



Հաստատված է

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ գիտական խորհրդի  
փետրվարի 2022 թ. թիվ 165 նիստում

ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ տնօրեն  
Մ. Սարգսյան

**ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻՆ ՀԱՄԱՊԱՏԱՍԽԱՆ ՀՀ ԳԱԱ ԳԿՄԿ  
ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՊԼԱՆԱՎՈՐՄԱՆ ԵՎ ՄՇՏԱԴԻՏԱՐԿՄԱՆ  
ԿԱՐԳ**

(Նոր խմբագրությամբ)

Երևան-2022

## **I. Կենտրոնի գործունեության պլանավորումը**

1. Գործունեության պլանավորումը հանդիսանում է ՀՀ ԳԱԱ գիտակրթական միջազգային կենտրոնի (այսուհետ՝ Կենտրոն) կառավարման կարևորագույն գործառույթներից մեկը:

2. Կենտրոնի գործունեության պլանավորումը պետք է ապահովի վերջինիս վերապահված գործառույթների ամբողջական ու պատշաճ իրականացումը, տնտեսական կայունությունը և պետք է բավարարի ներքոհիշյալ պահանջներին.

ա/Ճկունություն, ընթացիկ ճշգրտումներ իրականացնելու հնարավորություն՝ հիմնվելով «պլանավորված միջոցառում-փաստացի արդյունք» սկզբունքով կատարվող վերլուծության արդյունքների վրա,

բ/ ձևակերպման ճշգրտություն և հստակություն,

գ/ պլանավորվող գործառույթների ամբողջականություն,

դ/ պլանավորման գործընթացին բոլոր շահագրգիռ կողմերի մասնակցության ապահովում և այս համատեքստում Կենտրոնի ստորաբաժանումների ղեկավարների լիազորությունների և պարտականությունների հստակ տարանջատում:

## **II. Կենտրոնի ֆինանսական պլանավորման ընթացակարգի նկարագիրը**

1. Կենտրոնի ֆինանսական միջոցների պլանավորումը բխում է վերջինիս ֆինանսական քաղաքականության հիմնական ուղղություններից, այն է՝

- Տարեկան միջոցառումների ծրագրի կազմում,
- Տարեկան միջոցառումների ծրագրի հիման վրա եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի կազմում,
- Համապատասխան միջոցառումների իրականացում՝ պլանային, բյուջետային և արտաբյուջետային քաղաքականության պահպանման ուղղությամբ՝ Կենտրոնի ֆինանսական ռեսուրսների արդյունավետ օգտագործման նպատակով,

- Կենտրոնի գործունեության արդյունքների ընթացիկ հաշվառում և վերլուծություն:

2. Կենտրոնի գործունեության ֆինանսական պլանավորումն իրականացվում է բյուջետային գործընթացի միջոցով, որը հիմնվում է երկու հիմնական գործիքների վրա.

- ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոնների սահմանում,
- Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի մշակում:

3. Կենտրոնի ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոններն են՝ Կենտրոնի կառուցվածքային ստորաբաժանումները, որոնց ղեկավարները մինչև յուրաքանչյուր տարվա դեկտեմբերի 1-ը կազմում և Կենտրոնի ֆինանսիստին են ներկայացնում իրենց ղեկավարած ստորաբաժանման առաջիկա տարվա իրականացվելիք միջոցառումների պլանը, այդ միջոցառումների իրականացման համար պահանջվող ապրանքների և ծառայությունների գծով նախատեսվող ծախսերը, դրանց հիմնավորումները, միջոցառումների վերջնարդյունքները:

4. Ֆինանսիստի կողմից 5 աշխատանքային օրվա ընթացքում ուսումնասիրվում են Կենտրոնի ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոնների կողմից ներկայացված տարեկան միջոցառումների պլանների կազմման ճշտությունը՝ դրանք համադրելով առաջիկա տարում կանխատեսվող եկամուտների մակարդակի հետ:

5. Անհամապատասխանությունների կամ լրացուցիչ հիմնավորումների անհրաժեշտության դեպքում Ֆինանսիստը պլանը հետ է վերադարձնում՝ նշելով անհամապատասխանությունը: Համապատասխան ստորաբաժանումը 3 աշխատանքային օրվա ընթացքում կատարելով անհրաժեշտ ճշգրտումներ՝ Ֆինանսիստին է ներկայացնում լրամշակված պլանը:

6. Ֆինանսիստը ներկայացված պլանների հիման վրա մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 20-ը կազմում և Կենտրոնի Տնօրենին է ներկայացնում Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի նախագիծը, որը վերջինիս կողմից ներկայացվում է Կենտրոնի գիտական խորհրդի հաստատմանը մինչև ընթացիկ տարվա դեկտեմբերի 30-ը:

### **III. Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը և դրա հիմնական գործառույթները**

1. Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշիվը վերջինիս նպատակներին հասնելուն միտված տնտեսական կայուն զարգացման պլանի ֆինանսական արտահայտությունն է: Կենտրոնի կառավարման համակարգում եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի կարևորությունը բնութագրվում է վերջինիս հիմնական գործառույթներով, որոնք հետևյալն են.

- Գործառնությունների պլանավորում, որոնք ապահովում են Կենտրոնի գործունեության և զարգացման նպատակների իրագործումը,
- Կենտրոնի գործունեության տարբեր ուղղությունների և ստորաբաժանումների ընդհանուր կոորդինացում, ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոնների և Կենտրոնի շահերի փոխհամաձայնեցում,
- Բոլոր մակարդակների ղեկավարների խթանում՝ իրենց ղեկավարած ստորաբաժանումների առջև դրված նպատակներին հասնելու ուղղությամբ:
- Ընթացիկ գործունեության վերահսկողություն և պլանային կարգապահության ապահովում,

- Գործունեության հետազոտություն. բյուջետավորումը նպաստում է Կենտրոնի գործունեության բոլոր ոլորտների մանրամասն հետազոտությանը և խնդիրների բացահայտմանը:

2. Նախահաշվի մեջ արտացոլվող տեղեկատվությունն այն օգտագործողի տեսանկյունից պետք է շարադրված լինի հնարավորինս հստակ, որոշակի և նպատակային:

3. Բյուջետավորման նպատակներն են.

- Կենտրոնի կայուն զարգացման ապահովում,
- Կենտրոնի ֆինանսա-տնտեսական գործունեության հստակ պլանավորում,
- Ռեսուրսների բաշխման օպտիմալացում,
- Ստորաբաժանումների և ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոնների գործունեության կորրեկցում,
- Հաղորդակցությունների ապահովում՝ բյուջեի ցուցանիշների մասին տարբեր մակարդակի ղեկավարներին իրազեկում և համապատասխան տեղեկատվության հասանելիության ապահովում,
- Կենտրոնի զարգացման նպատակներին հասնելու ուղղությամբ ստորաբաժանումների և դրանց ղեկավարների շահադրում:
- Ստորաբաժանումների գործունեության վերահսկողություն և գնահատում՝ փաստացի արդյունքների և բյուջետային նորմատիվների համեմատության միջոցով:
- Ֆինանսական ռեսուրսների պահանջմունքների բացահայտում և դրամական հոսքերի օպտիմալացում:

#### **IV. Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի կատարման մշտադիտարկումը**

1. Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի կատարման ընթացքի մշտադիտարկումն իրականացնում է Ֆինանսիստը:

2.Ֆինանսական պատասխանատվության կենտրոնները Ֆինանսիստին կիսամյակային կտրվածքով հաշվետվություններ են ներկայացնում Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի նախահաշվով նախատեսված միջոցառումների իրականացման ընթացքի, իսկ անհրաժեշտության դեպքում նաև առաջարկություններ՝ Կենտրոնի բյուջեում համապատասխան վերաբաշխումներ իրականացնելու վերաբերյալ:

3. Ֆինանսիստը կիսամյակային պարբերականությամբ Տնօրենին հաշվետվություն է ներկայացնում եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվի կատարման ընթացքի վերաբերյալ:

4. Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվում եկամտային և ծախսային հոդվածների հանրագումարի մինչև 10 տոկոսի չափով փոփոխություններ կարող է իրականացվել Տնօրենի համապատասխան որոշմամբ՝ Ֆինանսիստի դրական եզրակացության առկայության դեպքում:

5.Կենտրոնի եկամուտների և ծախսերի տարեկան նախահաշվում եկամտային և ծախսային հոդվածների հանրագումարի 10 տոկոսից ավել փոփոխությունները կատարվում է Գիտական խորհրդի որոշմամբ: