

Հաստատված է

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի
«7» փետրվարի 2022 թ. թիվ 165 նիստում

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն
Ա. Սարգսյան



**ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ԿԱՌԱՎԱՐՄԱՆ
ՔԱՂԱՔԱԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ**

(Նոր խմբագրությամբ)

Երևան-2022

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ (այսուհետ՝ Կենտրոն) ֆինանսական պլանավորման և կառավարման քաղաքականության հիմնական նպատակը՝ Կենտրոնի ֆինանսական հոսքերի արդյունավետ բաշխումն է՝ գործունեության ռազմավարական նպատակների իրագործման և կրթության որակի ապահովման գծով միջոցառումների ապահովմանը համապատասխան:

Ֆինանսական պլանավորման և կառավարման քաղաքականությունն իրենից ներկայացնում է ֆինանսական հարաբերությունների կազմակերպման ոլորտում միջոցառումների համալիր՝ Կենտրոնի ծախսերի կառավարումից արդյունքների կառավարմանն անցնելու գործառույթների և խնդիրների իրագործման նպատակով:

1.Ֆինանսական պլանավորման և կառավարման քաղաքականության սկզբունքները

1.1.Կենտրոնի ֆինանսական պլանավորման և կառավարման քաղաքականությունը հիմնվում է հետևյալ սկզբունքների վրա.

- Կենտրոնի հետ գործակցող բոլոր շահագրգիռ կողմերի բավարարվածության,
- Կենտրոնի գործունեության արդյունքների արդյունավետ կառավարման,
- Կենտրոնի ֆինանսական կայունության, որակական ցուցիչային ռազմավարական պլանավորման, որը թույլ կտա հիմնավոր կերպով ձևավորել նպատակային կողմնորոշիչներ և ակնկալվող արդյունքների ցուցանիշներ,
- Ֆինանսական վերահսկողության:

2. Կենտրոնի ֆինանսական պլանավորման և կառավարման քաղաքականության նպատակները

2.1. Կենտրոնի ֆինանսական քաղաքականության նպատակներն են.

- Գործող օրենսդրության համապատասխան՝ Կենտրոնի միասնական ֆինանսական քաղաքականության իրականացում,
- Ֆինանսների կառավարման արդյունավետ համակարգի ձևավորում՝ միտված Կենտրոնի գործունեության ռազմավարական և մարտավարական նպատակների իրագործմանը, ինչպես նաև որակի ապահովման ներբուհական համակարգի արդյունավետ գործունեությանը,
- Կենտրոնի ֆինանսական կայունության ապահովում,
- Կենտրոնի կառավարման արդյունավետ մեխանիզմի ձևավորում:

3. Կենտրոնի ֆինանսական պլանավորման և կառավարման քաղաքականության խնդիրները

3.1 Ֆինանսական քաղաքականության խնդիրներն են.

- Տարեկան միջոցառումների ծրագրի կազմում,
- Տարեկան միջոցառումների ծրագրի հիման վրա եկամուտների և ծախսերի տարեկան պլանավորում,
- Ֆինանսական պանավորում և համապատասխան միջոցառումների իրականացում՝ պլանային, բյուջետային և արտաբյուջետային քաղաքականության պահպանման ուղղությամբ՝ Կենտրոնի ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման նպատակով,
- Կենտրոնի գործունեության արդյունքների հաշվառում և վերլուծություն:

- Եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի առանձին տողերի հիմնավորումների ապահովում:

4. Կենտրոնի ֆինանսական միջոցների բաշխման մեխանիզմի նկարագիրը

4.1 Եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի հանգամանալից նկարագրությունը և բյուջեի համապատասխան հոդվածների պատշաճ հիմնավորվածությունը դիտարկվում է որպես կարևոր գործոն՝ Կենտրոնի գործունեության թափանցիկության և արդյունավետ կառավարման տեսանկյունից:

4.2 Աշխատավարձին առնչվող ծախսերը (հիմնական աշխատավարձ, արտաժամյա աշխատանքի վճարներ, հավելավճարներ, պարգևավճարներ, արձակուրդային գումարներ, և այլն) մասհանվում են ըստ հաստիքացուցակի և մարդկային ռեսուրսների քաղաքականությամբ սահմանված գործիքների (հավելավճարներ, աշխատավարձի սանդղակ, սոցիալական փաթեթներ և այլն):

4.3 Աշխատավարձի հետ առնչություն չունեցող ծախսերի մասով անհրաժեշտ է կազմել համապատասխան նկարագրություններ (բացատրություններ). հաշվի առնելով այդ ծախսերի բնույթը:

4.4 Յուրաքանչյուր տարվա եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի մեջ կրթության որակի բարելավման միջոցառումների գծով հատկացումների չափը պետք է կազմի պլանավորված ընդհանուր ծախսերի առնվազն 2 տոկոսը:

4.5 Յուրաքանչյուր տարվա եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի մեջ պետք է պարտադիր հատկացումներ նախատեսվեն առողջության և անվտանգության պահպանման գծով:

4.6 Նախահաշվի մանրամասն բացվածքը նախանշվում է որպես կարևոր չափանիշ, իսկ որպես նախահաշվի հատուկ հոդվածի առավելագույն շեմ՝ ընտրվում է ոչ աշխատավարձային ընդհանուր ծախսերի 3%-ը: 3%-ի գերազանցմամբ հոդվածների դեպքում անհրաժեշտ է դրա հետագա բաշխում՝ ըստ ենթահոդվածների:

4.7 Նախահաշվի համապատասխան հոդվածների հիմնավորումը դիտարկվում է որպես կարևոր չափանիշ և դրսևորվում է ինչպես գործունեության նկարագրություններով, այնպես էլ համապատասխան հաշվարկներով (օրինակ՝ սարքավորման դեպքում դա կարող է լինել անվանումը, սարքավորման հիմնական տեխնիկական պարամետրերը, պահանջվող քանակը և մեկ միավորի գինը), որոնք ներկայացվում են ստորաբաժանումների կողմից կազմվող տարեկան միջոցառումների ծրարգրերում:

4.8 Նախորդ տարվա փաստացի ծախսերը կարող են օգտագործվել որպես հիմնավորումներ՝ ընթացիկ տարվա նախահաշվի միայն հատուկ հոդվածների, ներառյալ չնախատեսված ծախսերի դեպքում: Բյուջեի եկամտի հոդվածների հիմնավորման համար պահանջվում են ծրագրված կամ կանխատեսող ցուցանիշների հաշվարկում, որոնք պետք է քննարկվեն Կենտրոնի ղեկավարության կողմից և նկարագրվեն գործողությունների տարեկան պլանում կամ համապատասխան այլ փաստաթղթերում:

4.9 Կենտրոնի հաշվետվողականության համապատասխան համակարգը սերտորեն կապված է պլանավորման փաստաթղթերի հետ և, ըստ այդմ, Ռազմավարական (երկարաժամկետ) զարգացման ծրագրերի, Գործունեության տարեկան ծրագրի և Տարեկան եկամուտների և ծախսերի նախահաշվի կատարման հաշվետվություններն ապահովում են համապատասխան հիմքեր՝ կենտրոնի գործունեության ընդհանուր մշտադիտարկման և գնահատման համար: