համակարգերը գրադարանային գործընթացների ավտոմատացման ցանկացած համակարգերի հետ:

3. կտիրապետի

Թվայնացված նյութերի երկարաժամկետ պահպանության տեխնիկաներին: Օգտագործի ԲԿԾ հիմքի վրա ստեղծված բաց մատչելիության տարբեր համակարգեր, ձևավորի մետատվյալներ, ստեղծի հղումներ գրառումների և լրիվ տեքստերի միջև: Աշխատել գիտաչափական և մատենաչափական տվյալների շտեմարանների հետ, գիտական հաղորդակցության համակարգերի նախագծման վերաբերյալ միջառարկայական և ինտեգրացված բնույթի գիտելիքներին և ձեռք կբերեն հմտություններ և կարողություններ՝ խնդիրների լուծման գործընթացներում որոշումներ կայացնելու և դրանց լուծմանը ակտիվ մասնակցություն ունենալու ժամանակ:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ	1 ժամ	-	-	Տիրապետում է հիմնական սահմանումների ն, պատկերացում է կազմում թե ինչ են ԲՄ մոդելները, ինչու պետք է դրանք կիրառել:

Թեմա 2	Ինչ է բաց մատչելիությունը, ինչ չէ բաց մատչելիությունը: Ինչ է բաց գիտությունը:	2 ժամ	-	-	Ծանոթանում է գիտական հրատարակչական առկա ԲՄ մոդելներին, դրանց համար նախատեսված ԲԿԾ լուծումներին:
	Գործնական աշխատանք eprints համակարգով:		3 ժամ		ԲՄ ԲԿԾ eprints համակարգի հետ աշխատանք:
Թեմա 3	Ծանոթացում օպտիկական համակարգի մեթոդաբանությանը նպատակներին: և նիշերի ճանարման	2 ժամ			Պատկերացում է կազմում ինչ է տալիս ՆՕՃ-ի կիրառումը, և ինչի համար են դրանք անհրաժեշտ:
	Գործնական աշխատանք ABBYY համակարգով:		2 ժամ		Կատարում են տեքստերի ճանաչում:
Թեմա 4	Գիտաչափության մատենաչափության ներածություն: Առկա մոտեցումների ներկայացում: Գիտաչափության ծագումը եվ աղբյուրների ներկայացումը: Մատենաչափական ցուցանիշներ և հետազոտական համակարգերի վերլուծություն:	3 ժամ			Ծանոթանում է գիտաչափության մոդելներին:
	Աշխատանք “Publish or Perish” համակարգով:		2 ժամ		Կարգաբերում է համակարգը, և իրականացնում է չափումներ:
Թեմա 5	Թվայնացումը, որպես նյութերի երկարաժամկետ պահպանության մեթոդ: Պատկերների պահպանման tiff, jpeg, raw, png ձևաչափերի ներկայացում: Դրանց օգտագործումը նյութերի երկարաժամկետ պահպանման պահոցներում:	2 ժամ			Ստանում է գիտելիք թե ինչպես պետք է պատրաստել թվային արխիվները, հասկանում է վարպետ պատչեն, աշխատանքային և պատճեն հասկացությունները:

	Աշխատանք թվայնացման սարքերով: Մետատվյալների ստեղծում: Աշխատանք շտեմարանների արխիվացման ուղղությամբ: Աշխատանք ամպային տիրույթներում:		2 ժամ		Գործնական աշխատանք գրադարաններում լայն տարածում գտած ԲԿԾ համակարգերով :
Թեմա 6	Գիտական աշխատությունների վկայակոչումների տվյալների շտեմարանի ներկայացում:		1 ժամ		Ծանոթացում WoS, Scopus, Google Analytics համակարգերին :
Ընդամենը՝ 18 ժամ, որից 8 ժամը գործնական:					

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H20. Գրադարանային մարքեթինգ (4 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 2-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Ուսումնական գործունեության ընթացքում մագիստրանտին կրեդիտային համակարգով համակարգային գիտելիքներ հաղորդել գրադարանային մարքեթինգի առարկայի, նպատակների, խնդիրների, սկզբունքների, ուղղությունների,

ուսումնասիրության մեթոդների, ինչպես նաև գործնականում ներդրման և կիրառման հնարավորությունների մասին:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. Կիմանա

Ինչ է գրադարանային մարքեթինգը, գրադարանի մարքեթինգային միջավայրը, ծառայությունների մարքեթինգը, որոնք են մարքեթինգային վերլուծության մոդելները, ինչ է մերչենդայզինգը, ինտերնետ մարքեթինգը, ինչպես նաև գովազդի ու PR-ի դերը գրադարանային գործունեությունում:

2. ԿԿարողանա

Հասկանալ գրադարանային մարքեթինգի կիրառման անհրաժեշտությունը, իրականացնել գրադարանների մարքեթինգային վերլուծություն, կիրառել մերչենդայզինգի հաղորդակցման գործիքները գրադարաններում, ինչպես նաև գովազդ և PR:

3. Կտիրապետի

Մարքեթինգային վերլուծության տարբեր մոդելներին, գրադարաններում մերչենդայզինգի, գովազդի և PR-ի կիրառման հմտություններին:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	<p>Գրադարանային մարքեթինգը, նրա հիմնական բնութագրիչները</p> <p>Գրադարանային մարքեթինգը, նրա գործառույթները և սկզբունքները, գրադարանի մարքեթինգային միջավայրը և զարգացման հեռանկարները:</p>	1 ժամ	-	-	Տիրապետում են գրադարանային մարքեթինգի գործառույթներին, գրադարանի մարքեթինգային միջավայրին, պատկերացում են կազմում, թե ինչու է անհրաժեշտ կիրառել գրադարանային մարքեթինգ:

	Գործնական աշխատանք. գրադարանների մարքեթինգային միջավայրերի ներկայացում և քննարկում:		1 ժամ		
Թեմա 2	<p>Ծառայությունների մարքեթինգը և դրա առանձնահատկությունները: Ծառայությունների ոլորտը գրադարանում</p> <p>Ծառայությունների մարքեթինգի էությունը և առանձնահատկությունները: Գրադարանային ծառայությունների տարատեսակները և առանձնահատկությունները, վճարովի և անվճար ծառայությունների մատուցումը գրադարանում, միջոցառումների կազմակերպման անհրաժեշտությունը գրադարաններում</p>	1 ժամ	-	-	Ծանոթանում են ծառայությունների մարքեթինգին և դրա առանձնահատկություններին, գրադարանային ծառայությունների տարատեսակներին և դրանց առանձնահատկություններին, ինչպես նաև գրադարաններում միջոցառումների կազմակերպման անհրաժեշտությանը:
	Գործնական աշխատանք. գրադարանային ծառայությունների մատուցումը <<-ում, վերլուծություն, քննարկում:		1 ժամ		Ներկայացնում են << գրադարանների կողմից մատուցվող ծառայությունները, իրականացնում համեմատական վերլուծություն և քննարկում:

Թեմա 3	Մարքեթինգային վերլուծության մոդելները Բոստոնյան խորհրդատվական խմբի մատրիցա, SWOT վերլուծություն, շուկայի 5 մրցակցային ուժերը	1 ժամ			Ծանոթանում են մարքեթինգային վերլուծության մոդելներին:
	Գործնական աշխատանք. ՀՀ և միջազգային գրադարանների SWOT վերլուծություն:		1 ժամ		Կատարում են գրադարանների SWOT վերլուծություն:
Թեմա 4	Մերչենդայզինգ Մերչենդայզինգի էությունը, վաճառքի սրահներ, հաղորդակցման գործիքները մերչենդայզինգում	1 ժամ			Ծանոթանում են մերչենդայզինգի էության, դրա կիրառման կանոնների և հաղորդակցման գործիքների հետ:
	Գործնական աշխատանք. Մերչենդայզինգի կիրառումը տարբեր գրադարաններում, քննարկում և համեմատական վերլուծություն:		1 ժամ		Բացահայտում են տարբեր գրադարաններում մերչենդայզինգի կիրառումը և վերլուծում:
Թեմա 5	Ինտերնետ մարքեթինգ: Էլեկտրոնային գրադարան Ինտերնետ մարքեթինգի էությունը և առանձնահատկությունները: Էլեկտրոնային գրադարանների ստեղծումը և զարգացումը:	1 ժամ			Ծանոթանում են ինտերնետ մարքեթինգի էությանը և առանձնահատկություններին, էլեկտրոնային գրադարանների ստեղծման անհրաժեշտությանը:
	Գործնական աշխատանք. ՀՀ-ում էլեկտրոնային գրադարանների ուսումնասիրություն և վերլուծություն:		1 ժամ		Կատարում են ՀՀ էլեկտրոնային գրադարանների ուսումնասիրություն և վերլուծություն:

Թեմա 6	Գովազդի և PR-ի դերը գրադարանային գործունեությունում	1 ժամ			Ծանոթանում են գնորդների տարբեր տեսակներին, գնում կատարելու գործընթացին, սպառողների գնողունակ վարքի մոդելին, ՀՀ-ում սպառողների իրավունքների պաշտպանության համակարգին:
	Գովազդի առանձնահատկությունները գրադարանում, գովազդային գործունեության տեխնոլոգիաները, հասարակայնության հետ կապեր, մատուցվող ծառայությունների գովազդի իրականացում:				
	Գործնական աշխատանք. գրադարանների գովազդային և PR գործունեության ուսումնասիրություն և վերլուծություն:		1 ժամ		Կատարում են գրադարանների գովազդային և PR գործունեության ուսումնասիրություն, վերլուծություն և քննարկում:
Ընդամենը՝	12 ժամ	6	6		

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H17. HTML լեզվի ներածություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Առարկայի նպատակն է ուսանողների մոտապահովել անհրաժեշտ տեսական և գործնական գիտելիքներ HTML-փաստաթղթի կառուցվածքի, տեքստի ձևավորման, WEB գրաֆիկների, հիպերտեքստային հղումների և աղյուսակների վերաբերյալ :

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. կիմանա

- էլեկտրոնային գրադարանների, հանրագիտարանների և տեղեկատուների կիրառման եղանակները
- Ծանոթ լինի HTML-փաստաթղթի կառուցվածքին, տեքստի ձևավորմանը, տեգերի նկարագրությանը
- Ծանոթ լինի WEB գրաֆիկային, հիպերտեքստային հղումներին, աղյուսակներին

2. կկարողանա

- Ստացած գիտելիքներն օգտագործել կառուցելու HTML-փաստաթղթեր
- Կառուցել հիպերտեքստային հղումներ
- Աշխատել ցուցակների, աղյուսակների հետ

3. կտիրապետի

- HTML-ի հրամանային համակարգին՝ տեգերին
- Հիպերտեքստային հղումների, աղյուսակների, ցուցակների կառուցման մեթոդներին
- WEB-էջերի գրաֆիկական տարրերին

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	
Թեմա 1	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ Ծանոթացում էլեկտրոնային գրադարանների, հանրագիտարանների և տեղեկատուների հետ	2	1	1	Տեղերի թվարկում, կիրառում խնդիրներում
	HTML-ի հիմնականային համակարգի տեղերը				
Թեմա 2	HTML-փաստաթղթի կառուցվածքը, տեքստի ձևավորումը:	2	1	1	HTMLփաստաթղթի ստեղծում
	HTML-ի տեղերի նկարագրությունը, կիրառումը որոշակի խնդիրների համար				
Թեմա 3	Հիպերտեքստային հղումներ, աղյուսակներ, ցուցակներ: WEB գրաֆիկա: Մուլտիմեդիա ֆայլերին ուղղված հղումներ:	2	1	1	Կայք-տեղծում, էջերի ձևավորում
	Կայք- էջերի ստեղծում				
Ընդամենը՝ 12 ժամ,					

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը 0.5)։

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H21. Տեղեկատվական գրագիտություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 6 ժամ, 4-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Զարգացնել տեղեկատվության կառավարման և հետազոտության ոլորտային գիտելիքներ և գործնական հմտություններ

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. Կիմանա

տեղեկատվական մշակույթի միջազգային չափանիշերը, տեղեկատվական գրագիտության, հետազոտական աշխատանքի մեթոդների և մեջբերման չափանիշերի հիմնական սկզբունքները:

2. Կկարողանա

վերլուծել տեղեկատվության բովանդակությունը, կազմել գրականության ցանկեր և վերլուծել, մշակել և վարել հարցախույզեր:

3. Կտիրապետի

տվյալների կառավարմանը, մատենագիտական ծրագրերի գործնական կիրառմանը, հետազոտական գրականության քննմանը, հարցախույզի վարմանը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապունքների տիպը, ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոսություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնուրույն	

<p>Թեմա 1</p>	<p>Տեղեկատվական գրագիտության ներածություն: Տեղեկատվական մշակույթի միջազգային չափանիշերը:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընդհանուր ներածություն ՏԳ հայեցակարգի և դրա բաղադրիչների վերաբերյալ: ՏԳ զարգացման միտումները: ՏԳ միտումները ազգային համատեքստում: • Տեղեկատվական մշակույթի հիմնական միջազգային չափանիշերի ներածություն / IFLA, SCONUL, ACRL,ALA, և այլն/: Տեղեկատվական մշակույթի կազմակերպությունների և չափանիշերի տեսակները /Library of Congress, ISO, NISO, ISBN, ISSN, DOI, և այլն/: ՏԳ միջազգային չափանիշերը: 	<p>3 ժամ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Տեղեկատվական մշակույթի միջազգային չափանիշերին վերաբերող հիմնական գիտելիքներ:</p>
<p>Թեմա 2</p>	<p>Տեղեկատվության կառավարում և հետազոտական հմտություններ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվական գրագիտության հմտություններ: Տեղեկատվական աղբյուրների կառավարում: Տեղեկատվական աղբյուրների վերլուծություն: Տեղեկատվության հասանելիություն: • Հետազոտության ռազմավարություն: Հետազոտական նպատակով օգտագործվող տեղեկատվություն: Հետազոտական եզրույթների գտում: Տեղեկատվական աղբյուրները նկարագրելու սկզբունքները: 	<p>2 ժամ</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>Հասկանալ և սահմանել տեղեկատվական գրագիտությունը: Բովանդակության վերլուծության կարողություն:</p>

Թեմա 3	<p>Առցանց գրացուցակներ և որոնման ռազմավարություն:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Տեղեկատվության հայթայթում: Ինչպես գտնել և համատեղել հիմնաբառերը: Ոլորտային բառարանների կիրառում: Բուլյան տրամաբանական օպերատորների կիրառում: • Որոնման համակրգեր: Տեղեկատվության հասանելիություն: Փաստաթղթերի դասակարգում: Գրացուցակների տեսակներ: 	2 ժամ			Տվյալների կառավարում
	Գործնական աշխատանք. հետազոտական գրականության քննում:		1 ժամ		Ներկայացվում է մագիստրոսական թեզին առնչվող գրականության ցանկի վերլուծություն:
Թեմա 4	<p>Մատենագիտական կառավարման համակարգեր:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Հղման և հետազոտության նպատակով մատենագիտական ծրագրերի կիրառում (Mendeley, Zotero): • Մեջբերման չափանիշեր: Գրականության քննում: Ինչպես կատարել մեջբերումներ և խուսափել գրագողությունից: 	3 ժամ			Տվյալների կառավարում: Մեջբերման չափանիշերի մասին հիմնական գիտելիքներ:

Թեմա 5	<p>Գիտական շտեմարաններ: Հանրահասանելի գիտության սկզբունքները:</p> <ul style="list-style-type: none"> Հետազոտության նպատակով թվային գրադարանների շտեմարանների կիրառումը: Շտեմարանների կառուցվածքի և գեներացման սկզբունքները: Համարժեք ինդեքսավորում, համառոտագրության ծառայություններ, հղումների շտեմարաններ: Համալսարանական պահոցներ: Հանրահասանելի շտեմարաններ: 	2 ժամ			Տվյալների կառավարում, հետազոտական գրականության քննում:
	Գործնական աշխատանք. հետազոտական գրականության քննում:		1 ժամ		Ներկայացվում է մագիստրոսական թեզին առնչվող գրականության վերլուծություն ըստ գիտական շտեմարանների:
Թեմա 6	<p>Հարցախույզերի մշակում և կիրառում:</p> <ul style="list-style-type: none"> Որակական և քանակական հետազոտական մեթոդներ: Արդյունավետ հարցաշարերի / հարցումների մշակում և տվյալների վերլուծություն: Ինչպես մշակել և վարել հարցաշարերը: 	2 ժամ			Հետազոտական հմտություններ, հարցումների մշակում և տվյալների վերլուծություն
	Գործնական աշխատանք. հարցումների մշակում և տվյալների վերլուծություն		2 ժամ		Հարցախույզի վարում: Տվյալների վերլուծություն:
Ընդամենը՝ գործնական:	18 ժամ, որից 4 ժամը				

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

Տիտղոսային ծրագրի կամընտրական դասընթացներ

02/H02. Ընդհանուր գրադարանագիտություն (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է գրադարանագիտության վերաբերյալ մագիստրանտների մոտ ոլորտի ընդհանուր հիմունքների, գիտատեղեկատվական գործունեության գիտելիքների ձևավորում :

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը .

1. իմանա գրադարանային գործի զարգացման հեռանկարները: Ձեռք կրերեն գիտելիքներ գրադարանների զարգացման հիմնախնդիրների, դրանց առանձնահատկությունների վերաբերյալ, ինչպես նաև կձանոթանան գրադարանների հիմնական գործառույթների, գրադարանների կազմակերպման և հանրային օգտագործման տեսական և գործնական հիմնախնդիրների, զարգացման և գործառման օրինաչափությունների հետ:

2.կկարողանա կառավարել գրադարանային գործի կազմակերպման, կառավարման, հիմնական գործառնությունները:

3.կտիրապետի գրադարանային գործի հիմնական գործառնությունների՝ գրադարանային հավաքածուների համալրման և պահպանության, թվային շտեմարանների ձևավորման, գրադարանային քարտարանների կազմակերպման, գրադարանային սպասարկման, գրադարանի կառավարման սկզբունքներին:

Բովանդակությունը.

Թեմա 1՝Ներածություն: Գրադարանագիտության ընդհանուր հիմունքներ:Գրադարանագիտությունը որպես գիտության համալիր ճյուղ, որն ուսումնասիրում է գրադարանային գործը, գրադարանների կազմակերպման և հանրային օգտագործման տեսական և գործնական հիմնախնդիրները, զարգացման և գործառնման օրինաչափությունները, գործի պատմության հիմնախնդիրները:Գրադարանագիտության հասկացության սահմանումը: Գրադարանագիտության զարգացման հիմնական փուլերը:Գրադարանագիտության տեղը գիտությունների ընդհանուր համակարգում:**Թեմա 2**՝Գրադարանների առաջացումը, պատմությունը հին և միջին դարերում, արդի ժամանակաշրջանում: Ընդհանուր պատմական ակնարկ գրադարանների առաջացման, հին և միջին դարերի նրանց պատմության մասին: Գրադարանային գործի պատմությունը Հայաստանում:**Թեմա 3**՝ Գրադարանների տիպաբանություն, գրադարանային համակարգեր:Գրադարանների տիպաբանության էությունն ու չափանիշները:Գրադարանների հիմնական տիպերը և նրանց գործառնությունները: Թվային գրադարան: Գրադարանային համակարգեր: Տարատեսակները:**Թեմա 4**՝Գրադարանների գործառնական կառուցվածքային հիմնական սկզբունքները: Գրադարանի ղեկավարում: Գրադարանային համագործակցություն:Գրադարանի կառուցվածք: Կառուցվածքային հիմնական ստորաբաժանումները և նրանց գործառնությունները: Ֆինանսավորում: Օրենսդրություն: Հիմնական միջազգային ակտեր: Գրադարանային միություններ, կոնսորցիումներ: Գրադարանային միջազգային կազմակերպություններ: **Թեմա 5**՝ Գրադարանային հավաքածուներ:Գրադարանային հավաքածուների ձևավորման սկզբունքները, չափորոշիչները և աղբյուրները: Հավաքածուների պահպանություն: Գրադարանային հավաքածուների կազմակերպում: **Թեմա 6**՝ Գրադարանի տեղեկատու-մատենագիտական համակարգ: Գրացուցակավորում:Դասակարգման հիմնական համակարգերը: Տեղեկատու-մատենագիտական հավաքածու:Տեղակատու-որոնողական համակարգ:Գրադարանային գրացուցակներ՝ այբբենական և կարգային

գրացուցակներ, կարգային գրացուցակի այբբենական-առարկայական ցանկ, Էլեկտրոնային գրացուցակ, համահավաք գրացուցակ: Մատենագիտական նկարագրման հիմնական սկզբունքները: Փաստաթղթերի կարգայնացման հիմնական սկզբունքները: Դասակարգման հիմնական համակարգերը /Դյուի , ՆՏԴ, , ԳՄԴ, ԿԳԴ/: Առարկայացում: Առարկայական խորագրեր:

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1. Առաջին միջանկյալ	0-4
2. Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3. Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

02/H16. Տվյալների շտեմարաններ ձևավորում (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 3-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Համախմբել և ամրապնդել տեսական գիտելիքները, ստացված բազաների եւ SQL դասընթացներ լսելու ժամանակ, սովորեցնել ուսանողներին այդ գիտելիքների գործնական կիրառել, ուսումնասիրել PostgreSQL-ի հատուկ հնարավորությունները եւ դրանց դերը գործնական խնդիրներ լուծելու համար, քննարկել գործնական խնդիրները եւ դրանց լուծումները և մատչելի նկարագրել տվյալների բազաների աշխատանքի սկզբունքները ցանցում:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. կիմանա

Ուսանողները պետք է ունենան գիտելիքներ օբյեկտա-ուղորդված տվյալների բազաների և Օբյեկտա-ռեյացիոն ՏԲԿՀ աշխատանքի

մասին:

2. կկարողանա

PostgreSQL համակարգի միջոցով ստեղծել օբյեկտ տիպի տվյալներ. ինչպես նաև կազմել հարցումներ, ստեղծել տվյալների բազա, վերլուծել աղյուսակներում պահպանվող տվյալները:

3. կտիրապետի

Տվյալների բազաներում օբյեկտ տիպի տվյալների ստեղծման, պարզ հարցումների և ենթահարցումների ձևակերպման:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը Ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		Դասախոս ություն	Սեմինար, գործնական	Ինքնու րույն	
Թեմա 1	Տվյալների բազաներ: ՏԲ աշխատանքի սխեմատիկ նկարագրում:	1			Տիրապետում է հիմնական սահմանումներին: Ծանոթանում է ՏԲ աշխատանքի սկզբունքին
ԹԵՄԱ 2	Client-Server տեխնոլոգիա; տրանզակցիա և ժառանգություն:	2			Ծանոթանում է Client-Server տեխնոլոգիայի և տրանզակցիայի աշխատանքի սկզբունքներին:
ԹԵՄԱ 3	Օբյեկտ-ուղորդված տվյալների բազա: Օբյեկտ-հարաբերական ՏԲԿՀ: Կոնցեպտուալ մոդել: Primary Key, Foreign Key	2			Տիրապետում է հիմնական սահմանումներին:
	պայմանական «Գրադարան» բազայի պարզ կոնցեպտուալ մոդելի մշակում:		1		Ծանոթանում է պայմանական «Գրադարան» բազայի պարզ կոնցեպտուալ մոդելի մշակման քայլերին:
ԹԵՄԱ 4	Տվյալների տիպերը SQL-ում PostgreSQL-ի օբյեկտային ընդլայնումը:	2			Ծանոթանում են տվյալների հիմնական տիպերի հետ:
ԹԵՄԱ 5	PostgreSQL -ում հիմնական հրամանները (տվյալների բազայի ստեղծում, փոփոխում, հեռացումը, աղյուսակների հետ գործողությունները):	3			Ծանոթանում են հիմնական հրամաններին:
	պայմանական «Գրադարան» բազայի ստեղծում, «ընթերցող», «Գիրք», «Հեղինակ» աղյուսակների ստեղծում, տվյալների մուտքագրում, փոփոխում, SELECT հրամանի գործածում:		1		CREATE, ALTER, INSERT, SELECT, DROP, DELETE հրամանների կիրառում:

Ընդամենը՝	12	ժամ	10	2		
-----------	----	-----	----	---	--	--

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը՝ 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1.Սուաջին միջանկյալ	0-4
2.Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3.Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

06/H18. Մտավոր սեփականության իրավունքի ներածություն. հեղինակային իրավունք (3 կրեդիտ)

Շաբաթական 4 ժամ, 4-րդ կիսամյակ, եզրափակիչ գնահատումով դասընթաց

Նպատակը.

Դասընթացի նպատակն է Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի մագիստրանտին ներկայացնել Հայաստանի Հանրապետության և Մտավոր սեփականության իրավունքը ներածության մակարդակով, շեշտադրում կատարելով հեղինակային իրավունքի վրա: Մտավոր սեփականության իրավունքը ներկայացվում է, որպես իրավունքի ճյուղ, գիտություն, ինչպես նաև որպես դասընթաց:

Կրթական արդյունքները.

Դասընթացի հաջող ավարտին մագիստրանտը.

1. **Կիմանա** ՀՀ մտավոր սեփականության ինստիտուտները, հեղինակային իրավունքի օբյեկտները, սուբյեկտները:

2. կկարողանա վերլուծել հեղինակների իրավունքների պաշտպանության մեխանիզմները և դրա խախտման քաղաքացիաիրավական պատասխանատվության միջոցները:

3. կտիրապետի ՀՀ-ում մտավոր սեփականության ոլորտը կարգավորող օրենսդրական դաշտը:

Բովանդակությունը.

N	Բաժինը, թեման	Պարապմունքի տիպը ժամերի թիվը			Վերջնարդյունք
		դաս խոսույթ ուն	սեմինար, գործնական	ինքնուրույն	
	ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ				
Թեմա 1	ԹԵՄԱ 1. ՄՏԱՎՈՐ ՄԵՓԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԻՐԱՎԱԿԱՆ ԿԱՐԳԱՎՈՐՈՒՄԸ				
	<p>1.1. Դուրսևոր սեփականության հասկացությունը</p> <p>1.2. Դուրսևոր սեփականությունը կարգավորող ռադիոառաձեռնարկական ինստիտուտները</p> <p>1.3. Ինտերձագործությունը՝ որպես մտավոր սեփականության հիմք</p>				
Թեմա 2	ԹԵՄԱ 2. ՀԵՂԻՆԱԿԱՑԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ				
	<p>Հեղինակային իրավունքի հասկացությունը:</p> <p>Հեղինակային իրավունքի սկզբունքները</p> <p>Հեղինակային իրավունքի օբյեկտները</p> <p>Հեղինակային իրավունքի սուբյեկտները</p> <p>Հեղինակային պայմանագիր</p> <p>Հեղինակային իրավունքին հարակից իրավունքների պահպանությունը</p> <p>Հեղինակային և հարակից իրավունքների պաշտպանությունը</p>				

Թեմ ա 3	ԹԵՄԱ 3. ԱՐՏՈՆԱԳՐԱՅԻՆ ԻՐԱՎՈՒՆՔ				
	Գյուտի հասկացությունը և հատկանիշները Օգտակար մոդելի հասկացությունը և հատկանիշները Արդյունաբերական նմուշի հասկացությունը և հատկանիշները				
Թեմ ա 4	ԹԵՄԱ 4. ՄԵԼԵԿՑԻՈՆ ՆՎԱՃՈՒՄՆԵՐԻ, ԻՆՏԵԳՐԱԼ ՄԻԿՐՈՍԽԵՄԱՆԵՐԻ ՏՈՊՈԼՈԳԻԱՆԵՐԻ ԵՎ ՉԲԱՑԱՀԱՑՎԱԾ ՏԵՂԵԿԱՏՎՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ				
	Ինտեգրալ միկրոսխեմաների տոպոլոգիաների իրավական պահպանությունը Ծառայողական և առևտրային գաղտնիքի իրավական պահպանությունը				
Թեմ ա 5	ԹԵՄԱ 5. ՔԱՂԱՔԱՑԻԱԿԱՆ ՇՐՋԱՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿԻՆԵՐԻ, ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ԻՐԱՎԱԿԱՆ ՊԱՀՊԱՆՈՒԹՅՈՒՆԸ				
	Ֆիրմային անվանման իրավական պահպանությունը Ապրանքային, սպասարկման նշանների, ապրանքների ծագման տեղեկությունների իրավական պահպանությունը				
ԸՆԴԱՄԵՆԸ՝ Ժամ, կրեդիտ					

Քննությունների անցկացման ձևը և գնահատման չափանիշներ

Գնահատումը կատարվում է տվյալ դասընթացի հիմնական նյութի իմացությամբ, հասկացածը գրավոր և բանավոր խոսքով ներկայացնելու, ինքնուրույն ձևով լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերման ունակությունների դրսևորման հիման վրա:

- Գնահատման ձևեր՝ ստուգողական գրավոր և բանավոր ներկայացումներ,
- Գնահատման ընթացակարգեր՝ ընթացիկ երկու ստուգումների արդյունքների գումար, եզրափակիչ քննություն, հաճախումների և դասերին ցուցաբերած ակտիվության բաղադրիչ,
- Գնահատման բաղադրիչներ (գնահատման քայլը 0.5).

Քննության տեսակը	Միավոր
1.Առաջին միջանկյալ	0-4
2.Երկրորդ միջանկյալ	0-4
3.Եզրափակիչ քննություն	0-10

Հաճախում	Միավոր
Դասահաճախում և ակտիվություն	0-2

ՀԱՎԵԼՎԱԾՆԵՐ

ՀՀ ԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԱԶԳԱՅԻՆ ԱԿԱԴԵՄԻԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ
ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ (հետակա 2 տարի ուսուցմամբ)

ՄԱԳԻՍՏՐՈՄԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱՌՈՒԹՅԱՆ ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԾՐԱԳԻՐ

Մասնագիտություն՝ « _____ »

Ուսանող _____ Ընդունվել է մագիստրատուրա
 _____ ազգանուն
 _____, 20__ թ.
 _____ անուն, հայրանուն

Նախորդ որակավորումը _____ Շնորհված նախորդ որակավորումը
 _____ մասնագիտությունը
 _____ մասնագիտացումը
 _____, 20__ թ.
 _____ ավարտած բուհը

Մագիստրոսական _____ «Շնորհված է մագիստրոսի որակավորում»:
 _____ մասնագիտությունը
 _____, 20__ թ.
 _____ մասնագիտացումը

«Ուսանողի ուսումնառության անհատական ծրագիրը ստուգված է»:

Ուսումնական խորհրդատու՝ _____ Ծրագրի ղեկավար՝
 _____ ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում _____ ազգանուն, անուն, գիտ.աստ., կոչում
 _____ ստորագրություն _____ ստորագրություն
 _____, 20__ թ. _____, 20__ թ.

ԿՐԹԱԿԱՆ ՀԱՏՎԱԾ (54 կրեդիտ)					
Ընդհանուր և մասնագիտական դասընթացներ			(6 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի
Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում			3		Ա
Հետազոտության մեթոդներ			3		Ա
Լրացական դասընթացներ			(0 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի
Անգլերեն			0		Ա
Տիրույթային ծրագրի պարտադիր դասընթացներ			(30 կրեդիտ)		
Դասընթաց/Կրթական մոդուլ			Կրեդիտը / Գնահատ.	Բացթողում / Ավելացում *	Կիսամ./ Տարի

ՀՀ ԳԱԱ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
 հեռակա 2 տարի ուսուցմամբ

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳԻՐ N _____

Մագիստրոսի կրթական ծրագիր Գրանցման № _____ « _____ » 20 թ.

Անձնական համար	Ազգանուն անուն հայրանուն
ՄՏԱ080212029	Ավանեյան Ռեգինա Համլետի
Մասնագիտություն (մասնագիտացում)	
080200 Կառավարում	

1-ին կիսամյակ

Աշնանային կիսամյակ, 20 թ.				
Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ 1	-	Ստ.	-
05/M02	Տեղեկատ. տեխն. մասնագիտ. հետազոտություններում	3	Լավ	15
16/M04	Հետազոտության մեթոդներ	3	Լավ	15
XX/MXX	Դասընթաց – 1	4	Բավ.	10
XX/MXX	Դասընթաց – 2	4	Լավ	13
XX/MXX	Դասընթաց – 3	4	Լավ	17
XX/MXX	Գի տահ ե տազ ո տակ ան աշ խատան ք 1	2	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 1	3	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
24	18	25	13.89	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. աշնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
24	18	250	13.89

2-րդ կիսամյակ

Գարնանային կիսամյակ, 20 թ.				
Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
18/M01	Մասնագիտական օտար լեզու /անգլերեն/ 2	-	Ստ.	-
XX/MXX	Դասընթաց – 4	3	Լավ	17
XX/MXX	Դասընթաց – 5	3	Բավ.	8
XX/MXX	Դասընթաց – 6	3	Գեր.	20
XX/MXX	Դասընթաց – 7	4	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 8	3	Լավ	13
XX/MXX	Դասընթաց – 9	4	Բավ.	8
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 2	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 2	3	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
24	18	282	15.67	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
48	36	532	14.78

3-րդ կիսամյակ

Աշնանային կիսամյակ, 20 թ.

Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
XX/MXX	Դասընթաց – 10	3	Գեր.	18
XX/MXX	Դասընթաց – 11	3	Լավ	17
XX/MXX	Դասընթաց – 12	3	Լավ	16
XX/MXX	Դասընթաց – 13	3	Լավ	15
XX/MXX	Դասընթաց – 14	3	Գեր.	19
XX/MXX	Դասընթաց – 15	3	Բավ.	9
XX/MXX	Գիտական ղեկ. սեմինար 3	2	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 3	4	Ստ.	-
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
24	18	282	15.67	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. աշնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
72	54	814	15.07

4-րդ կիսամյակ

Գարնանային կիսամյակ, 20 թ.

