

**ՀՀ Գ Ա Ա Գ Ի Տ Ա Կ Բ Թ Ա Կ Ա Ն Մ Ի Զ Ա Զ Գ Ա Յ Ի Ն Կ Ե Ն Տ Բ Ո Ն Ի Դ Թ Ա Կ Ա Ն Գ Ո Ր Ծ Ո Ւ Ն Ե Ո Ւ Թ Յ Ո Ւ Ն Ը
Ի Բ Ա Կ Ա Ն Ա Ց Մ Ա Ն Ժ Ա Մ Ա Ն Ա Կ Ա Ց Ո Ւ Յ Ց - Պ Լ Ա Ն**

2014-2018 թթ.

ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻԶԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆԸ (ՆՊԱՏԱԿՆԵՐ ԵՎ ԽՆՂԻՐՆԵՐ)		
<p><i>ՆՊԱՏԱԿ 1. Կրթական ծրագրերի կառուցվածքային և բովանդակային վերափոխում, կրեդիտային համակարգի ընդլայնված կիրառություն կրթական բոլոր ծրագրերում և ուսուցման ձևերում արդի միջազգային ծրագրային չափանիշներին համահունչ:</i></p>		
Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • ուղենիշ ունենալով ներպետական և եվրոպական ծրագրային չափանիշները՝ մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ճշգրտում մագիստրոսական և հետազոտական ծրագրերում. • կառուցվածքային և բովանդակային վերանայմամբ կրթական ծրագրերի արդիանականացում՝ համապատասխան եվրոպական կրթական չափանիշներին. 	Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժին, ամբիոնի վարիչներ	Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.
<ul style="list-style-type: none"> • ուղենիշ ունենալով ներպետական և եվրոպական ծրագրային չափանիշները՝ մասնագիտությունների և մասնագիտացումների ճշգրտում մագիստրոսական և հետազոտական ծրագրերում. • կրեդիտների կուտակման և փոխանցման եվրոպական համակարգի (ECTS)-ի հիման վրա մագիստրոսների գիտելիքների գնահատման չափանիշների մշակում և իրականացում. 		2014 թ. հունվար - 2016 թ. հունվար
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի որակավորման աստիճանների և մասնագիտությունների էլքային կրթական արդյունքների լրակազմի մշակման ուղղությամբ աշխատանքների 		2014 թ. հունվար- 2017 թ. սեպտեմբեր

<p>շարունակականության ապահովում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • պոտենցիալ գործատուների պահանջների ուսումնասիրման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում՝ ծրագրերի արդիականացման և շրջանավարտների աշխատանքի անցնելու հնարավորությունները մածացնելու նպատակով: 		<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<p><u>ՆՊԱՏԱԿ 2. Որակի ներքին վերահսկման համակարգի ներդրում, պարբերական ինքնավերլուծություն, թիրախային գործողությունների պլանավորում և իրականացում:</u></p>		
<p>Խնդիրներ և գործողություններ</p>	<p>Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ</p>	<p>Վերջնաժամկետներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • կենտրոնի կրթության որակի ներքին վերահսկման համակարգի ստեղծում, կրթական ծրագրերի և գործընթացների որակի բարելավման չափանիշների ու մեխանիզմների ներդրում. • կրթության որակի ապահովման և ինքնավերլուծության համակարգի ու մշտադիտարկման մեխանիզմների կատարելագործում. 		<p>2014 թ. հունվար - 2016 թ. հունվար</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի գործունեության հիմնական ուղղությունների ինքնագնահատման չափանիշների մշակում՝ հիմք ընդունելով միջազգային հավատարմագրող կազմակերպությունների և ՄԿՈ ԱԱԿ-ի որդեգրած հավատարմագրման չափանիշներն ու չափորոշիչները. • մասնագիտական կրթության որակավորումներին և դրանց ընդհանուր բաղադրիչների պահանջներին համարժեք շրջանավարտների մասնագիտական կոմպետենցիաների գնահատման գործուն համակարգի ստեղծում. 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • կադրային-ռեսուրսային ապահովվածության գնահատման ներքին չափանիշների և ընթացակարգերի ստեղծում. • ղեկավարվելով միջազգային հավատարմագրող կազմակերպությունների և ՄԿՈ ԱԱԿ-ի որդեգրած հավատարմագրման չափանիշներով ու չափորոշիչներով՝ ՀՀ ԳԱԱ գիտահետազոտական ինստիտուտների և ՄԿՈ ԱԱԿ-ի հետ համատեղ հետազոտական ծրագրերում՝ ինքնագնահատման և որակի ապահովման չափանիշների մշակում. 		<p>2014 թ. հունվար - 2017 թ. հունվար</p>

<ul style="list-style-type: none"> • դասախոսական կազմի մասնագիտական կարողությունների և մանկավարժական հմտությունների գնահատման համար մեխանիզմներ և չափանիշների ստեղծում. 		<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<p><u>ՆՊԱՏԱԿ 3. Կենտրոնի բոլոր կրթական ծրագրերում և ուսուցման ձևերում կրեդիտային համակարգի ընդլայնված կիրառության ապահովում:</u></p>		
<p>Խնդիրներ և գործողություններ</p>	<p>Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ</p>	<p>Վերջնաժամկետներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ասպիրանտուրայում ամբողջությամբ մոդուլացված, կրեդիտային հենքով ճկուն ուսումնական ծրագրերին անցում. • շահակիցների լրացուցիչ, շարունակական կրթությունը անհատական ծրագրերով կազմակերպելու նպատակով համապատասխան պայմանների ստեղծում. 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, ասպիրանտուրայի բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • կրեդիտային համակարգի կիրառության տիրույթի շարունակական ընդլայնում՝ ընդգրկելով հեռակա ուսուցումը, ասպիրանտուրան և հետբուհական, ինչպես նաև լրացուցիչ կրթության համակարգը: 		<p>2014 թ. հունվար - 2016 թ. հունվար</p>
<p><u>ՆՊԱՏԱԿ 4. Ուսումնառության, դասավանդման և գնահատման գործընթացների էական բարելավման համար նպաստավոր պայմանների և խթանող մեխանիզմների ստեղծում:</u></p>		
<p>Խնդիրներ և գործողություններ</p>	<p>Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ</p>	<p>Վերջնաժամկետներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Առաջավոր գիտամանկավարժական փորձի խրախուսման և տարածման ներակադեմիական մեխանիզմների զարգացում, ուսուցման ժամանակակից մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրում. • ուսանողների առաջընթացի և ձեռքբերումների մոնիթորինգի իրականացում. 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի</p>	<p>2014 թ. հունվար - 2016 թ. հունվար</p>

	պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ	
<ul style="list-style-type: none"> կրթության ստորաբաժանումների միջև իրականացվող աշխատանքների փոխհամաձայնեցվածության ապահովում. կրթության ոլորտում միջազգային համագործակցության և շարժունության հնարավորությունների ընդլայնում. 		Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.
<ul style="list-style-type: none"> խթանում ուսանողների մասնակցությանը կրթական ծրագրերի մշակման և մշտադիտարկման ու վերահսկողության գործընթացում: 		Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.

ՆՊԱՏԱԿ 5. Կենտրոնի ուսումնական գործընթացներում տեղեկատվական տեխնոլոգիաների ընդլայնված և արդյունավետ կիրառման ապահովում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> Էլեկտրոնային առցանց ուսուցման լսարանային ցանցի ձևավորում, վիրտուալ միջավայրի ստեղծում պրոֆեսորադասախոսական համակազմին վերապատրաստում էլեկտրոնային ուսուցման դասընթացների ուղղությամբ. անհրաժեշտ կադրային, տեխնոլոգիական և մեթոդական ռեսուրսների ստեղծում. Կենտրոնի հեռուսուցման հարթակի կիրառություն խթանում, Վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգի ներդրում՝ ուսումնառության, դասավանդման, խորհրդատվության և գնահատման էլեկտրոնային ռեսուրսների հասանելիության ապահովում: 	Կենտրոնի ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ	2014 թ. հունվար - 2015 թ. դեկտեմբեր.

ՆՊԱՏԱԿ 6. Գիտահետազոտական աշխատանքների ծավալի աճի և հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի և ուսանողների ներգրավվածության ընդլայնման համար նախադրյալների ստեղծում, Կենտրոնի հետազոտական աշխատանքների միջազգայնացման գործընթացների խթանում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի ներգրավվում. • գիտական ծրագրերում ասպիրանտների և մագիստրատուրայի ուսանողների մասնակցության ապահովվում. • մագիստրոսական ծրագրի հետազոտական կողմնորոշմանն ու ուղղվածությանը նպաստում, ատենախոսական թեմաների շաղկապում Կենտրոնում և ԳԱԱ համակարգում իրականացվող գիտական նախագծերին . 	<p>Կենտրոնի ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, ասպիրանտուրայի բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ուսանողների պրակտիկաների կիրառական-հետազոտական ուղղվածության խրախուսում. • մագիստրոսական ատենախոսական աշխատանքների ղեկավարման և կատարման գործընթացում ԳԱԱ համակարգի գիտահետազոտական, տեխնիկական և լաբորատոր ներուժի ներգրավում. 	<p>Կենտրոնի ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժին, ասպիրանտուրայի բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • առաջատար գիտահետազոտական կազմակերպություններում դասախոսների վերապատրաստմանը աջակցում, միջակադեմիական գիտական, գիտակրթական բնագավառների գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներին ընդգրկվածության խրախուսում: 	<p>Կենտրոնի ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ,</p>	<p>2014 թ. հունվար – 2016 թ. հունվար</p>
<p><i>ՆՊԱՏԱԿ 7. Գիտակրթական միջազգային կենտրոնի միջազգային կապերի ընդլայնում, Եվրոպական</i></p>		

<u>համալսարանների և բարձրագույն կրթության միջազգային կառույցների հետ կրթական և գիտական համագործակցության իրականում:</u>		
Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի միջազգային գործունեության դաշտի ընդլայնում, միջազգային համագործակցության ծրագրերում Կենտրոնի բոլոր բաժինների և ամբիոնների ներգրավմանը նպաստում. • Կենտրոնի միջազգային գործունեության տեղեկատվական ապահովման բարելավում, նախագծերի մշակմանը, դրամաշնորհների ձեռքբերմանն ու միջազգային կապերի ձևավորմանն աջակցող մարմնի ստեղծում. • Կենտրոնի ուսանողների և գիտամանկավարժական կազմի միջազգային փոխանակման ծրագրերին մասնակցության իրականացում. • Կենտրոնի ամբիոնների կրթական ծրագրերում հրավիրյալ օտարերկրյա դասախոսների մասնակցության ընդլայնման համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում. • արտասահմանյան առաջատար բուհերի ու գիտակրթական կենտրոնների հետ համագործակցության պայմանագրերի և հուշագրերի կնքում՝ գիտակրթական գործունեության բարելավմանն ու կատարելագործմանը միտված համատեղ աշխատանքների իրականացում: 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ</p>	<p>2014 թ. հունվար – 2016 թ. հունվար</p>
<u>ՆՊԱՏԱԿ 8. Որակավորումների համաեվրոպական չափանիշներին պահանջներին համապատասխան ասպիրանտուրայի՝ որպես բարձրագույն կրթության երրորդ աստիճանի վերակառուցում</u>		
Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ

<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի ասպիրանտուրայի վերակառուցում՝ նպատակաուղղելով ասպիրանտական կրթությունը դեպի արդյունավետ հետազոտական և մասնագիտական աշխատանք կատարելու ունակ շրջանավարտների պատրաստում. • ասպիրանտուրայի կառուցավորված գիտակրթական ծրագրի մշակում և ներդրում՝ համապատասխան ECTS կրեդիտներով ու կրթական և հետազոտական կառուցամասերով. 	<p>ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, ասպիրանտուրայի բաժնի պետ</p>	<p>2014 թ. հունվար – 2015 թ. հունվար</p>
<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը, ասպիրանտների ղեկավարումը, ակադեմիական առաջընթացի ու որակի մոնիթորինգը, գնահատումը (ապահովումը) և ատեստավորումը կարգավորող համապատասխան կանոնակարգերի և ընթացակարգերի ստեղծում ու կիրարկում. • ասպիրանտական կրթության վերակողմնորոշում դեպի համապատասխան մասնագիտությունների կադրային ապահովմանը. Եվրոպական բարձրագույն կրթական տարածքում ասպիրանտների ակադեմիական շարժունության խթանում, արտասահմանյան առաջատար բուհերի հետ համատեղ ասպիրանտական ծրագրերի ստեղծում և իրականացում 	<p>ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, ասպիրանտուրայի բաժնի պետ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • հետազոտական նախագծերում դասախոսական կազմի ներգրավվում. • գիտական ծրագրերում ասպիրանտների և մագիստրատուրայի ուսանողների մասնակցության ապահովվում. • մագիստրոսական ծրագրի հետազոտական կողմնորոշմանն ու ուղղվածությանը նպաստում, ատենախոսական թեմաների շաղկապում Կենտրոնում և ԳԱԱ համակարգում իրականացվող գիտական նախագծերին և գիտահետազոտական խնդիրներին. • ուսանողների պրակտիկաների կիրառական-հետազոտական ուղղվածության խրախուսում. • մագիստրոսական ատենախոսական աշխատանքների ղեկավարման և կատարման գործընթացում ԳԱԱ համակարգի գիտահետազոտական, տեխնիկա առաջատար գիտահետազոտական կազմակերպություններում դասախոսների վերապատրաստմանը աջակցում, միջակադեմիական գիտական, գիտակրթական 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

<p>բնագավառների գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներին ընդգրկվածության խրախուսում:</p> <ul style="list-style-type: none"> առաջատար գիտահետազոտական կազմակերպություններում դասախոսների վերապատրաստմանը աջակցում, միջակադեմիական գիտական, գիտակրթական բնագավառների գործընկերների հետ համատեղ գիտահետազոտական և փորձագիտական աշխատանքներին ընդգրկվածության խրախուսում: 		
--	--	--

ԳԻՏԱԿՐԹԱԿԱՆ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԿԱԴՐԱՅԻՆ ՆԵՐՈՒԺԸ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Կենտրոնի կադրային ներուժի զարգացում և նպաստում նրանց մասնագիտական, հետազոտական, ստեղծագործական նախաձեռնության աճին:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> Դասախոսական կազմի գնահատման իրականացում՝ ըստ մասնագիտական պատրաստության, մանկավարժական վարպետության, անձնային որակների և տարիքային կազմի. 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	2014 թ. հունվար – 2015թ. դեկտեմբեր
<ul style="list-style-type: none"> կրթական գործընթացի կադրային ապահովվածության գնահատում՝ ըստ գիտակարգերի, կրթական մակարդակների ծրագրերի. 		2014 թ. հունվար – 2015թ. դեկտեմբեր
<ul style="list-style-type: none"> դասախոսական կազմի համալրման և կատարելագործման երկարաժամկետ ծրագրի մշակում. դասախոսական պաշտոնների տեղակալման չափանիշների և գործընթացների կատարելագործում. Կենտրոնի դասախոսական կազմի մասնագիտական աճին նպաստում՝ խրախուսելով գիտահետազոտական աշխատանքներն ու նրանց գրքերի, ձեռնարկների հրատարակումը. դասախոսների ինքնակրթությանը և գիտական ու մանկավարժական շարժունության խրախուսում. 		Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.
<ul style="list-style-type: none"> Կենտրոնի կադրային ներուժի անհատական և մասնագիտական ինքնահաստատման համար բարենպաստ կորպորատիվ միջավայրի ստեղծում: 		Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.

<u>ՆՊԱՏԱԿ 2. Կենտրոնի կադրային ներուժի սոցիալական բավարարվածության մակարդակի բարձրացում:</u>		
Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • դասախոսական կազմի աշխատանքի վարձատրության տարբերակման մեխանիզմների զարգացում՝ ըստ գործունեության արդյունքների, աշխատանքի արդյունավետության և մասնագիտական կատարելագործման. • համակողմանիորեն զարգացնելով սոցիալական ենթակառուցվածքները՝ Կենտրոնի սոցիալական ծրագրերի շրջանակի ընդլայնում. 	Կենտրոնի տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, Արհկոմ	Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.
<u>ՆՊԱՏԱԿ 3. Ուսումնական գործընթացի իրականացման նյութատեխնիկական պայմանների բարելավվում, ուսումնական և գիտական լաբորատոր բազայի՝ զարգացում և արդիականացում կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան:</u>		
Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի լսարանային ֆոնդի և ուսումնագիտական լաբորատոր բազայի առկա վիճակի գնահատում և փուլային արդիականացում՝ կրթական ծրագրերի և ուսանողական համակազմի կարիքներին համապատասխան. • լսարանային, հետազոտական և լաբորատոր բազայի վերազինման ու արդիականացման աշխատանքների իրականացում՝ այդ նպատակով ավելացնելով Կենտրոնի բյուջեի համապատասխան ծախսերը. 	Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, մագիստրոսների և շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների պատասխանատու, տնտեսական բաժին	Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.
<ul style="list-style-type: none"> • նոր ուսումնագիտական լաբորատորիաների ստեղծում՝ կրթական ծրագրերի զարգացման և նոր մասնագիտությունների պահանջներին համապատասխան. • Կենտրոնի գործատու և նվիրատու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ակտիվացում և ընդլայնում. • տեխնիկական հագեցվածությամբ լսարանների թվաքանակի ընդլայնում. 		Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.

<ul style="list-style-type: none"> • ԳԱԱ համակարգի ուսումնական և լաբորատոր տարածքների առավել արդյունավետ օգտագործում ուսումնական գործընթացի պլանավորման և կազմակերպման կատարելագործման նպատակով. 		<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
---	--	---

ՀԱՆՐԱՅԻՆ ՆԵՐԳՐԱՎՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆ, ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԵՎ ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Աջակցում հասարակության մտավոր, կրթական, տնտեսական, գիտական և մշակութային առաջընթացին՝ նպաստելով Կենտրոնի ու նրա գործունեության ճանաչմանն ու արտաքին օժանդակությանը:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • հասարակության հետ Կենտրոնի կապերի զարգացում, ՋԼՄ-ների հետ Կենտրոնի ակտիվ համագործակցության ապահովում, Կենտրոնի օպերատիվ լրատվության և սեփական գովազդային նյութերի հրատարակման ընդլայնում. • սոցիալական համագործակցության համակարգի զարգացում՝ որպես կենտրոնի գործունեության ինքնուրույն ուղղություն. • սոցիալական ոլորտի գործընկերների շրջանակի ընդլայնում. • սոցիալական համագործակցության պրակտիկ նշանակության և տնտեսական արդյունավետության մեխանիզմների մշակում. • սոցիալական համագործակցության ձևավորված և արդյունավետ գործող համակարգի ստեղծում • սոցիալական գործընկերների հետ համատեղ իրականացվող միջոցառումների ու նախագծերի քանակի և արդյունավետության բարձրացում. • նպաստում Կենտրոնի ներգրավմանը հանրային կարիքներին ուղղված տեղական, տարածաշրջանային և համազգային ծրագրերում: 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժին, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժին, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

ՆՊԱՏԱԿ 2. Նպաստում շարունակական ուսումնառության և կրթության համակարգի զարգացմանը:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ	Վերջնաժամկետներ
-----------------------------	-------------------------------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> • Շարունակական կրթության պահանջարկի և առաջարկի ուսումնասիրում՝ առաջարկի և պահանջարկի միջև փոխկապակցության հաստատում՝ ստեղծելով գործընկերային կապեր պետական մարմինների, մասնավոր ձեռնարկությունների և հասարակական կազմակերպությունների հետ. • կրթության որակի ապահովման գործընթացների տարածում շարունակական ուսումնառության ծրագրերի վրա. 	<p>ռեսուրսներ</p> <p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, ասպիրանտուրայի բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, ամբիոնի վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p> <p>2015 թ. հունվար - 2016 թ. հունվար</p>
<ul style="list-style-type: none"> • խրախուսում շարունակական ուսումնառության կազմակերպմանը հեռավար, դրսեկության, անհատական և ուսուցման ոչ ավանդական այլ ձևերով՝ ընդլայնելու շարունակական կրթության մատչելիությունը. • ՀՀ ԳԱԱ-ի գիտական հաստատությունների և Կենտրոնի պրոֆեսորադասախոսական մասնագիտական ներուժի հաշվառմամբ Կենտրոնում տարաբովանդակ և տարաբնույթ մասնագիտական որակավորման դասընթացների իրականացում տարբեր մասնագիտական խմբերի համար: 		

ՆՊԱՏԱԿ 3. Կենտրոնի հիմնական գործատու կազմակերպությունների և հանրային կառույցների հետ համագործակցային կապերի ստեղծում:

<p>Խնդիրներ և գործողություններ</p>	<p>Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ</p>	<p>Վերջնաժամկետներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի գործակցային կապերի զարգացում մասնավոր և պետական հատվածների գործատու կազմակերպությունների հետ՝ մասնագետների նպատակային պատրաստման և մագիստրոսներին կարիերային նախապատրաստելու նպատակով. • Կենտրոն – աշխատաշուկա փոխկապակցության գործուն համակարգի ստեղծում՝ զարգացնելով կապերը ՀՀ-ում զբաղվածության խնդիրները համակարգող պետական և հասարակական կառույցների հետ: 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, մագիստրոսների և շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների պատասխանատու</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

ՈՐԱԿՅԱԼ ԵՆԹԱԿԱՌՈՒՑՎԱԾՔՆԵՐ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ

ՆՊԱՏԱԿ 1. Տեխնոլոգիապես հագեցած ժամանակակից ուսումնական և աշխատանքային միջավայրի ստեղծում՝ բոլոր մագիստրոսների և աշխատողների արդյունավետ գործունեությանը խթանելու համար:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական գործընթացի իրականացման նյութատեխնիկական պայմանների բարելավում, Կենտրոնի ուսումնական և գիտական լաբորատոր բազայի զարգացում և արդիականացում՝ կրթական և հետազոտական ծրագրերի կարիքներին համապատասխան. • կրթական ծրագրերի և ուսանողական համակարգի նոր կարիքներին համապատասխան լսարանային ֆոնդի և ուսումնագիտական լաբորատոր բազայի փուլային արդիականացում. 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ, տնտեսական բաժին</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • լսարանային, հետազոտական և լաբորատոր բազայի վերազինման ու արդիականացման ապահովում՝ այդ նպատակով ավելացնելով Կենտրոնի բյուջեի համապատասխան ծախսերը. • նոր ուսումնագիտական լաբորատորիաների ստեղծում՝ կրթական ծրագրերի զարգացման և նոր մասնագիտությունների պահանջներին համապատասխան. • Կենտրոնի գործատու և նվիրատու կազմակերպությունների հետ համագործակցության ակտիվացում և ընդլայնում՝ ուսումնագիտական լաբորատոր բազաների համատեղ վերազինման և նոր լաբորատոր բազաների ստեղծման ուղղությամբ: 	<p>Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ, տնտեսական բաժին</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
<p><u>ՆՊԱՏԱԿ 2. Կենտրոնի միասնական կենտրոնական տեղեկատվական համակարգի ստեղծում և վերջինիս մատչելիության ապահովում Կենտրոնի մագիստրոսների և աշխատակիցների համար:</u></p>		
Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ

<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի կառավարման միասնական տեղեկատվական համակարգի ձևավորում՝ նրա գործունեության առանձին բնագավառների տվյալների տեղեկատվական բազաների ստեղծման և դրանց ինտեգրման միջոցով. • տեղեկատվության ավտոմատացված մշակման և կառավարման ծրագրային փաթեթի զարգացում. • Կենտրոնի միասնական տեղեկատվական համակարգն օգտագործողների վերապատրաստման իրականացում. 	Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ, ֆինանսական բաժին	2014 թ. հունվար – 2015թ. հունվար
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի ներքին փաստաթղթաշրջանառության մեջ տեղեկացման էլեկտրոնային ձևերի և էլեկտրոնային ստորագրության պրակտիկայի ներդրման խթանում. • Կենտրոնի կառավարման էլեկտրոնային համակարգի ներդրում. • հեռավար ուսուցման էլեկտրոնային ռեսուրսներով Կենտրոնի ապահովում. • հեռավար ուսուցում իրականացնող դասախոսական համակարգի մասնագիտական պատրաստվածության մակարդակի բաժրացում. 		2015 թ. հունվար – 2017թ. հունվար
<ul style="list-style-type: none"> • տեխնոլոգիական կարողությամբ և էլեկտրոնային (On-line) ուսուցման լսարանների ցանցի ձևավորում, Կենտրոնի ուսումնական գործընթացում վիրտուալ միջավայրի ստեղծման և օգտագործման խթանում. • Վեբ-ուսուցման ունիվերսալ էլեկտրոնային համակարգի ներդրում և զարգացում, խթանում Կենտրոնի հեռաուսուցման հարթակի կիրառությանը դասախոսների և մագիստրոսների շրջանում: 		Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.

ՆՊԱՏԱԿ 3. Բարձրորակ և արդյունավետ օժանդակ ծառայությունների տրամադրում՝ միտված մագիստրոսների կրթական, մասնագիտական և սոցիալական կարիքների լիարժեք բավարարմանը:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնում ուսումնառությունից և օժանդակ ուսանողական ծառայություններից մագիստրոսների բավարարվածության մակարդակի բարձրացում , • շրջանավարտների զբաղվածության վերաբերյալ տվյալների հավաքման գործընթացի պլանավորում, կանոնակարգում և իրականացում՝ շրջանավարտների և հիմնական գործատուների հետ ստեղծելով հետադարձ կապի մեխանիզմներ. 	Կենտրոնի փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի	2014 թ. սեպտեմբեր – 2015թ. սեպտեմբեր

<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի շրջանավարտների գործնական պատրաստականության բարելավում, պրակտիկաների կատարելագործում, բոլոր կրթական ծրագրերում շրջանավարտների անհրաժեշտ գործնական հմտությունների զարգացման ապահովում. • մագիստրոսների տեղեկատվական խորհրդատվական, կարիերայի նախապատրաստման, աշխատատեղերի որոնման օժանդակության և մասնագիտական կողմնորոշման ծառայությունների համակողմանիորեն զարգացում. • մագիստրոսների ֆինանսական օգնության ձևերի և մեխանիզմների զարգացում: 	<p>պետ, տեղեկատվական տեխնոլոգիաների բաժնի պետ, ունտեսական բաժին</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
---	---	---

ՆՊԱՏԱԿ 4. Կենտրոնի տեղեկատվական ռեսուրսների զարգացում, դրանց արդյունավետ օգտագործման ու մատչելիության ապահովում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի տեղեկատվական ռեսուրսների (այդ թվում՝ նաև էլեկտրոնային) վիճակի ուսումնասիրություն և դրանց հետագա զարգացման առաջնահերթ ուղղությունների պլանավորում. • տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիության և դրանց օգտագործման արդյունավետության բարձրացում, • ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարանից և էլեկտրոնային ընթերցասարահից Կենտրոնի մագիստրոսների և դասախոսական կազմի օգտվելու հնարավորությունների ընդլայնում. • ԳԱԱ հիմնարար գիտական գրադարանի էլեկտրոնային շտեմարաններից օգտվ միջազգային գրադարանային ցանցերին և կոնսորցիումներին Կենտրոնի մասնակցության ընդլայնում. • Կենտրոնի մագիստրոսների և գիտամանկավարժական կազմի համար արտաքին տեղեկատվական ռեսուրսների մատչելիության ապահովում. • էլու հնարավորությունների տեղեկատվության տարածման նպաստում. 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ունտեսական բաժին, հաշվապահություն</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

ՆՊԱՏԱԿ 5. Ընդունելության բազմազանեցված մուտք և համապատասխանություն

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի արտաքին և ներքին միջավայրերի վերլուծություն՝ մասնագիտական աշխատաշուկայի առկա պահանջմունքների և միտումների, պոտենցիալ դիմորդների նախասիրությունների (կողմնորոշվածության) ու կրթական կարիքների բացահայտման ու գնահատման նպատակով. • ըստ ուսուցման ձևերի, կրթական աստիճանների և մասնագիտությունների Կենտրոնի ընդունելության պլանավորում՝ ուղենիշ ունենալով ՀՀ տնտեսական զարգացման գերակայությունները. • Կենտրոնի ընդունելության պրոֆիլի ընդլայնում և երկրի տնտեսական զարգացման կարիքներին ու աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխանեցում. • առաջարկվող կրթական ծրագրերի և մասնագիտությունների մարքեթինգի ակտիվացում, անհրաժեշտ տեղեկատվության մատչելիության ապահովվում. • Կենտրոնի գովազդարշավի ընդլայնում և ակտիվացում. • Կենտրոնի կառուցվածքում ուսանողների կարիերայի կենտրոնի ստեղծում. • դիմորդների հավաքագրման ուղղությամբ աշխատանքների իրականացում՝ հանրապետության բոլոր մարզերում և Արցախում: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

ՆՊԱՏԱԿ 6. Օտարերկրյա ուսանողների համակազմի ընդլայնում՝ ներդնելով հավաքագրման և ուսուցման կազմակերպման համալիր միջոցառումներ:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ

<ul style="list-style-type: none"> • օտարերկրացի ուսանողների համար անգլալեզու և/կամ ռուսալեզու ուսուցում կազմակերպելու նպատակով մագիստրոսի կրթական ծրագրերի պահանջարկված մասնագիտությունների գծով անհրաժեշտ դասախոսական ներուժի ապահովում: • օտարերկրյա ուսանողի ուսումնառության ուղեցույցների և դասընթացների, տեղեկագրքերի, կրթական ծրագրերի վերաբերյալ տեղեկատու նյութերի նախապատրաստում, պոտենցիալ դիմորդների շրջանում տարածում: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, ամբիոնների վարիչներ</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
---	---	---

ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԿԱՅՈՒԹՅՈՒՆ, ԱՐԴՅՈՒՆԱՎԵՏ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄ ԵՎ ՀԱԿԱԿՈՌՈՒՊՑԻՈՆ ԾՐԱԳՐԵՐ
ՆՊԱՏԱԿ 1. Կենտրոնի ֆինանսավորման այլընտրանքային աղբյուրների որոնման և դրանց բազմազանեցման հարցերում նախաձեռնողականություն, կառավարման արդյունավետության ու վարչական ծառայությունների որակի բարձրացում:

<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի ֆինանսական միջոցների ներհոսքի ավելացում և դրանց աղբյուրների բազմազանեցում: • պետական գիտակրթական ծրագրերի մասնակցության ընդլայնման միջոցով Կենտրոնի պետական ֆինանսավորման ծավալի ավելացում: • Կենտրոնի մատուցած ծառայությունների և իրականացվող ծրագրերի շուկայավարման և առևտրայնացման քաղաքականության ընդլայնում և շարունակաբար զարգացում: • վճարովի ծառայությունների և ծավալների ընդլայնում, այդ ծառայությունների եկամտաբերության բարձրացում և դրանցից ստացվող ֆինանսական միջոցների հաշվեկշռի մեծացում Կենտրոնի ընդհանուր ներհոսքերում: • ԳԱԱ-ի <<Հյուրերի տան>> և հանգստյան տների արտադրական բազաների հնարավորությունների առավելագույնս արդյունավետ օգտագործում: • կրթական, հետազոտական և հանրային ծառայությունների ոլորտներում հայտարարվող միջազգային դրամաշնորհային ծրագրերին Կենտրոնի մասնակցություն: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, փոխտնօրեն, տնտեսական մաս և հաշվապահություն</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>
--	--	---

ՆՊԱՏԱԿ 2. Կենտրոնի զարգացման ծրագրերում շրջանավարտների, նվիրատու կազմակերպությունների և անհատների երդրումների ծավալի ավելացում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի շրջանավարտների հետ կապի ամրապնդում, • շրջանավարտների տվյալների էլեկտրոնային տեղեկատվական համակարգի ստեղծում. • խրախուսում շրջանավարտների կողմից Կենտրոնի ֆինանսանյութական, տեղեկատվական և այլ բնույթի աջակցության նախաձեռնություններին. • Կենտրոնի շրջանավարտների միության գործունեության նպատակաուղղում ինչպես Կենտրոնի շրջանավարտներին աշխատանքի տեղավորելու, այնպես էլ Կենտրոնի արտաքին գործակցային կապերի ձևավորմանը և արտաքին ներդրումների ու նվիրատվությունների խթանմանը: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, մագիստրոսների և շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների պատասխանատու, ֆինանսական բաժին, տնտեսական մաս, հաշվապահություն</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

ՆՊԱՏԱԿ 3. Ֆինանսական ռեսուրսների կառավարման և օգտագործման արդյունավետության բարձրացում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի 2014-2018 թթ. զարգացման ռազմավարական բյուջեի մշակում և ընդունում (կողմնորոշիչ ֆինանսական ցուցանիշներ)՝ սույն ռազմավարական ծրագրում բերված գերակա խնդիրների և առանձին գործողությունների իրականացման ռեսուրսային հենքի ապահովման նպատակով. • ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ ու նպատակային բաշխման ապահովում, ռեսուրսների կառավարման օպերատիվության բարձրացում. • բյուջետային ցուցանիշների և համապատասխան նորմատիվների համակարգի մշակում և ներդրում՝ ըստ Կենտրոնի գործունեության հիմնական բնագավառների. • կողմնորոշիչ համամասնությունների սահմանում Կենտրոնի զարգացմանը, աշխատանքի վարձատրությանն ու ինֆրակառուցվածքի պահպանմանն ուղղված միջոցների: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ֆինանսական բաժին, տնտեսական մաս , հաշվապահություն,</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի ֆինանսական կառավարման զարգացում և կատարելագործում՝ կադրային կազմի վերապատրաստման ու հմտությունների բարձրացման, կառավարման տեղեկատվական ցանցային համակարգերի օգտագործման միջոցով. • Կենտրոնի վարչական և սպասարկող կազմի քանակական և որակական ցուցանիշների հետագա բարելավման ուղղությամբ աշխատանքների շարունակում. • Կենտրոնի վարչական ծառայությունների արդյունավետության բարձրացում՝ գործունեության վերջնական արդյունքի նյութական խրախուսման մեխանիզմների ներդրման օգնությամբ: 		
--	--	--

ՆՊԱՏԱԿ 4. Կենտրոնի կառավարման արդյունավետության բարձրացում՝ զարգացնելով կառավարման հաշվետվողականությունը, կառավարման տեղեկատվական համակարգերի ընդլայնված կիրառության ապահովում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի կառավարման պրակտիկայում ժամանակակից մենեջմենթի մեթոդների ներմուծում, ուսումնամեթոդական, գիտական-ինովացիոն, ֆինանսական և կադրային բնագավառների մենեջմենթի ենթահամակարգեր ձևավորում և ղեկավար ու վարչակառավարչական կազմի վերապատրաստման իրականացում. • լիազորությունների և պատասխանատվության բաշխման հստակեցում կառավարման ակադեմիական և ամբիոնային մակարդակներում. • գործունեության արդյունավետության գնահատման ցուցանիշների (ԳԱՅ) համակարգի ներմուծում Կենտրոնի գործունեության բոլոր հիմնական բնագավառների համար. • կառավարման համակարգի տեղեկատվական ապահովում, Կենտրոնի կառավարման բոլոր բնագավառներում ցանցային տեղեկատվական համակարգերի ներդրում: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսումնական մասի պետ, ղեկան, ֆինանսական բաժին, տնտեսական մաս և հաշվապահություն</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

ՆՊԱՏԱԿ 5. Կոռուպցիոն ռիսկերի նվազեցում, Կենտրոնում բարոյահոգեբանական առողջ մթնոլորտի ապահովում:

Խնդիրներ և գործողություններ	Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ	Վերջնաժամկետներ
<ul style="list-style-type: none"> • Հակակոռուպցիոն միջոցառումները համակարգող հանձնաժողովի ստեղծում, որը կիրականացնի հակակոռուպցիոն իրազեկման ծրագրեր Կենտրոնի 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև</p>

<p>դասախոսների և ուսանողների շրջանում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ադմինստրատիվ-վարչական հակակոռուպցիոն միջոցառումների կազմակերպում և կոռուպցիայի կանխարգելման և բացահայտման մեխանիզմների կատարելագործում՝ մեծացնելով վերահսկողությունը Կենտրոնի բոլոր ստորաբաժանումների (ուսումնական մաս, ամբիոններ, բաժիններ և այլն) վրա, դրանց գործունեության բոլոր ոլորտների թափանցիկության ապահովում. • դասախոսների, վարչական և ուսումնասօժանող կազմի ընտրության և առաջխաղացման մեխանիզմների կատարելագործում՝ ապահովելով այդ գործընթացների անաչառությունն ու թափանցիկությունը. • Կենտրոնի պրոֆեսորադասախոսական կազմի պաշտոնների տեղակալման կարգում համապատասխան փոփոխությունների կատարում. • գիտելիքների գնահատման գործընթացի թափանցիկության, կիրառվող գնահատման համակարգի, չափանիշների և ընթացակարգի վերաբերյալ մագիստրոսների իրազեկվածության մակարդակի, ինչպես նաև ուսումնական գործընթացի վերահսկելիության բարձրացում : 	<p>պետ, դեկան,կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, մագիստրոսների և շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների պատասխանատու</p>	<p>2018թ.</p>
<p><u>ՆՊԱՏԱԿ 6. Ուսանողական ինքնավարության մեծացում, Կենտրոնի կառավարմանը ուսանողների մասնակցության ընդլայնում, Կենտրոնում գործող ուսանողական կազմակերպությունների հզորացում:</u></p>		
<p>Խնդիրներ և գործողություններ</p>	<p>Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ</p>	<p>Վերջնաժամկետներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի կառավարման և որոշումների ընդունման գործընթացներում ուսանողների մասնակցության ընդլայնում, կառավարման տարբեր կոլեգիալ մարմիններում ուսանողների ներգրավվածության արդյունավետության բարձրացում. • ուսանողական կազմակերպությունների գործունեության համար նպաստավոր պայմանների ստեղծում, նրանց ինստիտուցիոնալ զարգացմանը աջակցում. • Կենտրոնում ընթացող կառուցվածքային, ծրագրային և կազմակերպական փոփոխությունների պլանավորման և իրականացման գործընթացում ակադեմիական ուսանողական խորհրդի դերի մեծացում. • միջազգային կազմակերպություններում ու ծրագրերում Կենտրոնի 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, մագիստրոսների և շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների պատասխանատու</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>

<p>ուսանողական կազմակերպության արտաքին կապերի զարգացմանը և ներգրավմանը նպաստում.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Կենտրոնի վարչակառավարչական կազմի, արհեստակցական միության և ուսանողական ինքնակառավարման մարմինի միջև կառուցողական համագործակցության զարգացում . • ուսանողների շրջանում իրենց իրավունքների ու պարտականությունների վերաբերյալ իրազեկվածության ու իրավագիտակցության մակարդակի բարձրացում. • հոգևոր-մշակութային կյանքին ուսանողների մասնակցության նպաստում: 		
<p><u>ՆՊԱՏԱԿ 7. Կենտրոնի արտաքին կապերի համակողմանի զարգացման ապահովում:</u></p>		
<p>Խնդիրներ և գործողություններ</p>	<p>Պատասխանատու կատարողներ և լրացուցիչ ռեսուրսներ</p>	<p>Վերջնաժամկետներ</p>
<ul style="list-style-type: none"> • մասնավոր և պետական հատվածների գործատու կազմակերպությունների հետ Կենտրոնի և առանձին բաժինների փոխշահավետ ռազմավարական կապերի զարգացում, • Կենտրոն–տնտեսություն փոխկապակցության գործուն համակարգի ստեղծում՝ զարգացնելով կապերը ՀՀ-ում զբաղվածության խնդիրները համակարգող պետական և հասարակական կառույցների հետ: 	<p>Կենտրոնի տնօրեն, ուսումնական մասի պետ, դեկան, կրթության որակի ապահովման բաժնի պետ, արտաքին կապերի բաժնի պետ, մագիստրոսների և շրջանավարտների հետ տարվող աշխատանքների պատասխանատու</p>	<p>Շարունակական աշխատանք մինչև 2018թ.</p>