Թվանիշ	Դասընթացի անվանումը	Կրեդիտ	Գնահատական	Թվային միավորներ
XX/MXX	Գիտահետազոտական պրակտիկա	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտամանկավարժական պրակտիկա	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտական ղեկավարի սեմինար 4	3	Ստ.	-
XX/MXX	Գիտահետազոտական աշխատանք 4	3	Ստ.	-
XX/MXX	Մագիստրոսական թեզի պաշտպանություն	15	Գեր.	18
Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Կիսամյակային ՄՈԳ	
24	15	270	18.00	

Ընդհանրացված արդյունքները 20 թ. գարնանային կիսամյակից հետո

Լրացված գումարային կրեդիտներ	Լրացված գնահատված կրեդիտներ	Վարկանիշային միավորներ	Ամփոփիչ ՄՈԳ
96	69	1084	15.71

Անփոփիչ արդյունքներ

Գումարային կրեդիտներ	Գնահատված կրեդիտներ	Արդյունարար վարկանիշային միավորներ	Արդյունարար ՄՈԳ
96	69	1084	15.71

ԱԿԱԴԵՄԻԱԿԱՆ ՏԵՂԵԿԱԳՐԻ ՎԵՐՁԸ
ԱՆՎԱՎԵՐ Է ԱՌԱՆՑ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ԿՆԻՔԻ

Տեսուչ _____

Ամբիոնի վարիչ _____

Ուս. մասի պետ _____

ՀՀ ԳԱՍ ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՑԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆ
Մազիստրոսական թեզի պաշտպանություն

ԳՆԱՀԱՏՄԱՆ ԹԵՐԹԻԿ

Ուսանող՝
Ազգանուն, անուն, հայրանուն _____
Մասնագիտություն, խումբ _____
Թեզի թեմա _____

Գիտական դեկավար _____
(ազգանուն, անուն, գիտ. աստ. կոչում)

Անփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովի նախագահ՝
Ազգանուն, անուն _____
Գիտական աստիճան, կոչում _____
Պաշտոն _____

Թեզի գնահատման արդյունքներն ըստ սահմանված
որակական չափանիշների

Թիվ	Հանձնաժողովի կազմը (ազգանուն, անուն)	Գնահատման միավորն ըստ սահմանված որակական չափանիշների				Ստորագրու- թյուն
		1	2	3	4	
Գնահատման միջին միավորը						

Գնահատման միջին արդյունքներն ըստ որակական չափանիշների

Թիվ	Որակական չափանիշ	Գնահատման միավորի սահմանված չափաքանակը	Գնահատման միջին միավորը	Գումարային միավորը	Գնահատ ականը
1	Թեմայի արդիականության հիմնավորումը և գրականության վերլուծությունը	2			
2	Հետազոտության իրականացումը և արդյունքները	6			
3	Ձևակերպման որակը (շարադրանքը և ձևավորումը)	4			
4	Թեզի հրապարակային պաշտպանությունը	8			

Գնահատականն ըստ գումարային միավորի

Գումարային միավորը	
Գնահատականը	

Անփոփիչ ատեստավորման հանձնաժողովը որոշում է՝
Մազիստրոսի որակավորման աստիճան (դիպլոմ) շնորհելու վերաբերյալ

Շնորհել/Չշնորհել (լրացնել)

Հանձնաժողովի նախագահ _____

(ստորագրություն)

« _____ » _____ 20 թ.

Գրադարանային տեղեկատվական աղյուսակներ ՄԳԾ-ի վերջնադրույնների համապատասխանությունը ՈԱՇ-ի բնութագրիչներին ըստ ձևաչափի

ՄԳԾ-ի առանձնահատկանիշները	ՈԱՇ-ի բնութագրիչներ											ՄԳԾ-ի բնութագրիչների համաձայն միջոց
	Բնութագրիչ 1 'Գրադարան է խոսք մատուցողական գիտելիք ստեղծող և կրթական հաստատությունների համակարգում աշխատող մասնագետների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 2 'Գրադարան է տեղյակ մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 3 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 4 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 5 Մարտ է վարձ կիրառել ՏՏ-ներ մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 6 Մարտ է վերջին և գիտական մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 7 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 8 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 9 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 10 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	Բնութագրիչ 11 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	
ՈՐԱ 1 Ունի թվային գրադարաններ, գրադարանային տեղեկատվական գիտելիք ստեղծող և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	x	x										Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում
ՈՐԱ 2 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	x	x										Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում
ՈՐԱ 3 Ունի թվային գրադարաններ, գրադարանային տեղեկատվական գիտելիք ստեղծող և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները	x	x										Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում
ՈՐԱ 4 Մարտ է կիրառել մատուցողական ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները			x	x	x	x	x					Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում
ՈՐԱ 5 Ունի մեծ գրադարան և բազմաբնակարան տեղեկատվական կենտրոններ, գրադարանային տեղեկատվական գիտելիք ստեղծող և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները			x	x	x	x		x				Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում
ՈՐԱ 6 Ունի մեծ գրադարան և բազմաբնակարան տեղեկատվական կենտրոններ, գրադարանային տեղեկատվական գիտելիք ստեղծող և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները									x	x	x	Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում
ՈՐԱ 7 Ունի բազմաբնակարան տեղեկատվական կենտրոններ, գրադարանային տեղեկատվական գիտելիք ստեղծող և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները									x	x	x	Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում
ՈՐԱ 8 Մյուս կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները և կրթական հաստատությունների կողմից մատուցվող ծառայությունները									x	x	x	Միասնացված քննարկումներ, եզրագծային քննարկում, ուժեղացում

Գրադարանային տեղեկատվական աղբյուրներ ՄԿԾ-ի վերջնարդյունքների համապատասխանությունը ՈԱՇ-ի բնութագրիչներին ըստ ձևաչափի

Դասընթացների վերջնարդյունքներ	Դասընթացի ժամադրանակ	Մրագրի վերջնարդյունքներ								Դասավանդման և ուսումնառության մեթոդներ		Գնահատման մեթոդներ
		Վերջնարդյունքի ձեռքբերման սպասելի մակարդակ՝ 1 - Ցածր մակարդակ (Գիտելիք և հասկացություն), 2 - Միջին մակարդակ (Գիրատում և վերլուծություն), 3 - Բարձր մակարդակ (Մինթեզ)								Լսարանային պարապմունքներ	Արտապարանային պարապմունքներ	
		ՈՒ-Ա 1 Ունեի բնագավառի խոր և համակարգված գիտելիք թվային գրադարանների նախագծման, կառուցման բնագավառներում, իմանալ թվային գրադարանների դերը տեղեկատվական հասարակության կառուցման գործում, բացահայտել տեղեկատվական տեխնոլոգիաների և թվային գրադարանների կապը:	ՈՒ-Ա 2 Կարող է կիրառել բնագավառի հիմնարար փաստերը, սկզբունքները և տեսությունները:	ՈՒ-Ա 3 Ունեի «Գրադարանային տեղեկատվական աղբյուրներ» հարակից մասնագիտությանների ընկալում:	ՈՒ-Ա 4 Կարող է գնահատել գիտելիքահենք հասարակությունում թվանշային հումանիտարների և համակարգչային հումանիտարների ունեցած դերակատարությունը, պատկերացել "հավաքածուներն որպես տվյալներ" հայեցակարգի որոպները, ի վիճակի կլինի աշխատելու գրադարանի ղեկավարման, հանրային և տեխնիկական ծառայությունների, տեղեկատվական-մատենագիտական ոլորտում, ինչպես նաև հանրային, դպրոցական, ակադեմիական և հատուկ գրադարաններում:	ՈՒ-Ա 5 Ունեակ է գրավոր և բանավոր ներկայացնել հետազոտության արդյունքները:	ՈՒ-Ա 6 Ունեակ է իրականացնել և հետագոյնում աշխատանքներ ակադեմիական, կրթական, մշակութային և վերլուծական ոլորտներում:	ՈՒ-Ա 7 Ունեի բավարար գիտելիք և հմտություններ՝ բարձրագույն կրթության երրորդ մակարդակում «Գրադարանային տեղեկատվական աղբյուրներ» բնագավառում ուսումը շարունակելու համար:	ՈՒ-Ա 8 Մրագրի շրջանակներում «Գրադարանային տեղեկատվական աղբյուրներ» ուղղությամբ իրականացված մասնագիտացումը շրջանավարտին տալիս է լրացուցիչ մասնագիտական կարողություններ և հմտություններ, վերլուծել, ուսումնասիրել և քննարկել արհեստական բանականության արդիական և հիմնախնդիրները և թվային գրադարանների ունեցած դերակատարությունը ընթացող զարգացումներում:			

Դ-Վ 1 Տեղեկատվական տեխնոլոգիաները մասնագիտական հետազոտություններում	90	x			x			x		12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-Վ 2 Շուկայաբանության հիմունքներ	90			x				x		12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-Վ 3 Մասնագիտության փիլիսոփայական հարցե	90			x				x		12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-Վ 4 Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն-1)	24			x				x		24		Ստուգաքրթեստ

ԴՎ5 Մասնագիտական օտար լեզու (գերմաներեն-1)	24			x				x		24		Ստուգարք, թեստ
ԴՎ 6 Մասնագիտական օտար լեզու (ֆրանսերեն-1)	24			x				x		24		Ստուգարք, թեստ
ԴՎ 7 Տեղեկատվական տեխնոլոգիաներ և թվային գրադարաններ	120	x						x	x	18	102	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 8 Արխիվագիտություն	120	x	x					x		12	108	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 9 Մեքենաընթեռնելի քարտագրում, հեղինակավոր գրառումներ	120	x	x					x		12	108	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 10 Գրադարանային տեղեկատվական ցանցերի նախագծում և կառավարում	90	x	x					x		12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 11 Ծրագրավորման լեզուների ներածություն	120	x	x					x	x	12	108	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 12 Մասնագիտական օտար լեզու (անգլերեն-2)	24			x						24		Ստուգարք, թեստ
ԴՎ 13 Մասնագիտական օտար լեզու (գերմաներեն-2)	24			x						24		Ստուգարք, թեստ

ԴՎ 14 Մասնագիտական օտար լեզու (ֆրանսերեն-2)	24			x						24		Ստուգարք, թեստ
ԴՎ 15 Ծրագրավորման լեզուներ (JAVA)	120						x		x	18	102	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 16 Վեբ ծրագրավորում	120	x	x					x		12	108	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 17 Հեռաուսուցման հիմունքներ	120	x	x					x	x	12	108	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 18 Փաստագիտություն	90	x	x							12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 19 Գրադարանային կայքի ձևավորում	120	x								18	102	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 20 Մշակութային հիշողության պահպանում և թվայնացում	150	x	x							18	132	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 21 HTML լեզվի ներածություն	90	x							x	12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 22 Գրադարանային մարքեթինգ	120	x	x					x	x	12	108	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 23 Տեղեկատվական գրագիտություն	120	x							x	18	102	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
ԴՎ 24 Ընդհանուր գրադարանագիտություն	90						x		x	12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ

Դ-վ 25 Տվյալների շտեմարաններ	90			x				x		12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-վ 26 Ինտեգրացված գրադարանային համակարգեր	90	x	x						x	12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-վ 27 Տվյալների շտեմարանների ձևավորում	90	x	x						x	12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-վ 28 Քարտագրում և դասակարգում	90	x	x							12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ
Դ-վ 29 Մտավոր սեփականության իրավունքի ներածություն . հեղինակային իրավունք	90	x	x					x		12	78	Միջանկյալ քննություններ, եզրափակիչ քննություն, ռեֆերատ